

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2564

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ให้การรับรองหลักสูตรแล้ว
ตามหนังสือ ที่ ศธ 0606/ 4753
ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รองฯ ฝ่ายวิชาการและกิจการ นศ.
เลขรับ..... 2094
วันที่..... 9 ส.ค. 2565
เวลา..... 17.12 น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขรับ..... 7454
วันที่..... 9 ส.ค. 2565
เวลา..... 11.50 น

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๕๗/๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๘)/๓๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๖ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๓ สาขาวิชาดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติ รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- เพื่อโปรดทราบ กรณีรับรองหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- เห็นสมควร ผอ. ส.ว.ท. สกน.น.ค.

(นายทันภัทร อูปราสิต)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมณฑล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง - 9 ส.ค. 2565

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๕๔

ผอ. ส.ว.ท. 11/11/จง ผอ. กทส.

พชท ดำเนินการส่งที่ กศน. ๒๕๖๕

9 ส.ค. 65

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาตั้งแต่ พ.ศ. 2551 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีนโยบายที่จะพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความรู้ ปฏิบัติได้ มีฝีมือ คิดเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม ที่จะสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ด้วยการคิดวิเคราะห์และแยกแยะ รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ภาคธุรกิจที่ทันสมัย ด้วยการมีทักษะทางด้านการบริหารงาน สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และความฉลาดทางอารมณ์ นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตัวให้เหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ มีใจรักในการบริการและนอกจากนี้ ต้องรู้จักการสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้เกิดเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา “เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562” จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรนี้จะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

○ หลักการของหลักสูตร	2
○ จุดหมายของหลักสูตร	3
○ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	5
○ การกำหนดรหัสวิชา	15
○ จุดประสงค์สาขาวิชา	17
○ มาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพ	18
○ โครงสร้างหลักสูตร	22

คำอธิบายรายวิชา

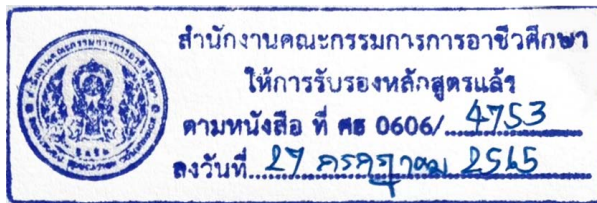
○ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	40
● กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	40
■ กลุ่มวิชาภาษาไทย	40
■ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	45
● กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	51
■ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	51
■ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	53
● กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	55
■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	55
■ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	61
■ กลุ่มวิชาสุขภาพ	65
○ หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	76
● กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	76
■ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษวิชาชีพ	76
■ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์วิชาชีพ	78
■ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและการจัดการงานอาชีพ	84
● กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	86

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	102
▪ สาขางานการบัญชี.....	102
▪ สาขางานการตลาด.....	112
▪ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ.....	122
▪ สาขางานการค้าระหว่างประเทศ.....	135
• ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ.....	145
• โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	148
○ หมวดวิชาเลือกเสรี.....	152
○ กิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	152

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก
เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ภาคผนวก ข
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ
- ภาคผนวก ค
- คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ที่ 004/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
และปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ภาคผนวก ง
- มติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ วาระพิเศษ ครั้งที่ 2 เดือน
พฤษภาคม 2564 (วันที่ 14 พฤษภาคม 2564)
- มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 163 วันที่ 10 มิถุนายน 2564
- มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- มติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 50 (11/2564) วันที่ 12
กันยายน 2564



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2565

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Certificate in Vocational Education Business Administration Preparation Program |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เตรียมบริหารธุรกิจ) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ปวช. เตรียมบริหารธุรกิจ |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Certificate of Vocational Education (Business Administration Preparation Program) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Cert. of Voc. Ed. (Business Administration Preparation Program) |

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลังมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุม สาระวิชาทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติและประชาคมอาเซียน เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติมาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือที่มีความสามารถพิเศษ ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งสามารถศึกษาต่อใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอุดมศึกษาได้
2. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ กระตุ้นความสนใจ สร้างเสริมกระบวนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และเป็นผู้คิดค้นเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในอนาคต
3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
6. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกๆ ด้าน ภายใต้อาณาการณณ์จริงแบบบูรณาการและพร้อมต่อยอดในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไป

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมและคณิตศาสตร์ ที่เพียงพอต่อการคิดค้น พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมทางเทคโนโลยี สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน วิธีการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะไปสู่องค์ความรู้ใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาเฉพาะด้าน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. เพื่อให้มีความรู้ทักษะทางการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศ นำไปสู่การแสวงหาและประยุกต์ใช้ในการคิดค้นพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเผยแพร่สู่ระดับสากล
6. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างและเป็นพลโลกที่ดี
7. เพื่อให้รู้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมโลก มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
8. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
9. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

10. เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน รวมถึงมีความพร้อมและพื้นฐานที่ดีสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ได้ โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการประดิษฐ์คิดค้นบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (STEM Education) ด้วยกระบวนการเรียนการสอนแบบการมีส่วนร่วม (Active Learning) โดยใช้ปัญหาและโครงการเป็นฐาน (Problem and Project Based Learning : PjBL)

1.3 การจัดการเรียนการสอนเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ การมีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า แก้ปัญหาและนำเสนอองค์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงความคิดและบูรณาการความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งเน้นการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็น พลโลกที่ดี โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหรือระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และมหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 ของประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 29 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - 1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - 1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
 - 1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
 - 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
 - 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) มหาวิทยาลัยสามารถจัดรายวิชาชีพเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพที่ประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในมหาวิทยาลัยแล้ว ระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้สัมผัสกับการปฏิบัติงาน อาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการ จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

การจัดฝึกงานในภาคการศึกษาฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคการศึกษาที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้อง ดำเนินการ ดังนี้

6.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 1 และหรือภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1 และ 3 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้มหาวิทยาลัย จัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาค การศึกษา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาระบบทวิภาคี สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาน ประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาโดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 39 : 61 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณา การจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคการศึกษา

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่ กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคการศึกษา

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในปีการศึกษาที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่ม สมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาค

การศึกษาที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา)

ในภาคการศึกษาที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนด รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษาที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพด้วย

การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในภาคการศึกษาดูเรียนสามารถทำได้โดยต้อง พิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาดูเรียนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวน

หน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

12.3 ผ่านการสอบประมวลความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

12.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคการศึกษา

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสาน เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ เลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขา งานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

15.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

7. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตร

7.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางช่อทิพย์ นิมิตรกุล	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2558 2555
2	นางวนัสสุดา คำพุ่ม	อาจารย์	MBA (Global Trade Management) ศ.บ. (การค้าระหว่างประเทศ)	Charles Sturt University ออสเตรเลีย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543 2539
3	นายคทาทา ศรีฟ้าเลื่อน	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2560 2551
4	นางสาววาสนา ดวงคำ	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552
5	นายพีรธรรม เตชะ พะโลกุล	อาจารย์	Doctor of Philosophy in Computer Science and Applications Master of Science in Computer Science and Applications	Virginia Polytechnic Institute and State University, USA Virginia Polytechnic Institute and State University, USA	2563 2561
6	นางสาวพัทธ์ธีรา เฟ่งพิศ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2564 2560

การกำหนดรหัสวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGX

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

CCC หมายถึง **อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อ**

GEC หมายถึง หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

CER หมายถึง หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

MM หมายถึง **อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา**

LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

CC : กลุ่มวิชาเรียนรวม

BU : สาขาวิชา ปวช. เตรียมบริหารธุรกิจ

EN : สาขาวิชา ปวช. เตรียมวิศวกรรมศาสตร์

AR : สาขาวิชา ปวช. เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

G หมายถึง **สาขางาน แทนด้วยตัวเลข 1 - 9**

1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (LC)

1 : กลุ่มวิชาภาษาไทย

2 : กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SC)

1 : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2 : กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (SO)

1 : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2 : กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 : กลุ่มวิชาสุขภาพ

2) หมวดวิชา หลักสูตรเตรียมบริหารธุรกิจ

1 : สาขางานการบัญชี

2 : สาขางานการตลาด

3 : สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

4 : สาขาการค้าระหว่างประเทศ

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 – 99**2. ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C(T-P-E)**

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเพื่อให้ความเข้าใจ และสามารถ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการของงานอาชีพ ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานบริการทางด้านบริหารธุรกิจตามหลักการและกระบวนการทางธุรกิจที่ครบวงจร โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในงานด้านบริหารธุรกิจ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ งานด้านบัญชี งานด้านตลาด งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และงานด้านการค้าระหว่างประเทศในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด
8. ประยุกต์ความรู้ ทักษะและเทคโนโลยีเกี่ยวกับสาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ เพื่อ แก้ปัญหา พัฒนาสร้าง หรือประดิษฐ์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ตามหลักการและกระบวนการวิจัย

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวทิตะ ความอดทน การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารโดยการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมืองและหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.3.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพ

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.3.4 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.6 พร้อมรับและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ตลอดชีพ

สาขางานการบัญชี

- 1) ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ
- 2) รวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3) บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี
- 4) จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 5) ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชี ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

สาขางานการตลาด

- 1) ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านการตลาดตามหลักการและกระบวนการ
- 2) วางแผนขายสินค้าหรือบริการประเมินผลและรายงานการขาย
- 3) จัดทำฐานข้อมูลทางการตลาด เขียนแผนธุรกิจตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ สร้างสรรค์งานโฆษณา จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดแสดงสินค้า ปฏิบัติการขายสินค้าออนไลน์
- 4) วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- 5) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาดที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง
- 6) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานการตลาด
- 7) สร้างสรรค์สื่อสาร บูรณาการความรู้ด้านการตลาด ศาสตร์อื่น ๆ และประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและปฏิบัติงานด้านการตลาด

สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

- 1) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง
- 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
- 3) ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
- 4) ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- 5) ติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- 6) ออกแบบและเขียนโปรแกรมพื้นฐาน

7) สร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

สาขางานการค้าระหว่างประเทศ

- 1) ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพธุรกิจการค้าระหว่างประเทศที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง
- 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- 3) บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ด้วยตนเอง

โครงสร้าง

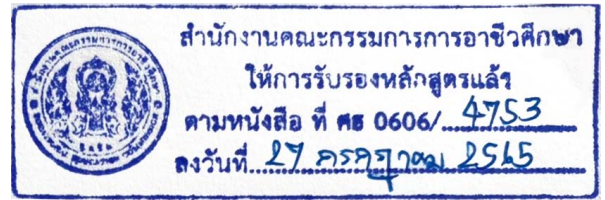
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า	29	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า)	4	หน่วยกิต
1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า)	3	หน่วยกิต
1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า)	2	หน่วยกิต
1.3.3 กลุ่มวิชาสุขภาพ (ไม่น้อยกว่า)	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	26	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า)	30	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน (ไม่น้อยกว่า)	24	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน (ไม่น้อยกว่า)	6	หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)		
รวม ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต



1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

29 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด รวมไม่น้อยกว่า 29 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECLC101	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)
GECLC102	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและการเขียนรายงาน Thai for Searching and Writing Reports	1(1-0-2)
GECLC103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	1(1-0-2)
GECLC104	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ Thai for Creativity	1(1-0-2)
GECLC105	การพูดและการเขียนเพื่องานอาชีพ Speaking and Writing for Career	1(1-0-2)

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECLC201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 1 English for Everyday Communication 1	2(1-2-3)
GECLC202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 English for Everyday Communication 2	2(1-2-3)
GECLC203	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 1 English for World Outlook 1	1(0-2-1)
GECLC204	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 2 English for World Outlook 2	1(0-2-1)
GECLC213	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	2(1-2-3)
GECLC214	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC101	ฟิสิกส์พื้นฐาน Fundamental Physics	2(1-2-3)
GECSC106	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry	2(1-2-3)

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC201	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1 Basic Mathematics 1	3(3-0-6)
GECSC202	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2 Basic Mathematics 2	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC101	จริยธรรมกับความเป็นพลเมือง Citizenship and Morals	2(2-0-4)
GECSC102	ศาสตร์พระราชานำการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	1(1-0-2)
GECSC103	ภูมิศาสตร์กับภูมิสังคม Geography and Geo-Social	1(1-0-2)
GECSC105	พื้นฐานอารยธรรมโลก World Civilization	1(1-0-2)
GECSC106	เหตุการณ์ปัจจุบัน Current Affairs	1(1-0-2)
GECSC107	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	1(1-0-2)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC201	ภูมิปัญญาแห่งชีวิต The Wisdom of Life	1(1-0-2)
----------	--	----------

GEC SO202	ความงดงามแห่งล้านนา The Beauty of Lanna	2(1-2-3)
GEC SO203	ทัศนศิลป์ Visual Arts	2(1-2-3)
GEC SO204	การถ่ายภาพ Photography	2(1-2-3)

3) กลุ่มวิชาสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GEC SO301	เพศศึกษา Sexuality Education	1(1-0-2)
GEC SO302	ความปลอดภัยในชีวิต Life Safety	1(1-0-2)
GEC SO303	กรีฑา Track and Field	1(0-2-1)
GEC SO304	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
GEC SO305	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
GEC SO306	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
GEC SO307	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
GEC SO308	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GEC SO309	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1(0-2-1)
GEC SO311	อาหารและสุขภาพ Food and Health	1(0-2-1)
GEC SO312	ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน Everyday Life Skills	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 24 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษวิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECLC207	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 1 English for Business 1	2(1-2-3)
GECLC208	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 2 English for Business 2	2(1-2-3)

2.1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์วิชาชีพ 16 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์วิชาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC111	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	2(1-2-3)
GECSC112	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences in Daily Life	2(2-0-4)

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

GECSC203	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 1 Mathematics for Career 1	3(3-0-6)
GECSC204	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 2 Mathematics for Career 2	3(3-0-6)
GECSC205	แคลคูลัสเพื่องานอาชีพ Calculus for Career	3(3-0-6)
GECSC206	สถิติพื้นฐาน Basic Statistics	3(3-0-6)

2.1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานและการจัดการงานอาชีพ 4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CERCC501	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	2(2-0-4)
CERCC502	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	2(1-2-3)

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 26 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CERCC201	ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงานและงานเอกสาร Office Work and Documents	3(2-3-5)
CERCC202	บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม Personality, Manners and Sociality	2(1-2-3)

CERCC203	การตลาดเบื้องต้น Introduction to Marketing	2(2-0-4)
CERCC204	การจัดการเบื้องต้น Introduction to Management	2(2-0-4)
CERCC205	บัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
CERCC206	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน Computer Technology in Everyday Life	2(1-2-3)
CERCC207	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	2(2-0-4)
CERCC208	การค้าระหว่างประเทศ International Trade	2(2-0-4)
CERCC209	การเงินการลงทุน Finance and Investment	2(2-0-4)
CERCC210	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ Commercial Laws	2(2-0-4)
CERCC211	สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Statistics for Business Research	2(1-2-3)
CERCC212	การสร้างธุรกิจใหม่ New Ventures Management	2(1-2-3)
CERCC213	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ Small Enterprises and Start-up Management	2(1-2-3)
CERCC214	การจัดการธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น Introduction to Online Business Management	2(1-2-3)
CERCC215	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management	2(1-2-3)
CERCC216	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2(2-0-4)

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 30 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง รวม 30 หน่วยกิต โดยให้เลือกศึกษาจากรายวิชาของสาขางานต่อไปนี้

2.3.1 สาขางานการบัญชี

CERBU101	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า Accounting for Manufacturing Business	3(2-2-5)
CERBU102	การบัญชีบริษัท Accounting for Company Limited	3(2-2-5)
CERBU103	การบัญชีต้นทุน Cost of Accounting	3(2-2-5)
CERBU104	การบัญชีห้างหุ้นส่วน Accounting for Partnership	3(2-2-5)
CERBU105	ภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
CERBU106	การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี Using Computer for Accounting	3(2-2-5)
CERBU107	กระบวนการจัดทำบัญชี Accounting Process	3(2-2-5)
CERBU108	การบัญชีตัวเงิน Accounting for Bill	3(2-2-5)
CERBU109	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 1 Project of Technology for Accounting 1	3(1-4-4)
CERBU110	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 2 Project of Technology for Accounting 2	3(1-4-4)

2.3.2 สาขางานการตลาด

CERBU201	การขายและบริการเบื้องต้น Basic Selling and Service	3(2-2-5)
CERBU202	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Digital Consumer Behaviour	3(2-2-5)
CERBU203	การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)

CERBU204	การกำหนดราคา Pricing	3(2-2-5)
CERBU205	การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บเพจ Webpage Creation and Management	3(2-2-5)
CERBU206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(2-2-5)
CERBU207	ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics System and Supply Chain	3(2-2-5)
CERBU208	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด Creative Thinking in Marketing	3(2-2-5)
CERBU209	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 1 Project of Techonology for Marketing 1	3(1-4-4)
CERBU210	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 2 Project of Technology for Marketing 2	3(1-4-4)

2.3.3 สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CERBU301	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
CERBU302	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction: HCI	3(2-2-5)
CERBU303	การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน Database Management Programming for Web Application	3(2-2-5)
CERBU304	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Basic Computer Security and Related laws	3(2-2-5)
CERBU305	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Production of Print Media	3(2-2-5)
CERBU306	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Production of Multimedia	3(2-2-5)
CERBU307	แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น Introduction to Animation and Motion Graphics	3(2-2-5)
CERBU308	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming Principles	3(2-2-5)

CERBU309	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) เบื้องต้น Introduction to Internet of Things (IoT)	3(2-2-5)
CERBU310	หลักการวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics Principles	3(2-2-5)
CERBU311	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligent Systems	3(2-2-5)
CERBU312	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Project of Technology for Technology Information for Business 1	3(1-4-4)
CERBU313	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Project of Technology for Technology Information for Business 2	3(1-4-4)

2.3.4 สาขาการจัดการค้าระหว่างประเทศ

CERBU401	การค้าชายแดน Cross Border Trade	3(3-0-6)
CERBU402	กลุ่มเศรษฐกิจและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ Regional Economic Blocs and International Economy	3(3-0-6)
CERBU403	วัฒนธรรมระหว่างประเทศ International Culture	3(3-0-6)
CERBU404	การขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation	3(3-0-6)
CERBU405	การตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า Marketing for Exporting and Importing	3(2-2-5)
CERBU406	งานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ International Trade Documents	3(2-2-5)
CERBU407	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Information Technology for International Trade	3(2-2-5)
CERBU408	ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(2-2-5)
CERBU409	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 1 Project of Technology for International Trade 1	3(1-4-4)
CERBU410	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 2 Project of Technology for International Trade 2	3(1-4-4)

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชา CERCC217 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือเรียนรายวิชา CERCC218 และ CERCC219 รวม 4 หน่วยกิต

CERCC217	ฝึกงาน Job Training	4(0-40-0)
CERCC218	ฝึกงาน 1 Job Training 1	2(0-20-0)
CERCC219	ฝึกงาน 2 Job Training 2	2(0-20-0)

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต

CERCC220	โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 1 Basic Business Management Project 1	3(1-4-4)
CERCC221	โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 2 Basic Business Management Project 2	3(1-4-4)
CERCC222	โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 1 Business Management Integration Project 1	2(0-4-2)
CERCC223	โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 2 Business Management Integration Project 2	2(0-4-2)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชา ในหลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) และในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

CERCC503	กิจกรรมศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	0(0-2-1)
CERCC504	กิจกรรมความสุขในการเรียนรู้ตลอดชีวิต Happiness in Lifelong Learning	0(0-2-1)
CERCC505	กิจกรรมสุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	0(0-2-1)

CERCC506	กิจกรรมภูมิปัญญาและคุณค่าแห่งวิถีชีวิต Wisdom and Way of Live Value	0(0-2-1)
CERCC507	กิจกรรมนวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	0(0-2-1)
CERCC508	กิจกรรมการนำสร้างสุข Leadership of Happiness	0(0-2-1)

5. แผนการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระบบปกติ โดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 3 ปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)	
GECLC201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 1	2(1-2-3)	
GECSC101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	2(1-2-3)	
GECSC201	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	3(3-0-6)	
GECSO101	จริยธรรมกับความเป็นพลเมือง	2(2-0-4)	
GECSO301	เพศศึกษา	1(1-0-2)	
CERCC201	ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงานและงานเอกสาร	3(2-3-5)	
CERCC204	การจัดการเบื้องต้น	2(2-0-4)	
CERCC207	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0-4)	
CERCC220	โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 1	3(1-4-4)	
CERCC503	กิจกรรมศิลปะการใช้ชีวิต	0(0-2-1)	
รวม		22(17-13-40)	

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC102	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและการเขียนรายงาน	1(1-0-2)	
GECLC202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2	2(1-2-3)	
GECSC106	เคมีพื้นฐาน	2(1-2-3)	
GECSC202	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	3(3-0-6)	
GECSC102	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1(1-0-2)	
GERCC501	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)	
CERCC203	การตลาดเบื้องต้น	2(2-0-4)	
CERCC205	บัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)	
CERCC206	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	
CERCC208	การค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)	
CERCC221	โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 2	3(1-4-4)	CERCC220 โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 1
CERCC504	กิจกรรมความสุขในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	0(0-2-1)	
รวม		23(17-14-41)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1(1-0-2)	
GECLC203	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 1	1(0-2-1)	
GECSC111	ชีววิทยาพื้นฐาน	2(1-2-3)	
GECSC203	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 1	3(3-0-6)	
GECSC107	อาเซียนศึกษา	1(1-0-2)	
GECSC203	ทัศนศิลป์	2(1-2-3)	
CERCC210	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	2(2-0-4)	
GECSC305	แบดมินตัน***	1(0-2-1)	
CERCC505	กิจกรรมสุขภาพเพื่อชีวิต	0(0-2-1)	
รวม		13(9-10-23)	
สาขางานการบัญชี			
CERBU101	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU104	การบัญชีห้างหุ้นส่วน**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU109	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 1**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานการตลาด			
CERBU201	การขายและบริการเบื้องต้น**	3(2-2-5)	
CERBU202	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล**	3(2-2-5)	
CERBU209	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 1**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			
CERBU302	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์**	3(2-2-5)	
CERBU308	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์**	3(2-2-5)	
CERBU312	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานการค้าระหว่างประเทศ			
CERBU401	การค้าขายแดน**	3(3-0-6)	
CERBU402	กลุ่มเศรษฐกิจและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**	3(3-0-6)	
CERBU409	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 1**	3(1-4-4)	
รวม		9(7-4-16)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC105	การพูดและการเขียนเพื่องานอาชีพ	1(1-0-2)	
GECLC204	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 2	1(0-2-1)	
GECSC112	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
GECSC204	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 2	3(3-0-6)	
CERCC202	บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม	2(1-2-3)	
CERCC215	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล***	2(1-2-3)	
GECSC303	กรีฑา***	1(0-2-1)	
CERCC506	กิจกรรมภูมิปัญญาและคุณค่าแห่งวิถีชีวิต	0(0-2-1)	
รวม		12(8-10-21)	
สาขางานการบัญชี			
CERBU103	การบัญชีต้นทุน**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU108	การบัญชีตัวเงิน**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU110	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 2**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานการตลาด			
CERBU203	การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม**	3(2-2-5)	
CERBU205	การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บเพจ**	3(2-2-5)	
CERBU210	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 2**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			
CERBU310	หลักการวิเคราะห์ข้อมูล**	3(2-2-5)	
CERBU305	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์**	3(2-2-5)	
CERBU313	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2**	3(1-4-4)	
รวม		9(5-8-14)	
สาขางานการค้าระหว่างประเทศ			
CERBU403	วัฒนธรรมระหว่างประเทศ**	3(3-0-6)	
CERBU405	การตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า**	3(2-2-5)	
CERBU410	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 2**	3(1-4-4)	
รวม		9(6-6-15)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคการศึกษาฤดูร้อน)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
CERCC217	ฝึกงาน	4(0-40-0)	
รวม		4(0-40-0)	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC104	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	1(1-0-2)	
GECLC207	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 1	2(1-2-3)	
GECSC205	แคลคูลัสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
CERCC222	โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 1	2(0-4-2)	
CERCC502	การเป็นผู้ประกอบการ	2(1-2-3)	
CERCC211	สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจเบื้องต้น	2(1-2-3)	
CERCC216	การพัฒนาอย่างยั่งยืน***	2(2-0-4)	
CERCC507	กิจกรรมนวัตกรรมเพื่อสังคม	0(0-2-1)	
รวม		14(9-12-24)	
สาขางานการบัญชี			
CERBU102	การบัญชีบริษัท**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU105	ภาษีอากร**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานการตลาด			
CERBU206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย**	3(2-2-5)	CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น
CERBU208	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด**	3(2-2-5)	CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			
CERBU304	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์**	3(2-2-5)	
CERBU306	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย**	3(2-2-5)	
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานการค้าระหว่างประเทศ			
CERBU404	การขนส่งระหว่างประเทศ**	3(3-0-6)	
CERBU407	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ**	3(2-2-5)	
รวม		6(5-2-11)	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GECLC208	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 2	2(1-2-3)	
GECSC206	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	
CERCC212	การสร้างธุรกิจใหม่	2(1-2-3)	CERCC502 การเป็นผู้ประกอบการ
CERCC223	โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 2	2(0-4-2)	
CERCC209	การเงินการลงทุน	2(2-0-4)	
CERCC213	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ***	2(1-2-3)	
CERCC214	การจัดการธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น***	2(1-2-3)	
CERCC508	กิจกรรมการนำเสนอสร้างสุข	0(0-2-1)	
รวม		15(9-14-25)	
สาขางานการบัญชี			
CERBU106	การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
CERBU107	กระบวนการจัดทำบัญชี**	3(2-2-5)	CERCC205 บัญชีเบื้องต้น
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานการตลาด			
CERBU204	การกำหนดราคา**	3(2-2-5)	
CERBU207	ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**	3(2-2-5)	
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			
CERBU303	การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน**	3(2-2-5)	
CERBU311	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ**	3(2-2-5)	
รวม		6(4-4-10)	
สาขางานการค้าระหว่างประเทศ			
CERBU406	งานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ**	3(2-2-5)	
CERBU408	ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ**	3(2-2-5)	
รวม		6(4-4-10)	

หมายเหตุ : 1. รายวิชาที่เลือกสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

2. ** หมายถึง รายวิชาที่เลือก

3. *** หมายถึง รายวิชาเลือกเสรี

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

29 หน่วยกิต

1.1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

GECLC101 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)

Fundamental Thai

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1 . รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทย
- 2 . มีทักษะเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
- 3 . นำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาไทย
- 4 . เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

- 1 . แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2 . วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่าน การเขียน การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้โจทย์ ปัญหาภาษาไทย
- 3 . พูดติดต่อกิจธุระ พูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การผันวรรณยุกต์ หลักการใช้คำเป็น-คำตาย การสะกดคำ การรับสารและการส่งสารด้วยภาษาไทย การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามมารยาทของสังคม การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับและปฏิเสธ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพูดติดต่อกิจธุระ พูดสรุปความ พูดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม

Study tone rules, words with long and short vowel sounds, spelling, Thai for communication, word usages, idioms, and various levels of language. News articles, documentaries, advertisements, fictional works, and works of local wisdom in printed or electronic mediums. Practice speaking in

various contexts. Use Thai for greetings, introductions, accepting and refusing requests, giving congratulations and condolences, business dealings, summarizing, commenting, writing business messages, explaining, narrating, and form filling.

GECLC102 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและการเขียนรายงาน 1(1-0-2)

Thai for Searching and Writing Reports

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- 1 . รู้และเข้าใจในการใช้ทักษะทางภาษาไทยสืบค้นสารสนเทศ และหลักการเขียนรายงาน
- 2 . ฝึกฝนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย
- 3 . เห็นคุณค่าความสำคัญของการเขียน ตระหนักถึงความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

- 1 . ใช้ทักษะภาษาไทยด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร
- 2 . ใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา สืบค้นสารสนเทศต่าง ๆ จากทรัพยากรได้อย่างดี
- 3 . ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการสื่อสาร การสืบค้นและวิเคราะห์ในชีวิตประจำวันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4 . เขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนรายงานเชิงวิชาการ หรือเขียนโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การดู การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารและสืบค้นสารต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ แลกความ ถอดความ สรุปความ ตีความ ขยายความคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และประเมินค่า แล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม เขียนในงานอาชีพ เรียบเรียงถ้อยคำ สำนวนโวหารที่ใช้ในงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ ส่วนประกอบขั้นตอนและวิธีการเขียนรายงาน กลวิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้าและ

รวบรวมข้อมูล การเขียนเอกสารอ้างอิง การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนรายงานเชิงวิชาการ หรือเขียนโครงการ

Study to develop listening, speaking, reading, and writing skills as a tool for communication and research from various sources. Practice deciphering, translating, summarizing, interpreting, explaining, analyzing, contemplating, and assessing. Present results of study in written, spoken, and other types of forms. Learn about writing for professional work, composing phrases, idioms and sentences for professional work, word spelling, transliteration and technical terms in professional work, tips and techniques in writing reports, researching and collecting data, writing references, giving presentations, demonstrating work procedures or production processes, writing work reports, writing academic reports, and project writing.

GECLC103	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”</p> <p>วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการสื่อสาร 2. มีทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามกาลเทศะ 3. มีทักษะการฟังและอ่านจับใจความสำคัญ อ่านตีความ อ่านแปลความ และอ่านขยายความได้ 4. ใช้ภาษาในการเขียนเพื่อสื่อถึงความรู้ ความคิด ความรู้สึก และอารมณ์ต่าง ๆ จากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารได้ 5. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน 2. ทักษะภาษาไทยด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 	1(1-0-2)
----------	--	----------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของการสื่อสาร ภาษากับการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานเรื่อง การสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร การเขียนรายงาน การเขียนโครงการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฟัง การประเมินผลการฟัง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอ่าน การอ่าน จับใจความสำคัญ การอ่านตีความ การอ่านขยายความ การอ่านสรุปความ การอ่านเร็ว การ วิเคราะห์ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด การพูดประเภทต่าง ๆ การประเมินผลการพูด การนำเสนอผลงานและการประเมินผล หลักการประเมินผล การ นำเสนอผลงานด้วยวาจา การนำเสนอผลงานด้วยลายลักษณ์อักษร ความงามของภาษา ในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

Study components of communication, language and communication, fundamental knowledge of communication, relationship between language and communication, report writing, project writing, general information about listening skills, assessment of listening skills, general information about reading skills, skimming, questioning, summarizing, speed-reading, inferring, reading with discretion, general information about speaking, different types of speaking strategies, speaking evaluation, work presentation and evaluation, evaluation principles, oral presentations, written presentations, aesthetic aspects of language, and uses of Thai in daily life and work.

GECLC104	<p>ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์</p> <p>Thai for Creativity</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”</p> <p>วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . รู้และเข้าใจการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ 2 . มีทักษะการเลือกใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ 3 . สร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมโดยใช้หลักของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4 . เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทย <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้อ้อยคำ สำนวน โวหาร 2 . พูดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด 3 . เขียนเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน 	1(1-0-2)
----------	---	----------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ เขียนนิทาน เขียนเรื่องสั้น เรื่องยาว บทร้อยกรอง สารคดี บทความ ปกิณกะ จดหมายเหตุ วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ วิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดีไทย วรรณกรรมร่วมสมัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมโดยใช้หลักของการเขียนเชิงสร้างสรรค์

Study the use of Thai for creative works, word compositions, idioms, dictions, giving speeches, telling stories, explaining, lecturing, persuasive speaking, work presentations, summary writings, and writing tales, short stories, novels, verses, non-fictions, articles, and memorandums. Criticize, analyze, and give opinions in various contexts. Analyze classical Thai literature, contemporary literature, and compose literary works with the principles of creative writing.

GECLC105	<p>การพูดและการเขียนเพื่องานอาชีพ</p> <p>Speaking and Writing for Career</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”</p> <p>วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการพูดและการเขียนเพื่องานอาชีพ 2. มีทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามกาลเทศะ และทักษะการเขียนสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ 3. เห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเพื่องานอาชีพ <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้และหลักการเขียนถ้อยคำ สำนวน โวหาร 2. เขียนเอกสารในงานอาชีพ เขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนรายงานเชิงวิชาการ หรือเขียนโครงการตามหลักการ 3. ใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารและเพื่องานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 	1(1-0-2)
----------	---	----------

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ ของสังคม การเขียนในงานอาชีพ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหารที่ใช้ในงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนรายงานเชิงวิชาการ หรือเขียนโครงการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การประเมินผลการพูด การนำเสนอผลงานและการประเมินผล หลักการประเมินผล การนำเสนอผลงานด้วยวาจา

Study the use of Thai in communication, analysis, deductive reasoning, evaluation of information in daily life and professional work from various media, professional writing, composition of sentences and idioms in professional work, word spelling, transliteration of technical terms in the work place, work presentations, demonstration of work procedures or production processes, work report writing, academic report writing or project writing, fundamental information about speaking, speaking in various situations, speaking evaluations, work presentations and evaluations, evaluation principles, and oral presentations.

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GECLC201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 1 2(1-2-3)

English for Everyday Communication 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและในชีวิตประจำวัน
2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน
3. อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น ศึกษาปฏิบัติให้มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของคำ การสร้างประโยคตามหลักการใช้ภาษา ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ การบอกเวลา และการบอกทิศทาง

Study and practice vocabulary, idioms, sentences, and basic grammar rules. Learn about parts of speech and language usages in sentence compositions. Practice speaking, listening, reading, and writing in daily life, introductions, greetings, thanking, apologizing, telling the time, and giving directions.

GECLC202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 2(1-2-3)

English for Everyday Communication2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. สนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ปฏิบัติการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การสั่งอาหาร การจองโรงแรม การจองตั๋วเครื่องบิน การพูดคุยทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล การเสนองาน การสมัครงาน

Study and practice vocabulary, idioms, sentences, and grammar rules. Practice speaking, listening, reading, and writing in various situations, hotel and flight bookings, telephoning, email writing, work presentations, and job applications.

GECLC203

ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 1

1(0-2-1)

English for World Outlook 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม ประเพณีของชนชาติเจ้าของภาษา และสามารถใช้ภาษา ทำทาง ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนรู้และนำเสนอเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ติดตามและนำเสนอข่าวสารสำคัญที่เกิดขึ้นในระยะเวลาต่าง ๆ และภูมิภาคต่าง ๆ
3. ประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอความคิดเห็น
4. ตระหนักและยอมรับในความแตกต่างของวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อการปรับตัวและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู อ่าน บทสนทนา เรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของชนชาติเจ้าของภาษา และวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ จากสื่อโสตทัศน์ สัมภาษณ์เจ้าของภาษาเพื่อเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรม
2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. พูด เขียน แสดงบทบาท นำเสนอเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันในด้านวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ
4. ฟัง อ่าน วิเคราะห์ และนำเสนอข่าวสารสำคัญที่เกิดขึ้นในระยะเวลาต่าง ๆ และภูมิภาคต่าง ๆ จากสื่อโสตทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของชนชาติเจ้าของภาษา และสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ การติดตามและนำเสนอข่าวสารสำคัญที่เกิดขึ้นในระยะเวลาต่าง ๆ และภูมิภาคต่าง ๆ

Practice to understand a native speaker's culture and use of English to be able to appropriately communicate in various situations. Use English to

learn and talk about cultural diversities in different countries. Follow up on and present about important events in various parts of the world.

GECLC204 ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 2 1(0-2-1)

English for World Outlook 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟังและอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม และสถานการณ์ในที่ทำงาน
2. สามารถพูด และเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ในการดำรงชีวิต และการทำงานในปัจจุบัน ประเด็นทางสังคม และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
3. ประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอความคิดเห็น
4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบาย เปรียบเทียบ และเลือกใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม
2. ฟัง-ดู อ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิต และการทำงานในสังคมปัจจุบันจากสื่อโสตทัศน์
3. พูด เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานในปัจจุบัน ประเด็นทางสังคม และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
4. ใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม และการทำงาน

Practice English listening, speaking, reading, and writing skills related to life, society, culture, and work situations.

GECLC213 ภาษาจีนพื้นฐาน 2(1-2-3)

Basic Chinese

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมจีนเบื้องต้น
2. สามารถออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงภาษาจีน (พินอิน)
3. สามารถสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานได้
4. ตระหนักถึงการใช้ภาษาจีนกลางที่ถูกต้อง เข้าใจหลักภาษาจีนเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมจีนเบื้องต้นได้
2. ออกเสียงภาษาจีนกลาง และสื่อสารภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐานได้ถูกต้องตามหลักของภาษา
3. เลือกใช้ประโยคสื่อสารขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้นที่จำเป็นในภาษาจีน ฝึกการออกเสียงโดยใช้ระบบพินอิน การผสมเสียงเบื้องต้น หลักการเขียนเบื้องต้น การสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยศัพท์พื้นฐาน หรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Study Chinese vocabulary, idioms, sentences, and basic grammar rules. Practice pronunciation using Pinyin system, basic Chinese alphabet sounds, basic alphabet writing, and basic Chinese daily life conversations for beginners. Practice listening, speaking, reading, and writing skills with daily life vocabulary.

GECLC214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

Chinese for Communication

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : GECLC213 ภาษาจีนพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ยากมากขึ้น
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. มีทักษะในการอ่านและเขียน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ยากมากขึ้น

สมรรถนะรายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น
2. เลือกอุปประโยค บทสนทนาที่ใช้สื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม
3. เขียนเรียงความ บทความสั้นๆ และสรุปเรื่องทีอ่านได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ขั้นสูงขึ้น โดยเริ่มจากการสรุป ทบทวน และการแก้ไขปัญหาเรื่องการออกเสียง และฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ขั้นสูงขึ้น การใช้คำสุภาพ การขออนุญาต การให้เหตุผล การให้การเปรียบเทียบ การอธิบาย และการให้ข้อมูล ทั้งทางด้านการพูด การอ่านและการเขียนประโยคและข้อความ

Study and practice advanced Chinese vocabulary, idioms, sentences, and grammar rules starting with reviewing and fixing problems in pronunciation. Practice conversations in situations that demand advanced knowledge of Chinese. Use Chinese in asking for permission, giving reasons, comparing, explaining, and giving information in the form of speaking and writing sentences and paragraphs.

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

GECSC101 ฟิสิกส์พื้นฐาน 2(1-2-3)

Fundamental Physics

รหัสรายวิชาเดิม : 22092101 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการวัดและการเปลี่ยนหน่วย การเคลื่อนที่ แรงและการเคลื่อนที่ แรงในธรรมชาติ งานและพลังงาน ปรากฏการณ์ของคลื่นกล แสง เสียง สมบัติของของไหล คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และไฟฟ้าในชีวิตประจำวันสามารถคิด แก้ไขโจทย์ปัญหา และหาค่าของตัวแปรในสมการทางฟิสิกส์ได้
2. มีทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิบัติการทางฟิสิกส์
3. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ คำนวณ และแก้ปัญหาทางฟิสิกส์ได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาฟิสิกส์พื้นฐาน และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายและจำแนกการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ แรงในธรรมชาติ ปรากฏการณ์ของคลื่นกล แสง เสียง สมบัติของของไหล การเกิดคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ประเภทและสมบัติของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และหาค่าของตัวแปรในสมการทางฟิสิกส์ได้
2. แสดงการคำนวณเกี่ยวกับการเปลี่ยนหน่วย แรงและการเคลื่อนที่ งาน พลังงาน และไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. วางแผนการทดลองเบื้องต้น ทำการทดลอง ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางฟิสิกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
4. อภิปรายผลการทดลองด้วยหลักการและทฤษฎีอย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการเปลี่ยนหน่วย การเคลื่อนที่แนวตรง แรงและการเคลื่อนที่ การเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ แรงในธรรมชาติ งานและพลังงาน ปรากฏการณ์ของคลื่นกล แสง เสียง สมบัติของของไหล คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน

Study and practice taking measurements, unit conversion, linear motions, forces, physical motions, natural forces, physical forces, energy,

mechanical wave phenomena, optics, sound waves, properties of fluids, and electromagnetic waves in everyday life.

GECSC106 เคมีพื้นฐาน 2(1-2-3)

Fundamental Chemistry

รหัสรายวิชาเดิม : 22092102 วิทยาศาสตร์เคมี

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับสารและการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ สมบัติของธาตุและสารประกอบ ชนิดพันธะเคมี สมบัติของแข็งของเหลว และแก๊ส ค่าพีเอชของสารละลายกรด-เบส เคมีอินทรีย์เบื้องต้น และสารชีวโมเลกุล สามารถคิด แก้ไขปัญหา และหาค่าของตัวแปรในสมการทางเคมีและฟิสิกส์ได้
2. มีทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิบัติการทางเคมี
3. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ คำนวณ และแก้ปัญหาทางเคมีได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาเคมีพื้นฐาน และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. จำแนกชนิดของสาร อธิบายการแยกสาร และคำนวณพลังงานกับการเปลี่ยนแปลงสถานะ
2. อธิบายความแตกต่างของแบบจำลองอะตอมในแต่ละยุค สมบัติของธาตุและสารประกอบตามหมู่และตามคาบ และสมบัติของของแข็ง ของเหลว และแก๊ส
3. จำแนกชนิดของพันธะเคมีในโมเลกุลของสาร จำแนกประเภทของสารเคมีอินทรีย์และสารชีวโมเลกุล
4. แสดงการคำนวณหาพีเอชของสารละลายกรด-เบส
5. วางแผนการทดลองเบื้องต้น ทำการทดลอง ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางเคมีได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
6. อภิปรายผลการทดลองด้วยหลักการและทฤษฎีอย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสารและการเปลี่ยนแปลง พลังงานกับการเปลี่ยนแปลงสถานะ โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ สมบัติของธาตุและสารประกอบ ชนิดของพันธะเคมี สมบัติของแข็ง ของเหลว และแก๊ส ค่าพีเอชของสารละลายกรด-เบส เคมีอินทรีย์เบื้องต้น และสารชีวโมเลกุล

Study and practice substances and chemical changes, changes of energy status, atomic structures and the periodic table, properties of elements and compounds, types of chemical bonding, properties of solids, liquids and gases, pH of acid-base solutions, basic organic chemistry and biomolecules.

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

GECSC201 **คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1** **3(3-0-6)**

Basic Mathematics 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำนวนจริง เมทริกซ์ และตรรกศาสตร์
2. สามารถแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้
3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ การดำเนินการของเมทริกซ์ สามารถหาดีเทอร์มิแนนต์ ของเมทริกซ์ และสามารถแก้ระบบสมการโดยใช้เมทริกซ์
2. สรุปเหตุผลโดยใช้หลักตรรกศาสตร์เบื้องต้น
3. แก้สมการและอสมการตัวแปรเดียวดีกรีไม่เกินสอง ตามหลักการและกระบวนการ
4. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกระบวนการทางคณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการแก้สมการและอสมการตัวแปรเดียว การแก้สมการและอสมการในรูปค่าสัมบูรณ์ การแก้สมการและอสมการกำลังสองขึ้นไป เมทริกซ์และสมบัติการบวก การคูณ การหาค่าดีเทอร์มิแนนต์และสมบัติของดีเทอร์มิแนนต์ การหาตัวผกผันการคูณของเมทริกซ์โดยใช้เมทริกซ์ผกผันและการดำเนินการตามแถว การแก้ระบบสมการเชิงเส้นโดยใช้ตัวผกผันการคูณของเมทริกซ์และการดำเนินการตามแถว ประพจน์ การเชื่อมประพจน์ รูปแบบประพจน์ที่สมมูลกัน สัจนิรันดร์ การอ้างเหตุผล ประโยคเปิด ตัวบ่งปริมาณ ค่าความจริงของประโยคที่มีตัวบ่งปริมาณตัวเดียวและสองตัว

Study solving single- variable equations and inequalities, solving absolute value equations and inequalities, solving the quadratic equation with one variable, matrices and properties of addition and multiplication,

finding the value of the determinant and properties of the determinant, finding the inverse of matrix multiplication using adjoint matrices, and the implementation of the row, solving systems of linear equations using the inverse of matrix multiplication and the implementation of the row, propositions, conjunctive propositions, propositions for the equivalent of eternal truth, tautology, logic quantifiers, open sentences, quantifiers, and truth-value of sentences that have one or two quantifiers.

GECSC202 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2 3(3-0-6)

Basic Mathematics 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย เซต ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน
2. มีทักษะแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้
3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวยและการประยุกต์ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. คำนวณเกี่ยวกับเซต และเขียนภาพเวนน์-ออยเลอร์ เพื่อแก้ปัญหาตามหลักการและกระบวนการ
3. แสดงความรู้และแก้โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์และฟังก์ชัน
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกระบวนการทางคณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระบบแกนพิกัดฉาก สมการเส้นตรง ความชันของเส้นตรง สมการเส้นขนานและสมการเส้นตั้งฉาก สมการวงกลม พาราโบลา วงรี ไฮเพอร์โบลา การเลื่อนกราฟเซต การดำเนินการระหว่างเซต โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน คู่อันดับ ผลคูณคาร์ทีเซียน ชนิดของฟังก์ชัน โดเมนและเรนจ์ของฟังก์ชัน พีชคณิตของฟังก์ชัน ฟังก์ชันประกอบ ฟังก์ชันหนึ่งต่อหนึ่ง ฟังก์ชันทั่วถึง ฟังก์ชันผกผัน

Study rectangular coordinate systems, linear equations, slopes of straight lines, equations of parallel and perpendicular lines, equations of the

circle, parabolas, ellipses, hyperbolas, scrolling graphs, sets, operations between sets, set problems, relations and functions, ordered pairs, the Cartesian product, types of functions, domains and ranges of functions, algebraic functions, composite functions, injective functions, surjective functions, and inverse functions.

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GECSO101 จริยธรรมกับความเป็นพลเมือง 2(2-0-4)

Citizenship and Morals

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ เข้าใจเกี่ยวกับศาสนา หลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายที่ควรรู้ ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม
2. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ตระหนักถึงหน้าที่ และการเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนา หลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายที่ควรรู้ ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม
2. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ที่บังคับใช้ในปัจจุบันและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. แสดงความรู้ ความเข้าใจตามหลักศาสนาทางหลักธรรม คุณธรรม และจริยธรรมของแต่ละศาสนา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของศาสนา หลักธรรม ศาสนาพิธีของศาสนาที่ตนนับถือ คุณธรรม จริยธรรมของการเป็นพลเมืองดี กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ โครงสร้างทางสังคม สถาบันทางสังคม และการจัดระเบียบทางสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ การอนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ วิเคราะห์ความสำคัญของโครงสร้างทางสังคม มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

Study histories of religions, moral principles, religious rites, virtues and morals of good citizens, fundamental laws for citizens, social structures, social institutions, social organizations, local Thai wisdom, Thai culture, regional cultures in various parts of the country, and conservation of the nation's culture. Analyze the importance of social structures of man and environment.

GECSO102 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 1(1-0-2)

The King's Philosophy for Sustainable Development

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจความสำคัญ แนวคิดพื้นฐานของหลักเศรษฐศาสตร์
2. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทรงงาน การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ตระหนักถึงศาสตร์พระราชา และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน และการดำเนินชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ และปรับตัวต่อความเป็นไปของเศรษฐกิจโลกได้อย่างเหมาะสม
2. แสดงความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการทรงงาน การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ ระบบเศรษฐกิจต่าง ๆ ของโลก ตลาด และประเภทของตลาด การกำหนดราคา นโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาและแก้ปัญหาเศรษฐกิจ องค์กรความร่วมมือทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ปัจจัยที่นำไปสู่การพึ่งพา รวมทั้งการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และศึกษาเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนจนถึงการวิเคราะห์ การนำศาสตร์

พระราชทานไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Study fundamental economics, definitions, principles, theories, and the importance of the world economic system, market and types of markets, pricing, government policies regarding development and resolution of economic problems, important economic organizations, and factors leading to economic reliance and competition. Learn about the objectives of Philosophy of Sufficiency Economy, His Majesty's working ethics. Understand the principles of the King's Philosophy for sustainable development. Analyze and apply the King's Philosophy in the community, from individuals to business organizations, in the regional community and the nation as a whole.

GECSO103 ภูมิศาสตร์กับภูมิสังคม 1(1-0-2)

Geography and Geo-Social

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะภูมิศาสตร์กายภาพแต่ละภูมิภาคของประเทศไทยและของโลก
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเครื่องมือ และสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อปรับใช้กับการดำเนินชีวิต
3. ตระหนักถึงปัญหาของสภาพแวดล้อมทางกายภาพอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ นำมาสู่แนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ลักษณะภูมิศาสตร์กายภาพ แต่ละภูมิภาคโลก
2. ใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ตามหลักการ และกระบวนการทางภูมิศาสตร์
3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นเกี่ยวกับ ลักษณะภูมิศาสตร์กายภาพแต่ละภูมิภาคในประเทศไทย และโลก ในเรื่องลักษณะที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมทางกายภาพกับชีวิต ความเป็นอยู่ของมนุษย์ ปัญหาของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ โดยใช้กระบวนการสืบค้น กระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกปฏิบัติ และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่ของชีวิตมนุษย์ เห็นความจำเป็นในการปรับตัว ปรับใช้ และเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

Study, analyze and research the physical geography of regions in Thailand and the world in terms of location, topography, climate, natural resources, relationships between the physical environment and life, human's way of life, and environmental problems caused by human activity. Learn the topics by doing research, group work, analyzing processes, problem-solving processes and training processes that make students develop an understanding of the physical environment and its effect on human's way of life. Realize the need to adjust to the environment, use it wisely, improve its condition, and help to preserve and develop the environment.

GECSO105	พื้นฐานอารยธรรมโลก World Civilization รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี” วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี” จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ และเข้าใจเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์โลก ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ 2. สามารถนำความรู้ และบทบาทสำคัญทางประวัติศาสตร์โลก มาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต 3. ตระหนักถึงความสัมพันธ์อันหลากหลายด้านชาติพันธุ์ที่มีผลต่อความสัมพันธ์ของมนุษยชาติ เปรียบเทียบการเมืองการปกครอง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม ของประวัติศาสตร์โลก สมรรถนะรายวิชา <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก 	1(1-0-2)
----------	---	----------

2. วิเคราะห์ เปรียบเทียบบทบาทสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อสถานการณ์โลกในอดีต และปัจจุบัน
3. ประยุกต์ใช้ความหลากหลายด้านชาติพันธุ์ที่มีต่อความสัมพันธ์ของมนุษยชาติทั้งอดีตและปัจจุบัน เพื่อดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์โลก ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมสถาบันทางสังคม บทบาทของสถาบันหรือองค์กรในสถานการณ์โลกในอดีตและปัจจุบัน ความหลากหลายของประชากรด้านชาติพันธุ์ที่มีผลต่อความสัมพันธ์ของมนุษยชาติ อิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีต่อวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ค่านิยมในสังคมโลก บทบาทด้านสิทธิมนุษยชนที่มีต่อสังคมโลก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก และแนวทางแก้ไขปัญหาความขัดแย้งจากเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ เพื่อการพึ่งพาอาศัยในโลกยุคโลกาภิวัตน์

Study and analyze important events in world histories that influence social changes and social institutions, roles of institutions and organizations in the past and present, population diversity and its effects on mankind's relationships, influences of the environment on culture, economics and society, social values in a global society, roles of human rights to a global society, problems and conflicts in a world society, conflict resolutions from lessons in historical events for harmony in the age of globalization.

GECSO106 เหตุการณ์ปัจจุบัน 1(1-0-2)

Current Affairs

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. วางแผนสร้างภูมิคุ้มกันตน ชุมชน และสังคมโดยประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเหตุการณ์ปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน

Study current economic, social, political, educational, technological, and environmental situations in Thailand.

GEC SO107

อาเซียนศึกษา

1(1-0-2)

ASEAN Studies

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นประชากรอาเซียนเพื่อ การดำรงตน และพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับพัฒนาการของประชาคมอาเซียนด้านต่าง ๆ
3. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประชากรอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียนกับภูมิภาคอื่นในโลก

Study histories and developments of ASEAN community in the aspects of economics, society, politics, governing, education, culture, environment,

technology, and international relations of countries in the ASEAN community with other regions in the world.

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GECSO201	ภูมิปัญญาแห่งชีวิต	1(1-0-2)

The Wisdom of Life

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้ ความหลากหลายทางสังคม
2. การประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการดำเนินชีวิต ความเป็นพลเมืองเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักความหลากหลายทางสังคม หลักมนุษยสัมพันธ์ และหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการดำเนินชีวิต และความเป็นพลเมืองดีในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต และสังคม อย่างสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง และเข้าใจตนเอง คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต และสังคม การทำประโยชน์เพื่อสังคม บนพื้นฐานของสถานการณ์ปัจจุบัน การแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม การคิดอย่างเป็นระบบ การประเมินคุณค่าของสิ่งรอบตัวอย่างสร้างสรรค์

Study self-perception and self-understanding, morals and social ethics for the way of life and society. Perform good deeds for society. Show appropriate behavioral dispositions, systems thinking, and creative evaluations of one's surroundings.

GEC SO202

ความงดงามแห่งล้านนา

2(1-2-3)

The Beauty of Lanna

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นมาของล้านนา
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา สถาปัตยกรรม สังคม และวัฒนธรรมของล้านนา
3. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญถึงความสัมพันธ์อันหลากหลายด้านวิถีชีวิตในสังคม ล้านนาที่มีผลต่อความสัมพันธ์ของมนุษยชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของอาณาจักรล้านนา
2. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ศาสนา สถาปัตยกรรม สังคม และ วัฒนธรรมของล้านนาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
3. ประยุกต์ใช้ความหลากหลายด้านวิถีชีวิตในล้านนา เพื่อดำรงอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างสันติสุข
4. แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของความเป็นล้านนา เพื่อนำไปสร้างสรรค์และ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา สร้างความเข้าใจ วิเคราะห์ประวัติศาสตร์ความเป็นมาล้านนา ด้านศาสนา ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ล้านนา และท้องถิ่นของตนเอง ตระหนักเห็นถึงความสัมพันธ์อันหลากหลาย และนำไปสู่ การประยุกต์สร้างสรรค์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับโลกยุคโลกาภิวัตน์

Study to understand and be able to analyze the history of Lanna in terms of religions, beliefs, rites, traditions, culture, architecture, ways of life, and local wisdom. Develop an understanding of the history of Lanna and be able to apply the knowledge in daily life.

GECSO203 ทักษะศิลป์

2(1-2-3)

Visual Arts

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายและขอบข่ายงานทัศนศิลป์ การใช้ทัศนธาตุและหลักการออกแบบในการสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ
2. เข้าใจทักษะและเทคนิคในการใช้วัสดุอุปกรณ์ สามารถสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยี โดยเน้นหลักการออกแบบและจัดองค์ประกอบศิลป์
3. วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยคุณค่างานทัศนศิลป์อย่างชื่นชม และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทัศนศิลป์และขอบข่ายงานทัศนศิลป์
2. มีทักษะและเทคนิคในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สามารถสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเน้นหลักการออกแบบและจัดองค์ประกอบศิลป์
3. สร้างงานทัศนศิลป์อย่างสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายขอบข่ายงานทัศนศิลป์ เกี่ยวกับการใช้ทัศนธาตุและหลักการออกแบบในการสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ มีทักษะและเทคนิคในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สามารถสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยเน้นหลักการออกแบบและจัดองค์ประกอบศิลป์ ออกแบบงานทัศนศิลป์ได้เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่ สามารถสร้างงานทัศนศิลป์อย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยคุณค่างานทัศนศิลป์อย่างชื่นชม และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

Study definitions and scopes of visual arts, visual elements, principles of design for different types of artistic presentations, skills and techniques in using tools and materials. Create visual art works with the aid of technology, focusing on composition and elements of design. Design visual art works appropriate to the place and time. Create visual art works with creativity. Analyze, criticize, and comment on the values of visual arts, and apply the values of visual arts in daily life.

GEC SO204 การถ่ายภาพ

2(1-2-3)

Photography

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ เข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเทคโนโลยีการถ่ายภาพตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
พื้นฐานทางการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
2. รู้ เข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ของการถ่ายภาพและอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ
ตลอดจนการใช้และการบำรุงรักษาที่ถูกต้องวิธี
3. มีทักษะในการใช้กล้องถ่ายภาพ ตกแต่งภาพ และอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ
4. มีเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการถ่ายภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดองค์ประกอบของการถ่ายภาพ การใช้แสงในการ
ถ่ายภาพ
3. สามารถปรับใช้เทคนิคการถ่ายภาพประเภทต่าง ๆ ในห้องสตูดิโอถ่ายภาพและ
กลางแจ้ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพเบื้องต้น การใช้กล้องถ่ายภาพ วัสดุ
อุปกรณ์ในการถ่ายภาพและการบำรุงรักษา เทคนิคและวิธีการในการถ่ายภาพ การจัด
องค์ประกอบของการถ่ายภาพ การใช้แสงในการถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพประเภท
ต่าง ๆ ในห้องสตูดิโอถ่ายภาพและกลางแจ้ง เช่น ภาพบุคคล ภาพทิวทัศน์ ภาพดอกไม้
ภาพสัตว์ ภาพหุ่นนิ่ง ภาพระยะใกล้ ภาพเวลากลางคืน ภาพย้อนแสง ภาพเคลื่อนไหว เป็น
ต้น การสร้างสรรค์ภาพถ่าย โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างสรรค์ชิ้นงานจากจินตนาการหรือ
สิ่งที่พบเห็นได้ในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ

Study basic photography principles, and practice camera operating
techniques, photography equipment and maintenance, techniques and
methods for photography, composition of photography, uses of light in
photography, photography techniques in the studio and outdoors for
portraits, landscapes, flowers, animal images, still life, close-up images, night

shots, backlit images, and animations. Create photographic images of objects from imagination or things in everyday life with the aid of computers.

3) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GECSO301 เพศศึกษา 1(1-0-2)

Sexuality Education

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการดูแลสุขภาพ กระบวนการพัฒนาการ ทางเพศ สุขภาพจิตของวัยรุ่น
2. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์ และสามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พร้อม
3. มีความรู้ในการแสดงออกเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศและสัมพันธ์ภาพที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดูแลสุขภาพ กระบวนการพัฒนาการทางเพศ รู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์
2. วางแผนป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของวัยรุ่น
3. ประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พร้อม
4. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อครอบครัว เพื่อน สังคม และแสดงออกพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการดูแลสุขภาพ กระบวนการพัฒนาการทางเพศ สุขภาพจิตของวัยรุ่น การดูแลสุขภาพอนามัยของระบบสืบพันธุ์ สามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศหรือปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พร้อม ภาวลักษณะที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรมทางเพศ การเห็นคุณค่าของตนเองและการเคารพในสิทธิของผู้อื่น สิทธิในการแสดงออกทางเพศภายใต้กรอบของสังคม วัฒนธรรม และนักศึกษาสามารถนำความรู้ทักษะทางวิชาเพศศึกษาไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีสติ มีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

Study principles of health care, sexual development stages, adolescent mental health, and genital hygiene. Evaluate risks from sexual behavior and problems from unprepared sexual activity. Understand personal preferences that affect sexual behavior, self-esteem and respecting others' rights, rights to behave according to one's gender in the scope of social norms and culture. Use knowledge and skills of sexuality education in daily life sensibly, critically, and creatively.

GECSO302 ความปลอดภัยในชีวิต 1(1-0-2)

Life Safety

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจหลักการเบื้องต้นของความปลอดภัยในชีวิต การป้องกันอุบัติเหตุ
2. มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรม และโอกาสเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ
3. มีความรู้ในการให้ความช่วยเหลือ และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของความปลอดภัยในชีวิต การป้องกันอุบัติเหตุ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน โรงงานอุตสาหกรรม และโอกาสเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ
3. วางแผนป้องกันการให้ความช่วยเหลือ และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของความปลอดภัยในชีวิต การป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรม หรือโอกาสเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ สมรรถภาพทางกายและทางกลไก ปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือ วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนักศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะทางวิชาความปลอดภัยในชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์

Study basic principles of life safety, accident prevention, working in industrial plants, accident risks, physical fitness and mechanisms, factors

causing accidents, assistance, and first aid. Apply knowledge and skills of life safety in daily life sensibly, critically, and creatively.

GECSO303 กรีฑา 1(0-2-1)

Track and Field

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและการพัฒนาการของกรีฑา ในอดีตจนถึงปัจจุบัน
2. มีทักษะในการเล่นกีฬากรีฑา ประเภทลู่อูและประเภทลาน
3. เข้าใจในรูปแบบการฝึกทักษะและเทคนิคในการฝึกซ้อมกรีฑาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการแข่งขันกรีฑาแต่ละประเภท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและการพัฒนาการของกรีฑา ในอดีตจนถึงปัจจุบัน
2. มีทักษะในการเล่นกีฬากรีฑา ประเภทลู่อูและประเภทลาน
3. เข้าใจในรูปแบบการฝึกทักษะและเทคนิคในการฝึกซ้อมกรีฑาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการแข่งขันกรีฑาแต่ละประเภท

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและการพัฒนาการของกรีฑา ในอดีตจนถึงปัจจุบัน กรีฑา ประเภทลู่อูและประเภทลาน รูปแบบการฝึกทักษะและเทคนิคในการฝึกซ้อมกรีฑาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งกติกาการแข่งขันกรีฑาแต่ละประเภท

Study histories and developments of track and field athletics from past to present. Practice skills and techniques in basic athletic training, and rules of the game for various types of athletic events.

GEC304

เทเบิลเทนนิส

1(0-2-1)

Table Tennis

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์และเทคนิคที่ได้รับจากเทเบิลเทนนิส
2. มีทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับการเล่น การจับไม้ เทคนิคและทักษะพื้นฐาน และทักษะขั้นสูงในการเล่นเทเบิลเทนนิสแบบต่าง ๆ การเสิร์ฟและการรับลูกเสิร์ฟ
3. เข้าใจในหลักและระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท กลยุทธ์การเล่นประเภทเดี่ยวและการเล่นประเภทคู่

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์และเทคนิคที่ได้รับจากเทเบิลเทนนิส
2. มีทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับการเล่น การจับไม้ เทคนิคและทักษะพื้นฐาน และทักษะขั้นสูงในการเล่นเทเบิลเทนนิสแบบต่าง ๆ การเสิร์ฟและการรับลูกเสิร์ฟ
3. เข้าใจในหลักและระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท กลยุทธ์การเล่นประเภทเดี่ยวและการเล่นประเภทคู่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์และเทคนิคที่ได้รับจากเทเบิลเทนนิส การเคลื่อนไหวเบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับการเล่น การจับไม้ เทคนิคและทักษะพื้นฐาน และทักษะขั้นสูงในการเล่นเทเบิลเทนนิสแบบต่าง ๆ การเสิร์ฟและการรับลูกเสิร์ฟ หลักและกลยุทธ์การเล่นประเภทเดี่ยวและการเล่นประเภทคู่

Study histories, benefits, and techniques of table tennis. Practice basic movements and develop a familiarity of playing, grip styles, techniques, basic and advanced skills in table tennis, serving and receiving, principles and tactics in singles and doubles games.

GEC305

แบดมินตัน

1(0-2-1)

Badminton

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ มารยาทในการเล่น การบริหารร่างกายและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาแบดมินตัน
2. มีทักษะในการเล่นเบื้องต้น การจับไม้แบดมินตัน การตีลูกมือบน การตีลูกมือล่าง การตบ การรับ การส่งลูก
3. เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ กฎและกติกากการแข่งขันเบื้องต้น เช่น การแข่งขันประเภทเดี่ยว ประเภทคู่ และประเภทคู่ผสม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ มารยาทในการเล่น การบริหารร่างกายและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาแบดมินตัน
2. มีทักษะในการเล่นเบื้องต้น การจับไม้แบดมินตัน การตีลูกมือบน การตีลูกมือล่าง การตบ การรับ การส่งลูก
3. อธิบายระเบียบปฏิบัติ กฎและกติกากการแข่งขันเบื้องต้น เช่น การแข่งขันประเภทเดี่ยว ประเภทคู่ และประเภทคู่ผสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ มารยาทในการเล่น การบริหารร่างกายและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาแบดมินตัน ทักษะในการเล่นเบื้องต้น การจับไม้แบดมินตัน การตีลูกมือบน การตีลูกมือล่าง การตบ การรับ การส่งลูก กฎและกติกากการแข่งขันเบื้องต้น เช่น การแข่งขันประเภทเดี่ยว ประเภทคู่ และประเภทคู่ผสม

Study histories, benefits, court etiquette of badminton, and badminton equipment maintenance. Exercise for physical fitness. Practice basic playing skills, grips, forehand strokes, backhand strokes, hits, receives, passes, basic rules and regulations of the game, for singles, doubles, and mixed doubles.

GEC306

วอลเลย์บอล

1(0-2-1)

Volleyball

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอล การเคลื่อนไหว เบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับลูกบอล
2. มีทักษะและเทคนิคการเล่นลูกสองมือล่าง สองมือบน การเสิร์ฟ การตบ การสกัดกั้น การเล่นเป็นทีมทั้งรูปแบบการรุกและการตั้งรับ และทักษะขั้นสูงสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล
3. เข้าใจระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันวอลเลย์บอลเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอล การเคลื่อนไหว เบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับลูกบอล
2. มีทักษะและเทคนิคการเล่นลูกสองมือล่าง สองมือบน การเสิร์ฟ การตบ การสกัดกั้น การเล่นเป็นทีมทั้งรูปแบบการรุกและการตั้งรับ และทักษะขั้นสูงสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล
3. อธิบายระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันวอลเลย์บอลเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประโยชน์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาวอลเลย์บอล การเคลื่อนไหว เบื้องต้นและการสร้างความคุ้นเคยกับลูกบอล ทักษะและเทคนิคการเล่นลูกสองมือล่าง สองมือบน การเสิร์ฟ การตบ การสกัดกั้น การเล่นเป็นทีมทั้งรูปแบบการรุกและการตั้งรับ และทักษะขั้นสูงสำหรับกีฬาวอลเลย์บอล กติกาการเล่นและการแข่งขันวอลเลย์บอลเบื้องต้น

Study and practice the history, benefits, and general knowledge of volleyball, introductory movements and familiarity with the ball, skills and techniques in underhand and forearm moves, serves, hits, blocks, offensive and defensive teamwork, advanced skills in volleyball, and basic rules of play.

GEC SO307

บาสเกตบอล

1(0-2-1)

Basketball

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาบาสเกตบอล ประโยชน์ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี
2. มีทักษะพื้นฐานของกีฬาบาสเกตบอล การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ
3. เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันบาสเกตบอลเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาบาสเกตบอล ประโยชน์ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี
2. มีทักษะพื้นฐานของกีฬาบาสเกตบอล การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ
3. อธิบายระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันบาสเกตบอลเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาบาสเกตบอล ประโยชน์ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี ทักษะพื้นฐานของกีฬาบาสเกตบอล การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ กติกาการเล่นและการแข่งขันบาสเกตบอลเบื้องต้น

Study and practice the history and evolution of basketball, benefits of the game, court etiquette for players and spectators, basic skills, warm-up exercises, muscle flexing and stretching, and basic rules of play.

GEC308

ลีลาศ

1(0-2-1)

Social Dance

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประเภทและจังหวะในการลีลาศ มารยาททางสังคมของการลีลาศ ประโยชน์ของการลีลาศ การรู้จักจังหวะของดนตรีและเพลง
2. มีทักษะการจับคู่ การนำ การพา และลวดลายในการเต้นรำจังหวะต่าง ๆ
3. เข้าใจระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันลีลาศเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประเภทและจังหวะในการลีลาศ มารยาททางสังคมของการลีลาศ ประโยชน์ของการลีลาศ การรู้จักจังหวะของดนตรีและเพลง
2. มีทักษะการจับคู่ การนำ การพา และลวดลายในการเต้นรำจังหวะต่าง ๆ
3. อธิบายระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นและการแข่งขันลีลาศเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ประเภทและจังหวะในการลีลาศ มารยาททางสังคมของการลีลาศ ประโยชน์ของการลีลาศ การรู้จักจังหวะของดนตรีและเพลง การจับคู่ การนำ การพา และลวดลายในการเต้นรำจังหวะต่าง ๆ กติกาการแข่งขัน กีฬาลีลาศเบื้องต้น มีความใส่ใจในการเคลื่อนไหวของร่างกาย และนำไปใช้ในการเข้าร่วมงานกิจกรรมการเคลื่อนไหวประกอบเพลงต่าง ๆ ร่วมกับการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน เห็นคุณค่าและมีทักษะในการสร้างสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ

Study histories, categories, and rhythms of social dance, social etiquettes of dancing, benefits of social dance, recognition of rhythm in music and songs, and dance partners. Practice leading and following in dancing, styles of dance movements for different dance steps, and the basic rules of social dance competitions. Focus on the movement of the body and be able to participate and apply the movements in various dance events. Use dance movements as daily life exercises. Understand the values of fitness for building a healthy body.

GEC30309

ศิลปะการป้องกันตัว

1(0-2-1)

Martial Arts

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว ประโยชน์ มารยาทของการ เป็นผู้เล่นที่ดี
2. เพื่อให้มีทักษะพื้นฐานของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ
3. เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นศิลปะการป้องกันตัวเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว ประโยชน์ มารยาทของการ เป็นผู้เล่นที่ดี
2. มีทักษะพื้นฐานของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ
3. อธิบายระเบียบปฏิบัติ กฎกติกา มารยาท การเล่นศิลปะการป้องกันตัวเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว ประโยชน์ มารยาทของการเป็นผู้เล่นที่ดี และฝึกทักษะพื้นฐานของกีฬาศิลปะการป้องกันตัว ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวและรูปแบบการเคลื่อนไหวสาเหตุที่ต้องป้องกันตัว ฝึกปฏิบัติการป้องกันตัวในรูปแบบต่าง ๆ การอบอุ่นร่างกายและการยืดเหยียดกล้ามเนื้อ กติกาการเล่นศิลปะ การป้องกันตัวเบื้องต้น และการนำศิลปะการป้องกันตัวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย

Study and practice the history and evolution of martial arts, benefits, courtesy of being a good player. Practice basic skills of martial arts in order to be knowledgeable and understanding about movement and movement patterns. Reasons for practicing of self-defense. Practice in various forms of defense. Warming up and stretching muscles. Basic rules for playing martial arts. Applying martial arts in everyday life. Strengthening physical fitness and seeing the value of exercise.

GECSO311 อาหารและสุขภาพ 1(0-2-1)

Food and Health

รหัสรายวิชาเดิม : "ไม่มี"

วิชาบังคับก่อน : "ไม่มี"

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจในหลักการทานอาหารเพื่อสุขภาพ และประเภทของสารอาหารแต่ละชนิด
2. มีความรู้ความเข้าใจในการคัดสรรวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสุขภาพ
3. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทานอาหารเพื่อสุขภาพ และประเภทของสารอาหารแต่ละชนิด
2. คัดสรรวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสุขภาพ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพการป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ
4. สาธิตการดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตามหลักการและกระบวนการที่ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการทานอาหารเพื่อสุขภาพ และประเภทของสารอาหารแต่ละชนิด การคัดสรรวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสุขภาพ หลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ หลักการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และนักศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะทางวิชาอาหารและสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีสติ มีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

Study principles of eating healthy food, types of nutrients, ingredient selection in making healthy food, principles and processes of health improvement, prevention of health risks, principles of health care, physical activity as exercises, physical fitness tests, body mass index calculations, and steps to improve physical fitness. Use the 88 knowledge and skills of food and health in daily life sensibly, critically, and creatively.

GEC SO312

ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

1(0-2-1)

Everyday Life Skills

รหัสรายวิชาเดิม : "ไม่มี"

วิชาบังคับก่อน : "ไม่มี"

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจในหลักการใช้ชีวิตประจำวัน การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง และส่วนรวม การใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือถูกต้องตรงกับลักษณะงาน
2. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างถูกวิธี เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ และมีการจัดการสิ่งของเครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
3. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานที่รอบคอบ และปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ชีวิตประจำวัน การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและส่วนรวม การใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือถูกต้องตรงกับลักษณะงาน
2. สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันที่ควรทำได้ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างถูกวิธีเลือกใช้สิ่งของ เครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ และมีการจัดการสิ่งของเครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
3. นำกระบวนการทักษะชีวิตต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีทักษะกระบวนการทำงานที่รอบคอบและปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการใช้ชีวิตประจำวัน การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง และส่วนรวม การใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือถูกต้องตรงกับลักษณะงาน นำกระบวนการทักษะชีวิตต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีทักษะกระบวนการ ทำงานที่รอบคอบ และปลอดภัย การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม

Study everyday life skills, perform daily routines, take care of oneself and help others. Use materials, tools and equipment appropriate to

the nature of the task, apply life skills to everyday life, perform tasks systematically with caution and safety. Practice self-learning, lifelong and continual learning, working and living respectably by building a good relationship with others in the society. Possess good problem solving and conflict management skills. Adapt to a fast-changing society and the environment.

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 24 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

GECLC207 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 1 2(1-2-3)

English for Business 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนเบื้องต้นทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาชีพทางธุรกิจ
2. เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ อ่านป้ายประกาศ ป้ายเตือน และจดบันทึกข้อความ เป็นภาษาอังกฤษ
3. นำเสนอข้อมูลในงานธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ทางธุรกิจ คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ และวิธีใช้หนังสือคู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์นั้น ๆ การจดบันทึกข้อความต่าง ๆ การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การอ่านป้ายประกาศ ป้ายเตือน และการนำเสนองาน

Study and practice vocabulary pertaining to the work place, office equipment, and manuals. Practice taking notes, writing business letters, reading notices and signs, and giving work presentations.

GECLC208

ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 2

2(1-2-3)

English for Business 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพธุรกิจ ในระดับที่สูงขึ้น
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารในทางธุรกิจได้
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจของโลกปัจจุบัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น
2. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรับและส่งสารในทางธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบันผ่านการรับสารจากสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
3. อธิบายปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาในวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานทางธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้อังกฤษในการสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์งาน การวิเคราะห์ข่าวเกี่ยวกับธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ การดู-อ่าน และผลิตสื่อโฆษณาประเภทวิดีโอ และตีพิมพ์ ตลอดจนเรียนรู้การอธิบายปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในวิชาชีพ

Study and practice advanced vocabulary, idioms, and principles of English related to business in order to complete telephone conversations and job interviews. Analyze Thai and international business news, read and create video and print advertisements. Learn about problem solving and explain about possible problems in the workplace.

2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์วิชาชีพ 16 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 หน่วยกิต

GECSC111

ชีววิทยาพื้นฐาน

2(1-2-3)

Fundamental Biology

รหัสรายวิชาเดิม : 22092203 วิทยาศาสตร์ชีววิทยา

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมชาติของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีววิทยาและระบบนิเวศ เซลล์และการทำงานของเซลล์ การรักษาดุลยภาพของร่างกายมนุษย์และสัตว์ ลักษณะทางพันธุกรรม วิวัฒนาการ และการดำรงชีวิตของพืช
2. มีทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิบัติการทางชีววิทยา
3. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางชีววิทยาได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีววิทยาพื้นฐาน และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายลักษณะสำคัญของสิ่งมีชีวิต ความสำคัญของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศแบบต่าง ๆ การรักษาดุลยภาพของร่างกายมนุษย์และสัตว์ วิวัฒนาการ และการดำรงชีวิตของพืช
2. วิเคราะห์โครงสร้าง ส่วนประกอบ และหน้าที่ของเซลล์
3. เปรียบเทียบลักษณะการสืบพันธุ์แบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การแบ่งเซลล์ รูปร่างลักษณะของสารพันธุกรรม และการแปรผันทางพันธุกรรม
4. วางแผนการทดลองเบื้องต้น ทำการทดลอง ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางชีววิทยาได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
5. อภิปรายผลการทดลองด้วยหลักการและทฤษฎีอย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายทางชีววิทยาและระบบนิเวศ เซลล์และการทำงานของเซลล์ การรักษาดุลยภาพของร่างกายมนุษย์และสัตว์ ลักษณะพันธุกรรม วิวัฒนาการ และการดำรงชีวิตของพืช

Study and practice the science of biology, biodiversity and ecosystems, cell organisms and their functions, homeostasis in humans and animals, genetic characteristics, evolution, and maintenance of plant life.

GECSC112 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

Science in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์เบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้หลักการและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์อธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ
2. วิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับวิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับการดำเนินชีวิตประจำวันในด้านอาหารและโภชนาการ ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โลกและอวกาศ รวมทั้งศึกษาวิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

Study scientific processes, knowledge integration of science for daily life pertaining to food and nutrition, petroleum and polymer energy, the environment, the earth and space, modern science, and technology.

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต
 GECSC203 คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 1 3(3-0-6)

Mathematics for Career 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันตรีโกณมิติและทฤษฎีกราฟ
2. สามารถแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้
3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม
2. นำความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติไปใช้ในการคาดคะเนระยะทางความสูงและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการวัดในงานอาชีพ
3. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีกราฟได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ เลขยกกำลัง ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ลอการิทึมสามัญ และลอการิทึมธรรมชาติ แอนติลอการิทึม การแก้สมการและอสมการในรูปของเอกซ์โพเนนเชียลและลอการิทึม วงกลมหนึ่งหน่วย ฟังก์ชันตรีโกณมิติของมุม ฟังก์ชันตรีโกณมิติในรูปสามเหลี่ยมมุมฉาก ค่าของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กราฟของฟังก์ชันตรีโกณมิติฟังก์ชันตรีโกณมิติของผลบวกและผลต่างของมุม ผลคูณและผลบวกของฟังก์ชันไซน์ และโคไซน์ ฟังก์ชันผกผันของฟังก์ชันศึกษาเกี่ยวกับเลขยกกำลัง ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ลอการิทึมสามัญ และลอการิทึมธรรมชาติ แอนติลอการิทึม การแก้สมการและอสมการในรูปของเอกซ์โพเนนเชียลและลอการิทึม วงกลมหนึ่งหน่วย ฟังก์ชันตรีโกณมิติของมุม ฟังก์ชันตรีโกณมิติในรูปสามเหลี่ยมมุมฉาก ค่าของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กราฟของฟังก์ชันตรีโกณมิติ ฟังก์ชันตรีโกณมิติของผลบวกและผลต่างของมุม ผลคูณและผลบวกของฟังก์ชันไซน์ และโคไซน์ ฟังก์ชันผกผันของฟังก์ชันตรีโกณมิติ กฎของโคไซน์และไซน์ การหาระยะทางและความสูง กราฟตรีโกณมิติของจุดยอดแนวเดิณกราฟออยเลอร์ และการประยุกต์ของกราฟ

Study square numbers, exponential functions, logarithm functions, common logarithms and natural logarithms, antilogarithms, solving equations and inequalities in exponential and logarithmic forms, the unit circle,

trigonometric functions of angles, trigonometric functions of right-angled triangles, values of the trigonometric functions, graphs of trigonometric functions, trigonometric functions of the sums and the relative differences of angles, the products and the sums of sine and cosine functions, the inverse trigonometric functions, rules of cosine and sine, finding distance and height, graphs with vertices, the Eulerian trail, and the applications of graphs.

GECS204 คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 2 3(3-0-6)

Mathematics for Career 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวกเตอร์ จำนวนเชิงซ้อน ลำดับและอนุกรม
2. มีทักษะแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้
3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับเวกเตอร์ในสองและสามมิติ การหาผลลัพธ์ของการดำเนินการของเวกเตอร์และการประยุกต์ใช้
2. จัดลำดับเลขคณิต ลำดับเรขาคณิต ลำดับอนันต์และหาพจน์ทั่วไปของลำดับจำกัดที่กำหนดให้
3. คำนวณหาค่าผลบวก n พจน์แรกของอนุกรมเลขคณิต อนุกรมเรขาคณิต อนุกรมอนันต์เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา
4. แสดงความรู้ และแก้โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนเชิงซ้อน
5. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกระบวนการทางคณิตศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเวกเตอร์และสมบัติการบวก การลบ การคูณด้วยสเกลาร์ เวกเตอร์ในระบบพิกัดฉากสองมิติและสามมิติ โคไซน์แสดงทิศทาง การหาปริมาตรของรูปทรงสี่เหลี่ยมด้านขนาน จำนวนเชิงซ้อน สมบัติเกี่ยวกับการบวก ลบ คูณ ทหารและสังยุคของจำนวนเชิงซ้อน กราฟและค่าสัมบูรณ์ของจำนวนเชิงซ้อน จำนวนเชิงซ้อนในรูปเชิงขั้ว ทฤษฎีของเดอมัวร์ และการหารากที่ n ของจำนวนเชิงซ้อน การหาพจน์ทั่วไปของลำดับ ลำดับเลขคณิต ลำดับเรขาคณิต ลำดับอนันต์ ลิมิตของลำดับ อนุกรมเลขคณิต อนุกรมเรขาคณิต ผลบวกของอนุกรม และอนุกรมอนันต์

Study vectors and properties of addition, subtraction, and multiplication of scalars, vectors in two-dimensional and three-dimensional coordinate systems, the direction cosine, finding the volume of parallelogram shapes, complex numbers, properties associated with addition, subtraction, multiplication, and division of complex conjugation, graphs and absolute values of conjugate complex numbers, complex numbers in polar form, theory of de Moivre, finding the n th root of complex numbers, finding the general term of the sequence, arithmetic sequences, geometric sequences, infinite sequences, limits of sequences, arithmetic series, geometric series, and sums of the series, including infinite series.

GECSC205	<p>แคลคูลัสเพื่องานอาชีพ</p> <p>Calculus for Career</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”</p> <p>วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”</p> <p>จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแคลคูลัส ลิมิต ความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และปริพันธ์ 2. มีทักษะแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้ 3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป <p>สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลิมิต ความต่อเนื่องของฟังก์ชัน การหาค่าลิมิต การตรวจสอบความต่อเนื่องของฟังก์ชันที่กำหนดให้ และการประยุกต์ใช้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับอนุพันธ์ การหาอนุพันธ์ และนำความรู้เรื่องอนุพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้ 3. หาปริพันธ์ไม่จำกัดเขต และจำกัดเขตของฟังก์ชันที่กำหนดให้ 4. นำความรู้เรื่องปริพันธ์ไปใช้ในการหาพื้นที่ปิดล้อมด้วยเส้นโค้งบนช่วงที่กำหนด <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน ความชันของเส้นโค้ง อนุพันธ์ของฟังก์ชันประกอบ อนุพันธ์อันดับสูง การประยุกต์ของอนุพันธ์ ปริพันธ์ไม่จำกัดเขต และการหาพื้นที่ปิดล้อมด้วยเส้นโค้ง</p>	3(3-0-6)
----------	---	----------

Study limits and derivatives, continuity, finding the derivatives of functions, the slopes of curves, derivatives of composite functions, higher derivatives, applications of derivatives, indefinite integrations and finding the area enclosed by a curve.

GECSC206

สถิติพื้นฐาน

3(3-0-6)

Basic Statistics

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น ความน่าจะเป็นและความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล
2. สามารถแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และนำกระบวนการแก้ปัญหาไปประยุกต์ใช้
3. ตระหนักถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น
2. นำหลักการทางสถิติไปใช้ในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้หลักความน่าจะเป็น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การแจกแจงความถี่ของข้อมูล การวัดตำแหน่งของข้อมูล การวัดค่ากลางของข้อมูล การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงปกติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น กฎเกณฑ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการนับ วิธีเรียงสับเปลี่ยน วิธีจัดหมู่ ทฤษฎีบททวินาม การทดลองสุ่ม ความน่าจะเป็นและกฎเกณฑ์ที่สำคัญบางประการของความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล แผนภาพการกระจาย การประมาณค่าของค่าคงตัวโดยใช้วิธีกำลังสองน้อยสุด

Study statistics and data, frequency distributions of the data, measuring the positions of data, measuring the mean value of the data, the distributions of information, normal distributions, preliminary data analysis, introduction about basic rules of counting, permutations, combinations, the binomial theorem, the probability of a random experiment and other important rules of probability, functional analysis of the relationship of data, scatter plots and estimation of constants using the method of least-squares.

3) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและการจัดการงานอาชีพ 4 หน่วยกิต
 CERCC501 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2(2-0-4)

Occupational Health and Safety

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐานในตนเอง และอาชีวอนามัย
2. สามารถป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินชีวิต และการทำงานในเบื้องต้น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานตามหลักการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานอาชีพ
2. ดำเนินการเบื้องต้นในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินชีวิต และการทำงาน
3. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
4. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
- 5.ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของความปลอดภัยในชีวิต และ อาชีว อนามัย อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการป้องกันตามลักษณะการทำงาน เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย และการปฐมพยาบาล เบื้องต้น

Study and apply principles of safety and occupational health, workplace accidents, occupational preventions, safety signs and symbols, personal protective equipment, and first aid.

CERCC502 การเป็นผู้ประกอบการ 2 (1-2-3)

Entrepreneurship

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีความรู้ และทักษะด้านการบริหารจัดการในการทำธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี
2. การจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย การวางแผนทางการเงิน การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

Study concepts of business and entrepreneurship, basic laws of entrepreneurship, simple business planning, financial planning, quality management and productivity in the organization, technology tools related to entrepreneurs, the application of Sufficiency Economy Philosophy in business and entrepreneurship.

CERCC201	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 26 หน่วยกิต ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงานและงานเอกสาร Office Work and Documents รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี” วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี” จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้	3(2-3-5)
----------	---	----------

1. มีความเข้าใจในงานสำนักงาน
2. ให้สามารถปฏิบัติงานสำนักงาน และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน
3. สามารถเข้าใจ มีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจ หนังสือราชการ และใช้เอกสารทางธุรกิจได้ถูกต้อง และเหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท
4. มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการพิมพ์ไทย-พิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจในสำนักงาน
2. ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในสำนักงานได้ และสามารถบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานได้
3. มีการจัดทำเอกสารธุรกิจประเภทต่าง ๆ เขียน และเลือกใช้ออกเอกสารทางธุรกิจได้เหมาะสมกับธุรกิจได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติในงานสำนักงานและพนักงาน การจัดสำนักงาน วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน การฝึกปฏิบัติใช้เครื่องใช้สำนักงาน ศึกษาและปฏิบัติในงานด้านการบริการเอกสาร การผลิตเอกสาร การเก็บเอกสาร รูปแบบเบื้องต้น เอกสารธุรกิจ บันทึกร่างต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทย-พิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส มารยาทในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และสื่อหรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อการสื่อสารและโซเชียล (Social) กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-office การใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่จำเป็นในสำนักงานเบื้องต้น

Study and practice office skills, office arrangement, office equipment, office work process, and maintenance of office tools and equipment. Practice using office equipment, document services, document production, filing documents, formats for official documents. Practice touch typing in Thai and English. Use e-mails and social media appropriately and effectively. Study

computer laws and ethics. Use e-office systems and relevant technology and applications for office work.

CERCC202 บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม 2(1-2-3)

Personality, Manners, and Sociality

รหัสรายวิชาเดิม : 51010103 บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการสมาคม ตามวัฒนธรรมไทย และสากล
2. ปฏิบัติตนและแสดงออกถึงมารยาทที่ดีในสังคม
3. สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าสังคมได้อย่างกลมกลืน
2. เข้าใจในวัฒนธรรมไทยและสากล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมารยาทไทยได้ ปฏิบัติมารยาทในการยืน การนั่ง การเดินได้ พัฒนาบุคลิกภาพ แนวพื้นฐานการพัฒนาบุคลิกภาพ การสนทนา การแต่งกาย มารยาทไทย มารยาทสากลที่ดีในการสมาคม มารยาทการติดต่อสื่อสารในงานอาชีพ มารยาทในการรับประทานอาหาร มารยาทในการทำงานเลี้ยงรับรอง การปรับปรุงตนเอง และการวางตนให้เหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ และการพูดในที่สาธารณะ

Study definitions and importance of Thai etiquette. Practice etiquette of standing, sitting, walking; personality development, civilized conversations, dressing code, Thai etiquette, appropriate manners in social events, proper practices in professional communication, table manners, proper party manners, self improvement, proper conducts in various occasions, and public speaking.

CERCC203

การตลาดเบื้องต้น

2(2-0-4)

Introduction to Marketing

รหัสรายวิชาเดิม : 51010101 การขายเบื้องต้น

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการตลาด
2. มีความเข้าใจในการบริหารงานทางการตลาด
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักการตลาดดั้งเดิมมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี Digital Marketing

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถบอกหลักการส่วนผสมทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด
2. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคของการตลาด
3. ประยุกต์ใช้หลักการตลาดดั้งเดิม กับเทคโนโลยี Digital Marketing ในการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการตลาดแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด 4P's และ 7P's พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์ และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริม การตลาดเทคโนโลยีทางการตลาดและจรรยาบรรณนักการตลาด การสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ การสื่อสารที่เข้าถึงตลาดและผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด นำหลักการตลาดดั้งเดิมมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี Digital Marketing

Study marketing fundamentals and concepts, marketing functions, marketing environmental, 4Ps and 7Ps marketing mix analysis, customer behavior analysis and buying decision process, segmenting- targeting- positioning model, pricing strategy, selling and promoting, marketing technology and ethics, product branding, marketing communication, and information system for marketing. Adapt traditional marketing principles to today's business and technology in the time of digital marketing.

CERCC204

การจัดการเบื้องต้น

2(2-0-4)

Introduction to Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจของความหมาย และความสำคัญของธุรกิจและการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ และจริยธรรมทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการบริหารจัดการ
2. อธิบายลักษณะความสำคัญของการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดองค์การได้
3. ประยุกต์ใช้แนวคิดทางการจัดการและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ในงานอาชีพได้ และคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของธุรกิจ แนวคิด ความเป็นมา และความสำคัญของกระบวนการจัดการเบื้องต้น ทักษะด้านการบริหารจัดการ แนวคิดทฤษฎีองค์การ ประเภทขององค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ และจริยธรรมทางธุรกิจ

Study definitions, importance and types of businesses; concepts, background and importance of basic management process, management skills; organizational theory; types of organizations; basic human resource management; modern management techniques; and business ethics.

CERCC205

บัญชีเบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Accounting

รหัสรายวิชาเดิม : 51010105 บัญชีเบื้องต้น 1 และ 51010206 บัญชีเบื้องต้น 2

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับ กิจการที่ไม่ซับซ้อน ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่ซับซ้อน ประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอน การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. บันทึกการปิดบัญชีสิ้นงวดบัญชีได้ถูกต้อง จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง และออกรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน การวางผังบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจบริการกิจการที่ไม่ซับซ้อนในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง การปิดบัญชี งบการเงิน รายการปรับปรุง สรุปลงจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Study meanings and objectives of accounting, benefits of accounting information, definitions of assets, liabilities and owners' equity, accounting equations and financial statements. Practice on chart of accounts, transaction analysis, transaction journalizing based on double entry principles in general journals, transaction posts to general ledgers, trial balance, six column worksheets, closing the books, financial statements, adjusted entries, accounting cycle summary and Code of Ethics for Professional Accountants.

CERCC206 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

Computer Technology in Everyday Life

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
2. สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จัดการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการตลาด ด้านธุรกิจ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน
2. ปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แสวงหาความรู้และสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เลือกใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาบทบาทความสำคัญของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิตและสังคม ปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้และสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้และสื่อสารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Study roles and importance of computers and information technology in life and society. Use computer technology to search for knowledge and communicate through computer network systems; use information and computer technology ethically and legally.

CERCC207

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

2(2-0-4)

Introduction to Economics

รหัสรายวิชาเดิม : 51010209 เศรษฐศาสตร์กับธุรกิจ

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข และแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

A study of basic knowledge of economics, supply, demand and equilibrium pricing. Elasticity of Supply and Demand Theory of consumer behavior, production theory, national income, inflation, deflation, economic cycles. Balance of trade and balance of payments Economic development, structure and national economic problems and solutions and sustainable development concept.

CERCC208

การค้าระหว่างประเทศ

2(2-0-4)

International Trade

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้า อัตราแลกเปลี่ยนและการเงินระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้าและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ
2. สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดกลุ่มเศรษฐกิจการค้าและวิเคราะห์แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการค้าระหว่างประเทศ แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้า อัตราแลกเปลี่ยนและการเงินระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้า และนโยบายการค้าระหว่างประเทศ
2. ใช้ความรู้แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และวิเคราะห์แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศและการค้าภายในกลุ่มเศรษฐกิจ
3. ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดกลุ่มเศรษฐกิจการค้าและวิเคราะห์แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความเป็นมาของการค้าระหว่างประเทศ แนวคิด หลักการการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ แนวโน้มการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มเศรษฐกิจการค้าและองค์การระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนและการเงินระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้าและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ

Study developments, concepts, and theories of international trade; importance of international trade and investment, regional economic trading blocs and international organization, exchange rates and international finance, trade agreement and international trade policies.

CERCC209 การเงินการลงทุน 2(2-0-4)

Finance and Investment

รหัสรายวิชาเดิม : 51010207 การเงินการลงทุน

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักพื้นฐานของการเงินของบุคคล และธุรกิจ หลักการบริหารการเงินและเงินลงทุน การออมเงิน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดการลงทุนทางเลือกในการลงทุนแบบต่าง ๆ
3. มีกิจนิสัยความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การปฏิบัติเกี่ยวกับหลักพื้นฐานการเงินของบุคคลและธุรกิจ หลักการบริหารการเงินและเงินลงทุน การออมเงิน
2. ประยุกต์แนวคิดการลงทุนและทางเลือกของการลงทุนในสถาบันการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักพื้นฐานของการเงินของบุคคล และธุรกิจ หลักการบริหารการเงินและเงินลงทุน การออมเงิน แนวคิดการลงทุน ทางเลือกในการลงทุนแบบต่าง ๆ หลักพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันการเงิน และความรู้เบื้องต้นของตลาดเงินตลาดทุน

Study and practice on fundamentals of personal and business finance, principles of finance and investment management, savings, investment ideas, various investment options, fundamentals of financial institutions, and fundamental knowledge of money markets and capital markets.

CERCC210 กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ 2(2-0-4)

Commercial Laws

รหัสรายวิชาเดิม : 51010208 กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญาและหนี้
2. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับการซื้อขาย เช่าซื้อ จำนำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้าและประกันภัย บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

Study Civil and Commercial Code on persons, juristic acts, debt contracts and individual contracts, contracts for sale, hire purchases, deliveries, borrowing, guaranty, mortgage-pledge, deposit, warehouse storage, brokerage and insurance agents, limited companies, public companies, and methods for preparing legal documents.

CERCC211 สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจเบื้องต้น 2(1-2-3)

Introduction to Statistics for Business Research

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับ สถิติเบื้องต้นเพื่องานวิจัย ประเภทของข้อมูลและมาตรวัด การจัดทำข้อมูลทางสถิติ
2. สามารถเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัย การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล การแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล
3. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้และมีกิจนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักการของคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้นเพื่องานวิจัย
2. เลือกใช้วิธีการทางสถิติ รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลโดยใช้แผนภูมิ
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น ประเภทของข้อมูล ระดับการวัดทางสถิติ การจัดเก็บข้อมูล ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัย การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้น

Study statistics for research, types of data, levels of measurements of data, data collections, population and sampling, selection of statistical methods for research; collection, analysis, and synthesis of data; presentation of the results of data analysis and interpretation, and statistical data analysis software packages for research.

CERCC212 การสร้างธุรกิจใหม่ 2(1-2-3)

New Ventures Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERCC502 การเป็นผู้ประกอบการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ศึกษาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจใหม่
2. มีความเข้าใจในเทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำธุรกิจในปัจจุบัน
3. ศึกษาหลักการและกลยุทธ์การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจใหม่
2. สามารถใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการทำธุรกิจได้
3. สามารถวิเคราะห์และคิดโอกาสใหม่ทางธุรกิจได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจใหม่ รูปแบบธุรกิจที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีแบบออนไลน์มากขึ้น เน้นความสำเร็จในการทำธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยี การนำธุรกิจเข้าสู่โลกดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจใหม่บนพื้นฐานทางเทคโนโลยี การแสวงหาโอกาสธุรกิจใหม่โดยใช้กลยุทธ์ วิเคราะห์โอกาสใหม่ เช่น Blue ocean strategy และศึกษาจากตัวอย่างธุรกิจจริง

Study and practice entrepreneurship skills for new ventures, and business models that are more consistent with online technology; emphasize business successes using technology, business in the digital world, new business development based on technology, new business opportunities achieved from strategies such as Blue ocean strategy; learn from real business case studies.

CERCC213

การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ

2(1-2-3)

Small Enterprises and Start-up Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ
2. เข้าใจความสำคัญ และความแตกต่างระหว่างธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ
3. สามารถเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพได้
4. สามารถวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวางแผนและนำเสนอแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ
3. จัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพจำลอง โดยวิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยง การเลือกทำเลที่ตั้งและหาเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพตามความรู้และหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการจัดการและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ รูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนและนำเสนอแผนธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งและหาแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพ เรียนรู้การจัดการและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพจากธุรกิจไทยและต่างประเทศ ทดลองจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมและสตาร์ทอัพตามความรู้และหลักการที่เกี่ยวข้อง

Study and practice management of small enterprises and start-up, types of small enterprises and start-up, entrepreneurship, establishing small enterprises and start-up, registration of business, business plan and presentation, risk analysis, business location and funding, laws related to small enterprises and start-up; learn from examples of small enterprises and start-up businesses in Thailand and other countries; apply the knowledge

gained from the course to start mock businesses of small enterprises and start-up .

CERCC214 การจัดการธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น 2(1-2-3)

Introduction to Online Business Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการจัดการธุรกิจออนไลน์และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจออนไลน์
2. มีความเข้าใจในการใช้สื่อออนไลน์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการธุรกิจและการดำเนินธุรกิจออนไลน์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ และความละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

2. สามารถบอกหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจออนไลน์ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. สามารถวิเคราะห์และเรียนรู้จากตัวอย่างจริงของธุรกิจออนไลน์ได้
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเพื่อประยุกต์ใช้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ หลักการจัดการบริหารธุรกิจออนไลน์ หลักการจัดทำการตลาดออนไลน์ การใช้สื่อออนไลน์เพื่อการค้าขายและดำเนินธุรกิจ ระบบธุรกรรมออนไลน์และการจัดการระบบจัดส่งสินค้า กฎหมายดิจิทัลและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ ตลอดจนเรียนรู้จากการอภิปรายตัวอย่างจริงของธุรกิจออนไลน์

Study and apply basic knowledge of online business, principles of online business management, online media in e-commerce and business, online transactions and logistics management, digital law and laws related to online business; learn from real-world online business case studies.

CERCC215 การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล 2(1-2-3)

Database Design and Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ และการจัดการของระบบฐานข้อมูลชนิด และลักษณะของข้อมูล
2. สามารถปฏิบัติออกแบบและจัดการฐานข้อมูลในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการระบบฐานข้อมูลชนิดและลักษณะของข้อมูล
2. ออกแบบ สร้างและใช้งานระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ การควบคุมความถูกต้องให้กับข้อมูล การจัดการกับข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำ Normalization ภาษา SQL เบื้องต้น ที่ใช้ในระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลด้วยตาราง การป้อนและแก้ไขตารางข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล

Study and practice database systems, database architecture, types of database systems, corrective control of data, data management, database designs, normalization, introduction of structure query language (SQL), how to build database, database tables, data input and update, relations of data tables.

CERCC216 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 2(2-0-4)

Sustainable Development

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแนวทางการป้องกันบรรเทา และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาเหตุและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน
2. ประยุกต์ใช้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับปัญหาสิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทา และแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวคิด ความเป็นมา และความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สาเหตุและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนต่อสิ่งแวดล้อม และปัญหาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการป้องกัน บรรเทา และการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

Study natural resources and environment; concepts, background and importance of sustainable economic, social and environmental development; causes and effects of climate change and global warming on environment; and environmental issues; as well as preventions of and solutions to environmental problems.

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

2.3.1 สาขางานการบัญชี

CERBU101

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

3(2-2-5)

Accounting for Manufacturing Business

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขาย สินค้า
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการ การซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวด และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดได้และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี จัดทำแบบแสดงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

Study and practice recording transactions, journalising trading records of VAT and non-VAT registered businesses in general and specific journals in periodic inventory systems and perpetual inventory systems; post to ledgers, adjusting entries, error correction and closing entries, work sheets, income

statements, statement of financial position, trial balance after closing entries, and value added tax reports.

CERBU102 การบัญชีบริษัท 3(2-2-5)

Accounting for Company Limited

รหัสรายวิชาเดิม : 51011304 การบัญชีบริษัท

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
2. บันทึกรายการบัญชีของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตามกระบวนการและมาตรฐานการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและข้อแตกต่างระหว่างบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นในราคาตามมูลค่า สูงกว่ามูลค่า และต่ำกว่ามูลค่า ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง การทำงานการเงินตามกฎหมาย การจัดสรรกำไร สรรองตามกฎหมาย การลดทุน การเพิ่มทุน การเลิกกิจการ และชำระบัญชีของบริษัท

Study definitions and differences between limited company and public limited company; practice on disposition of shares, registration of shareholders; journalize transactions of stock selling at par, at a premium, and at a discount; financial statements, allocation of profits, capital reduction and capital increase, and business liquidation and dissolution.

CERBU103

การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost of Accounting

รหัสรายวิชาเดิม : 51011307 การบัญชีอุตสาหกรรมและใบสำคัญ

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. บันทึกรายการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามขั้นตอนและมาตรฐานบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต วิธีหาต้นทุน และต้นทุนของสินค้าที่ผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ หลักการทำบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต การปรับปรุงและปิดบัญชีอุตสาหกรรม งบต้นทุนผลิต และงบการเงิน

Study types of industries, production costs, production, funding, and material costs; practice on material requisition and receiving, material accounting, labor and production costs, trial balance and closing entries of industry accounting, cost statements, and financial statements.

CERBU104 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 3(2-2-5)

Accounting for Partnership

รหัสรายวิชาเดิม : 51011303 การบัญชีห้างหุ้นส่วน

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกรายการบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน ตามกระบวนการและมาตรฐานการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน และการจัดตั้งกิจการประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนและข้อกำหนดต่าง ๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบันทึกรายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ การทำงานการเงินตามกฎหมาย การรับหุ้นส่วนใหม่ การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การเลิกกิจการ และการชำระบัญชี

Study definitions of partnership and business establishment, types of partnership, and legal regulation requirements; practice transactions of opening entry, allocation of profit and loss, methods of fixed capital and alternative capital, financial statements, changes in partners, business liquidation and dissolution.

CERBU105

ภาษีอากร

3(2-2-5)

Taxation

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะคำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
2. คำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

Study and practice rules and methods of taxation, calculations and accounting records, accounting reports; filing personal income tax returns, corporate income tax returns, withholding income tax, value added tax, specific business tax, and stamp duty.

CERBU106 การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี 3(2-2-5)

Using Computer in Accounting

รหัสรายวิชาเดิม : 51011308 การบัญชีคอมพิวเตอร์

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานบัญชี
2. มีทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี โดยใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานบัญชี
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมตารางงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานบัญชี
2. จัดทำงบการเงิน โดยใช้โปรแกรมตารางงานนำเสนอข้อมูลในทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการการบันทึกรายการบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจ การค้นหาข้อมูลและการจัดฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการออกรายงานทางการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี หรือโปรแกรมตารางงาน หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร หลักการเกี่ยวกับวงจรรายได้และวงจรรายจ่าย

Study and practice journalization of transactions with software packages for business, data search and database for issuing financial reportings with accounting applications or spread sheets; study principles of enterprise resource planning (ERP), and principles of income and expenditure cycles.

CERBU107

กระบวนการจัดทำบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Process

รหัสรายวิชาเดิม : 51011201 กระบวนการจัดทำบัญชี

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้สามารถเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี
2. เพื่อให้เข้าใจในเอกสาร และวิเคราะห์รายการค้า เพื่อการบันทึกบัญชี
3. เพื่อให้มีทักษะการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และการจัดทำงบการเงิน
4. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
2. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงิน สำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม
3. จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบบัญชีเบื้องต้น กระบวนการจัดทำบัญชี ตามวงจรบัญชี โดยจัดทำกรณีศึกษาของ ธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทต่าง การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชี

Study basic accounting systems, accounting processes, and accounting cycles by conducting case studies of service, trading, and industrial businesses; practice transaction analysis, accounting for various businesses, and preparing financial statements.

CERBU108 การบัญชีตั๋วเงิน 3(2-2-5)

Accounting for Bill

รหัสรายวิชาเดิม : 51011305 การบัญชีตั๋วเงินและสัญญาเช่าระยะยาว

วิชาบังคับก่อน : CERCC205 บัญชีเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงิน
2. มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงิน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจในหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับตั๋วเงิน
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงิน
3. คำนวณดอกเบี้ยของตั๋วเงิน
4. แสดงบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินในงบการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของตั๋วเงิน คำนวณวันครบกำหนดของตั๋วเงินและการคำนวณดอกเบี้ย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงิน การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยตั๋วเงินในวันสิ้นงวดบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการสลักหลังโอนตั๋วเงิน การขายลดตั๋วเงิน และตั๋วเงินขาดความเชื่อถือ หลักการเกี่ยวกับแฟคตอริง

Study definitions and types of bills; practice maturity date and interest payment calculations, transactions of bills, journalizing adjustment entries and closing entries of interests, posting of endorsement bills, discounting bills, and dishonored bills; study factoring principles.

CERBU109 โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 1

3(1-4-4)

Project of Technology for Accounting 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับระบบบัญชี การควบคุมภายใน และผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม
2. สามารถวางระบบบัญชีและผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม
3. สามารถนำผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
4. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับระบบบัญชี การควบคุมภายใน และผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม
2. ออกแบบระบบบัญชีและผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อมตามขั้นตอน
3. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีกับผังบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี ผังบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบผังบัญชี ของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม และสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีเบื้องต้น

Study characteristics of accounting systems and chart of accounts; practice internal controls, design of chart of accounts of small and medium-sized enterprises; and use package accounting software for basic accounting.

CERBU110 โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 2

3(1-4-4)

Project of Technology for Accounting 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
2. สามารถสร้างฐานข้อมูล บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
2. ปฏิบัติงานบัญชี ของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
3. แสดงความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
4. แสดงความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบซื้อ ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจซื้อขายสินค้าขนาดกลางหรือขนาดย่อม

Study fundamentals of package software for accounting, database building and posting transactions to ledgers, selling, purchasing, account receivable, account payable, financial and banking system, inventory system, non-current assets, reports in various forms of small or medium-sized enterprises.

CERBU201	2.3.2 สาขางานการตลาด	
	การขายและบริการเบื้องต้น	3(2-2-5)

Basic Selling and Service

รหัสรายวิชาเดิม : 51010101 การขายเบื้องต้น

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการขายสินค้าและบริการ
2. มีทักษะในการวางแผนการขายสินค้าและบริการ
3. มีจรรยาบรรณของผู้ขายและให้บริการ รวมทั้งมีเจตคติ กิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ ใจรักในงานขายและการให้บริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการขายสินค้าและบริการ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวางแผนการขายสินค้าและบริการในสถานการณ์จริงได้
3. ทดลองปฏิบัติงานตามกระบวนการขายและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้น แนวคิด วิวัฒนาการ ประเภทและลักษณะของงานขายและการบริการ หน้าที่ของผู้ขายและผู้ให้บริการ จิตวิทยาและทฤษฎีบุคลิกภาพ บุคลิกภาพในงานอาชีพขายกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม และการสร้างความประทับใจในงานขาย ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่ง การให้บริการหลังการขายและการบริการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขายและบริการ เรียนรู้การวางแผนการขายและบริการ จากกรณีศึกษาของธุรกิจไทยและต่างประเทศ และทดลองปฏิบัติงานจริงตามกระบวนการขายและบริการ

Study principles, concepts, developments, types and characteristics of sale and service works, responsibilities of vendors and service providers, psychology and personality theory, personality of salespersons and personality development, social etiquette and good impression in sales; knowledge of business, products, customers, sale partners and competitors; services and after-sales services, sale and service technologies; learn about sale and service planning from case studies of real business in Thailand and other countries; practice sale and service processes.

CERBU202

พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Consumer Behaviour

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสตร์พื้นฐานของผู้บริโภค และพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล
2. ทราบถึงประโยชน์ของการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถบันทึกข้อมูลนำมาวิเคราะห์พฤติกรรม และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลได้
2. สามารถจัดทำวิจัยทางการตลาดเบื้องต้นได้
3. สามารถรู้ความต้องการเชิงลึกของผู้บริโภค (Customer Insight) และนำข้อมูลมาใช้ในการคิดแผนการตลาดให้สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลได้

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการตลาด รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัลได้ สามารถบันทึกเป็นข้อมูลนำมาวิเคราะห์พฤติกรรม และปัจจัยกำหนดพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลได้ และสามารถรู้ความต้องการเชิงลึกของผู้บริโภค (Customer Insight) สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการคิดแผนการตลาดให้สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลได้

Study importance of consumer behavior in marketing management, consumer behavior analysis, factors determining purchase decision, analysis of consumer behavior in a digital age; analyze factors influencing digital consumer behavior, gain customer insights and apply the information to make marketing plans for digital consumers.

CERBU203

การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม

3(2-2-5)

Multimedia Design and Development

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการผลิตสื่อผสม ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของตลาด
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย
3. มีทักษะในการออกแบบสื่อผสม และจัดองค์ประกอบศิลป์ในสื่อผสม
4. สามารถผลิตสื่อผสมด้วยโปรแกรมผลิตสื่อผสม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการผลิตสื่อผสม
2. การออกแบบสื่อผสมแบบออนไลน์ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
3. ผลิตสื่อผสมด้วยโปรแกรมผลิตสื่อผสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสื่อผสม การผสมผสานสื่อด้วยข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง การปรับแต่ง การจัดเก็บ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย การวิเคราะห์และวางแผนการผลิตสื่อผสมแบบออนไลน์ โดยกำหนดกลยุทธ์การใช้สื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศด้วยกราฟิกเพื่อเผยแพร่สื่อมีเดียในรูปแบบดิจิทัล

Study and practice multimedia design and creation; media mix stills with text animation and sound; customization and storing methods; understanding of digital multimedia technology; analysing and planning online media mix by using online media consistent with target group's behavior and market trends; initiate information communication using graphic to distribute digital multimedia.

CERBU204

การกำหนดราคา

3(2-2-5)

Pricing

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการนโยบายราคา วิธีการกำหนดราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา ความสัมพันธ์ระหว่างราคากับส่วนประสมการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาสินค้า
2. สามารถกำหนดราคาสินค้าและบริการตามสถานการณ์ทางการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม มีมนุษยสัมพันธ์ เชื่อมมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัยและมีความเป็นผู้นำ

สมรรถนะรายวิชา

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ นโยบายการกำหนดราคา วิธีการกำหนดราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา และความสัมพันธ์ระหว่างราคากับส่วนประสมการตลาด
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาสินค้าและบริการ
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ วิธีการกำหนดราคา ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ในการทดลองการขายและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกำหนดราคา วัตถุประสงค์การกำหนดราคา กลยุทธ์การตั้งราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา ความสัมพันธ์ระหว่างราคากับส่วนประสมการตลาด นโยบายราคา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาสินค้า และใช้ธุรกิจจริง ทั้งธุรกิจดิจิทัลและแบบดั้งเดิมเป็นกรณีศึกษาในรายวิชา

Study and practice pricing, pricing objectives, pricing strategies, pricing determining factors, relationships of pricing and marketing mix, pricing policy, related laws in pricing; use digital and traditional real businesses as case studies.

CERBU205 การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บเพจ 3(2-2-5)

Webpage Creation and Management

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและโครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์
2. เข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ของโปรแกรมภาษาหรือกระบวนการใช้เครื่องมือการสร้างเว็บไซต์
3. ออกแบบและกำหนดส่วนประกอบที่จำเป็นของเว็บเพจ
4. ใช้โปรแกรมภาษาหรือโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างเว็บไซต์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโครงสร้างการทำงานและไวยากรณ์ของโปรแกรมภาษาในการสร้างเว็บไซต์
2. เขียนโปรแกรมภาษาหรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างเว็บไซต์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการทำงานของเว็บเพจ การออกแบบเว็บเพจ การสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทดสอบการทำงานของเว็บเพจ การ Upload เว็บเพจ การเก็บข้อมูลของเว็บเพจ และการใช้โปรแกรมภาษาเพื่อควบคุมการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ

Study website systems, webpage design, webpage creation with package software, webpage tests, webpage upload, webpage data collection; practice using webpage language scripts for data processing.

