



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา น่าน งานกิจการนักศึกษา โทร. ๗๑๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔๒๔/๑๗๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและพิธี
ซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน, รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์น่าน,
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรน่าน, คณะวิศวกรรมศาสตร์น่าน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้กำหนดงานแสดงความยินดีกับบัณฑิต
และงานพิธีซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกซ้อมระเบียบขั้นตอน การเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ได้ร่วมแสดงความยินดี
กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา นั้น

งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาน่าน จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดง
ความยินดีกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และพิธีซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มายังท่าน เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนลัทพร คูหา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ที่ ๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
และพิธีซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

.....
เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้า
เจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ มอบปริญญา
บัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ -
๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้พิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
น่าน ได้กำหนดงานแสดงความยินดีกับบัณฑิต และงานพิธีซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาน่าน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** อำนวยการความสะดวก ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความสะดวกและเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการพิธีการและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------|----------------|
| ๑. นางเจียมจิตร | ช่างสาร | หัวหน้ากรรมการ |
| ๒. นายชนินทร์ | แก้วมณี | กรรมการ |
| ๓. นายสุพจน์ | ดีอินคำ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีพิภพ | อินตะภา | กรรมการ |
| ๕. นายอภิเดช | กรรณิกา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิญญา | สงคราม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวโสภาวรรณ | พรหมจักร | กรรมการ |
| ๘. นางณปภัช | พันธุ์แก้ว | กรรมการ |

๙. นางสาวณัฐนันท์	จันเครื่อง	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา	เรืองแสง	กรรมการ
๑๑. นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๑๒. นายวีระชาติ	ชดมัน	กรรมการ
๑๓. นายปิยะพงษ์	วงศ์ด้อย	กรรมการ
๑๔. นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธ์ุ์	กรรมการ
๑๕. นายเฉลิมพล	โนราช	กรรมการ
๑๖. นางสาวจารุนันท์	เมธะพันธ์ุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ของการฝึกซ้อมและกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. วางแผนจัดลำดับขั้นตอนเพื่อรับการฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ดำเนินการประชุมจัดเตรียมงานซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ดำเนินการฝึกซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมปริญญาบัตรเพื่อการฝึกซ้อม
๖. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาการบัญชี		กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์		กรรมการ
๕. หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		กรรมการ
๖. หัวหน้าหลักสูตรการจัดการธุรกิจ		กรรมการ
๗. หัวหน้าหลักสูตรการตลาดและการตลาดดิจิทัล		กรรมการ
๘. หัวหน้าหลักสูตรการบัญชี		กรรมการ
๙. หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชชัย	ช่อนยนต์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนห์	สวัสดี	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์	กุมาร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คทาวุธ	แก้วบรรจง	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดี	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิภา	ปานศุภวัชร	กรรมการ
๑๖. นายอนันต์	มงคลเกียรติชัย	กรรมการ
๑๗. นางเมตตา	ตาละลักษณ์	กรรมการ
๑๘. นางสุขสวรรค์	คำวงศ์	กรรมการ
๑๙. นางสาววรรณิตา	ชินบุตร	กรรมการ
๒๐. นางสาวฐาณิญา	อิสสระ	กรรมการ
๒๑. นางกัญญ์ณพัชญา	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒๒. นายณัฐพันธ์ุ์	ปัญญาโรจน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวชนิษฐา	สุวรรณประชา	กรรมการ

๒๔. นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการ
๒๕. นางสาวมินตรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๒๖. นางสาวจรรูนันท์	เมธะพันธ์	กรรมการ
๒๗. นายธีรวุฒิ	ปิยศ	กรรมการ
๒๘. Mr.Stuart	Ransom	กรรมการ
๒๙. นายศักรินทร์	ณ น่าน	กรรมการ
๓๐. นางศิวลี	ไชยคำ	กรรมการ
๓๑. นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ
๓๒. นางสาวยุภาวดี	ณัฐสิริโสภณ	กรรมการ
๓๓. นายอธิปัตย์	สายสูง	กรรมการ
๓๔. นางสาวปริศนา	ตั้งมูทาสวัสดิ์	กรรมการ
๓๕. นายธีรวิษณุ	วงษา	กรรมการ
๓๖. นายเฉลิมพล	โนราช	กรรมการ
๓๗. นายอรันพงษ์	ทนันไชย	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นางสาววีรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางปภาดา	เรืองฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ร่วมพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต และถ่ายภาพหมู่กับบัณฑิต

๒. ดำเนินการกำกับดูแลบัณฑิตในการข้อมย้อยพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ดำเนินการฝึกข้อมย้อยพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๔. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ คณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ประกอบด้วย

๑. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	น่าน	หัวหน้ากรรมการ
๒. หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์		กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์		กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง		กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๖. หัวหน้าหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๗. หัวหน้าหลักสูตรเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๘. หัวหน้าหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์อนุชา	จันทรบวรณ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกิต	ทิมขำ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์	ทิมขำ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพร	จันทร์ไชย	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรชัย	ลือทองคำ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวาท	สายปาระ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี	ศรีแย้ม	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลิวรรณ	กิจชัยเจริญ	กรรมการ

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศินุพล	พิมพ์ปก	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช	เกตุ้ย	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย	ดีสุห্লা	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร	สายปาระ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้	บัวระภา	กรรมการ
๒๓. นางเจียมจิตร	ช่างสาร	กรรมการ
๒๔. นายชนินทร์	แก้วมณี	กรรมการ
๒๕. นายภาศรี	นามเคน	กรรมการ
๒๖. นายกฤษณธร	สินตะละ	กรรมการ
๒๗. นายกฤษฎา	ยาใจ	กรรมการ
๒๘. นายเสกสรร	วงศ์ศิริ	กรรมการ
๒๙. นายบรรจง	อุปแก้ว	กรรมการ
๓๐. นางสาวเชาวลีย์	ใจสุข	กรรมการ
๓๑. นางเจนจิรา	ลานแก้ว	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิริลักษณ์	แก้วศิริรุ่ง	กรรมการ
๓๓. นางสาวชนิษฐา	หอมจันทร์	กรรมการ
๓๔. นายวรวิทย์	พื่นคำอ้าย	กรรมการ
๓๕. นายปกรณ์	สุนทรเมธ	กรรมการ
๓๖. นายวิรัตน์	วิสุทธิธาดา	กรรมการ
๓๗. นางสาวกัญญ์ฐญา	ทรัพย์ทวีธนกิจ	กรรมการ
๓๘. นางสาวอภิรยา	เทพสุคนธ์	กรรมการ
๓๙. นางสาวสุธาทิพย์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๔๐. นางสาวสุทธิดา	ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๔๑. นายปกรณ์	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๔๒. นายวุฒิกร	สระแก้ว	กรรมการ
๔๓. นางสาวปัทมา	จันทร์เรือง	กรรมการ
๔๔. นางสาวภัทรานิษฐ์	ดำรงศรีโรจน์ธนต์	กรรมการ
๔๕. นางสาวจิรัชต์	กันทะขู้	กรรมการ
๔๖. นายจุลทรรศน์	ศิริแสง	กรรมการ
๔๗. นายกิตติธัช	ทัพวงศ์	กรรมการ
๔๘. นางสาวเจนจิรา	ถุงเสน	กรรมการ
๔๙. นายชุมพล	พาใจธรรม	กรรมการ
๕๐. นางสาวพิมพ์ชนก	บังเมฆ	กรรมการ
๕๑. นางสาวลักขมี	กาถม	กรรมการ
๕๒. นางสาวปาริชาติ	ก้อนคำ	กรรมการ
๕๓. นายภาณุวัฒน์	ไชยยง	กรรมการ
๕๔. นางสาวธิดารัตน์	คำเทพ	กรรมการ
๕๕. นางสาวสุภาพร	จันทร์พล	กรรมการ
๕๖. นางสาวสุมาลี	ปิ่นตาคำ	กรรมการ
๕๗. นายศุภกฤต	คำนาน	กรรมการ
๕๘. นางบุษบา	มะโนแสน	กรรมการและเลขานุการ

๕๙. นางสาวเดือน	เมฆวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นางสาวรัชनिया	ผัดอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นายกสโมสรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ร่วมพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต และถ่ายภาพหมู่กับบัณฑิต
 ๒. ดำเนินการกำกับดูแลบัณฑิตในการข้อมื่อย่อยพระราชทานปริญญาบัตร
 ๓. ดำเนินการฝึกข้อมื่อย่อยพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๔. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ คณะกรรมการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๒. หัวหน้าสาขาวิศวกรรมและเทคโนโลยี		กรรมการ
๓. หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๔. หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า		กรรมการ
๕. หัวหน้าหลักสูตรช่างยนต์		กรรมการ
๖. หัวหน้าหลักสูตรไฟฟ้า		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิธากร	พลาอาด	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ	บุญมาบำรุง	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกร	พรหมอารีย์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีสิทธิบุรณ์ ศิริพรอัครชัย		กรรมการ
๑๑. นายเกรียงไกร	ธนะมิตร	กรรมการ
๑๒. นายก้องเกียรติ	ธนะมิตร	กรรมการ
๑๓. นายอรรณนที	บัวศรี	กรรมการ
๑๔. นายไตรรัตน์	ปะที	กรรมการ
๑๕. นายประเสริฐ	ศรีพนม	กรรมการ
๑๖. นายศักดิ์สิทธิ์	โรจน์ฤทธธากร	กรรมการ
๑๗. นายสถาพร	พิมสาร	กรรมการ
๑๘. นายอนุชัย	หมื่นไธสง	กรรมการ
๑๙. นายประภาส	คันทะรักษา	กรรมการ
๒๐. นายวิโรจน์	คำวรรณ	กรรมการ
๒๑. นายศรัณยู	ศาลาพัก	กรรมการ
๒๒. นายณัฐพล	กาบคำ	กรรมการ
๒๓. นายกฤษนนท์	สนธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางเบญจวรรณ	คำสองสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายกสโมสรนักรศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ร่วมพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต และถ่ายภาพหมู่กับบัณฑิต
 ๒. ดำเนินการกำกับดูแลบัณฑิตในการข้อมื่อย่อยพระราชทานปริญญาบัตร
 ๓. ดำเนินการฝึกข้อมื่อย่อยพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 ๔. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ คณะกรรมการฝึกซ้อมบนเวที ประกอบด้วย

๑. นางเจียมจิตร	ช่างสาร	หัวหน้ากรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกิต	ทิมขำ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศินุพล	พิมพ์พก	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศทาวุธ	แก้วบรรจง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณี	บัวระภา	กรรมการ
๗. นายกิจจาณัญญ์	ตั้งจิตนุสรณ์	กรรมการ
๘. นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการ
๙. นางศิวลี	ไชยคำ	กรรมการ
๑๐. นางศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญา	ทรัพย์ทวีธนกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจารุณันท์	เมธะพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการกำกับดูแลบัณฑิตในการฝึกซ้อมย่อยบนเวที

๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ คณะกรรมการอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิต ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	ปิยรังสรรค์	หัวหน้ากรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดี	กรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา	หอมจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพธิดา	ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอภิรยา	เทพสุคนธ์	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา	กันธิยะ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราภรณ์	พุลย้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบตัวตนของบัณฑิต ให้ตรงกับที่นั่งตามที่กำหนด

๒. ตรวจสอบการแต่งกายและสิ่งของติดตัวที่ต้องห้ามของบัณฑิต

๓. กำกับการลุก นั่ง ทำความเคารพของบัณฑิต ในวันซ้อมย่อย

๔. ดูแลความเรียบร้อยของบัณฑิตในช่วงพิธีการซ้อมย่อย

๕. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ คณะกรรมการตั้งแถวและการเดินแถวของบัณฑิต ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณธร	สินตะละ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายสุรชัย	อัมทับ	กรรมการ
๓. นายอธิปัตย์	สายสูง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมการตั้งแถว และการเดินแถว และการนั่งในห้องประชุมของบัณฑิต

๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ คณะกรรมการขานนามบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตีสร	เรื่อนาราบ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายปกรณ	สุนทรเมธ	กรรมการ
๓. นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนและดำเนินการขานนามบัณฑิตให้เป็นไปตามระเบียบและถูกต้องในวันพิธีซ้อม

๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นายสุพจน์	ดีอีนคำ	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาววีรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการ
๓. นางปภาดา	เรืองฉาย	กรรมการ
๔. นางสาวเดือน	เมฆวิไล	กรรมการ
๕. นางสาวรัชनिया	ผัดอิน	กรรมการ
๖. นางอภิญา	สงคราม	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๘. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		กรรมการ
๙. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการ
๑๐. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
๑๑. นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน แจกของที่ระลึกและวารสารราชวมงคล

๒. ขึ้นทะเบียนศิษย์เก่า จัดทำทำเนียบบัณฑิต

๓. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ คณะกรรมการประสานงานศิษย์เก่า ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษานาน		หัวหน้ากรรมการ
๒. นางอภิญา	สงคราม	กรรมการ
๓. นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการ
๔. นางนันทนา	เรืองแสง	กรรมการ
๕. นางสาวโสภารรณ	พรหมจักร	กรรมการ
๖. นายสุพจน์	ดีอีนคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารสมาคมศิษย์เก่าฯ

๒. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า

๓. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายพิศิษฐ์	พรหมอารีย์	หัวหน้ากรรมการ
๒. นายสมบัติ	สุนทร	กรรมการ
๓. นายสด	สิทธิสัน	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์	เนตรวีระ	กรรมการ
๕. นายพ่ายพ	จุมปา	กรรมการ
๖. นายเกรียงไกร	ตรีทอง	กรรมการ
๗. นายอดิเรก	นุใจมา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายณัฐวุฒิ	จันทร์อินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. จัดเตรียมแท่นฝึกซ้อม พร้อมอุปกรณ์ เพื่อการฝึกซ้อม

๓. จัดเตรียมสถานที่ถ่ายรูปหมู่บัณฑิต

๔. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม
๕. ทำความสะอาดบริเวณจัดงานทั้งหมด
๖. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร | ธนะมิตร | หัวหน้ากรรมการ |
| ๒. นายกิตติพันธุ์ | บุญยเกษตร | กรรมการ |
| ๓. นายพันธุ์ศักดิ์ | ศิริพันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพร | เกิดกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านพาหนะแก่ทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓ คณะกรรมการจัดระบบแสงและเสียง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิภพ | อินตะภา | หัวหน้ากรรมการ |
| ๒. นายสกันธ์ | เรืองฉาย | กรรมการ |
| ๓. นายไพโรจน์ | เนตรวีระ | กรรมการ |
| ๔. นายประภาส | คันทะรักษา | กรรมการ |
| ๕. นายธีระพล | ท้าวถึง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดระบบแสง/สี/เสียง ในบริเวณพิธีการฝึกซ้อม/จุดลงทะเบียน/ลานจัดซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต
 ๒. จัดสื่ออุปกรณ์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์พร้อมจอภาพ
 ๓. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย และจัดระบบจราจรภายในงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๑. นายพิศิษฐ์ | พรหมอารีย์ | หัวหน้ากรรมการ |
| ๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ทุกคน | | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ | สุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดระบบจราจร กำหนดจุดจอดรถและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
 ๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสกันธ์ | เรืองฉาย | หัวหน้ากรรมการ |
| ๒. นายณัฐพล | จิตวงศนันท์ | กรรมการ |
| ๓. นักศึกษาชมรมถ่ายภาพ | | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์งานซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 ๒. ดำเนินงานพิธีการซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 ๓. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประมวลภาพพิธีซ้อมพระราชทานปริญญาบัตร
 ๔. บันทึกภาพการดำเนินงานกิจกรรม
 ๕. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๖ คณะกรรมการถ่ายรูปแบบบันทึก ประกอบด้วย

๑. นางนงเยาว์	สารเถื่อนแก้ว	หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๓. นายเฉลิมพล	โนราช	กรรมการ
๔. นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา	กรรมการ
๖. นางเนาวเรศ	ตาปวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสาน บริษัท ห้างร้าน ถ่ายรูปแบบบันทึก
๒. ประสานแผนกสถานที่ในการจัดสถานที่ถ่ายรูปแบบบันทึกให้สวยงาม
๓. จัดลำดับในการถ่ายรูป / เชิญคณาจารย์ถ่ายรูปแบบบันทึก / ตรวจสอบเช็คความถูกต้องรายชื่อของบันทึกตามลำดับ
๔. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๗ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกสโมสรนักศึกษา		หัวหน้ากรรมการ
๒. นายกสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		กรรมการ
๓. นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการ
๔. นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการ
๕. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทุกคน		กรรมการ
๖. เลขานุการสโมสรนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ช่วยดูแล อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต / แสดงความยินดีกับบัณฑิต
๒. ลงทะเบียนบัณฑิตและแจกของที่ระลึกแก่บัณฑิต
๓. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๘ คณะกรรมการอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวโสภาวรรณ	พรหมจักร	กรรมการ
๓. นายสุพจน์	ดีอินคำ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินตะภา	กรรมการ
๕. นายวีระชาติ	ขัตมัน	กรรมการ
๖. นางนันทนา	เรืองแสง	กรรมการ
๗. นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๘. นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการ
๙. นางสุวิมล	สุนทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์	สีบสิงห์	กรรมการ
๑๑. นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภัควดี	พิมพ์มาศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปราณี	มะโนวร	กรรมการ
๑๔. นางสาวอภิญญา	สงคราม	กรรมการ
๑๕. นายปิยะพงษ์	วงศ์ด้อย	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐนันท์	จันเครื่อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/น้ำดื่ม ให้แก่บัณฑิตและผู้ปกครองที่มาร่วมงาน

๒. ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๙ คณะกรรมการการเงินและพัสดุ และจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้างานคลังและพัสดุ		หัวหน้ากรรมการ
๒. นางวิไลลักษณ์	วิชาเป็ง	กรรมการ
๓. นางสาวทิพวรรณ	เจตีย์วงศ์	กรรมการ
๔. นางนรินรดา	ภูริจิตต์สิริ	กรรมการ
๕. นางสาวบุณิกา	อินทร์รังษี	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุท	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ชัตเชียว	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๙. นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ	สุทธหลวง	กรรมการ
๑๑. นางสาวชฎารัตน์	มหัสพันธ์	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพล	จิตวงศนันท์	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกวลิน	คำอินสม	กรรมการ
๑๔. นางเนาวเรศ	ตาปวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างโครงการแสดงความคิดเห็นกับบัณฑิต ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๒. กำหนดราคา และจัดเก็บรายได้ร้านค้าประเภทต่างๆ ที่จำหน่ายภายในงาน

๓. ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒๐ คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา		หัวหน้ากรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	สงคราม	กรรมการ
๓. นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๔. นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการและเลขานุการ
๕. เลขานุการสโมสรนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ

๓. ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้ช่วยอธิการบดี นำนาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กำหนดการพิธีซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

วัน / เดือน/ ปี	กิจกรรม
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ซ้อมย่อย ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- บัณฑิตรายงานตัวและลงทะเบียน ณ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๑
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	- คณาจารย์และบัณฑิตถ่ายรูปร่วมกัน ณ บริเวณหน้าอาคารเอนกประสงค์
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	<u>กลุ่มที่ ๑</u> คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๔๗ คน <u>กลุ่มที่ ๒</u> คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน <u>กลุ่มที่ ๓</u> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๙๖ คน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ถ่ายภาพตามอัธยาศัย
๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	- บัณฑิตตั้งขบวนแถว แยกตามคณะ ณ บริเวณลานจอดรถแผนกบริการ - ผู้บริหาร คณาจารย์ นำบัณฑิตเข้าสู่บริเวณพิธีงาน ณ อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๒ - พิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ - ผู้อำนวยการกองการศึกษาน่าน กล่าวรายงาน - ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน กล่าวเปิด
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- นายกษมาคมศิษย์เก่า กล่าว แสดงความยินดีกับบัณฑิต
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- ชมวีดิทัศน์ประมวลภาพการพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน - การฝึกซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๓

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม