



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เชิญชวนธนาคารเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความประสงค์จะเชิญชวนธนาคารเสนอเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ธนาคารผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ เป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ธนาคารสามารถยื่นข้อเสนอด้านการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษารูปแบบของข้อเสนอโครงการด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การยื่นข้อเสนอล่วงหน้าดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับการยื่นข้อเสนอในวันทุกกรณี

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อธนาคารผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของบัตร ระยะเวลาการผลิตบัตร และค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา การชำระค่าบำรุงการศึกษา รูปแบบของข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และที่เว็บไซต์ <https://asset.rmutl.ac.th>

ธนาคารผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของบัตร ระยะเวลาการผลิตบัตรและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา การชำระค่าบำรุงการศึกษา รูปแบบของข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ให้มานำเสนอรูปแบบคุณสมบัติโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทนที่ธนาคารจะมอบให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัย ให้แก่คณะกรรมการพิจารณากลั่นรองธนาคารเพื่อคัดเลือกเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามลำดับที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ ทั้งนี้กำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยการนำเสนอจะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกธนาคารผู้ให้บริการ

ธนาคารที่สนใจสามารถดาวน์โหลดประกาศเชิญชวนการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ที่เว็บไซต์ <https://asset.rmutl.ac.th> และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๒๒ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง เชิญชวนธนาคารเสนอการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ระยะเวลาสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ธนาคารเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. บัตรนักศึกษา

๒.๑ คุณสมบัติของบัตรนักศึกษา

๒.๑.๑ บัตรจะต้องมีแถบแม่เหล็ก และชิพการ์ด (Chip)

๒.๑.๒ มีแถบของบาร์โค้ด (Barcode) (รหัสประจำตัวนักศึกษา)

๒.๑.๓ ภายในบัตรมีการฝัง RFID หรือใช้เทคโนโลยี Mifare

๒.๑.๔ สามารถเป็นได้ทั้งบัตรกดเงินเอทีเอ็ม (ATM) และ บัตรเงินสด (Debit)

๒.๑.๕ รูปแบบหน้าบัตรจะเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่มหาวิทยาลัยและธนาคารออกแบบและกำหนดร่วมกัน เช่น ต้องมีสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย สีพื้นของหน้าบัตรเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย มีรูปถ่ายของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวนักศึกษา คณะ หลักสูตร วันหมดอายุบัตรประจำตัวนักศึกษา และการจัดวางข้อความ เป็นต้น โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย

๒.๑.๖ กรณีบัตร ATM ต้องสามารถถอนเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารเจ้าของบัตรและธนาคารอื่นๆ ได้

๒.๑.๗ ภายในบัตรได้บันทึกข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

๒.๑.๘ สามารถใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขของประเภทบัตร เช่น การใช้จ่ายผ่านบัตร จะได้รับส่วนลดของร้านค้าในความร่วมมือกับธนาคาร

๒.๑.๙ มีสิทธิประโยชน์พิเศษเฉพาะบัตรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (ธนาคารระบุ)

๒.๑.๑๐ คุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมของธนาคารที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (ธนาคารระบุ)

๒.๒ ข้อมูลนักศึกษา ภาพถ่ายนักศึกษาเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา

๒.๒.๑ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ทำบัตรนักศึกษา ข้อมูลแสดงหน้าบัตร และข้อมูลอื่นๆ ให้ธนาคารยึดตามข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เท่านั้น

๒.๒.๒ ภาพถ่ายนักศึกษา ที่ใช้ในการพิมพ์หน้าบัตรนักศึกษา เป็นความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการให้ได้มา โดยธนาคาร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่สนับสนุนนัดหมายกำหนดการดำเนินการของนักศึกษาให้ธนาคาร และควบคุมความถูกต้องของภาพถ่าย เช่น การแต่งกายของนักศึกษา ขนาดรูปถ่าย เป็นต้น และภาพถ่ายที่ได้มาต้องเป็นสิทธิ์ในการใช้งานเพื่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๒.๒.๓ ธนาคารจะต้องสำเนาภาพถ่ายของนักศึกษาทุกรูป (ไฟล์ข้อมูล) ให้กับมหาวิทยาลัย

๒.๒.๔ ข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ธนาคารจะใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคารเท่านั้น กรณีธนาคารจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจะต้องได้รับอนุญาตจากนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

 ๑/๗

๒.๓ ระยะเวลาการผลิตบัตรและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา

๒.๓.๑ กรณีบัตรใหม่ ธนาคารจะต้องบริการแจกบัตรนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัย ตามพื้นที่ที่จัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นๆ โดยสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับข้อมูล ๒.๒.๑ จากมหาวิทยาลัย และภาพถ่ายนักศึกษาที่สมบูรณ์แล้ว (ตามแต่ละพื้นที่)

๒.๓.๒ ตามข้อที่ ๒.๓.๑ กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัด) ของพื้นที่จัดการเรียนการสอนเดิมของหลักสูตรนั้นๆ ธนาคารต้องบริการแจกบัตรนักศึกษาดังกล่าวในสาขาของธนาคารที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดการเรียนการสอนนั้นๆ

๒.๓.๓ กรณีบัตรชำรุด/เสียหาย/สูญหาย มหาวิทยาลัยจะออกใบคำร้องเพื่อขอทำบัตรใหม่ในกรณีดังกล่าว และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่แสดงหน้าบัตรอีกครั้ง โดยนักศึกษาจะนำไปยื่นที่ธนาคาร เพื่อขอทำบัตรใหม่ กรณีภาพถ่ายที่ใช้ภาพถ่ายเดิมที่ใช้ทำบัตรใหม่ ตามข้อ ๒.๓.๑ (หากธนาคารมีวิธีการที่ทันสมัยกว่าให้ระบุ)

๒.๓.๔ ระยะเวลาในการจัดทำบัตรนักศึกษากรณีชำรุด/เสียหาย/สูญหาย ธนาคารต้องดำเนินการออกบัตรใหม่ให้กับนักศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน กรณีมีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำบัตรได้ไม่เกินบัตรละ ๑๐๐ บาท

๒.๓.๕ กรณีนักศึกษาทำบัตรหาย นักศึกษาสามารถแจ้งอายัดบัตรที่ศูนย์ข้อมูล (Call Center) ของธนาคาร เพื่อป้องกันผู้อื่นนำบัตรนักศึกษาไปใช้ประโยชน์

๒.๓.๖ ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใบแรก และยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตรรายปี ปีแรก

๒.๓.๗ บัตรนักศึกษา นักศึกษาสามารถยกเลิกใช้บริการเป็นบัตรกดเงินเอทีเอ็ม (ATM) และบัตรเงินสด (Debit) ได้ และเมื่อยกเลิกการใช้บริการแล้ว ธนาคารต้องไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรรายปี

๒.๓.๘ จำนวนเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี ๐.๐๐ บาท

๒.๓.๙ ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ กรณีบัตรชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือข้อมูลที่แสดงบนหน้าบัตรไม่ถูกต้อง อันเกิดจากข้อผิดพลาดจากการผลิตบัตรของธนาคาร

๒.๓.๑๐ ธนาคารต้องแจ้งค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บในการให้บริการต่างๆ ทุกกรณี เช่น การออกบัตรใบที่สอง ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินผ่านระบบต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การบริการใดที่ไม่มีการระบุ ถือว่าไม่มีการเรียกเก็บสำหรับรายการนั้นๆ

๒.๓.๑๑ กรณีบัตรนักศึกษาของนักศึกษารหัส ๖๕ ลงไป หากไม่ได้เป็นบัตรนักศึกษาของธนาคาร ธนาคารต้องจัดทำบัตรนักศึกษาให้กลุ่มนักศึกษาดังกล่าว ตามเกณฑ์ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๙ ข้างต้น

๓. การชำระค่าบำรุงการศึกษา

๓.๑ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบ Bill Payment ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

๓.๒ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบ Bill Payment ผ่านเครื่อง ATM

๓.๓ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้วย Bar Code และ QR Code ผ่าน Application ธนาคาร และธนาคารอื่นๆ ที่ร่วมให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross-Bank Bill Payment) ได้

๓.๔ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต ด้วยเครื่อง EDC ได้

๓.๕ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน Internet Banking ของธนาคารได้

๓.๖ สามารถรับชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน วิธีการหักบัญชีของนักศึกษา ได้

๓.๗ สามารถให้บริการ Payment Gateway API ในการชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้


๒/๗

โดยมหาวิทยาลัย ทราบผลการชำระหนี้และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากมหาวิทยาลัย (กรณีมีค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือผู้ปกครองในการรับบริการชำระเงินผ่าน Payment Gateway API ให้ธนาคารแจ้งอัตราไว้ในข้อ ๒.๓.๑๐)

๓.๘ การชำระเงินทุกช่องทาง ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ต้องสามารถตรวจสอบวันสิ้นสุดการชำระเงินได้ โดยจะต้องไม่รับชำระเงินหลังพ้นกำหนดวันสิ้นสุดการชำระเงินที่ระบุใน Bill Payment, Bar Code และ QR Code ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๓.๙ มีรายงานข้อมูลการชำระเงินรูปแบบ Text File ตามเขตข้อมูล Bill Payment มาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ผ่านระบบของธนาคาร

๓.๑๐ มีระบบรายงานข้อมูลการชำระเงินสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการชำระเงินได้ทุกเวลา

๓.๑๑ กรณีเปิดบัญชีใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชี หรือปรับปรุงระบบใดๆ ที่ใช้รับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีความสามารถรับชำระตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ ได้ โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๔. ผลประโยชน์ตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๑ ธนาคารจะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย สำหรับการเป็นผู้จัดทำบัตรนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เป็นเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗๐ ของเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยทั้งหมด และเพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาระบบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐ ของเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยทั้งหมด

๔.๒ ธนาคารจะต้องสนับสนุนงบประมาณและจัดหา Application ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแบบ Digital Card ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแบบ Digital Card ปีที่ ๑ อย่างน้อย ๔๐,๐๐๐ รายชื่อ ประกอบด้วย

คุณสมบัติบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile)

๑) สามารถใช้งานบนระบบ Line Official Account ได้

๒) สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Line Features ได้

๓) สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาหรือสมาชิก (Preload Data) ได้

๔) สามารถแสดงผลในรูปแบบบัตร Digital Card แบบเต็ม หรือแบบย่อ (Thumbnail) โดยแสดงได้หลายใบพร้อมกัน

๕) สามารถกำหนดให้มีการตรวจสอบการรับบัตร Digital Card ผ่านระบบ API ของทางมหาวิทยาลัยได้

๖) สามารถกำหนดข้อมูล (field) ที่ต้องการแสดงบนหน้าบัตรได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รหัสนักศึกษา, คณะ และสาขาวิชา ได้เป็นอย่างน้อย หรือตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๗) สามารถแสดงรูปนักศึกษาหรือสมาชิกผู้ถือบัตร ตามข้อมูลที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้

๘) สามารถใส่ข้อมูล Information ของบัตรได้

๙) บัตรแต่ละใบสามารถแสดง Banner ในลักษณะเลื่อน (swop) ได้ ๑ Banner เป็นอย่างน้อย แต่ไม่เกิน ๓ Banner

