



## บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากร  
เลขที่รับ ๓๒๘  
วันที่ ๑๖ / ก.พ. / ๖๖  
เวลา.....

ส่วนราชการ กองการศึกษา น่าน งานกิจการนักศึกษา โทร. ๗๑๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๒๔/ ๖๕๓

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน, รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์น่าน,  
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรน่าน, คณะวิศวกรรมศาสตร์น่าน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จะได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ไร่จุฑามาศศรีสอธ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดน่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา สโมสรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโอกาสต่าง ๆ นั้น

งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาน่าน จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ มายังท่าน เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนลัทพร คูหา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน

จ.ร.บ./ค.ก.  
16 ก.พ. ๖๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน และสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ไร่จุทามาศรีสอร์ท อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำให้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน                           | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร น่าน               | กรรมการ                    |
| ๑.๓ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน       | กรรมการ                    |
| ๑.๔ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน | กรรมการ                    |
| ๑.๕ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน                  | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                     |         |
|---------------------------------|---------------------|---------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน | หัวหน้ากรรมการ      |         |
| ๒.๒ นายอรันพงษ์                 | ทนนไชย              | กรรมการ |
| ๒.๓ นางบุษบา                    | มะโนแสน             | กรรมการ |
| ๒.๔ นายกฤษนนท์                  | สนธิ                | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาววีรัตน์               | พรมไชยวงศ์          | กรรมการ |
| ๒.๖ นางปภาดา                    | เรืองฉาย            | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวเดือน                 | เมฆวิไล             | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวรัชฌิยา               | ผัดอิน              | กรรมการ |
| ๒.๙ นางเบญจวรรณ                 | คำสองสี             | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวโสภาวรรณ             | พรหมจักร            | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวณัฐนันท์             | จันเครื่อง          | กรรมการ |
| ๒.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีพิภพ          | อินตะภา             | กรรมการ |
| ๒.๑๓ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา   | กรรมการและเลขานุการ |         |

- ๒.๑๔ นายอภิเดช ภรณ์นิภา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ๒.๑๕ นายกลโมสรนัศึกษาศึกษาและคณะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดงานกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ตาม วัน  
 เวลาที่ กำหนด  
 ๒. ประสานงานนักศึกษาศึกษาโมสรกลาง สภานักศึกษา สโมสรนัศึกษาคณะเข้าร่วมโครงการ  
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักศึกษา ประกอบด้วย

- |  |           |                            |
|--|-----------|----------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                       | นำาน      | หัวหน้ากรรมการ             |
| ๓.๒ ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจฯ  |           | กรรมการ                    |
| ๓.๓ ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ   |           | กรรมการ                    |
| ๓.๔ ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ |           | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นางบุษบา   | มะโนแสน   | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นายกฤษณนที   | สนธิ      | กรรมการ                    |
| ๓.๗ นายอรันพงษ์  | หนันไชย   | กรรมการ                    |
| ๓.๘ นางสาวโสภาวรรณ   | พรหมจักร  | กรรมการ                    |
| ๓.๙ ว่าที่ร้อยตรีพิภพ  | อินตะภา   | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ นายปิยะพงษ์   | วงศ์ดุษฎี | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑ นายกลโมสรนัศึกษาศึกษา ฯ                                     |           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒ ประธานสภานักศึกษา ฯ   |           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓ นายกลโมสรนัศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ฯ                           |           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔ นายกลโมสรนัศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ฯ                            |           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๕ นายกลโมสรนัศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์                           |           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๖ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา                                    |           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๑๗ นายอภิเดช   | ภรณ์นิภา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา สโมสรนัศึกษา ในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 ๒. ควบคุมดูแล การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
 ๓. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการเผยแพร่ระบาดของ  
 โรคโควิด-๑๙  
 ๔. ประสานงานติดต่อวิทยากร  
 ๕. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย

- |                                      |            |                     |
|--------------------------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนำาน |            | หัวหน้ากรรมการ      |
| ๔.๒ นายพันธุ์ศักดิ์                  | ศิริพันธ์ุ | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายกิตติพันธ์ุ                   | บุญเกียรติ | กรรมการ             |
| ๔.๔ นายชัยพร                         | เกิดกล้า   | กรรมการ             |
| ๔.๕ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ              |            | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดงาน

๒. ประสานงานกับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	หัวหน้างานคลังและพัสดุ		หัวหน้ากรรมการ
๕.๒	นางสาวทิพวรรณ	เจตีย์วงศ์	กรรมการ
๕.๓	นางนรินรดา	ภูริจิตต์สิริ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวบุณิกา	อินทะรังษี	กรรมการ
๕.๕	นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุทร	กรรมการ
๕.๖	นางสาวกาญจนา	ชิตเชียว	กรรมการ
๕.๗	นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๕.๘	นายณัฐวุฒิ	สุทธหลวง	กรรมการ
๕.๙	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพันธ์	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวเกวลิณ	คำอินสม	กรรมการ
๕.๑๑	นางเนาวเรศ	ตาปวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖  
ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๒. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการวิทยากรภายในให้ความรู้แก่นักศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๖.๒	นางเนาวเรศ	ตาปวง	กรรมการ
๖.๓	นางสาวบุณิกา	อินทะรังษี	กรรมการ
๖.๔	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธ์	กรรมการ
๖.๕	นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๖.๖	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา		หัวหน้ากรรมการ
๗.๒	นางสาวอภิญา	สงคราม	กรรมการ
๗.๓	นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๗.๔	นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕	เลขานุการสโมสรนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยฯทราบ

๓. ประสานงานกับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานดังกล่าวเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)  
ผู้ช่วยอธิการบดี นำน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา