



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร โทร. ๑๐๓๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๑ (รป.)/ว ๑๐๑

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เรียน คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

อ้างถึงคำสั่งที่ ๑๕๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารคำสั่งแนบ นั้น โดยมีอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๒ ฝ่าย คือ ๑.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง ๒.สูจิบัตร คู่มือถือบัณฑิต และวารสารราชชมงคลล้านนา

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่าน Microsoft Teams ดังคิวอาร์โค้ด ห้องประชุม ท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย พิงธรรม)

ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔



คิวอาร์โค้ด ห้องประชุม



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง

- | | | |
|------------------------------|----------------|-----------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย | พิงธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวแววดาว | ญาณะ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอาพัชรี | ศิรินาโพธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสิริัญญา | ณ นคร | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวธริษตรี | ธนรัตน์พิมลกุล | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นายวิทยา | กวีวิทยาภรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นายธนพล | มูลประการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวอรวรรณ | โกสละ | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นางประไพ | อินทศรี | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวจรรวรรณ | สุยะ | อนุกรรมการ (ลำปาง) |
| ๑.๑๑ นายจตุพร | โปธาคำ | อนุกรรมการ (ลำปาง) |
| ๑.๑๒ นางสาวชลาสัย | กมลคุณาชัย | อนุกรรมการ (ตาก) |
| ๑.๑๓ นางปภาดา | พลอยอิม | อนุกรรมการ (พิษณุโลก) |
| ๑.๑๔ นางสาวกิ่งกานต์ | สาริวาท | อนุกรรมการ (เชียงราย) |
| ๑.๑๕ นายสกนธ์ | เรืองฉาย | อนุกรรมการ (น่าน) |

๑.๑๖ นางสาวอภิญญา...

๑.๑๖ นางสาวอภิญา	พูลทรัพย์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดส่งประวัติ และประสานงานตำรวจสันติบาลในการกำหนดพื้นที่ จุดถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธี
๒. จัดทำ รวบรวมข้อมูลบัณฑิตและจัดทำข่าวในพระราชสำนัก และประสานงานนักข่าวในพระราชสำนัก
๓. บันทึกภาพนิ่งงานพระราชทานปริญญาบัตร (ภายในหอประชุม) และจุดรับเสด็จ รวมถึงบรรยากาศ โดยรอบหอประชุม (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๔. จัดทำป้ายเทอดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และติดตั้งในสถานที่ ๆ เหมาะสม
๕. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต สื่อโฆษณา หนังสือพิมพ์ สปอตวิทยุ
๖. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดวงจรปิดภายนอก
๗. แลกข่าวสื่อมวลชนของจังหวัดเชียงใหม่
๘. เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องทางสื่อต่าง ๆ ทั้งก่อน และหลังงานพิธีฯ
๙. ประสานงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อลงทะเบียนช่างภาพและสื่อมวลชน
๑๐. เผยแพร่พระราชโองาตแก่สื่อมวลชน
๑๑. ถ่ายทอดสัญญาณเสียง สัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิต (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๑๒. สรุปประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ฝ่ายสุจิตร์ คู่มือบัณฑิต และวารสารราชชมงคลล้านนา

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	พึงธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษตร	แก้วภักดี	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓ นางสาวสิริกานต์	สุภาแสน	อนุกรรมการ
๒.๔ นางสาวรินรดา	สันติอาภรณ์	อนุกรรมการ
๒.๕ นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	อนุกรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สายันต์	ไยสามเสน	อนุกรรมการ
๒.๗ นางสาววิภาดา	ญาณสาร	อนุกรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐกมล	จันทร์เอ๋ย	อนุกรรมการ
๒.๙ นายวีระพันธ์	บัวเขียว	อนุกรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุพัศตรา	เพลิงบุตร	อนุกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวน้ำฝน	อุ้นฤทธิ	อนุกรรมการ
๒.๑๒ นางสาวฐิตาภรณ์	วงศ์ฝัน	อนุกรรมการ
๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช	คำแปน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางธนพร	บันทึกกิจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่

๑. ออกแบบ และจัดรูปเล่มสูจิบัตร
๒. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มคู่มือบัณฑิต
๓. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มวารสารราชชมงคลล้านนา
๔. นำจ่ายสูจิบัตร คู่มือบัณฑิต และวารสารราชชมงคลล้านนาให้ทันเวลา
๕. จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
๖. ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา