

การใช้งานโปรแกรม

turnitin®

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



เตรียมความพร้อม



✓ Email มหาวิทยาลัย

✓ User Account บัญชีผู้ใช้

การสมัครบัญชีผู้ใช้ประเภทผู้สอน (Instructor) ให้แจ้งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ

นางสาวสุพิศ ทองช่วง

- e-mail : supis@rmutl.ac.th
- โทร: 053-921444#1332

✓ Manuscript Documents

○ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

○ ตรวจสอบงานนักศึกษา

- Navigation sidebar with folders and groups.
- New message
 - Delete
 - Archive
 - Junk
 - Move to
 - Categorize
 - Snooze
 - ...
 - Calendar
 - Contacts
 - Links
 - Checklist
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Teams
 - ...
 - Favorites
 - รายการที่ถูกส่ง
 - รายการที่ถู... 192
 - Add favorite
 - Folders
 - Inbox 418
 - Drafts 10
 - รายการที่ถูกส่ง
 - รายการที่ถู... 192
 - Junk Email 261
 - Archive
 - Notes 33
 - Conversation ...
 - Deleted Items
 - Junk E-mail
 - RSS Subscripti...
 - Sent Items
 - New folder
 - Groups

Results

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่นางส... Inbox

95_2564 ซอลงน...

เมื่อสมัครแล้วจะมีข้อความ
แจ้งเตือนทางอีเมล
<https://mail.rmutl.ac.th>

Login

Username: xxxxx@rmutl.ac.th

Password: xxxxxxxx

Set up Your Turnitin Instructor Account

Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list.
[I trust content from noreply@turnitin.com.](#) | [Show blocked content](#)

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
Mon 9/20/2021 12:05 PM
To: Paweeya Raknim

 [Turnitin Logo](#)

Welcome to **Turnitin**

Hi นางสาวปวีศา รักนัม,

You've been added to the **Turnitin** account, Rajamangala University of Technology Lanna. You were added by administrator, Supis Tongsung.

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We're glad to have you with us.

Ready to get started?

You're just a few steps away from managing your classes and assignments.

[Set up account](#)

Psst... Once you've set up your account, check out our instructor quick start guide.

 [Turnitin Logo](#)

[Reply](#) [Forward](#)

Set up Your Turnitin Instructor Account



Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. [I trust content from noreply@turnitin.com.](#) | [Show blocked content](#)



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Mon 9/20/2021 12:05 PM

To: Paweeya Raknim



ให้คลิก Set up account และทำตามขั้นตอนการตั้งค่าต่าง ๆ

Welcome to Turnitin

Hi นางสาวปวีณา รักนัม,

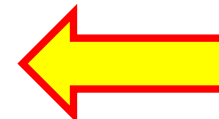
You've been added to the Turnitin account, Rajamangala University of Technology Lanna. You were added by administrator, Supis Tongsung.

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We're glad to have you with us.

Ready to get started?

You're just a few steps away from managing your classes and assignments.

Set up account



Psst... Once you've set up your account, check out our instructor quick start guide.



Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

pxxxxx@rmutl.ac.th

Last Name or Family Name

Raknim

You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next



admin ได้นำเข้าข้อมูลสมาชิก โดยใช้ชื่อ นามสกุล เป็นภาษาไทย และชื่อ มีคำนำหน้าด้วย

หากผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ email จาก Turnitin ในการลงทะเบียน

กรอก Email มหาวิทยาลัย และช่อง Last name กรอก เฉพาะนามสกุล ที่เป็นภาษาอังกฤษ ดังรูปตัวอย่าง

Paweeya Raknim
pxxxxx@rmutl.ac.th



1. การสร้าง Class

- สำหรับตรวจงานนักศึกษา
- สำหรับตรวจบทความของตัวเองก่อนตีพิมพ์

2. การสร้าง Assignment

3. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปใน Class

4. การส่งงานเข้าตรวจ (submitting papers)

5. Quick Submit: ไม่ต้องสร้าง Class & Assignment

6. การอ่านรายงานผลการตรวจ (Originality Report)

7. ข้อควรระวังและข้อจำกัดในการใช้งาน

1. สร้าง class

2. สร้าง Assignment

3. เพิ่มนักศึกษา

4. ส่งงานเข้าตรวจ



การเข้าใช้งาน

ไปยัง www.turnitin.com

Empower students to do their
best, original work



Student success starts here



นางสาวปวีชา รักนันทน์

User Info | Messages

Instructor

English

Community

Help

Logout

Student

All Classes

Join Account (TA)

1. การสร้าง Class

1.1 เปลี่ยนสิทธิ์เป็น Instructor

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

1.2 กดปุ่ม Add Class

Rajamangala University of Technology Lanna

+ Add Class

All Classes

Expired Classes

Active Classes

No classes have been added to this account. To add your first class, click [here](#).

สิทธิ์การใช้งานมี 2 รูปแบบคือ

- Instructor → สร้าง Class / Assignment + ตรวจสอบผลงานได้
- Student → ตรวจสอบผลงานได้

Copyright © 1998 – 2022 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Privacy Policy

Privacy Pledge

Terms of Service

EU Data Protection Compliance

Copyright Protection

Legal FAQs

Helpdesk

Research Resources

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date 02-Feb-2022

* Class end date



ตั้งค่าหมดเขต วันกำหนดส่ง

Cancel

Submit

กด Submit

[All Classes](#)[Join Account \(TA\)](#)

ตั้งค่าสำเร็จจะมี popup แจ้งข้อมูล

NOW VIEWING: HOME



Congratulations! You have created the new class: อบรมการใช้งาน. Your class ID is 33491144 and enrollment key is 123456.

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Rajamangala University of Techn

[+ Add Class](#)

Class ID	Class name
33491144	อบรมการใช้งาน

Class created

Congratulations! You h
If you would like studer
enrollment key you hav

สามารถนำข้อมูล
แจ้งนักศึกษาเพื่อ
enroll เข้า Class

Class ID **33491144**

Enrollment key **123456**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

[Continue](#)

2. การสร้าง Assignment

NOW VIEWING: [HOME](#) > [อบรมการใช้งาน](#)

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

2.2 กดปุ่ม Add Assignment

อบรมการใช้งาน

[CLASS HOMEPAGE](#) | [QUICKMARK BREAKDOWN](#)

+ Add Assignment

START

DUE

POST

STATUS

ACTIONS

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

2.1 คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน

2.3 เลือกประเภท Assignment เป็น Paper Assignment

(กรณีสร้าง Assignment ครั้งแรกจะไม่ปรากฏหน้านี้)

About this page

This is the first step in creating an assignment. Use the radio buttons to select an assignment type. Please note a paper assignment must exist before any other assignment type can be created.

Select your assignment type

☒ Paper Assignment☐ PeerMark Assignment

Paper Assignment

When creating a paper assignment, there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Start date - When Students can start to submit.

Due date - The last day papers can be submitted or re-submitted without being considered late.

Post date - The date any feedback is released to students.

[Next Step](#)

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน

2.4 ตั้งค่า Assignment

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

หากมีคะแนนสำหรับ Assignment
ให้พิมพ์คะแนนเต็มลงไป

อนุญาตเฉพาะประเภท
ของไฟล์ที่โปรแกรมรองรับ

New Assignment

Assignment title ?

ตั้งชื่อ Assignment

Point value ?

Optional

☒ Allow only file types that Turnitin can check for similarity☐ Allow any file type ?

Start date ?

02-Feb-2022



วันที่สามารถเริ่มส่ง

at 18 : 22

Due date ?

09-Feb-2022



วันกำหนดส่ง

at 23 : 59

Post date ?

10-Feb-2022



วันประกาศคะแนน

at 0 : 00

+ Optional settings

ตั้งค่าเพิ่มเติม

Submit

ตัวอย่างการตั้งค่า Optional settings Assignment ที่แนะนำ

immediately first report is final

✓ immediately (can overwrite reports until due date)

on due date

- ส่งไฟล์งานได้ครั้งเดียวและสร้างรายงานทันที
- ส่งไฟล์งานได้จนกว่าจะครบวันกำหนดส่ง
(รายงานครั้งที่ 2 จะสร้างอีก 24 ชั่วโมง)
- รายงานจะสร้างในวันกำหนดส่ง

New Assignment

Assignment title [?]
บทความวิชาการ

Point value [?]
Optional

☒ Allow only file types that Turnitin can check for similarity
☐ Allow any file type [?]

Start date [?]
02-Feb-2022
at 18 : 22

Due date [?]
09-Feb-2022
at 23 : 59

Post date [?]
10-Feb-2022
at 0 : 00

Close options

Enter special instructions [?]
คำชี้แจงเพิ่มเติม

Allow submissions after the due date? [?]
☐ Yes
☒ No

Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? [?]
☒ Yes
☐ No

Generate Similarity Reports for student submission [?]
immediately (can overwrite reports until due date)

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? [?]
☐ Yes
☒ No

อนุญาตให้ส่งหลังวันกำหนดส่งหรือไม่?

ต้องการสร้างรายงานตรวจการคัดลอกหรือไม่?

ยกเว้นการตรวจการคัดลอกส่วนบรรณานุกรมหรือไม่

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? [?](#)

☐ Yes

☒ No

ต้องการยกเว้นการตรวจการคัดลอกข้อความที่อยู่ใน "เครื่องหมายอัญประกาศ" หรือไม่

Exclude small sources? [?](#)

☐ Yes

☒ No

ต้องการยกเว้นการตรวจการคัดลอกส่วนคำซ้ำ หรือ ประโยคสั้นๆ

Allow students to see Similarity Reports? [?](#)

☒ Yes

☐ No

อนุญาตให้นักศึกษาเห็นรายงานผลการตรวจคัดลอกหรือไม่

Exclude assignment template [?](#)

Upload Template

Create Custom Template

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

Template Requirements [v](#)

Submit papers to: [?](#)

no repository [v](#)

ไม่จัดเก็บไฟล์งานนี้ไว้เป็น
ต้นฉบับในคลังใดเลย

Search options: [?](#)

☒ Student paper repository

☒ Institution paper repository

☒ Current and archived internet

☒ Periodicals, journals, & publications

Online grading

Attach a rubric/form to this assignment [?](#)

Note: students will be able to view the attached rubric/form and its content prior to submitting.

No rubric/form [v](#)

[Launch Rubric/Form Manager](#)

[Find a rubric that's right for your assignment in Turnitin Teaching Tools](#)

ETS® e-rater® Settings

Enable grammar checking using e-rater® technology? [?](#)

☒ Yes

☐ No

ต้องการเช็คไวยากรณ์หรือไม่

Note: Turnitin for iPad® doesn't currently support ETS® e-rater®. All viewing and management of ETS® e-rater® results must be completed through Turnitin directly.

Select ETS® handbook

Advanced [v](#)

Select English Dictionary

☐ US English Dictionary

☐ UK English Dictionary

☒ Both US and UK English Dictionaries

Categories enabled by default [?](#)

☒ Spelling

☒ Grammar

☒ Usage

☒ Mechanics

☒ Style

☒ Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Submit

3. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปใน Class

นางสาวปวีณา รักนิ่ม | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Community | ? Help | Logout

turnitin

Assignments | **Students** | Grade Book | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > ตรวจผลงานวิชาการ > STUDENTS

About this page

The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to send an email to your class, click the email all students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students

3.2 เพิ่มทีละรายชื่อ → Add Student Upload Student List Email All Students

Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
Welcome! Currently, there are no students enrolled in this class. We recommend you have your students enroll themselves, using the class ID and class enrollment key you created. If you prefer, you can also enroll students in your class manually. To enroll your first student, click here . To add additional students, click "add student" above.				

3.1 เพิ่มโดยแจ้ง Class ID และ Enrollment Key ให้นักศึกษา

3.3 เพิ่มโดยการ upload ไฟล์รายชื่อ

NOW VIEWING: [HOME](#) > [ตรวจผลงานวิชาการ](#) > [STUDENTS](#)

About this page

To add a student to your class, enter the student's name and email address and click submit.

Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.

If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to

Class name: Rajamangala University of Technology Lanna, [ตรวจผลงานวิชาการ](#)

First name

Last name

Email (User name)

Submit

3.2 เพิ่มทีละรายชื่อ
กรอก ชื่อ นามสกุล และ email

NOW VIEWING: [HOME](#) > [ตรวจผลงานวิชาการ](#) > [STUDENTS](#)

About this page

To upload a student list, click the browse button and select a file. Click submit to upload the list of students.

Upload Student List

Choose a file to upload:

Choose File No file chosen

File Formatting Guidelines

Your file can be in either **Excel or plain text** format. For each user in your list, you must include the user's first name, last name, and e-mail address in this order:

first name, last name, email address

Here is an example of a properly formatted list in each of the formats we accept (plain text and Excel):

Plain text (.txt)

Connie, Williams, cwilliams@myschool.edu
Patricia, Wong, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu

If the students you are enrolling already have Turnitin user profiles, they will be notified and enrolled immediately. If they do not have profiles, we will create profiles for them and send out email notifications with temporary passwords

Upload List

3.3 เพิ่มโดยการ
upload ไฟล์รายชื่อ
ตามรูปแบบที่กำหนด



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

4. การส่งงานเข้าตรวจ

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน



Congratulations! You have created your first assignment. To add students or view your student list click the "students" tab above.

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

อบอรมการใช้งาน

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

[+ Add Assignment](#)

START

DUE

POST

STATUS

ACTIONS

บทความวิชาการ

4.1 เลือก Assignment ที่ต้องการส่ง

PAPER

02-Feb-2022
18:22PM

09-Feb-2022
23:59PM

10-Feb-2022
00:00AM

0 / 0
submitted

View

More actions ▼

[Edit settings](#)[Submit](#)[Delete assignment](#) บทความวิชาการ

4.2 เลือก More actions → Submit

Copyright © 1998 – 2022 Turnitin, LLC. All rights reserved.

[Privacy Policy](#)[Privacy Pledge](#)[Terms of Service](#)[EU Data Protection Compliance](#)[Copyright Protection](#)[Legal FAQs](#)[Helpdesk](#)[Research Resources](#)

Submit: Single File Upload ▾

Multiple File Upload

Cut & Paste Upload

Zip File Upload

Author

Non-enro

First name

Last name

Submission title

4.4 กรอก

รายละเอียด ชื่อผู้ส่ง

และหัวข้อการส่ง

The file you are submitting will not be added to any repository.

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

4.3 เลือก รูปแบบการส่ง

- ส่งไฟล์ทีละ 1 ไฟล์ (Single File Upload)
- ส่งไฟล์ทีละหลายไฟล์พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- ส่งเฉพาะส่วน (Cut & Paste Upload)
- ส่งในรูปแบบ zip file (Zip File Upload)

Submit Paper: Multiple File Upload ▾

STEP ● ○

Requirements for uploading a file for multiple file upload:

- Each file must be less than 100 MB ([read suggestions](#) to meet requirements)
- Files must have at least 20 words of text
- The maximum paper length for each file is 400 pages
- File types allowed: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text

ข้อกำหนดในการอัปโหลดไฟล์

- แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 100MB
- แต่ละไฟล์ต้องมีข้อความอย่างน้อย 20 คำ
- แต่ละไฟล์จำกัดจำนวนหน้าไม่เกิน 400 หน้า (สำหรับการส่งแบบ multiple) และ 800 หน้า สำหรับการส่งแบบ single

File Submission Preview (editing fields is not required)

Submit	File	Accepted?	Student	Last name	First name	Title
--------	------	-----------	---------	-----------	------------	-------

[Choose File](#) No file chosen

[Delete all](#)

[Upload All](#)

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Paweeya Raknim

Assignment title:
บทความวิชาการ

Submission title:
Assignment1

File name:
Happiness-classroom.docx

File size:
14.6K

Page count:
2

Word count:
806

Character count:
4386

<<

Page 1

>>

Happiness classroom

It is a curriculum designed for the socio-emotional well-being of students. The curriculum was first implemented in Delhi, India. Then it was distributed to be used in many schools across India. It was well received by teachers and educators in all the places it was practiced. It has not been implemented in the school curriculum in thousands of schools across India.

With student's happiness as a sole purpose of the curriculum, the happiness classroom has a 45-minute to 1-hour classroom every day to practice mindfulness with meditation and reflective activity. The core components of happiness curriculum consist of stories, activities, and expressions. Stories in the happiness curriculum reflect real life scenarios of ordinary people and focus on relationships, responsibilities towards others, finding a purpose in life, empathy and gratitude. After narrating the stories to the class, the teachers ask questions to start a discussion. The questions do not try to provide correct answers, instead they try to encourage learners to reflect on their own thoughts, actions and behavior by putting themselves in the scenario depicted in the story. For expression component, the emphasis is on three factors: explore, experience, and express. The questions for discussions revolve around children identifying instances which they are grateful towards by recognizing efforts of people around them.

Students go through hardship and difficult times in their life growing up, some develop anxiety issues, some experience domestic violence. This leads to them having depression, trouble controlling their emotion, some students are angry with everything around them all the time. It can even lead to suicidal thoughts. Therefore, it is the responsibility of teachers to find solutions for students. How do we make them happy while they are at school? It is a really difficult task to take on but we can do it if everyone involved is willing to make changes. So, they come up with the happiness classroom curriculum with a focus to develop self-awareness and mindfulness in students, to make them confident and help them to communicate and express their feelings without fear. The classroom can also make students have empathy towards their peers and others around them. The program does not just make them have social survival skills but also make them thrive.

The education authority in Thailand is trying to find the solution to help students learn to be mindful to what they are doing. With the advent of technology and the popularity of social media, young people nowadays are spending more time being on social media than focusing on their studies. Thai students, claimed the said authority, are having more attention issues. They have short attention span, and cannot focus their attention on anything for a long period of time. If this happiness classroom curriculum is implemented among the schools in Thailand, it may be able to help students become happier in their studies without having to worry about grades and performance.

There are three main goals of happiness classroom. The first one being resilience, it makes students have the inner strength and grit to overcome adversity. Second, when students have responsibility, they can make responsible decision for themselves and the world. The last one, and the most important one, is happiness. When students are happy, they feel they are living the best versions of their life.

4.5 หน้า preview เพื่อใช้ครายละเอียด
ก่อนส่ง ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม Confirm

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm

Cancel

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:

Paweeya Raknim

Assignment title:

บทความวิชาการ

Submission title:

Assignment1

File name:

Happiness-classroom.docx

File size:

14.6K

Page count:

2

Word count:

806

Character count:

4386

Submission date:

02-Feb-2022 06:51PM (UTC+0700)

Submission ID:

1753390919



4.6 เมื่อ upload สำเร็จ ให้กดปุ่ม
“Go to assignment inbox”
เพื่อรอผลการตรวจการคัดลอก

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Go to assignment inbox](#)

[Submit another file](#)



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน > บทความวิชาการ

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

บทความวิชาการ

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

Submit File

[Online Grading Report](#) | [Edit assignment settings](#) | [Email non-submitters](#)

AUTHOR

TITLE

SIMILARITY

GRADE

RESPONSE

FILE

PAPER ID

DATE



Paweeya Raknim

[Assignment1](#)

1%



1753390919

02-Feb-2022

4.7 เมื่อโปรแกรมตรวจการคัดลอกสำเร็จ
จะแสดง % similarity สามารถคลิกที่
จำนวน % เพื่อดูรายละเอียดรายงาน

5. Quick Submit: ไม่ต้องสร้าง Class & Assignment

User Information/Account Settings

User Information

User name
(Must be a valid email address)

Current password
(To update your password, enter your current password and your new password below. Please note that the fields are case sensitive and your password must be at least 8 characters long. Don't forget to click submit at the bottom!)

[Forgot your password?](#)

Account Settings

Default user type
Instructor ▼

Default submission type
Single file upload ▼

Activate quick submit
☒ No
☐ Yes

Items per page
25 ▼

File download format
Let me choose each time ▼

5.1 ไปที่เมนู User Info
ในหน้าแรก (Home)

5.2 ตั้งค่า Activate
quick submit เป็น “Yes”

NOW VIEWING: [HOME](#) > QUICK SUBMIT

About this page

To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

☒ **Search the internet**

Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.

☒ **Search student papers**

Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.

☒ **Search periodicals, journals, & publications**

Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

☒ **Search the Rajamangala University of Technology Lanna**

Includes all papers submitted to the Rajamangala University of Technology Lanna.

Submit papers to: 

no repository

Submit

ระวัง no repository!!

Submit: [Single File Upload](#)

STEP ● ○ ○

Author

Non-enrolled student

First name

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository.

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

 Choose from Dropbox

 Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload

Cancel

6. การอ่านรายงานผลตรวจการคัดลอก (Originality Report)

นางสาวปวีณา รักนั่ม | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Community | ? Help | Logout

turnitin

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > ตรวจผลงานวิชาการ > MANUSCRIPT

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Manuscript

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

Submit File

Online Grading Report | Edit assignment settings | Email non-submitters

☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
☐		Assignment1	0% 		•		1753390919	02-Feb-2022
☐		บทคัดย่อ ConferenceA	9% 		•		1754637705	04-Feb-2022
☐		RMUTCON2022	21% 		•		1756297809	07-Feb-2022
☐		บทความเต็ม	29% 		•		1754645170	04-Feb-2022

6.1 คลิกที่ชื่อเรื่องที่ส่งตรวจ หรือที่ % similarity เพื่อดูรายละเอียดของรายงานการตรวจการคัดลอก

6.2 จะปรากฏเครื่องมือ feedback studio เพื่อจัดการเกี่ยวกับผลการตรวจการคัดลอก

teaching of entrepreneurship skills is mostly governed by strategic approaches that do not teach students evident examples of what happen in a real-world company in terms of entrepreneurship. It is assumed that practical entrepreneurial skills are acquired at the university (Avila-Merino, A., 2019). The key elements for entrepreneurship include risk taking, pro-activity, and innovation (Iscenco & Li 2014). Additionally, knowledge in areas related to entrepreneurship such as accounting, financial management, and development of K., et al., 2019). The contents of the high school student level where students have trouble in applying planning concepts in various situations. Traditional teaching, provide students ignore the lesson that has

6.4 สามารถคลิกเพื่อดูเนื้อหาจากต้นฉบับได้

Active learning is one method of solving activities. Active learning simulate professional engineering practice, for instance, design, implement projects, and case studies. (CDIO org., 2016). Previous studies have designed active learning experiences for the complicated course, for example chemical engineering, statistics. Most importantly, the students enjoyed learning in a new environment and they were able to relate mathematical learning to real life applications (Leng, T. B., & Keuk, C. S, 2009; Yang, K., & Cheah, S. M., 2009). Moreover many studies have shown that using gamification approach in students' learning processes can boost students' interest, motivation, perseverance, and thinking skills (Fratto, 2011; Kiili, 2007; Nitkin, 2012). Previous study has shown that using game boards in teaching accounting is an effective way to illustrate the accounting cycle (Shanklin & Ehlen, 2007). As students play the board game, they can have face-to-face interactions with other players and instructors, thus enhancing the students' engagement to the financial accounting course.

Therefore, the aim of this study is to investigate how board game can be implemented in the financial planning lesson to enhance students' entrepreneurship skills. In this study, we use a

Match Overview

29%

Match 1 of 16

Rank	Source	Percentage
1	www.abacademies.org Internet Source	12%
2	Submitted to Reykjavik ... Student Paper	6%
3	people.uea.ac.uk Internet Source	2%
4	www.ucviden.dk Internet Source	2%
5	Submitted to Concordi... Student Paper	1%
9	www.dtu.dk Internet Source	1%
10	jrez.cdio.org Internet Source	1%
11	www.mech.pk.edu.pl Internet Source	1%
12	gbmrjournal.com Internet Source	1%

6.3 แสดง % รวมและแยกตามแหล่งที่มาของเนื้อหาที่ไปทำการคัดลอก

Filters and Settings

×

Filters

Exclude Quotes

☐

ยกเว้นการตรวจ Quotes (ข้อความในเครื่องหมายัญประกาศ “.....”)

Exclude Bibliography

☐

ยกเว้นการตรวจส่วนบรรณานุกรม

Exclude sources that are less than:

☐

words

ยกเว้นการตรวจ
ข้อความที่มีความยาวน้อยกว่า_____ คำ หรือสัดส่วนเป็น %
(สามารถใส่ความยาวของจำนวนคำหรือ % ที่พิจารณาแล้วว่าไม่ถือเป็นการคัดลอก)

☐

%

☒

Don't exclude by size

6.5 บางรายการที่ตรวจพบการคัดลอก
อาจจะเป็นคำเฉพาะ คำที่เป็นชื่อสถานที่ หรือเป็นประโยค “Quote”
หากพิจารณาแล้วว่าไม่ถือเป็นการคัดลอก สามารถปรับตั้งค่าตัว
กรอง Filters เพิ่มเติมได้ดังนี้

Since Entrepreneurship is one of the considerable skills for the 21st Century, an introduction to Entrepreneurship course is the essential course for our students to enhance their skills merging with their Article Error idea for launch their own business in the future. Currently, the teaching of entrepreneurship skills is mostly governed by strategic approaches that do not teach students evident examples of what happen in a real-world company in terms of entrepreneurship. It is assumed 11 that practical entrepreneurial skills are acquired at the university (Avila-M P/V ho, A., 2019). The key elements for entrepreneurship include risk taking, pro-activity, and innovation (Iscenco & Li, 2014). Additionally, knowledge in areas related to entrepreneurship such as accounting, financial management, taxation issues, credit management, and development of business projection are essential for an entrepreneur (Rosli, K., et al., 2019). The contents of those knowledge are difficult to understanding specially for 1 the high school student level who have Wrong Article ground about entrepreneurship. Verb Moreover, students have trouble in applying their S/V entrepreneurial knowledge and relate Garbled financial planning concepts in various situations which is important in the business decision making process. Traditional teaching, provided only contents, students ignore the lesson that have an effect Article Error in

Active learning is 11 the one methods that can engage students in solving activities. Active learning is Wrong Article considered experiential when students take on roles that simulate professional engineering practice, for instance, design-implement projects, and case studies. (CDIO org., 2016). Previous studies have designed 10 active learning experiences for the complicated course, for example chemical engineering, statistics. Most importantly, the students enjoyed learning in a new Missing "," ent and they were able to relate mathematical learning to real life applications (Leng, T. B., & Keuk, C. S, 2009; Yang, K., & Cheah, S. M., 2009). Moreover many studies have shown that using gamification approach in students' learning process Missing "," boost students' 1 interest, motivation, perseverance Sp., and thinking skills (Fratto, 2011; Kiili, 2007; Nitkin, 2012). Previous study has shown that using game boards in teaching accounting is an effective way to illustrate Article Error accounting cycle (Shanklin & Ehlen, 2007). As students play the board game, they can have face-to-face interactions with other players and instructors, thus enhancing the students' engagement to the financial accounting

6.2 ใช้ผลการตรวจไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษที่แถบเมนูสีม่วง ETS

e-rater® Results	
☒ Grammar	16
Pronoun	0
Word Error	0
Run-on	1
Proofread	3
Garbled	2
Possessive	1
S/V	4
Frag.	3
Verb	2
☒ Mechanics	9
Proper Nouns	0
Sentence Cap.	0
Missing Punc.	0
Compound	0
Missing ","	9
Missing "?"	0
Fused	0
Hyph.	0
Dup.	0
Missing Apos.	0

7. ข้อควรระวังและข้อจำกัดในการใช้งาน



- Function ETS สำหรับตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
จะไม่สามารถใช้ได้หากไฟล์มีขนาดข้อความเกิน 6,000 words
- ข้อกำหนดในการอัปโหลดไฟล์เพื่อตรวจการคัดลอก
 - แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 100MB
 - แต่ละไฟล์ต้องมีข้อความอย่างน้อย 20 คำ
 - แต่ละไฟล์จำกัดจำนวนหน้าไม่เกิน 400 หน้า (สำหรับการส่งแบบ multiple) และ 800 หน้า สำหรับการส่งแบบ single
- หากมีปัญหาในการตั้งค่า กรณิบันทึกลงไฟล์ที่อัปโหลดไปเป็นต้นฉบับในฐานข้อมูล โดยไม่ได้ตั้งใจ สามารถติดต่อแอดมินได้แก้ไข
- ห้ามลบไฟล์หรือกระทำการใดๆ กับไฟล์ ก่อนติดต่อกับแอดมิน เนื่องจากแอดมินต้องการข้อมูล File ID หรือ Submission ID ในการเปลี่ยนการตั้งค่ากลับคืน

ติดต่อสอบถาม

นางสาวสุพิศ ทองช้าง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail : supis@rmutl.ac.th

โทร: 053-921444#1332