
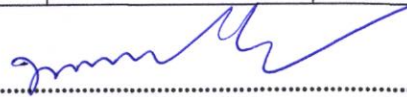


แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ	เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ในเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก	ร้อยละ 85 ของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	มีแนวปฏิบัติการทำงาน กระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัยเพื่อพัฒนาและยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ จำนวน 1 เล่ม	มีรูปแบบและแนวทางในการทำงานกระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เพื่อให้คณาจารย์มีการพัฒนาการทำงานกระบวนการการดำเนินงาน การดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาและยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ มากยิ่งขึ้น								
ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ร้อยละ 85								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 เล่ม								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิด ได้เลือกประเด็นความรู้เรื่องกระบวนการการดำเนินงานวิจัย	ก.พ.65 (1วัน)	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาจากเอกสาร /ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต - จากประสบการณ์ตรง - จากการสัมภาษณ์ ภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ก.พ.65 มี.ค.65 เม.ย..65	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10 ครั้ง	คณะกรรมการ 10 คน	รองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก		

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้เพื่อให้สะดวกในการค้นหา ความรู้ -มีการจัดความรู้แบ่งตามประเด็นการทำงาน กระบวนการการดำเนินงาน การดำเนินงานวิจัย	เม.ย.65	ความรู้รายประเด็น	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตาก		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะกรรมการ เรียบเรียง และจัดปรับเนื้อหา ให้สามารถอ่านได้เข้าใจถูกต้อง รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM	เม.ย.65	ประเด็นความรู้ที่ สามารถวิเคราะห์ ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตาก		
5	การเข้าถึงความรู้ -เสนอองค์ความรู้ที่สังเคราะห์ได้ต่อคณะ กรรมการบริหาร(CEO) -ทำจัดคู่มือการทำงานกระบวนการการ ดำเนินการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาและยกระดับ การประกันคุณภาพการ ศึกษาภายในทั้งระดับ หลักสูตรและระดับคณะ เพื่อให้บุคลากร นำไปใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ -จัดส่งคู่มือ เอกสาร ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่าน ช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน	เม.ย.65	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ 75	-บุคลากร -คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตาก		

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -นำคู่มือกระบวนการการดำเนินการด้าน งานวิจัยเพื่อพัฒนาและยกระดับการประกัน คุณภาพการ ศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะไปให้บุคลากรถือปฏิบัติ	พ.ค.65	จำนวนเล่มคู่มือ	1 เล่ม	- บุคลากร - คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตาก		
7	การเรียนรู้ -คณะกรรมการ KM ติดตามและเสนอผลจาก การใช้คู่มือเรื่องอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.65	จำนวนบุคลากรที่ นำคู่มือไปใช้	ร้อยละ 80	-คณะกรรมการ KM	รองคณบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตาก		
<p>ผู้ทบทวน : .....  .....</p> <p>(นายขวัญชัย เทศฉาย)</p> <p>ประธานคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้</p> <p>ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>ผู้อนุมัติ : .....  .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองศักดิ์ ยาทะเล)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก</p>								



แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรมีเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ร้อยละ 85									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : มีคู่มือกระบวนการการดำเนินการด้านงานวิจัยเพื่อพัฒนาและยกระดับการประกันคุณภาพการ ศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ จำนวน 1 เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดม ความคิด ได้เลือกประเด็น ความรู้เรื่องการทำงาน กระบวนการการดำเนิน การด้านงานวิจัย	ประชุมและ อภิปราย เพื่อให้ได้หัวข้อการจัด องค์ความรู้	ก.พ.65	ประเด็น ความรู้	1 เรื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้น เตอร์	-	คณะกรรมการ KM	
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ - ศึกษาจากเอกสาร / ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต - จากประสบการณ์ตรง - จากการสัมภาษณ์ ภายใน/ภายนอก หน่วยงาน	กำหนดให้มีการเล่า ประสบการณ์และ บันทึกจากการเล่า ประสบการณ์ เทคนิค ต่าง ๆ จากการทำงาน ด้านงานวิจัยโดยมีการ ประชุมทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์ ของทุกเดือน	ก.พ.65 มี.ค.65	จำนวนครั้ง ที่มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	10 ครั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้น เตอร์	-	คณะกรรมการ KM	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้เพื่อให้สะดวกในการค้นหาความรู้ -มีการจัดความรู้แบ่งตามประเด็นการทำงานเป็นทีม	- คณะกรรมการ สรุปรวบรวมองค์ความรู้ โดยแยกตามรายประเด็นความรู้การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก	เม.ย.65	ความรู้รายประเด็น	4 ประเด็น	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้นเตอร์		คณะกรรมการ KM	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะกรรมการ เรียบเรียงและจัดปรับเนื้อหาให้สามารถอ่านได้เข้าใจง่าย ถูกต้อง รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM	สรุปผลและวิเคราะห์องค์ความรู้และรวบรวมจัดทำรูปเล่มให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน	เม.ย.65	ประเด็นความรู้ที่สามารถวิเคราะห์ได้	1 เรื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้นเตอร์		คณะกรรมการ KM	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>-ทำจัดคู่มือเอกสารการทำงานกระบวนการดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาและยกระดับ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับ หลักสูตรและระดับคณะ เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการให้บริการ</p> <p>-จัดส่งคู่มือ เอกสาร ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคน</p>	<p>-เสนอผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในทุกช่องทาง e-mail , line , Facebook</p> <p>-จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ได้แก่ การมอบรางวัล เกียรติบัตร</p>	เม.ย.65	ร้อยละของ ผู้ใช้คู่มือ	ร้อยละ 85	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้นเตอร์	-	คณะกรรมการ KM	
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>-นำคู่มือการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ไปให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	จัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานดำเนินงานวิจัย	พ.ค.65	จำนวนครั้งที่มีการประชุมแลกเปลี่ยน	1 ครั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้นเตอร์	3,000 บาท	คณะกรรมการ KM	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้ -มีองค์ความรู้	มีการนำไปใช้จริง	พ.ศ. 65	จำนวนเล่ม คู่มือ	1 เล่ม	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปริ้น เตอร์		คณะกรรมการ KM	

ผู้ทบทวน :  .....

(นายขวัญชัย เทศฉาย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้

ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรม

และผลงานบริการในระดับชาติและนานาชาติ

ผู้อนุมัติ :  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก