

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๗
วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดฯ
๒	นางสาวสุริยาพร สุดำคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๓	นายณรินทร์ จิวัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔	นางสาวธนพร ดีศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๕	นางศศิกานต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๖	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	นางสาวสุพิชฌาย์ ถาวรลิมปะพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๙	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๑๐	นางสาวศัทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๑	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๑๒	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๑๓	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๑๔	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๑๕	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๑๖	นายศักดิ์รินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๑๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๘	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน นทร.สำนักนา พิชณโลก
๑๙	นางจิรพัชร วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๐	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๒๑	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๒	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๓	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๔	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๕	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒๖	นางรัชนีภณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๗	นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	นักวิชาการศึกษา	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๘	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๙	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๐	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๓๑	นางสาวรัฐญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๔	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๖	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชดนันท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๗	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓๙	นางสาวฉวีมา สมพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔๐	นางศุภกษา ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๑	นางสุพินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๒	นางสาวศุภรภากาญจน์ น้อยคง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๔๓	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๔	นายเพชร สายปาระ	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๔๕	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๔๖	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๗	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๔๘	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๔๙	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	บุคลากรชำนาญการ	มทร.ล้านนา ตาก
๕๐	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๕๑	นางสาวศศิธรดี พานชาติรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๕๒	นายจิรววัฒน์ แก้วรากมุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๓	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๕๔	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กล่าวถึงการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา โดยกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการนั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การแพร่ความรู้ในด้านต่าง ๆ ซึ่งคาดหวังว่าการดำเนินงานในปีต่อไปก็จะเกิดความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการประกวด KM Award ๒๐๒๒

รางวัล Popular Vote ประเภทบทความ

ด้านการผลิตบัณฑิต

-ไม่มีผู้ร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวด-

ด้านการวิจัย

จำนวนผู้อ่าน (สนใจ) บทความ มากที่สุด

การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

: การเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย

| หน่วยงาน : มทร.ล้านนา น่าน

จำนวนการ Share (แบ่งปัน) มากที่สุด

-

จำนวนการ Comment (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด

-

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

จำนวนผู้อ่าน (สนใจ) มากที่สุด

เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

| หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่

จำนวนการ Share (แบ่งปัน) มากที่สุด

กระบวนการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)

| หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

จำนวนการ Comment (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด

การเขียนหนังสือราชการ ประเภทหนังสือภายในและภายนอก หน่วยงาน กองการศึกษาน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

| หน่วยงาน : กองการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน

รางวัล Popular Vote ประเภทคลิปวิดีโอ

ด้านการผลิตบัณฑิต

เทคนิคการใช้สื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์

| หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ด้านการวิจัย

การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ : การเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย

| หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามออนไลน์ ทำเป็นใน 5 นาที

| หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา เชียงใหม่

รางวัล บทความดีเด่น

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง “นักบัญชีนวัตกรรม” จากการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

| หน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก

ด้านการวิจัย

การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ : การเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย

| หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

การเขียนหนังสือราชการ ประเภทหนังสือภายในและภายนอก หน่วยงาน กองการศึกษาน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

| หน่วยงาน : กองการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน

๑.๒.๒ การทบทวนรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร

ลำดับ	หน่วยงาน	รายชื่อคณะกรรมการ
1	มทร.ล้านนา เชียงราย	
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	
3	มทร.ล้านนา ตาก	
4	มทร.ล้านนา น่าน	
5	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	
6	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	
16	กองบริหารงานบุคคล	
17	กองกลาง	
18	กองคลัง	
19	กองนโยบายและแผน	
20	กองพัฒนานักศึกษา	
21	กองประชาสัมพันธ์	
22	กองพัฒนาอาคารและสถานที่	
23	ศูนย์พัฒนสมรรถนะ	
24	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	
25	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	
26	สำนักงานตรวจสอบภายใน	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ทีมเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ (ทุน KM รายบุคคล ๒๐ ทุน) จำนวนผู้ส่ง ๑๗ โครงการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน สังกัด	ชื่อ - สกุล	ชื่อหัวข้อการจัดการความรู้	สถานะ
1	มทร.ล้านนา เชียงราย	สรายุธ บุญช่วย	การจัดเก็บและสืบค้นครุภัณฑ์สาขาวิทยาศาสตร์	
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	วัชรินทร์ สิทธิตัน	การจัดเก็บข้อมูลไฟล์เอกสารสำหรับใช้งานร่วมกันในองค์กร	
3	มทร.ล้านนา น่าน	เจนจิรา ถึงเสน	แนวทางการจำหน่ายผลผลิตงานฟาร์มแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	
4	มทร.ล้านนา ตาก	นิตยา ยศเดช	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย) งานรักษาความปลอดภัย	
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ณัฐนันท์ ศรีวรพจน์	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ธัญรัตน์ จารี	การสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	
7	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	อรพรรณ นามพิชัย	กระบวนการและขั้นตอนการฝึกงานนักศึกษาระดับปวช.	
8	สำนักงานตรวจสอบภายใน	เอกชัย ต๊ะบุญธง	แนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน	
9	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เกรียงไกร พงศ์พาน	แนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างระบบตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมเอกสารการศึมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	
10	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รุ่งรัชณี ทิพย์อักษร	การใช้บัตรเครดิตในการขอชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่	
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	วีรภัทร กันแก้ว	การอัปเดตเอกสารหลักฐานการศึกษาเพื่อใช้ในการสมัครเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
12	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	การจัดทำ Digital Transcripts มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ฉัตรฉัตร มโนพฤษ	แนวทางการสังเคราะห์ข้อเสนอเชิงหลักการ Concept Proposal ประเภททุน Fundamental Fund	
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ณิชนกมล โพธิ์แก้ว	การจัดการองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการจัดประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ (CRCI) ที่มีประสิทธิภาพ	
15	สถาบันวิจัยและพัฒนา	พลอยกัญญา สุภาพรเหมินทร์	การพัฒนากระบวนการจัดการฐานข้อมูลนวัตกรรมพร้อมใช้	

16	สำนักงานบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์	ธนวันต์ ดีศิริ	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษาและสินค้าผ่าน ช่องทางออนไลน์ ของมทร.ล้านนา	
17	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุธิดา มูลพงษ์	การปฏิบัติงานธุรการ-งานสารบรรณ	
18	กองพัฒนานักศึกษา	นันทิตา รังสรรค์	การจัดการความรู้การจัดทำระบบติดตามบัณฑิต มทร. ล้านนา	
19	กองบริหารงานบุคคล	ศรัญญา อินทร์คำ เชื้อ	ระบบจัดเก็บแฟ้มสะสมงาน (e-Portfolio)	
20	กองกลาง	มาลาริน ประจำปี	คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนออวาระ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO online)	

๓.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทางเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ เล่มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการแจ้งเวียน จัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



๓.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กำหนดการประชุม รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วันเดือนปี	หมายเหตุ
๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	มกราคม ๒๕๖๖	
๔	มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	
๘	กันยายน ๒๕๖๖	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การนัดหมายประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดการปฏิทินประชุม
คณะกรรมการ ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม