



ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (FIN CMU)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน สังกัดศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเชื่อมโยงให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเฉพาะ ทางด้านการวิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมอาหารที่ครบวงจร รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิจัย พัฒนา และสร้างเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคเอกชนในด้านการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงภาครัฐที่ช่วยส่งเสริม นโยบายของประเทศ

ศูนย์ฯ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ๒ อัตรา อัตราจ้างขั้นต่ำ เดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเหมาะสม)

ก. ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

ข. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร, สาขาการพัฒนาลิขสิทธิ์, สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
 - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารหรือเกษตรแปรรูป อย่างน้อย ๒ ปี
 - มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ และปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 - มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนองาน และประสานงานได้เป็นอย่างดี
 - เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ และมีความอดทนสูง
 - เป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย และเรียนรู้ได้เร็ว
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
 - มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
 - มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office ได้ในระดับดี
 - สามารถขับรถยนต์ได้ และมีรถยนต์ส่วนตัว (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - สามารถเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต่างประเทศได้

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของศูนย์ฯ สามารถสมัครได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. สมัครทางเว็บไซต์ โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th (ในหัวข้อ ประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มายัง E-mail : hr.fin.cmu@gmail.com

๒. สมัครผ่านทางระบบ CMU HR e-Recruitment ได้ที่ Link : <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

๓. สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึง วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ง. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๕. ประวัติส่วนตัว Resume | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. (ไม่เกิน ๓ เดือน) | ๑ รูป |
| ๘. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีน COVID-๑๙ | ๑ ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ไว้ทุกหน้า

ทั้งนี้ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ ทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th หมวดประชาสัมพันธ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วรินทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.วรินทร์ รักศรีวิณิช)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๐๐ บาท
(ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเหมาะสม)

ลักษณะงาน (Job Summary)

ร่วมวางแผนเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านอุตสาหกรรมเกษตร และการบริหารธุรกิจ ในการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้งานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Job Description)

๑. ด้านนโยบายและแผนงาน/การบริหารโครงการ

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จัดทำข้อเสนอโครงการ/ใบเสนอราคา วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตลอดจนบริหารโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผน
- ติดตามผล สรุปผล และดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมภาพรวมให้เป็นไปตามแผน

๒. ด้านการบริหารงาน

- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำข้อตกลง ทำสัญญาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนด
- ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ทดสอบ และอื่น ๆ ตามโจทย์ความต้องการที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานความร่วมมือกับภาคมหาวิทยาลัย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคเอกชน/อุตสาหกรรม
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร และอาหารแปรรูป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่และในประเทศ
- จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งรายเดือนและรายปี
- สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารลูกค้า

- ปฏิบัติงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ทั้งลูกค้าเก่า ลูกค้าปัจจุบัน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการหาลูกค้า รายใหม่ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านธุรกิจกับศูนย์ฯ
- ดำเนินการสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี
- ปฏิบัติงานบริการ ให้คำปรึกษาทั่วไป จัดกิจกรรมและงานฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริหารบุคคล

- ๔.๑ ให้คำแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่พนักงานฝ่ายทั้งในระดับเดียวกันและรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ พัฒนาทีมงานโดยให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน หรือคิดสิ่งใหม่ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพสมาชิกในทีมและทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน
- ๔.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรอบการประเมินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเพื่อรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายหรือผู้บริหาร

กำหนดการ
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม
สังกัด ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	กำหนดการ	วันที่	เวลา	สถานที่
๑.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน รอบที่ ๑	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๒.	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง - ภาษาอังกฤษ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์นวัตกรรมอาหาร และบรรจุภัณฑ์ มช.
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๔.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	๔ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม ๒ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและ บรรจุภัณฑ์ มช.
๕.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๖.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม ๒ ศูนย์นวัตกรรมอาหารและ บรรจุภัณฑ์ มช.
๗.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการและสถานที่ในการสอบ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ทราบผ่านหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ของผู้สมัคร