



แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ</p>	<p>-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</p> <p>-เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>-เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี</p>	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม</p>	<p>1 เรื่อง</p>	<p>องค์ความรู้ในการพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม</p>

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: 1 เรื่อง					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมคณะกรรมการ KM จัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้	สัปดาห์ที่ 4 เดือน มีนาคม 2565	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - Explicit Knowledge - Tacit Knowledge - คณะกรรมการ KM เข้าร่วมกระบวนการสร้างและแสวงหาความรู้ เดือนละ 2 ครั้ง สัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน	วันพุธ สัปดาห์ที่ 2,4 ของเดือน (เม.ย.-มิ.ย.65) เดือนละ 2 ครั้ง	จำนวนครั้งในการดำเนินงาน	6 ครั้ง	ผู้รวบรวมความรู้ จาก Explicit Knowledge และผู้ถ่ายทอดความรู้ (Tacit Knowledge)	คณะกรรมการ KM	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -นำข้อมูลมาจัดหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบ	1 เดือน (มิ.ย.65)	จำนวนประเด็นย่อย	อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดเวที กลั่นกรองความรู้ วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้แต่ละประเด็น -จัดทำรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้มีความครบถ้วนเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน - จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	1 เดือน (มิ.ย.65)	จำนวนประเด็นย่อย	อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ความรู้โดยนำส่งเอกสารไปตามหลักสูตร/ คณะต่างๆ -เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ มทร.ล้านนา น่าน	1 เดือน (ก.ค.65)	จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง	อาจารย์มทร. ล้านนา น่าน	คณะกรรมการ KM	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม คือ -เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จัดทำช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์	1 เดือน (ส.ค.65)	จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม	1 ครั้ง	อาจารย์มทร. ล้านนา น่าน	คณะกรรมการ KM	
7	การเรียนรู้ -จัดทำผลลัพธ์ที่ได้ / คู่มือกระบวนการ km	1 เดือน (ส.ค.65)	จำนวนอาจารย์ที่ สามารถนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	อาจารย์ของมทร. ล้านนา น่าน	คณะกรรมการ KM	
ผู้ทบทวน :  (นายก้องเกียรติ ชนะมิตร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (นายวิโรจน์ มงคลเทพ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			