



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

/๒. กำหนดการรับสมัคร...

๒. การรับสมัคร

๒.๑ **รับสมัคร วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้**

๑. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ **บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๒๕๑๘-๑ ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณ มทร.ล้านนา วิทยาเขตตาก** และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานชำระเงินภายในวันที่ **๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๒. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รับเฉพาะวันทำการ) **หรือ**

๓. ส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน เป็นไฟล์ pdf. ทางอีเมล **areerat.jaydye@rmutl.ac.th** (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๕๙๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือติดต่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๙๕๐๕๒ (ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) **หรือ**

๔. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ **ตามที่อยู่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ๔๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐** ภายหลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้วผู้สมัครจะต้องดำเนินจัดส่งเอกสารใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ภายในวันที่ **๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๒.๒ **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๒.๓ **วันที่สอบคัดเลือก : วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
(ปริญญาตรีและปริญญาโท) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร /สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

/๔. วิธีการคัดเลือก...

๔. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๕.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ **๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๕.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้

๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง

๕.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว

๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๕.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th ไปที่ตัวเลือก → **ข่าวรับสมัครงาน**

๖. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๕** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

รายละเอียดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตราเงินเดือน	สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๗,๕๐๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	ปริญญาโท	
๒	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างชั่วคราว	๘,๖๙๐	กองบริหารทรัพยากร	๑	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	

คุณสมบัติตำแหน่ง อาจารย์

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า และปริญญาโท วศ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง (พนักงานขับรถยนต์)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ที่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙๕ (๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่สองหรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (แสดงใบรับรองประสบการณ์ที่ออกโดยหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ สัญญาจ้างภาครัฐ) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
๖. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๒. ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ เช่น ล้างทำความสะอาดขัดเงาดูดฝุ่นภายใน ทำความสะอาดเบาะ ที่นั่ง ให้มีความสะอาด และตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ
๓. จัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ และรายงานสรุปเป็นประจำทุกเดือน
๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการรถราชการในวันและเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายงาน สามารถตรวจเช็คและซ่อมแซมรถยนต์ระดับพื้นฐานได้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ และอะไหล่รถยนต์ และดูแลรักษาระบบรถยนต์ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่บัตรประจำตัวประชาชน..... หมู่โลหิต.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.6 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.
 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

1.8 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 ราชมงคลธัญบุรี ตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....