๑๐) บัตรแต่ละใบสามารถแสดงกลุ่ม Menu และ Icon ได้

๑๑) บัตรแต่ละใบสามารถกำหนดให้แสดง Icon ได้ ๑ แถวเป็นอย่างน้อย

 ๓/๗

- ๑๒) บัตรแต่ละใบสามารถจัดกลุ่ม Menu และกำหนด Icon เพื่อใส่ URL ที่จะเชื่อมต่อได้ไม่น้อยกว่า ๕ รายการและไม่เกิน ๒๔ รายการ
- ๑๓) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ อื่นๆ ผ่าน JWT หรือ API
- ๔.๒.๒ มีรายงานข้อมูลการใช้งานบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) ดังนี้
 - ๑) จำนวนการออกบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile)
 - ๒) การสะสมแต้ม
 - ๓) สถิติการคลิกลิงค์แต่ละไอคอน
- ๔.๒.๓ มีระบบต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) ดังนี้ โดยสามารถเลือกการใช้งานสำหรับบางฟังก์ชันสำหรับแต่ละบัตรได้
 - ๑) ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ โดยระบบจะต้องสามารถ
 - ๑.๑) สามารถประกาศข่าวให้กับนักศึกษาหรือสมาชิกได้
 - ๑.๒) สามารถเลือกกลุ่มที่จะประกาศข่าวได้ตามประเภทของบัตร
 - ๒) ระบบสะสมแต้ม และ โปรโมชัน โดยระบบจะต้องสามารถ
 - ๒.๑) แบ่งตามประเภทโปรโมชันได้
 - ๒.๒) แสดงคะแนนสะสมที่มีอยู่ได้
 - ๒.๓) มีรายละเอียดและรูปของโปรโมชันได้
 - ๒.๔) กำหนดรูปแบบการใช้โปรโมชันได้ดังนี้
 - ๒.๔.๑) จำนวนครั้งที่สามารถใช้ได้
 - ๒.๔.๒) จำนวนแต้มที่ต้องใช้
 - ๒.๔.๓) วันหมดอายุของโปรโมชัน
 - ๒.๔.๔) การกดรับสิทธิ์จะแสดงผลเป็นรหัสหรือ QR Code ได้
 - ๒.๔.๕) เมื่อนักศึกษาหรือสมาชิกกดรับสิทธิ์จะต้องใช้ในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๓) ระบบผังแผนที่ โดยระบบจะต้องสามารถ
 - ๓.๑) แสดงผลในรูปแบบ รายการ หรือ แผนที่
 - ๓.๒) ดูข้อมูลรายละเอียดของแผนที่แต่ละจุดได้
 - ๓.๓) นำทางไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้
 - ๔) มีระบบที่สามารถให้สมาชิกโพสต์หางานหรือรับสมัครงานได้
- ๔.๒.๓ ผู้เสนอ ต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระบบบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) ให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอสำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างถูกต้อง โดยระบุชื่อโครงการและต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอ
- ๔.๒.๔ จะต้องเป็นระบบที่ให้บริการบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) บน Line OA โดยจะต้องออกแบบบัตรในรูปแบบ (template) สำหรับกลุ่มศิษย์เก่าตามเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือตามกลุ่มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๒.๕ ผู้เสนอ จะต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับ Line Premium ID และค่าใช้จ่ายสำหรับ Line Official Account Package แบบ Pro เป็นระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยถ้ามีการส่งข้อความเกินส่วนของ Package คือ ๓๕,๐๐๐ ข้อความ ทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนั้น

 ๔/๗

๔.๒.๖ ผู้เสนอ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับ Cloud ที่ใช้ในการจัดเก็บบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) โดยต้องครอบคลุมการจัดเก็บข้อมูล Digital card และข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) เป็นระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๗ จะต้องมีการระบบ Market Place สำหรับร้านค้าของมหาวิทยาลัยหรือศิษย์เก่า ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบบัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Card on Mobile) ในข้อ ๔.๒.๑ ได้

๔.๒.๘ จะต้องเชื่อมต่อระบบการชำระเงินกับธนาคารที่ทางมหาวิทยาลัยใช้บริการอยู่ (ถ้ามีความต้องการเกี่ยวกับการชำระเงิน) โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ประสานงานและขออนุญาตกับธนาคารดังกล่าว

๔.๒.๙ กำหนดเวลาดำเนินการ ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแบบ Digital Card ภายใน ๙๐ วัน

๔.๓ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นสำคัญ

๕. รูปแบบของข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ ข้อมูลของธนาคารและระบบงาน

๕.๒ รายละเอียดและรูปแบบของบัตร ระยะเวลาการผลิตบัตรและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา และการชำระค่าบำรุงการศึกษา

