



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง ประกาศการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ความทราบแล้วนั้น ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมทางมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิฑูร์ ชัยเนตร)
ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีมอบปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ อว 0654.01(35)/948 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินการงาน
ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กำหนดให้กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต โดยให้ดำเนินการเปิด
โอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ใช้แนวทางตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีจำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น 796 คน แบ่งเป็น
ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 426 คน ประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | จำนวน 207 คน |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร | จำนวน 127 คน |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 92 คน |

และในปีการศึกษา 2564 จำนวน 370 คน ประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | จำนวน 169 คน |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร | จำนวน 95 คน |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 106 คน |

ซึ่งการที่บัณฑิตทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จนได้เข้ารับปริญญาบัตรนับเป็นความสำเร็จที่มีความ
ภูมิใจอย่างยิ่งอีกขั้นหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปางทุกคน ได้
ตระหนักและระลึกถึงสถานศึกษาคณาจารย์ และเพื่อนร่วมรุ่น จึงได้จัดให้มีการถ่ายภาพไว้เป็นที่ระลึกร่วมกัน โดย
ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตตามระเบียบ
ประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายภาพหมู่บัณฑิตทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ ในงานพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
มงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564 ในวันที่ 16 มีนาคม 2566

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต

Sum
อภิศิ
พรพนท
11/6/66

อภิศิ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ คณะบุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีการดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาทางธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคาจัดจ้าง หรือหลักฐานสัญญาการรับงาน หรือแฟ้มภาพเชิงประจักษ์การรับงาน เป็นต้น

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของข้าราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสงให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจการถ่ายภาพ การล้างอัดภาพ การทำกรอบรูปแบบครบวงจรโดยสามารถระบุแหล่งที่มาของสินค้า และสถานที่ในการผลิต และสามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเคยผ่านงานถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน โดยสามารถยืนยันผลงานได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์

3.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถเดินทางมาถ่ายภาพหมู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อถ่ายภาพแยกตามคณะจำนวน 3 คณะ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดได้

4. รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอบรูป

4.1 ภาพถ่ายต้องผลิตด้วยกระดาษไวแสง โดยผ่านการล้างอัดภาพด้วยเครื่องอัดภาพ เนื้อกระดาษมีความคงทนและสามารถเก็บรักษาแล้วใช้งานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.2 ขนาดความหนาของกรอบรูปต้องได้มาตรฐาน และมีคุณภาพดี ไม้พื้นไม้ที่ติดรองรับรูปหมู่ไม้คดหรือโก่งงอ

4.3 ข้อความที่พิมพ์อยู่ในภาพประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งใส่ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถวจากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบ

4.5 การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วย วัสดุกันกระแทกห่อกรอบรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมบบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อกันที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย

สม
อนันต์
พรหม
วิเศษ
ณ

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละคณะ จำนวน 1 ภาพ

4.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่และบุคคลที่จะเข้ามาให้บริการในวันดังกล่าว โดยต้องแจ้งทางมหาวิทยาลัยฯ กองบริหารทรัพยากร งานคลังและพัสดุ(ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ให้ทราบถึงชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน

4.8 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการ หรือภาพถ่ายหมู่บ้นติด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและประกันความเสียหายของภาพถ่ายหมู่บ้นติด โดยเปลี่ยนชิ้นใหม่ให้กับบ้นติด โดยไม่มีเงื่อนไข

4.9 ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่งภาพให้กับบ้นติดต้องใช้ระยะเวลาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพหมู่

6. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภาพให้กับบ้นติดตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการและส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บ้นติดให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบ้นติดครบถ้วน

7. เงื่อนไขของทางมหาวิทยาลัย

7.1 เกณฑ์การพิจารณา

หลักในการพิจารณาคณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพเป็นที่สิ้นสุด

7.2 การทำข้อตกลง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยืนยันสิทธิ์ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

7.3 การคิดเบี้ยปรับ ค่าปรับและการรับประกันการทำงาน

7.3.1 ในกรณีการถ่ายภาพเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายจากการบันทึกข้อมูลของภาพจนทำให้ไม่สามารถทำการล้างอัดภาพและส่งภาพให้บ้นติดได้ตามรายการที่มีการสั่งจองภาพ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเบี้ยปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นให้กับบ้นติดที่ไม่สามารถรับภาพได้ตามที่ได้สั่งจองไว้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

Signature
Date
Signature

7.3.2 การรับประกันการทำงานและความรับผิดชอบต่องาน ให้ผู้รับจ้างทำสัญญา ค่าประกันการทำงาน และวงเงินประกันในการทำงาน เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

7.4 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์บาย

ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์บายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้างรับทราบ และต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีสแตนด์บายภาพเกิดชำรุดเสียหาย หักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต

7.5 การติดตามผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลง และสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู้บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

8. การเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาในการรับถ่ายภาพหมู้ต่อรูป ค่าจัดส่งภาพ และสิทธิประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

8.2 ผู้เสนอราคาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มาในวันยื่นของเสนอราคาต่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

8.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

8.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

8.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.2.4 ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ

8.2.5 ตัวอย่างภาพถ่ายหมู้บัณฑิตพร้อมราคา

8.2.6 เอกสารมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเองได้)

ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้ หลักฐานตามข้อ 8.2.1 – 8.2.4 ให้ผู้เสนอราคานำใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย หลักฐานตามข้อ 8.2.5 – 8.2.6 ให้ผู้ยื่นของเสนอราคาแสดงและมอบไว้ให้แก่ผู้รับของเสนอราคา

8.3 ผู้ยื่นของเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการจัดบริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเอง โดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องเป็นหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ

Sar
๐๙/๙
อน

ทศน๖
1๙/๖๓๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

กำหนดการเสนอราคา

1. กำหนดการยื่นเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทนในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
2. พิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
3. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สนใจติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่อยู่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5434 2547-8 ต่อ 108 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

Sur นพนนท
อ.ล.ล. 12/6/2566

any

ใบเสนอราคาการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานมอบปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ครั้งที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่

เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อายุ.....ปี ที่ตั้ง/บ้านเลขที่..... ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเสนอราคา การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานมอบปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
1	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
2	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
3	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

Siam Nont
 อสมท 1๖๖๓๗
 ณ

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
4	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
5	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
6	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
7	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
8	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

Signatures and dates:
 [Signature] 11/26/2022
 [Signature] 11/26/2022
 [Signature]

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
9	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
10	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอราคาครั้งนี้ตกลงและรับทราบตามประกาศจัดหาผู้ประกอบการถ่ายภาพที่มหาวิทยาลัย
กำหนด การนำเสนอตามรายการข้างต้น ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ รายละเอียดแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
 (.....)
 (ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

Sar นรนาท
 อรณ 11/600e
 any