

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : กองนโยบายและแผน							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน							
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละ ๘๐ ของผู้มาใช้งานในการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน							
ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ โดยเลือกหัวข้อกระบวนการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน ๒. เสนอโครงการกระบวนการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน 	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่นำมาหาแนวทางปฏิบัติที่ดี	จำนวน ๑ ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กนผ.	ผอ.กนผ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓ ครั้ง - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น - ถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 	มี.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๕	- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กนผ.	ผอ.กนผ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : กองนโยบายและแผน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละของผู้มาใช้งานในการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน	ร้อยละ ๘๐	กระบวนการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นความรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค. ๖๕ – พ.ค. ๖๕	- จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้	- องค์ความรู้ของกระบวนการเสนอโครงการ - องค์ความรู้ของงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการและรายงานผลโครงการ สนับสนุนการตัดสินใจให้ผู้บริหาร จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กนผ.	ผอ.กนผ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรู้แบบเอกสารตามมาตรฐาน	เม.ย. ๖๕ – พ.ค. ๖๕	- แนวปฏิบัติที่ดีของประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กนผ.	ผอ.กนผ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารรับทราบ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงองค์ความรู้เป็น ๒ วิธี คือ วิธีที่ ๑ แจงให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอโครงการผ่านระบบสารสนเทศทุกหน่วยงานนำไปใช้ปฏิบัติ วิธีที่ ๒ เผยแพร่ให้ผู้สนใจจะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติผ่านทาง website KM RMUTL , website กนผ. , Blog	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	- จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน	ผอ.กนผ.	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ website KM RMUTL , website กนผ. , Blog เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	- จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง	- อย่างน้อย ๑ ประเด็น	บุคลากรที่ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน	ผอ.กนผ..	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอโครงการผ่านระบบสารสนเทศ	มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จำนวนบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานการเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผน	ผอ.กนผ.	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ผู้ทบทวน : (ว่าที่ร้อยตรีวรรกมล สันชุมภู) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ				ผู้อนุมัติ : โอบอล ลาวัง (นางสาวโอบอล ลาวัง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน			