วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการ ☐ โครงการสินเชื่ออเนกประสงค์เพื่อสวัสดิการ

☐ โครงการสินเชื่ออเนกประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อนำไปประกอบการทำสินเชื่ออเนกประสงค์กับธนาคารกรุงไทย สาขา.....

จำนวนเงินที่ขอกู้.....โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ
   ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ
   ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
2. สังกัด.....
   เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....
3. รายได้ต่อเดือน ☐ อัตราเงินเดือน.....บาท
   ☐ ค่าตำแหน่งวิชาการ.....บาท
   ☐ ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
   ☐ ค่าตำแหน่งบริหาร.....บาท
   ☐ ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
   ☐ อื่น ๆ .....บาท
4. บรรจุเมื่อวันที่.....
5. พยานบุคคลที่อ้างอิงได้ (ผู้บังคับบัญชา) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

กบบ.รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
ดำเนินการแล้วรับเสร็จวันที่.....เวลา.....
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร