

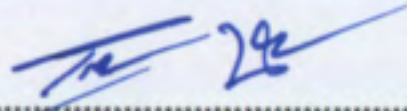
แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	<p>-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น</p> <p>ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย</p> <p>-พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	หน่วยงานละ 1 เรื่อง	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละผลการประเมินของมหาวิทยาลัยทางด้านหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 85						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	<p>การค้นหาความรู้/การบ่งชี้ความรู้</p> <p>-ดำเนินการประชุมกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในกองการศึกษา เชียงราย เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2564</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้</p>	<p>1 พ.ย. 2564</p> <p>27 ม.ค. 65</p>	<p>-จำนวน คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้</p> <p>-จำนวนประเด็นความรู้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 5 คน</p> <p>-1 ประเด็น “แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก”</p>	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย	<p>✓</p> <p>✓</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ร่วมกับ บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตอน การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา)</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและพัสดุ และนักวิชาการพัสดุ)</p>	<p>24 ก.พ. 65</p> <p>1 มี.ค. 65</p> <p>10 มี.ค. 65</p> <p>17 มี.ค. 65</p> <p>24 มี.ค. 65</p> <p>31 มี.ค. 65</p>	<p>-จำนวนครั้งในการแบ่งปันความรู้</p>	6 ครั้ง	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -นำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้มาทบทวนและเรียบเรียงเป็นข้อ, เป็นประเด็น และเป็นองค์ความรู้ -นำประเด็นและองค์ความรู้ ที่ได้มาเรียบเรียงเป็นขั้นตอน	7 เมย. 65	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย		
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะกรรมการฯ กลั่นกรองและตรวจสอบองค์ความรู้ที่ได้โดยการปรับข้อความให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย และกำหนดความหมายของคำศัพท์เฉพาะ เพื่อให้คนอื่นนำไปใช้ได้ง่าย	21 เมย. 65	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย		
5.	การเข้าถึงความรู้ -ทำบันทึกรายงานผลความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันความรู้ของคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารเขตพื้นที่ เชียงรายรับทราบ และทำบันทึกให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน - ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมารับฟังแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการกลั่นกรองความรู้	28 เม.ย. 65	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่นำองค์ความรู้ไปใช้	ร้อยละ 40	บุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย		

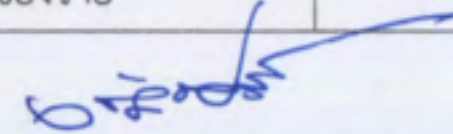
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ มาสรุปผลการนำไปใช้ทั้ง ข้อดี และข้อเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงาน	28 เม.ย. 65	จำนวนครั้งใน การประชุม	1 ครั้ง	บุคลากรสาย สนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย		
7.	การเรียนรู้ - สรุปจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา	5 พ.ค. 65	ร้อยละของคู่มือ การปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 5 คู่มือ	บุคลากรสาย สนับสนุน	คณะกรรมการ KM ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย		

ผู้ทบทวน : 

(นางรัชชานา นำอิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

วันที่ 4 ก.พ. 2565

ผู้อนุมัติ : 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย

วันที่ 4 ก.พ. 2565