



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันสถาปนา ครบรอบ ๑๘ ปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา เนื่องในวันสถาปนา ครบรอบ ๑๘ ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร	จิณา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสิริัญญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๕ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรม		กรรมการ
๒.๖ บุคลากรสังกัดกองกลาง		กรรมการ
๒.๗ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ
- จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดหาพิธีการดำเนินรายการ
- ทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงาน
- เตรียมอาหาร(จันทน์) พระสงฆ์
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจันทิรา	สุขสามปัน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รองประธานกรรมการ
๓.๓ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๓.๔ นางสาวนาเรรัตน์	ผุยเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดพิมพ์รายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวง

ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		กรรมการ
๔.๓ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๔.๔ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิ๋ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสิ่งของและอุปกรณ์ พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของพิธีบวงสรวง
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายมอบรางวัลราชมงคสรเสริญ

ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิตติมา	ทองเล็ก	ประธานกรรมการ
๕.๒ บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๕.๓ นางสาวหยด	สุวัถ์ถิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมรางวัลและใบวุฒิบัตร สำหรับผู้ได้รับรางวัลราชมงคสรเสริญ
- ลงทะเบียน และต้อนรับ ผู้ที่ได้รับรางวัลราชมงคสรเสริญ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวแววดาว	ญาณะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๖.๔ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ดีระมุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- บันทึกภาพนิ่ง
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว

ประกอบด้วย

๗.๑ นายประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการ
๗.๔ นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๗.๕ นายเวธนวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๗.๖ นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๗.๗ นายพิชญ	พรมพราย	กรรมการ
๗.๘ นายจักรรินทร์	ชื่นสมบัติ	กรรมการ
๗.๙ นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๗.๑๐ นายณัฐพัทธ์	คนมีฉลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนอุปกรณ์
- ดูแลควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมฯ
- ตัดต่อและลำดับภาพ เพื่อสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมฯ ความยาวคลิป ๓-๕ นาที (โดยจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ ทั้งหมด ๓ คลิป ประกอบด้วย วิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ วิดีโอพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยและพิธีทำบุญตักบาตร วิดีโอพิธีเจริญพุทธมนต์ และวิดีโอพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- บันทึกวิดีโอพิธีมอบรางวัลราชมงคล้านนาสรรเสริญ (สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน)

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

กรรมการประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอนุสรณ์	เราเท่า	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายกมล	ศรีทิ	กรรมการ

๘.๔ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๘.๕ นายจักรพงษ์ วุฒิรัตน์		กรรมการ
๘.๖ นายจักรกฤษณ์ ศรีียบ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่/เวทีพร้อมตกแต่ง
- จัดเตรียมเก้าอี้/โต๊ะ พร้อมผ้าปู
- จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
- ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล		ประธานกรรมการ
๙.๒ บุคลากรสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
๙.๓ นางจีร์พัชร์ วงค์ทา		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
- แจกแบบประเมิน
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

๙.๑ นายพงศ์เกษม วงศ์ศรี		ประธานกรรมการ
๙.๒ พนักงานขับรถ		กรรมการ
๙.๓ นางสาวสลิลทิพย์ อำนาจพรสิริ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งพระสงฆ์ และผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมยานพาหนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....