**แบบประเมินผลหลังเข้ารับการฝึกอบรม
ภายใต้การดำเนินงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ 2566**

|  |
| --- |
| **คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม และกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป |

**ส่วนที่ 1**  **ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ € ชาย หญิง

2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 40 ปี 41-60 ปี 61 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช./ปวส./อนุปริญญา

 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ ระบุ .........................................

4. ตำแหน่งในชุมชน (ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง (ถ้ามี))

 กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  สารวัตรกำนัน

 แพทย์ประจำตำบล  อสม.  นายก อบต.  สมาชิก อบต.

 ประธานสภาวัฒนธรรม  กรรมการสภาวัฒนธรรม  ลูกบ้าน  อื่นๆ ระบุ ..................

**ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม**

| **กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด)** |
| --- | --- |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม** |  |  |  |  |  |
| 1. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม | € | € | € | € | € |
| 2. การติดต่อประสานงาน | € | € | € | € | € |
| **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 3. ความพร้อมและตั้งใจในการบริการ | € | € | € | € | € |
| 4. การต้อนรับและอำนวยความสะดวก | € | € | € | € | € |
| 5. การแต่งกาย และบุคลิกภาพโดยรวม  | € | € | € | € | € |
| 6. การทำงานเป็นทีม | € | € | € | € | € |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระยะเวลา** |  |  |  |  |  |
| 7. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม | € | € | € | € | € |
| 8. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ | € | € | € | € | € |
| 9. ความเหมาะสมของอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม | € | € | € | € | € |
| 10. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม | € | € | € | € | € |
| **ด้านวิทยากรและสื่อประกอบการฝึกอบรมโดยรวม** |  |  |  |  |  |
| 11. ความรู้ความสามารถของวิทยากรมากน้อยเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 12. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมากน้อยเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 13. ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากรมากน้อยเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 14. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและแสดงความคิดเห็นมากน้อยเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 15. บุคลิกภาพของวิทยากรเหมาะสมเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 16. เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | € | € | € | € | € |
| **ด้านคุณภาพการฝึกอบรมโดยรวม** |  |  |  |  |  |
| 17. หัวข้อเรื่องและเนื้อหาของการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 18. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 19. ท่านน่าจะนำเอาความรู้ไปใช้จริงในชุมชนเพียงใด | € | € | € | € | € |
| 20. ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมเพียงใด | € | € | € | € | € |

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม**

................................................................................................................................................................................................................................................................
..................................................................................................................................................................................................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*