

## แบบฟอร์มขอใช้สถานที่และจัดสถานที่ กองพัฒนาอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน** หัวหน้างานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา สาขา/หน่วยงาน.....

คณะวิชา/ฝ่าย.....โทร.....

**ส่วนที่ ๑ มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้สถานที่ บริเวณ.....**

ในวันที่ .....เวลา.....น.

ถึงวันที่ .....เวลา.....น.

เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดงาน.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

**ส่วนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้างานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่** อนุญาต มอบให้ .....เป็นผู้ตรวจสอบ/รับผิดชอบ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....**ผู้ควบคุมและตรวจสอบ**

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ ศรียาบ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ควบคุมงานจัดสถานที่ พื้นที่เจ็ดลิน,เจ็ดยอด

**ผู้อนุมัติ**

ลงชื่อ.....

(นางสาววัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ)

หัวหน้างานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่

**ส่วนที่ ๓ แบบแสดงความพึงพอใจของการให้บริการ งานบริการ กองพัฒนาอาคารสถานที่** ดีมาก     ดี     พอใช้     น้อย     น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)