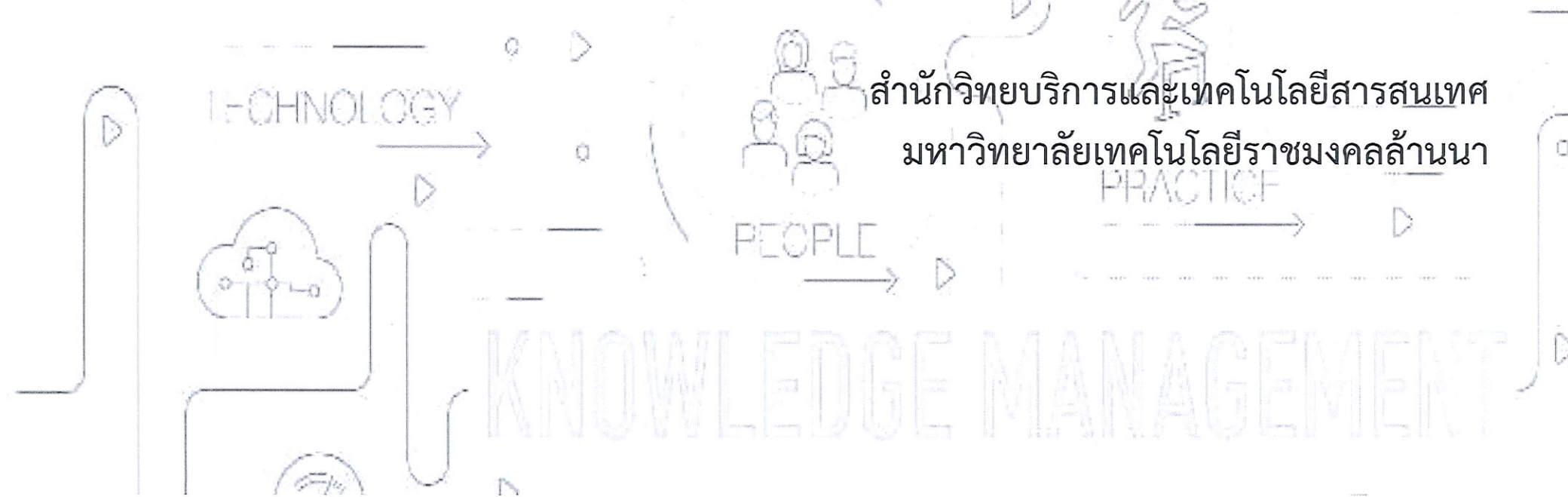




แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

KNOWLEDGE MANAGEMENT

สารบัญ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ.....	๓
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan).....	๔
กิจกรรมการจัดการความรู้.....	๔
การบ่งชี้ความรู้.....	๔
การสร้างและแสวงหาความรู้.....	๔
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๕
การประมวลและกลั่นกรองความรู้.....	๕
การเข้าถึงความรู้.....	๕
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้.....	๖
การเรียนรู้.....	๖

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๓ . ก า ร พ ั ด น า ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	<p>-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย</p> <p>-พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวน ๑ เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: จำนวน ๑ เรื่อง

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	มีนาคม ๒๕๖๕	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คำสั่ง KM รายงานการประชุม คณะกรรมการ KM ข้อเสนอโครงการ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เดือนละ ๒ ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	(แบบฟอร์มบันทึกเรื่อง เล่า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้</p> <p>ประเด็น เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร</p>	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวนองค์ความรู้	๑ องค์ความรู้.	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน</p>	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้เป็น ๒ วิธี</p>	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	๒ เป้าหมาย	อาจารย์ / บุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>วิธีที่ ๑ คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น</p> <p>วิธีที่ ๒ คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้</p> <p>ผ่าน Website, Facebook, Line</p>						
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง</p> <p>- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และ แก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์ / บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>- การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือ <i>การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้</p>	. พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน คู่มือ บุคลากร ที่ นำ ไป ใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่	๑ เล่ม/ ๔๐ คน	อาจารย์ / บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น (ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)</p>						
<p>ผู้ทบทวน : ธงชัย พึ่งท (นายธงชัย เปี้ยทา) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>				<p>ผู้อนุมัติ : อ. รุ่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโจง) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			