



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จะจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้มาบรรจุครบรอบ ๘๔ ปี ในวันที่ ๑ สิงหาคม โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้จัดพิธีทางศาสนาทำบุญสืบชาติา, พิธีสักการะเจ้าพ่อพุทธรักษา และพระพิรุณทรงนาค เพื่อเป็นสิริมงคลกับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่าทุกคน ซึ่งในปีนี้ วันสถาปนาฯ ตรงกับ วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร น่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. กำหนดจัดกิจกรรม/แผนงาน/กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม

๒. อำนวยการความสะดวก ดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการพิธีทางศาสนา ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร น่าน | หัวหน้ากรรมการ | |
| ๒.๒ นายณัฐวุฒิ | สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายณัฐวุฒิ | จันทร์อินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายพงษ์พันธุ์ | ธรรมลังกา | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสุพจน์ | ดีอินคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นายอภิเดช | กรรณิกา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นายกสิมสรณ์นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องพิธีการทางศาสนา นิมนต์พระสงฆ์ และประสานงานอาจารย์ผู้ทำพิธีทางศาสนา

๒. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับประกอบพิธีทางศาสนา

๓. ประสานงานแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการพิธีบวงสรวง และสักการะเจ้าพ่อพุทธรักษาและพระพิรุณทรงพญานาค ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินตะภา	กรรมการ
๓.๓ นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๓.๔ นายปิยะพงษ์	วงศ์ด้อย	กรรมการ
๓.๕ นายชุมพล	พาใจธรรม	กรรมการ
๓.๖ นายสุพจน์	ดีอินคำ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมพิธีบวงสรวงและสักการะเจ้าพ่อพุทธรักษาและพระพิรุณ ติดต่ออาจารย์ทำพิธี

๒. ประสานงานแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่ และแสงเสียง ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้างานบริการ		หัวหน้ากรรมการ
๔.๒ นายไพโรจน์	เนตรวีระ	กรรมการ
๔.๓ นายสด	สิทธิสัน	กรรมการ
๔.๔ นายอดิเรก	นุใจมา	กรรมการ
๔.๕ นายพ่ายัพ	จุมปา	กรรมการ
๔.๖ นายเกรียงไกร	ตรีทอง	กรรมการ
๔.๗ นายณัฐวุฒิ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๔.๘ ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินตะภา	กรรมการ
๔.๙ นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๔.๑๐ หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ หัวหน้าแผนกสาธารณูปโภค		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่/ตกแต่งสถานที่ให้พร้อมใช้งานวันสถาปนาฯ

๒. จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงและสื่อวัสดุสำหรับใช้ในงานวันสถาปนาฯ

๓. ประสานงานกับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ		หัวหน้ากรรมการ
๕.๒ นายกิตติพันธุ์	บุญเกษตร	กรรมการ
๕.๓ นายชัยพร	เกิดกล้า	กรรมการ
๕.๔ นายพันธุ์ศักดิ์	ศิริพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะในระหว่างดำเนินกิจกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้างานบริการ		หัวหน้ากรรมการ
๖.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน		กรรมการ
๖.๓ หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกเรื่องงานจราจร

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

๗.๑ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๗.๒ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๗.๓ หัวหน้าสาขาการบัญชี		กรรมการ
๗.๔ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์		กรรมการ
๗.๕ หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๗.๖ หัวหน้าหลักสูตรการจัดการ		กรรมการ
๗.๗ หัวหน้าหลักสูตรการตลาด		กรรมการ
๗.๘ หัวหน้าหลักสูตรบัญชี		กรรมการ
๗.๙ หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		กรรมการ
๗.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย	ชื่อนยนต์	กรรมการ
๗.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน่ห์	สวัสดี	กรรมการ
๗.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกรัตน์	ดวงพิกุล	กรรมการ
๗.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์	กุมาร	กรรมการ
๗.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิฉันท์	กุมาร	กรรมการ
๗.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศทาวุธ	แก้วบรรจง	กรรมการ
๗.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดี	กรรมการ
๗.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิภา	ปานศุภวัชร	กรรมการ
๗.๑๘ นายอนันต์	มงคลเกียรติชัย	กรรมการ
๗.๑๙ นางเมตตา	ตาละลักษณ์	กรรมการ
๗.๒๐ นางสาวสวรรค์	คำวงศ์	กรรมการ
๗.๒๑ นางสาววรรณิตา	ชินบุตร	กรรมการ
๗.๒๒ นางสาวฐานิญา	อิสสระ	กรรมการ
๗.๒๓ นางกัญญ์ณพัชญ์	พลเยี่ยม	กรรมการ
๗.๒๔ นายณัฐพันธ์	ปัญญาโรจน์	กรรมการ
๗.๒๕ นางศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์	กรรมการ
๗.๒๖ นางสาวขนิษฐา	สุวรรณประษา	กรรมการ
๗.๒๗ นางปิยะนุช	สินันตา	กรรมการ
๗.๒๘ นางสาวมินตรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๗.๒๙ นายอติปต์ย์	สายสูง	กรรมการ
๗.๓๐ นายธีรวุฒิ	ปิงยศ	กรรมการ
๗.๓๑ Mr.Stuart	Ransom	กรรมการ
๗.๓๒ นายศักรินทร์	ณ น่าน	กรรมการ
๗.๓๓ นางศิวลี	ไชยคำ	กรรมการ
๗.๓๔ นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ
๗.๓๕ นางสาวยุภาวดี	ณัฐสิริโสภณ	กรรมการ
๗.๓๖ นางสาวจารุณันท์	เมธะพันธ์	กรรมการ
๗.๓๗ นางสาวปรีศนา	ตั้งมูทาสวัสดี	กรรมการ
๗.๓๘ นายเฉลิมพล	โนราช	กรรมการ
๗.๓๙ นายอรรถพงษ์	ทนนไชย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔๐ นางสาววีรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๓๔ นายปกรณ	สุนทรเมธ	กรรมการ
๘.๓๕ นายวิรัตน์	วิสุทธิธาดา	กรรมการ
๘.๓๖ นางสาวกัญญญา	ทรัพย์ทวีธนกิจ	กรรมการ
๘.๓๗ นางสาวอภิรยา	เทพสุคนธ์	กรรมการ
๘.๓๘ นางสาวสุธาทิพย์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๘.๓๙ นางสาวสุทธิดา	ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๘.๔๐ นายปกรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๘.๔๑ นายกิตติธัช	ทัพวงศ์	กรรมการ
๘.๔๒ นางสาวปัทมา	จันทร์เรือง	กรรมการ
๘.๔๓ นายจุลทรรศน์	ศิรีแสง	กรรมการ
๘.๔๔ นางสาวภัทรานิชฐ์	ดำรงโรจน์ธน์	กรรมการ
๘.๔๕ นางสาวสุมาลี	ปิ่นตาคำ	กรรมการ
๘.๔๖ นางสาวเจนจิรา	อุงเสน	กรรมการ
๘.๔๗ นายชุมพล	พาใจธรรม	กรรมการ
๘.๔๘ นางสาวพิมพ์ชนก	บังเมฆ	กรรมการ
๘.๔๙ นางสาวลักขมี	กาถม	กรรมการ
๘.๕๐ นายภาณุวัฒน์	ไชยยง	กรรมการ
๘.๕๑ นางสาวธิดารัตน์	คำเทพ	กรรมการ
๘.๕๒ นางสาวสุภาพร	จันทร์พล	กรรมการ
๘.๕๓ นายวุฒิก	สระแก้ว	กรรมการ
๘.๕๔ นางบุษบา	มะโนแสน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕๕ นางสาวเดือน	เมฆวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๕๖ นางสาวรัชชัญญา	ผัดอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๕๗ นายกสโมสรมณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการดำเนินงานในส่วนของคุณะ

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและแจ้งให้ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาเข้าร่วมงาน

๓. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๙.๑ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำน		หัวหน้ากรรมการ
๙.๒ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมและเทคโนโลยี		กรรมการ
๙.๓ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๙.๔ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า		กรรมการ
๙.๕ หัวหน้าหลักสูตรช่างยนต์		กรรมการ
๙.๖ หัวหน้าหลักสูตรช่างไฟฟ้า		กรรมการ
๙.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิทากร	ปลาอาด	กรรมการ
๙.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ	บุญมาบำรุง	กรรมการ
๙.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	ปิยรังสรรค์	กรรมการ
๙.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีสิทธิบุรณ์	ศิริพรอัครชัย	กรรมการ
๙.๑๑ นายเกรียงไกร	ชนะมิตร	กรรมการ
๙.๑๒ นายก้องเกียรติ	ชนะมิตร	กรรมการ

๙.๑๓ นายอรรณนท	บัวศรี	กรรมการ
๙.๑๔ นายไตรรัตน์	ปะที	กรรมการ
๙.๑๕ นายประเสริฐ	ศรีพนม	กรรมการ
๙.๑๖ นายศักดิ์สิทธิ์	โรจน์ฤทธากร	กรรมการ
๙.๑๗ นายสถาพร	พิมพ์สาร	กรรมการ
๙.๑๘ นายสุรัชย์	อัมทัช	กรรมการ
๙.๑๙ นายอนุชัย	หมื่นไธสง	กรรมการ
๙.๒๐ นายประภาส	คันทะรักษา	กรรมการ
๙.๒๑ นายวิโรจน์	คำวรรณ	กรรมการ
๙.๒๒ นายศรีบุญญ	ศาลาพัก	กรรมการ
๙.๒๓ นายณัฐพล	กาบคำ	กรรมการ
๙.๒๔ นายกฤษนนท์	สนธิ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒๕ นางเบญจวรรณ	คำสองสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๖ นายกสิมสรนัศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการลงทะเบียน ตรวจสอบคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย และต้อนรับแขกภายในงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๑๐.๒ นางนงเยาว์	สารเดือนแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓ นางเนาเรศ	ตาปวง	กรรมการ
๑๐.๔ นางวิไลลักษณ์	วิชาเป็ง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวทิพวรรณ	เจตีย์วงศ์	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวกาญจนา	ซัดเขียว	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวชฎารัตน์	มหัสนัน	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุทร	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวปุณิกา	อินทะรังษี	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางนรินรดา	ภูริจิตต์ศิริ	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวเกวลิน	คำอินสม	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวนลินนิภา	วังใน	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางจารุวรรณ	อินทาทิพย์	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสิริรัตน์	ต้นผล	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการลงทะเบียนและต้อนรับ คณาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา/ศิษย์เก่า/แขกภายนอก
๒. จัดรูปแบบการตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน และเตรียมอุปกรณ์ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๓. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ และพิธีกร ประกอบด้วย

๑๑.๑	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		หัวหน้ากรรมการ
๑๑.๒	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการ
๑๑.๓	นายเฉลิมพล	โนราช	กรรมการ
๑๑.๔	นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวราตรี	ทิพเนตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม พิธีกรดำเนินกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดงาน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๒.๑	หัวหน้างานคลังและพัสดุ		หัวหน้ากรรมการ
๑๒.๒	นางเนาวเรศ	ตาปวง	กรรมการ
๑๒.๓	นางนรินรดา	ภูริจิตต์ศิริ	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวปฎิภา	อินทระรังษี	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวรุ่งทิภา	ยาสมุทธร	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวกาญจนา	ชัตติเยว	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวสุพัตรา	งามสมพงษ์	กรรมการ
๑๒.๘	นายณัฐวุฒิ	สุทธหลวง	กรรมการ
๑๒.๙	นางสาวชฎารัตน์	มหัสพิน	กรรมการ
๑๒.๑๐	นายณัฐพล	จิตดวงศนันท์	กรรมการ
๑๒.๑๑	นางสาวเกวณีน	คำอินสม	กรรมการ
๑๒.๑๒	นางสาวทิพวรรณ	เจตีย์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างโครงการวันสถาปนาฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๒. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการงานสารบรรณ ประกอบด้วย

๑๓.๑	หัวหน้าสำนักงานบริหาร		หัวหน้ากรรมการ
๑๓.๒	นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์	กรรมการ
๑๓.๓	นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา	กรรมการ
๑๓.๔	นางจรรุวรรณ	อินทฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำระบบงานสารบรรณให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ ศิษย์เก่า อาจารย์อาวุโส บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ราชการ เข้าร่วมงาน

๓. ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการกองการศึกษา น่าน ประกอบด้วย

๑๔.๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน		หัวหน้ากรรมการ
๑๔.๒	นางสาวโสภาวรรณ	พรหมจักร	กรรมการ
๑๔.๓	นายสุพจน์	ดีอินคำ	กรรมการ
๑๔.๔	ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินตะภา	กรรมการ
๑๔.๕	นายวีระชาติ	ชัตมัน	กรรมการ

๑๔.๖	นางนันทนา	เรื่องแสง	กรรมการ
๑๔.๗	นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	กรรมการ
๑๔.๘	นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการ
๑๔.๙	นางสุวิมล	สุนทร	กรรมการ
๑๔.๑๐	นางสาวจุฬาลักษณ์	สีบสิงห์	กรรมการ
๑๔.๑๑	นายธีระพล	ท้าวถึง	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางสาวสุภัคควดี	พิมพ์มาศ	กรรมการ
๑๔.๑๓	นางสาวณัฐนันท์	จันเครื่อง	กรรมการ
๑๔.๑๔	นางสาวอภิญา	สงคราม	กรรมการ
๑๔.๑๕	นายปิยะพงษ์	วงศ์ต๋อย	กรรมการ
๑๔.๑๖	นางสาวศศิภา	ชมภูธิดา	กรรมการ
๑๔.๑๗	นางสาวปราณี	มะโนวร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานในส่วนของกองการศึกษา

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน หัวหน้ากรรมการ

๑๕.๒ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการ

๑๕.๓ เลขานุการสมาคมศิษย์เก่าฯ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นคณะกรรมการร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสถาปนาฯ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทางศิษย์เก่าร่วมงานวันสถาปนาของมหาวิทยาลัยฯ

๓. ร่วมพิธีทางศาสนา และพิธีสักการะศาลเจ้าพ่อพุทธรักษา และพระพิรุณทรงนาค

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายกสโมสรนักศึกษา หัวหน้ากรรมการ

๑๖.๒ นายกสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ กรรมการ

๑๖.๓ นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ

๑๖.๔ นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ

๑๖.๕ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทุกคน กรรมการ

๑๖.๖ เลขานุการสโมสรนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์/เจ้าหน้าที่/ศิษย์เก่า ที่เข้าร่วมโครงการ

๒. ดำเนินการลงทะเบียนแก่ คณาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา/ศิษย์เก่า

๓. ประสานงานแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๗.๑ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา หัวหน้ากรรมการ

๑๗.๒ นางสาวอภิญา สงคราม กรรมการ

๑๗.๓ ว่าที่ร้อยตรีพิภพ อินตะภา กรรมการ

๑๗.๔ นายธีระพล ท้าวถึง กรรมการ

๑๗.๕ นายอภิเดช กรรณิกา กรรมการและเลขานุการ

๑๗.๕ นายอภิเดช

กรรณิกา

กรรมการและเลขานุการ

๑๗.๖ เลขานุการสโมสรนักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลและประเมินผล

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ

๓. ประสานงานกับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้ช่วยอธิการบดี นำนาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กำหนดการ

วันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

.....

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๙ น. - ลงทะเบียน/ตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย ณ อาคารเรียนปฏิบัติการ
เกษตรชีวภาพ

เวลา ๐๙.๐๙ น. - ๑๐.๐๐ น. - พิธีทางศาสนา ทำบุญสืบชะตามหาวิทยาลัยฯ
- พิธีกรกล่าวเชิญประธานพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำอาราธนาศีล
- ประธานสงฆ์ให้ศีล
- อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป สวดเจริญพระพุทธมนต์
- พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป อ่านธรรม
- ประธานสงฆ์มอบชะตา
- กล่าวคำถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- ตัวแทนคณาจารย์ ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนาให้พร/กรวดน้ำ รับพร
- กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- เสร็จพิธีทางศาสนา
- พิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - พิธีสักการะเจ้าพ่อพุทธรักษา/พระพิรุณทรงพญานาค

หมายเหตุ - ช่วงเช้า แยกผู้มีเกียรติ อาจารย์/เจ้าหน้าที่/ศิษย์เก่า แต่งกายชุดพื้นเมืองสุภาพ,
นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านจะต้องผ่านกระบวนการคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่
ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ และต้องสวมหน้ากากอนามัยหน้ากากผ้า