๕.๓ ข้อเสนอด้านการเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เสนอให้กับมหาวิทยาลัย

๕.๔ ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและนักศึกษาจะได้รับ

๕.๕ แนวทางการดำเนินงาน

๕.๖ อัตราค่าธรรมเนียม

๕.๗ เงื่อนไขการใช้บริการ

๕.๘ ระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลและบัตรประจำตัวนักศึกษา

๕.๙ ข้อเสนอสรุปตามข้อกำหนดการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยแสดงเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยกับของธนาคาร

๖. เกณฑ์การพิจารณา มหาวิทยาลัยกำหนดการพิจารณาคัดเลือก โดยคำนึงถึง

๖.๑ คุณสมบัติของบัตรนักศึกษา ระยะเวลาการผลิตบัตรและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา และการชำระค่าบำรุงการศึกษา

๖.๒ ประสิทธิภาพและความพร้อมในการให้บริการของธนาคาร

๖.๓ ข้อเสนอผลประโยชน์ผลตอบแทนที่ธนาคารจะมอบให้กับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอตามคุณสมบัติของบัตร ระยะเวลาการผลิตบัตรและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรนักศึกษา การชำระค่าบำรุงการศึกษา การให้บริการของธนาคารที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ข้อเสนอด้านการเงินหรือผลประโยชน์ที่ธนาคารให้แก่มหาวิทยาลัยและนักศึกษาที่ชัดเจน สามารถแสดงเป็นมูลค่าที่พิจารณาได้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ธนาคารต้องผ่านการพิจารณาตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณาตามข้อ ๖.๓

 ๕/๗

๗. เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

๗.๑ เอกสารรายละเอียดขององค์กร (Company Profile) และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของธนาคาร เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมสำหรับการเสนองานจัดทำบัตรนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษาดังกล่าว

(๑) หนังสือจดทะเบียนบริษัทมหาชน จำกัด หรือ หนังสือบริษัทสหกรณ์บริษัท

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนธนาคาร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบอำนาจ

๗.๒ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของบัตร ระยะเวลาการดำเนินการและค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา รูปแบบของข้อเสนอโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ จำนวน ๑ ซอง

๗.๓ ข้อเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัย (ข้อ ๔) จำนวน ๑ ซอง

หมายเหตุ ผู้เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคัดเลือกธนาคารเพื่อจัดทำบัตรนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยแยกเอกสารเป็น ๒ ซอง (พร้อมสำเนาจำนวนซองละ ๙ ชุด) ดังนี้

๑. ซองที่ ๑ เอกสารข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ (พร้อมสำเนาจำนวนซองละ ๙ ชุด)

๒. ซองที่ ๒ เอกสารข้อ ๗.๓ (พร้อมสำเนาจำนวนซองละ ๙ ชุด)

๘. เงื่อนไขอื่นๆ


๘.๑ ธนาคารต้องตั้งผู้ประสานงานเพื่อประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น ประสานงานการถ่ายภาพทำบัตรนักศึกษา ประสานงานแจ้งทำบัตรใหม่ในกรณีบัตรนักศึกษาเดิมชำรุดสูญหาย เป็นต้น โดยให้เป็นสาขาของธนาคารที่มีสถานที่ทำการใกล้กับพื้นที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ พื้นที่ ประกอบด้วย เชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง พิษณุโลก น่าน


๘.๒ เอกสารแนบท้าย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเป็นผู้จัดทำบัตรนักศึกษาและการชำระค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๓ เงื่อนไขอื่นๆ จะกำหนดไว้ในคราวการทำสัญญา

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกธนาคารผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาธนาคารที่เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด หรือจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ธนาคารจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ อยู่สวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ธีรรัตน์ ปาณานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพนัญฐ์ วรรณภีร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมนึก สุระจง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพีร์ ไทยชนะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุปราณี ฟังเย็น)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางขวัญเรือน มีมานัส)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอารีรัตน์ จักร์วรรณ)