



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม
สานสัมพันธ์พุทธรักษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้ดำเนินการจัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมสานสัมพันธ์พุทธรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ พุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ห้องประชุมพระพิรุณ ๒ ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรและชีวภาพ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระคุณครู บุรพาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่ครบอายุเกษียณราชการ เป็นการธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และเป็นแนวทางในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรด้วยกัน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาน่าน	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสาขาการบัญชี	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมง	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
- อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินงาน
- ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษาการดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ พร้อมควบคุมดูแลระบบโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ประกอบด้วย

๒.๑	หัวหน้างานบริการ		หัวหน้ากรรมการ
๒.๒	นายสมบัติ	สุนทร	กรรมการ
๒.๓	นายอดิเรก	นุใจมา	กรรมการ
๒.๔	นายสด	สิทธิสัน	กรรมการ
๒.๕	นายจำลอง	ลำเลา	กรรมการ
๒.๖	นายไพโรจน์	เนตรวีระ	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐวุฒิ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๒.๘	นายพายัพ	จุมปา	กรรมการ
๒.๙	นายเกรียงไกร	ตรีทอง	กรรมการ
๒.๑๐	นายพิภพ	อินตะภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นายสกนธ์	เรืองฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ณ อาคารปฏิบัติการเกษตรและชีวภาพ

๒. ควบคุมดูแลระบบแสง เสียง โปรเจคเตอร์ภายในสถานที่ดำเนินกิจกรรมตลอดงาน

๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนคณะกรรมการต้อนรับ และปฏิคม

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำวีดิทัศน์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๓.๑	นายสกนธ์	เรืองฉาย	หัวหน้ากรรมการ
๓.๒	ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินตะภา	กรรมการ
๓.๓	นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการ
๓.๕	นายพงษ์พันธ์	ธรรมลังกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ

๒. จัดทำวีดิทัศน์เชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ

๓. บันทึกภาพตลอดงานและประสานงานกับส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๔.๑	นายเฉลิมพล	โนราช	หัวหน้ากรรมการ
๔.๒	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพันธ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร		กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นายพงษ์พันธ์	ธรรมลังกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนลำดับขั้นตอนการจัดงาน

๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ การเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	หัวหน้างานคลังและพัสดุ		หัวหน้ากรรมการ
๕.๒	นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุทร	กรรมการ

๕.๓	นางสาวกาญจนา	ชัดเขียว	กรรมการ
๕.๔	นางนรินรดา	ภูริจิตต์สิริ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๕.๖	นายณัฐวุฒิ	สุททหลวง	กรรมการ
๕.๗	นายณัฐพล	จิตวงศนันท์	กรรมการ
๕.๘	นางสาวเกวลิณ	คำอินสม	กรรมการ
๕.๙	นางสาวทิพวรรณ	เจตีย์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐	นางสาวปฎิภา	อินทะรังษี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
 ๒. รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายด้านงบประมาณทั้งหมด
 ๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนคณะกรรมการต้อนรับ และปฏิคม

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และปฏิคม ประกอบด้วย

๖.๑	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร		หัวหน้ากรรมการ
๖.๒	นางสาวกาญจนา	ชัดเขียว	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๖.๔	นายณัฐวุฒิ	สุททหลวง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวรัชนิยา	ผัดอิน	กรรมการ
๖.๖	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธ์ุ์	กรรมการ
๖.๗	นางสาวปราณี	มะโนวร	กรรมการ
๖.๘	นางสาวสุภัควดี	พิมพ์มาศ	กรรมการ
๖.๙	นางสาวณัฐนันท์	จันเครื่อง	กรรมการ
๖.๑๐	นางนันทนา	เรืองแสง	กรรมการ
๖.๑๑	นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวเดือน	เมฆวิไล	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมงาน
 ๒. จัดหา จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมงาน
 ๓. จัดเตรียม และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดเตรียมอาหาร

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๗.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร		หัวหน้ากรรมการ
๗.๒	นางนรินรดา	ภูริจิตต์สิริ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวโสภาวรรณ	พรหมจักร	กรรมการ
๗.๔	นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการ
๗.๕	นายสุพจน์	ดีอินคำ	กรรมการ
๗.๖	นายปิยะพงษ์	วงศ์ดุษฎี	กรรมการ
๗.๗	นายวีระชาติ	ชัดมัน	กรรมการ
๗.๘	นางสาวเกวลิณ	คำอินสม	กรรมการ
๗.๙	นางสาวอภิญญา	สงคราม	กรรมการ
๗.๑๐	นางเบญจวรรณ	คำสองสี	กรรมการ

๗.๑๒	นางสาววีรรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการ
๗.๑๓	นางปภาดา	เรืองฉาย	กรรมการ
๗.๑๔	นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุทร	กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวอภิญา	สงคราม	กรรมการ
๗.๑๖	นางสาวปุกนิภา	อินทร์รังษี	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗	นางสิริรัตน์	ต้นผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ประสานงานกับผู้เกษียณอายุราชการ
 ๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนคณะกรรมการต้อนรับ และปฏิคม
 ๔. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้มีเกียรติ และครอบครัวของผู้เกษียณอายุราชการที่มาร่วมงาน

๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และลงทะเบียนของขวัญ ประกอบด้วย

๘.๑	นางวิไลลักษณ์	วิชาเป็ง	หัวหน้ากรรมการ
๘.๒	นางสาววีรรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการ
๘.๓	นางเบญจวรรณ	คำสองสี	กรรมการ
๘.๔	นางสาวรัชนิยา	ผัดอิน	กรรมการ
๘.๕	นางปภาดา	เรืองฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๖	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำใบลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมความพร้อมของจุดรับลงทะเบียน
 ๒. จัดทำใบลงทะเบียนรับของขวัญของผู้เกษียณอายุราชการ และความพร้อมจุดรับของขวัญ

๙. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย และจราจร ประกอบด้วย

๙.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร		หัวหน้ากรรมการ
๙.๒	พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๙.๓	หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกเรื่องงานจราจร
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร		หัวหน้ากรรมการ
๑๐.๒	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพิน	กรรมการ
๑๐.๓	นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รวบรวมเอกสารสำหรับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงาน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)
ผู้ช่วยอธิการบดี นำน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กำหนดการ

งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรชีวภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- แยกผู้มีเกียรติลงทะเบียนเข้าร่วมงาน/ถ่ายภาพร่วมกับผู้เกษียณอายุราชการ บริเวณด้านหน้าห้องประชุมพระพิรุณ ๒
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พิธีกรกล่าวแนะนำกิจกรรม และต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ - เชิญชม Presentation “เล่าเรื่องด้วยภาพ” (ประมาณ ๑๕ นาที) ความประทับใจแห่งเกียรติประวัติผู้เกษียณอายุราชการ ผู้เกษียณอายุราชการทั้ง ๔ ท่าน ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช พรหมวีระไชย ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกกรัตน์ ดวงพิกุล ๓. นางจรรุวรรณ อินทรทิพย์ ๔. นางสุวิมล สุนทร - พิธีแสดงมุทิตาจิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ) ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน กล่าวแสดงความรู้สึก กล่าวขอบคุณ - ผู้บริหาร ตัวแทนบุคลากร มอบของที่ระลึกต่อผู้เกษียณอายุราชการ - ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน (เกษตรน่าน) มอบของที่ระลึกต่อผู้เกษียณอายุราชการ - ขอเชิญรับประทานอาหารว่าง - ถ่ายภาพแห่งความประทับใจร่วมกัน (ณ บริเวณหน้าห้องประชุม)

***หมายเหตุ กำหนดการ และสถานที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การจัดงานปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกัน และควบคุม
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดน่าน