CERBU206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(2-2-5)

Advertising and Sales Promotion

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิดพื้นฐานและประเภทของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
2. เลือกเครื่องมือการส่งเสริมการขาย การวัดผลและประเมินผลของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ภาวะต่อผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

เข้าใจแนวคิดพื้นฐานและประเภทของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานการและประเภทโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การสร้างสรรค์งานโฆษณา สื่อโฆษณา
2. พัฒนาโปรแกรมการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
3. วัดผลและประเมินผลของการโฆษณาและการส่งเสริมการขายเกณฑ์ที่กำหนด
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานการและประเภทโฆษณา และการส่งเสริมการขาย การสร้างสรรค์งานโฆษณา สื่อโฆษณา ประเภทของการส่งเสริมการขาย เครื่องมือการส่งเสริมการขาย การวัดผลและประเมินผลของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การพัฒนาโปรแกรมการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เทคโนโลยีสารสนเทศการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

Study and practice advertising and sale promotions, advertisements and advertising media production, sale promotion categories, tools for sale promotions, evaluations and assessments of advertising and sale promotions, advertising and sale promotion campaigns, ethics and related laws in advertising and sale promotions, and information technology for advertising and sale promotions .

CERBU207 ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Logistics System and Supply Chain

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. มีทักษะในการนำระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. แสดงความรู้ความเข้าใจในกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. วิเคราะห์การใช้ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการดำเนินธุรกิจ
5. แก้ไขปัญหาพื้นฐานในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมและกระบวนการในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวิเคราะห์การใช้ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Study meanings and importance of logistics and supply chain management systems, activities and processes in logistics and supply chain systems, analysis of logistics system and supply chain, and case studies of logistics and supply chain.

CERBU208

การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด

3(2-2-5)

Creative Thinking in Marketing

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงออกแบบสำหรับงานการตลาดเบื้องต้น
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดเชิงออกแบบในงานการตลาด สร้างแบรนด์ และการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ ความเป็นมิตร มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถนำหลักการและความรู้การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบและที่เกี่ยวข้องกับการตลาดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างแบรนด์และนวัตกรรมไปใช้จริงได้
2. สามารถวัดผลการจัดทำแคมเปญการตลาดในรูปแบบการตลาดเชิงสร้างสรรค์ได้
3. ประยุกต์ใช้หลักการตลาดเชิงสร้างสรรค์กับการตลาดดั้งเดิม พร้อมทั้งสามารถบอกความแตกต่างได้
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเพื่อประยุกต์ใช้ หลักการคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงออกแบบในงานการตลาด เทคนิคการคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด การสร้างแบรนด์เชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าทางการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ตลอดจนเรียนรู้จากการอภิปรายตัวอย่างจริงของธุรกิจไทยและต่างประเทศ

Study and apply principles of creative thinking and design thinking in marketing, creative marketing techniques, creative brand building, innovation marketing for increasing marketing values, intellectual property laws and related laws in innovation and creative marketing; learn from case studies of real business .

CERBU209 โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 1

3(1-4-4)

Project of Technology for Marketing 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้าง เกี่ยวกับการออกแบบสินค้าและบริการ
2. มีความสามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาซีฟตามกระบวนการวางแผนดำเนินงาน เกี่ยวกับการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการเกี่ยวกับการตลาด
2. แสดงความสามารถเขียนโครงการสร้างตามหลักการ
3. แสดงความสามารถในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยันอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสาขาวิชาซีฟที่ศึกษา วางแผนออกแบบสินค้าหรือบริการ วางแผนการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผลงาน การจัดทำรายงานและนำเสนอ

Study and practice project execution and planning by executing or developing projects that apply knowledge and skills in the field of study; formulate plans to design products or services, action plans, problem solving, performance evaluations, and reports and presentations.

CERBU210 โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 2

3(1-4-4)

Project of Technology for Marketing 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน เกี่ยวกับการตลาดออนไลน์
2. มีความสามารถประมวลความรู้และทักษะในการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน เกี่ยวกับการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการดำเนินงานแก้ไข้ปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน เกี่ยวกับการตลาด
2. ปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา
3. ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์และกลยุทธ์การตลาด
4. แสดงความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน โดยลงมือปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์และกลยุทธ์การตลาด เรียนรู้การแก้ไขปัญหา การประเมินผลงาน การจัดทำรายงานและนำเสนอ

Study and practice project execution and planning by executing or developing projects that apply knowledge and skills in the field of study; learn about online businesses and marketing strategies; learn to solve problems; performance evaluations, and reports and presentations.

2.3.3 สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

CERBU301 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Mobile Application Development

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
2. มีทักษะในการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานสำหรับโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
3. สามารถพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัย ตระหนักถึงคุณภาพของงาน และมีจริยธรรมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
2. พัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ทุกแพลตฟอร์มและตามจุดประสงค์ที่กำหนดได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ เครื่องมือ และภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมบนสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่อื่น ๆ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การใช้งานระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ติดตั้งและถอนโปรแกรม

Study principles, tools and programming languages for mobile application developments on smartphones, tablets or other mobile devices; practice user interface designing, mobile device operating systems, installing and uninstalling mobile applications.

CERBU302 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Human Computer Interaction : HCI

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ รวมถึงประสบการณ์ของผู้ใช้งานและส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบได้
2. สามารถจำแนกประเภท ยกตัวอย่างองค์ประกอบหลักแต่ละส่วนของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
3. ทดลองฝึกปฏิบัติการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
4. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการเรียนรู้เกี่ยวกับการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และสร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
2. ทดลองฝึกปฏิบัติการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยประยุกต์กับงานหลากหลายจุดประสงค์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย จำแนกประเภท องค์ประกอบหลักแต่ละส่วนของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ หรือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์กับคอมพิวเตอร์ อาทิ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX) และ ส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (UI)

Study meanings, classifications, key elements of human-computer interactions such as user experience design (UX), and user interface (UI).

CERBU303 การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน 3(2-2-5)

Database Management Programming for Web Application

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อกับเว็บแอปพลิเคชัน
2. สามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อกับเว็บแอปพลิเคชันได้
3. มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อกับเว็บแอปพลิเคชัน
2. สร้างการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อกับเว็บแอปพลิเคชันตามหลักการ
3. สามารถป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล การเชื่อมต่อฐานข้อมูล การป้องกันและตรวจสอบอันตรายจากเครือข่ายที่อาจมีต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน โดยเป็นไปตามจุดประสงค์และความต้องการของผู้ใช้งาน

Study and practice database design, database connection, database security for detecting and preventing network threats in according with user's need.

CERBU304 ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3(2-2-5)

Basic Computer Security and Related laws

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบเชื่อมต่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำงานจริงได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบเชื่อมต่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ สร้างกระบวนการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศในระบบเครือข่ายและระบบเชื่อมต่อที่เกี่ยวข้อง ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาใช้ในการรักษาความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคม

Study and practice computer security management; produce effective information and data security in computer network and relevant systems; apply principles of computer ethics, copyright protection and intellectual property in information technology, laws and privacy acts for computer system and information technology; understand impacts of technology and professional roles to society.

CERBU305 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3(2-2-5)

Production of Print Media

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
2. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
3. สามารถออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
3. ปฏิบัติการออกแบบ สร้าง แก้ไขและตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ปฏิบัติการออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Study principles of print media productions and processes; practice print media design, production, and editing processes with computer applications.

CERBU306 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

Production of Multimedia

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสร้างสื่อมัลติมีเดีย
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบโครงร่างเรื่องราว (Story Board)
3. สามารถออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งโดยใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย
4. สามารถผลิตสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างสื่อมัลติมีเดีย
2. แสดงความรู้และหลักการโครงร่างเรื่องราว (Story Board)
3. ปฏิบัติการออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งโดยใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย
4. ปฏิบัติการผลิตสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการสร้างสื่อมัลติมีเดีย หลักการออกแบบโครงร่างเรื่องราว (Story Board) การออกแบบ สร้าง แก้ไข ตกแต่งโดยใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย และการผลิตสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ

Study and practice multimedia productions, and story board design; create, design, and edit work projects with multimedia applications; production of multimedia in professional work.

CERBU307 แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Animation and Motion Graphics

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการสร้างแอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น
2. สร้างสรรค์แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายหลักการสร้างแอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวได้
2. ออกแบบและสร้างสรรค์แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนไหวได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยหลักการและความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการสร้างภาพแอนิเมชัน และภาพกราฟิกเคลื่อนไหว ออกแบบและสร้างแอนิเมชัน ภาพกราฟิกเคลื่อนไหวตามหลักการ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างภาพกราฟิก 2 มิติ 3 มิติ ศึกษากรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง เทคโนโลยีโลกเสมือนผสมผสานโลกแห่งความจริง ในการนำไปใช้ในงานด้านต่าง ๆ

Study principles of creating animation and motion graphics; design and create animation and motion graphics with related software; create 2-dimension and 3-dimension graphics; study case studies of virtual reality technology (VR) and augmented reality technology (AR) implemented in professional work.

CERBU308 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Computer Programming Principles

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม สามารถวิเคราะห์ออกแบบผังงาน รหัสเทียม และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา (Algorithm)
2. สามารถเขียนโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กด้วยภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. สามารถเขียนคำสั่งควบคุมการทำงานเบื้องต้น
4. มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม
2. วิเคราะห์ออกแบบผังงาน รหัสเทียม และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา (Algorithm)
3. ออกแบบและเขียนโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็กด้วยภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. เขียนคำสั่งควบคุมการทำงานเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน รหัสเทียม และขั้นตอนการแก้ไข ปัญหา โครงสร้างภาษาคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและทดสอบโปรแกรม

Study principles of computer programming, flowchart drawing, pseudocode, algorithm procedures, concepts of programming languages, structures, syntax, and program testing.

CERBU309 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) เบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Internet of Things (IoT)

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงานและการเลือกใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที)
2. นำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) ไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายหลักการทำงานและการเลือกใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที)
2. ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้โดยอาศัยเครื่องชี้แนะ หรือ ภายใต้อธิบายแนะนำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ หลักการทำงานพื้นฐาน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและการใช้งานของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) การรับและส่งข้อมูล ระหว่างอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) ระบบเครือข่ายพื้นฐานที่ใช้ในการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) การกำหนดค่าอุปกรณ์ การพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น เพื่อให้อุปกรณ์ของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) สามารถรับและส่งข้อมูล ระหว่างอุปกรณ์อย่างง่าย กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้งานกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรมที่ทันสมัย

Study principles of technology of Internet of Things (IoT), tools and devices, and infrastructure; practice sending and receiving data between hardware of Internet of Things (IoT); basic computer network related to Internet of Things (IoT); hardware configuration and software development for Internet of Things (IoT) to send and receive data between hardware; case studies of the application of Internet of Things in business and industrial sectors.

CERBU310 **หลักการวิเคราะห์ข้อมูล** 3(2-2-5)

Data Analytics Principles

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ข้อมูล
2. สามารถจัดการข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เข้าใจข้อมูล เตรียมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์
3. สามารถใช้โปรแกรมเฉพาะสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
4. สามารถออกแบบและสร้างภาพนิทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูล
5. มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ปฏิบัติการเตรียมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์
3. วิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์ทางธุรกิจ
4. ออกแบบและสร้างภาพนิทัศน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการของการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นการจัดการข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ การทำความเข้าใจข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผล การออกแบบและสร้างภาพนิทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูล รวมถึงการใช้โปรแกรมเฉพาะสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Study data analytics principles, data cleaning, data exploring, data processing, data visualization, and machine learning programming for business intelligence.

CERBU311 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)

Business Intelligent Systems

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERBU310 หลักการวิเคราะห์ข้อมูล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอธิบายหลักการและความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ
2. สามารถใช้หลักการวิเคราะห์เชิงสถิติสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ
3. สามารถสร้างรายงานขั้นสูง การจัดการข้อมูลในสิ่งแวดล้อมระบบธุรกิจอัจฉริยะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ
2. ปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงสถิติสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ
3. ปฏิบัติการสร้างรายงานขั้นสูง การจัดการข้อมูลในสิ่งแวดล้อมระบบธุรกิจอัจฉริยะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการระบบธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพองค์กรธุรกิจ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ รายงานขั้นสูง การจัดการข้อมูล ในสิ่งแวดล้อมระบบธุรกิจอัจฉริยะ การวิเคราะห์เชิงสถิติสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ

Study principles and requirements of Business Intelligence, Business Intelligence methodology, enterprise performance management, business activities management, advanced reporting, data management in Business Intelligence environment, and statistical analysis of business intelligence.

CERBU312 โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 3(1-4-4)

Project of Technology for Technology Information for Business 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบและหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. มีความสามารถประมวลความรู้และทักษะในการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาออกแบบชิ้นงานหรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบและหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. แสดงความสามารถในการประยุกต์นำหลักการและกระบวนการต่าง ๆ มาออกแบบชิ้นงาน หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
3. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ร่วมกับหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ และปฏิบัติโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปพัฒนาหรือแก้ปัญหาทางธุรกิจ เริ่มจากการเข้าใจปัญหา กำหนดปัญหาให้ชัดเจน ระดมความคิด และออกแบบเพื่อสร้างต้นแบบหรือแบบจำลองของชิ้นงาน หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

Study design thinking processes with principles of information system, and use information technology to solve business problems; understanding a problem (Empathize), defining the problem (Define), brainstorming (Ideate), and designing sketches or prototypes of solutions or executing projects (Prototype) in technology information that cater to target groups (Test).

CERBU313 โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 3(1-4-4)

Project of Technology for Technology Information for Business 2

รหัสรายวิชาเดิม “ :ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน “ :ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
2. มีความสามารถปฏิบัติตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
2. แสดงความสามารถในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
3. แสดงความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
4. แสดงความสามารถในการรายงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
5. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาชิ้นงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบจำลองที่ได้จากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ โดยประยุกต์ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถนำเสนอข้อมูล ผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ได้

Develop or execute projects in information technology in accordance with prototypes conceived from design thinking processes, apply the knowledge and skills of information technology; execute individual or group

projects within the time frame, and present completed results of the projects .

2.3.4 สาขางานการค้าระหว่างประเทศ

CERBU401 การค้าชายแดน 3(3-0-6)

Cross Border Trade

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจลักษณะความเป็นมาและบทบาทสำคัญของการค้าชายแดน การค้าชายแดนต่อเศรษฐกิจประเทศไทย แนวโน้มของการค้าชายแดน และด้านการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน
2. เข้าใจ ข้อตกลง การภาษีและพิธีการศุลกากร สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดนต่อเศรษฐกิจประเทศไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและบทบาทสำคัญของการค้าชายแดน การค้าชายแดนต่อเศรษฐกิจประเทศไทย
2. แสดงความรู้ในเรื่องข้อตกลง การภาษีและพิธีการศุลกากรกับการค้าชายแดน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดนต่อเศรษฐกิจประเทศไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความเป็นมาและบทบาทสำคัญของการค้าชายแดน การค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน การค้าชายแดนต่อเศรษฐกิจประเทศไทย ข้อตกลง การภาษีและพิธีการศุลกากร และสถาบันการเงิน

Study developments and roles of border trade, border trade with neighbouring countries, importance of border trade to Thai economy, border trade agreement, tariff and custom clearance, and financial institutions.

CERBU402 กลุ่มเศรษฐกิจการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Regional Economic Blocs and International Economy

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิดและหลักการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้าของประเทศต่าง ๆ สภาพแวดล้อมทางการค้า สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจ
2. เข้าใจลักษณะและบทบาทการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้า สภาพแวดล้อมทางการค้า และสถานการณ์ทางการค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจการค้าต่าง ๆ และกลุ่มประเทศเศรษฐกิจใหม่ (BRICS)
3. เข้าใจความสำคัญการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้าของประเทศต่าง ๆ สภาพแวดล้อมทางการค้า สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้า สภาพแวดล้อมทางการค้า และสถานการณ์ทางการค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจการค้าต่าง ๆ และกลุ่มประเทศเศรษฐกิจใหม่ (BRICS)
3. แสดงความเข้าใจความสำคัญการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและหลักการรวมกลุ่มทางด้านเศรษฐกิจการค้าของประเทศต่าง ๆ สภาพแวดล้อมทางการค้า สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN) กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป (European Union) กลุ่มเขตการค้าเสรีอเมริกาเหนือ (NAFTA) กลุ่มตลาดร่วมอเมริกาใต้ (MERCOSUR) กลุ่มประเทศตะวันออกกลางและแอฟริกาเหนือ (MENA) และกลุ่มประเทศเศรษฐกิจใหม่ (BRICS)

Study concepts and principles of economic trading blocs, international trade environments, and situations of economic trading blocs; ASEAN, European Union, NAFTA, MERCOSUR, MENA and emerging economy countries (BRICS)

CERBU403 วัฒนธรรมระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Culture

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจรูปแบบ ลักษณะ และความแตกต่างทางวัฒนธรรมตะวันออกและวัฒนธรรมตะวันตก
2. เข้าใจการติดต่อสื่อสาร การเจรจาการค้า และมารยาททางสังคมภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ ลักษณะ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมตะวันออกและวัฒนธรรมตะวันตก
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การเจรจาการค้า และมารยาททางสังคม ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบ ลักษณะ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมตะวันออกและวัฒนธรรมตะวันตก วิถีชีวิต ความเชื่อ การติดต่อสื่อสาร การเจรจาการค้า และมารยาททางสังคม ภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

Study patterns, characteristics, and differences between Eastern and Western cultures, life styles, beliefs, communication, trade negotiation and social manner in different cultures.

CERBU404 การขนส่งระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Transportation

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของการขนส่งระหว่างประเทศ เส้นทางเศรษฐกิจสายใหม่ ความสำคัญและบทบาทของการขนส่งระหว่างประเทศ
2. เข้าใจกระบวนการขนส่งระหว่างประเทศทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
3. สามารถวิเคราะห์ปัจจัยในการเลือกรูปแบบการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของการขนส่งระหว่างประเทศ เส้นทางเศรษฐกิจสายใหม่ ความสำคัญและบทบาทของการขนส่งระหว่างประเทศ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการขนส่งระหว่างประเทศทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
3. แสดงความรู้การวิเคราะห์ปัจจัยในการเลือกรูปแบบการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความเป็นมาของการขนส่งระหว่างประเทศ เส้นทางเศรษฐกิจสายใหม่ ความสำคัญและบทบาทของการขนส่งระหว่างประเทศ กระบวนการขนส่งระหว่างประเทศ ปัจจัยในการเลือกรูปแบบการขนส่ง ได้แก่ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก และการขนส่งต่อเนื่อง

Study developments of international transportation and economic silk road, importance and roles of international transportation, international transportation processes, choices of international transportation modes; water, air, land, and multimodal transportation.

CERBU405 การตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5)

Marketing for Exporting and Importing

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจแนวคิดและขั้นตอนกระบวนการการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า
2. เข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ การเลือกและการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ
3. สามารถจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและขั้นตอนกระบวนการการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ การเลือกและการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ
3. ปฏิบัติการจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดและขั้นตอนกระบวนการการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ การเลือกและการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ตลอดจนการจัดทำแผนการตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า

Study concepts and practice processes of export and import marketing, consumers ' behavior in international marketing, selection and entry to international marketing, and making export and import marketing plans .

CERBU406

งานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

International Trade Documents

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับงานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ
2. เข้าใจพิธีการศุลกากรและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (International Commercial Terms)
3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (International Commercial Terms)
3. ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีกับงานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารการค้าระหว่างประเทศ อาทิ เอกสารนำเข้า เอกสารส่งออก เอกสารการขนส่ง เอกสารประกันภัย เอกสารใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า เอกสารการเงิน การนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากรและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (International Commercial Terms)

Study and practice international trade documents, applications of technology with international trade documents, custom clearance, and International Commercial Terms (Incoterms).

CERBU407

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

Information Technology for International Trade

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจกรรมและงานอันเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศได้ อาทิ การสืบค้นข้อมูล การวางแผนการค้าระหว่างประเทศ การสร้างสื่อสารสนเทศสำหรับส่งเสริมการขายและการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
2. ประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจกรรมและงานอันเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ อาทิ การสืบค้นข้อมูล การวางแผนการค้าระหว่างประเทศ การสร้างสื่อสารสนเทศสำหรับการตลาดและการค้า ผ่านโครงการการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศจำลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การใช้เครื่องมือสำเร็จรูปเพื่อการสืบค้นข้อมูล การวางแผนและพยากรณ์กระบวนการและกิจกรรมการค้าระหว่างประเทศ การสร้างสื่อสารสนเทศส่งเสริมการขายและการตลาดบนแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ (Cross-border Electronic commerce platform) ตลอดจน การเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Study principles of information technology for international trade .
Use software to obtain information on international trade and related areas, planning and estimation for international trade processes and activities .
Develop information-media literacy for marketing and trading based on cross-border Electronic commerce platforms as well as understand impacts of information technology on international trade.

CERBU408 ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

English for International Trade

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการค้าระหว่างประเทศ
3. สามารถอ่านเอกสารการค้าระหว่างประเทศ และการเขียนจดหมายติดต่อสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ
2. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการค้าระหว่างประเทศ
3. ปฏิบัติการอ่านเอกสารและเขียนจดหมายติดต่อสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านการค้าระหว่างประเทศ และการเขียนจดหมายติดต่อสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ

Study and practice vocabulary, idioms, and language structures related to international trade . Use English language skills for international trade communication, and write letters to contact for international trade liaison .

CERBU409 โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 1 3(1-4-4)

Project of Technology for International Trade 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ
2. มีความสามารถประมวลความรู้และทักษะในการคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ
2. แสดงความสามารถในการดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการการค้าระหว่างประเทศ
3. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านการค้าระหว่างประเทศ ผ่านการจำลองสถานการณ์เป็นผู้ส่งออกสินค้า การส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ โดยใช้ความรู้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและทักษะเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เลือกประเทศที่จะส่งออกสินค้า ตลอดจนการจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอ

Study and practice international trade project execution by imitating roles of exporters that export products to foreign countries, apply the knowledge and skills related to the profession studied, select countries to which products will be exported, and prepare reports and presentations.

CERBU410 โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 2

3(1-4-4)

Project of Technology for International Trade 2

รหัสรายวิชาเดิม “ :ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน “ :ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
2. มีความสามารถประมวลความรู้และทักษะในการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
2. แสดงความสามารถในการดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการการค้าระหว่างประเทศ
3. แสดงพฤติกรรมเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ขยันอดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านการค้าระหว่างประเทศ ผ่านการจำลองสถานการณ์เป็นผู้นำเข้าสินค้า การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยใช้ความรู้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและทักษะเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเลือกประเทศนำเข้าสินค้า ตลอดจนการจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอ

Study and practice international trade project execution by imitating roles of importers that import products from abroad, apply the knowledge and skills related to the profession studied, select countries from which products will be imported, and prepare reports and presentations.

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

CERCC217

ฝึกงาน

4(0-40-0)

Job Training

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. มีทักษะในการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงจากสถานประกอบการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการฝึกงาน มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. สามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่สังคมการทำงานในสายงานธุรกิจจริง
3. ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมการทำงานและประสบการณ์ในการประยุกต์องค์ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับการทำงานจริง

Complete job training with a minimum working time of 320 hours at private or government enterprises related to business administration, with an aim to help students to gain firsthand experience of real business, and to apply knowledge in real business.

CERCC218 ฝึกงาน 1

2(0-20-0)

Job Training 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. มีทักษะในการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงจากสถานประกอบการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการฝึกงาน มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. สามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่สังคมการทำงานในสายงานธุรกิจจริง
3. ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมการทำงานและประสบการณ์ในการประยุกต์องค์ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับการทำงานจริง

Complete job training with a minimum working time of 320 hours at private or government enterprises related to business administration, with an aim to help students to gain firsthand experience of real business, and to apply knowledge in real business.

CERCC219

ฝึกงาน 2

2(0-20-0)

Job Training 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. มีทักษะในการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. มีทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงจากสถานประกอบการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการฝึกงาน มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานในสายงานด้านธุรกิจ
2. สามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่สังคมการทำงานในสายงานธุรกิจจริง
3. ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้นต้น และอดทน

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ในสถานประกอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมการทำงานและประสบการณ์ในการประยุกต์องค์ความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับการทำงานจริง

Complete job training with a minimum working time of 320 hours at private or government enterprises related to business administration, with an aim to help students to gain firsthand experience of real business, and to apply knowledge in real business.

CERCC220	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 1	3(1-4-4)
----------	---	----------

Basic Business Management Project 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถเขียน ที่มาและความสำคัญ การทบทวนวรรณกรรม และขอบเขตการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถเขียนหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานได้ตามรูปแบบที่ถูกต้อง เหมาะสม
2. สามารถนำเสนอหัวข้อโครงการที่ต้องการได้อย่างครอบคลุม ชัดเจน รวมทั้งมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการนำเสนอ
3. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดทำโครงการ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อการทำโครงการ ตลอดจนถึงขั้นตอนการศึกษา ค้นคว้า และการเขียนที่มาและความสำคัญ การทบทวนวรรณกรรม และกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

Study and practice project execution; selections of project topics, processes of researching, introductions and significance of research topics, literature reviews and scopes of operations; and answer questions correctly and clearly.

CERCC221 **โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 2** **3(1-4-4)**

Basic Business Management Project 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : CERCC220 โครงการพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
2. มีทักษะในการการวางแผน ดำเนินงานตามแผน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจ และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ค้นคว้าและจัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการ
2. สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางแผนไว้ตามขั้นตอนการดำเนินงาน
3. นำเสนอผลงาน แร้งบันทึกลงใจและแนวความคิด ตลอดจนกระบวนการพัฒนาผลงาน โดยใช้สื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการประเมินผล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำโครงการ การหาหัวข้อที่เหมาะสม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในทางธุรกิจ พร้อมทั้งเขียนอธิบายขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานต่างๆ จนถึงกระบวนการจัดทำรูปเล่มรายงานที่สมบูรณ์ การนำเสนอด้วยสื่อที่เหมาะสม สามารถตอบข้อซักถามในทุกขั้นตอนของโครงการนั้น ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม

Study and practice doing project: finding suitable topics which can be applied to real-world business, describing processes of project execution, presenting project reports in correct formats, and answering questions relating to processes of projects correctly and clearly.

CERCC222 โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 1 2(0-4-2)

Business Management Integration Project 1

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการในส่วนของ บทนำ แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และระเบียบวิธีการศึกษา กระบวนการทางบริหารธุรกิจ
2. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษาผ่านมาสร้างสรรค์โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ
3. มีเจตคติและมีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ใส่ใจใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการ ในส่วนของ บทนำ แนวคิดทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และระเบียบวิธีการศึกษา กระบวนการทางบริหารธุรกิจ
2. สร้างสรรค์โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษาผ่านมา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการ ในส่วนของ บทนำ แนวคิดทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และระเบียบวิธีการศึกษา กระบวนการทางบริหารธุรกิจ ทำการสร้างสรรค์โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษา

Study and practice processes of project execution; introductions, concepts and related literature, methodology, and business management processes; execute integrated business management projects by integrating knowledge resulted from the study of business management .

CERCC223 โครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 2 2(0-4-2)

Business Management Integration Project 2

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการ ในส่วนของ ผลการศึกษา และสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบจากการศึกษาและข้อเสนอแนะ กระบวนการทางบริหารธุรกิจ
2. สามารถต่อยอดโครงการในรายวิชาโครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ 1 เพื่อเขียนรายงานและนำเสนอผลงานได้
3. มีเจตคติและมีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ใส่ใจใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการ ในส่วนของ ผลการศึกษา และสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบจากการศึกษาและข้อเสนอแนะ กระบวนการทางบริหารธุรกิจ
2. ต่อยอดโครงการในรายวิชาโครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ เพื่อเขียน 1 รายงานและนำเสนอผลงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ขั้นตอนการทำโครงการ ในส่วนของ ผลการศึกษา และสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบจากการศึกษาและข้อเสนอแนะ กระบวนการทางบริหารธุรกิจ และต่อยอดโครงการในรายวิชาโครงการบูรณาการทางบริหารธุรกิจ เพื่อเขียนรายงานและนำเสนอผลงาน 1

Study and practice processes of project execution; results of study, summaries of results, discussions of study findings and recommendations, business management processes; present reports of the projects resulted from CERBU503 Business Management Integration Project 1.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจจากรายวิชา ในหลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) และ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2565 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบท และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

CERCC503 กิจกรรมศิลปะการใช้ชีวิต

0(0-2-1)

Art of Living

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อพัฒนาการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ และมีมารยาททางสังคม
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น
3. เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับบริบทของสังคม หอพักฯ และของวิทยาลัยฯ ได้
2. นักศึกษามีทักษะการใช้ชีวิต มีจริยธรรมที่เหมาะสม มีความเข้าใจชีวิต มีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินชีวิต
3. นักศึกษาสามารถดูแลรักษาสุขอนามัยของตนเองและแก้ปัญหาพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับตัวและมารยาทในการอยู่ร่วมกันในหอพัก วิทยาลัยฯ และสังคม พัฒนาทักษะการใช้ชีวิต มีความเข้าใจชีวิต มีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินชีวิต มีทักษะในการสื่อสารและเข้าใจผู้อื่น สามารถดูแลรักษาสุขอนามัยของตนเอง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแก้ปัญหาพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง

Practice adaptations and manners of compatibility in college dormitory and society. Develop skills of living and understand living. Create positive thinking toward living and develop skills of communication and understanding others. Have ability to take care of one's own hygiene, have

basic principles of first aid, and develop ability to solve basic daily life problems by oneself.

CERCC504 กิจกรรมความสุขในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 0(0-2-1)

Happiness in Lifelong Learning

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
2. เพื่อพัฒนาความสามารถในการรู้จักและสร้างแรงจูงใจให้กับตนเอง (self-esteem and motivation)
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น (empathy)

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข
2. นักศึกษารู้จักศักยภาพตนเอง สร้างแรงจูงใจ และมีความมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายในชีวิต
3. นักศึกษาใส่ใจ เห็นใจ ยอมรับผู้อื่นอย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องความฉลาดทางอารมณ์ ดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข รู้จักศักยภาพตนเอง สร้างแรงจูงใจและมีความมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายในชีวิต ใส่ใจ เห็นใจ และยอมรับผู้อื่น

Practice concepts of emotional intelligence. Live with creative thinking and happiness. Know one's own potentials, create motivation and determination to reach life's goals, pay attention to others with sympathy and acceptance.

CERCC505 กิจกรรมสุขภาพเพื่อชีวิต 0(0-2-1)

Health for Life

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาวะอนามัยที่ถูกต้อง
2. เพื่อส่งเสริมการบริโภคอาหารปลอดภัย
3. เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิต ภาวะซึมเศร้า และป้องกันการกลั่นแกล้งกัน (bully)
4. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและความเสมอภาคทางเพศ
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการระวังป้องกันอุบัติเหตุ ภัยใกล้ตัว และการบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษาได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี ดูแลร่างกายและสุขภาวะของตนเอง
2. นักศึกษาได้บริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย
3. นักศึกษาสามารถดูแลสุขภาพจิต ภาวะซึมเศร้า และป้องกันการกลั่นแกล้งกัน
4. นักศึกษายอมรับความแตกต่างและความเสมอภาคทางเพศ
5. นักศึกษาสามารถระวังป้องกันอุบัติเหตุ ภัยใกล้ตัว และบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและสุขภาวะของตนเอง บริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย สามารถดูแลสุขภาพจิต ภาวะซึมเศร้า และป้องกันการกลั่นแกล้งกัน ยอมรับความแตกต่างและความเสมอภาคทางเพศ สามารถระวังป้องกันอุบัติเหตุ ภัยใกล้ตัว และบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น

Practice daily exercises and healthcare and well-being. Eat clean and healthy food, maintain good mental health, depression condition, and prevent bullying. Foster gender diversity and equality and have ability to prevent accidents, impending threats, and basic public hazards.

CERCC506 กิจกรรมภูมิปัญญาและคุณค่าแห่งวิถีชีวิต 0(0-2-1)

Wisdom and Way of Live Value

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อสร้างการสำนึกในคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
3. เพื่อนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษามีสำนึกในคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเข้าใจ
2. นักศึกษาสามารถถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตนเองสนใจได้
3. นักศึกษาสามารถนำภูมิปัญญามาต่อยอด สร้างสรรค์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำนึกในคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตนเองสนใจ นำภูมิปัญญามาต่อยอด สร้างสรรค์ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

Appreciate the values of local wisdom, promote, and instruct others on local wisdom of interested communities. Have ability to expand local wisdom creatively and have ability to solve problems in real daily life.

CERCC507 กิจกรรมนวัตกรรมเพื่อสังคม

0(0-2-1)

Social Innovation

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อฝึกกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (design thinking) เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
2. เพื่อแปลงแนวคิดให้เป็นนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม
3. เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (design thinking) เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
2. นักศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาทางสังคมได้
3. นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (design thinking) เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาทางสังคม และทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

Practice design-thinking processes to solve problems in real life with ability to create innovations to solve social problems and have ability to perform as teamwork.

CERCC508 กิจกรรมการนำสร้างสุข 0(0-2-1)

Leadership of Happiness

รหัสรายวิชาเดิม : “ไม่มี”

วิชาบังคับก่อน : “ไม่มี”

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำในการทำงาน
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการ
3. เพื่อส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของการทำงานเป็นหมู่คณะ

สมรรถนะรายวิชา

1. นักศึกษามีศักยภาพความเป็นผู้นำในการทำงาน
2. นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการได้
3. นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของการทำงานเป็นหมู่คณะ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำในการทำงาน การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการได้ และตระหนักถึงคุณค่าของการทำงานเป็นหมู่คณะ

Practice professional leadership potential, application of creativity in management, and appreciate benefits of teamwork.

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	29
กลุ่มวิชาภาษาไทย	6	1. กลุ่มวิชาภาษาไทย	
13130103 ภาษาไทย 1	2(2-0-4)		
13130104 ภาษาไทย 2	2(2-0-4)		
13130205 ภาษาไทย 3	2(2-0-4)		
		GECLC101 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)
		GECLC102 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและ การเขียนรายงาน	1(1-0-2)
		GECLC103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1(1-0-2)
		GECLC104 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์	1(1-0-2)
		GECLC105 การพูดและการเขียนเพื่องาน อาชีพ	1(1-0-2)
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
13126101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	2(2-0-4)		
13126102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2(2-0-4)		
13126203 ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 1	2(2-0-4)		
13126204 ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 2	2(2-0-4)		
13126305 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 1	2(2-1-4)		
13126306 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 2	2(2-1-4)		
		GECLC201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 1	2(1-2-3)
		GECLC202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 2	2(1-2-3)

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	29
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
		GECLC203 ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 1	1(0-2-1)
		GECLC204 ภาษาอังกฤษโลกกว้าง 2	1(0-2-1)
		GECLC213 ภาษาจีนพื้นฐาน	2(1-2-3)
		GECLC214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	8	3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	4
22092101 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์	2(2-1-4)	GECSC101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2(1-2-3)
22092204 วิทยาศาสตร์โลกและดวงดาว	2(2-1-4)		
22092102 วิทยาศาสตร์เคมี	2(2-1-4)	GECSC106 เคมีพื้นฐาน	2(1-2-3)
22092203 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2(2-1-4)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน GECSC111 ชีววิทยาพื้นฐาน*)	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	18	4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	6
22091101 คณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)		
22091102 คณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)		
22091203 คณิตศาสตร์ 3	3(3-0-6)		
22091204 คณิตศาสตร์ 4	3(3-0-6)		
22091305 คณิตศาสตร์ 5	3(3-0-6)		
22091306 คณิตศาสตร์ 6	3(3-0-6)		
		GECSC201 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	3(3-0-6)
		GECSC202 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	6	5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
13143101 พลเมืองดีวิถีไทย	1(1-1-2)		
13143102 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นและ เศรษฐกิจพอเพียง	1(1-1-2)		

หมายเหตุ : (*) มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและหมวดวิชา

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	29
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	6	5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
13143203 ภูมิศาสตร์	1(1-1-2)		
13143204 พัฒนาการทางประวัติศาสตร์	1(1-1-2)		
13143305 ศาสนาศีลธรรม จริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต	1(1-1-2)		
13143306 สร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย	1(1-1-2)		
		1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
		GEC SO101 จริยธรรมกับความเป็นพลเมือง	2(2-0-4)
		GEC SO102 ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1(1-0-2)
		GEC SO103 ภูมิศาสตร์กับภูมิสังคม	1(1-0-2)
		GEC SO105 พื้นฐานอารยธรรมโลก	1(1-0-2)
		GEC SO106 เหตุการณ์ปัจจุบัน	1(1-0-2)
		GEC SO107 อาเซียนศึกษา	1(1-0-2)
		2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2
		GEC SO201 ภูมิปัญญาแห่งชีวิต	1(1-0-2)
		GEC SO202 ความงดงามแห่งล้านนา	2(1-2-3)
		GEC SO203 ทักษะศิลป์	2(1-2-3)
		GEC SO204 การถ่ายภาพ	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	6	3) กลุ่มวิชาสุขภาพ	3
13114101 การเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์	1(1-0-2)		
13114202 ชีวิตและครอบครัว	1(1-0-2)		
13114303 สุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต	1(1-0-2)		

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	29
กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา	6	3) กลุ่มวิชาสุขภาพ	3
13114004 ทักษะการใช้แร็กเก็ต	1(1-0-2)		
13114005 ทักษะการใช้ลูกบอล	1(1-0-2)		
13114006 ศิลปะการป้องกันตัว	1(1-0-2)	GEC309 ศิลปะการป้องกันตัว	1(1-0-2)
13114007 การเคลื่อนไหวเข้าจังหวะ	1(1-0-2)		
13114008 กีฬาทางน้ำ	1(1-0-2)		
		GEC301 เพศศึกษา	1(1-0-2)
		GEC302 ความปลอดภัยในชีวิต	1(1-0-2)
		GEC303 กรีฑา	1(0-2-1)
		GEC304 เทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
		GEC305 แบดมินตัน	1(0-2-1)
		GEC306 วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
		GEC307 บาสเกตบอล	1(0-2-1)
		GEC308 ลีลาศ	1(0-2-1)
		GEC311 อาหารและสุขภาพ	1(0-2-1)
		GEC312 ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	1(0-2-1)
หมวดวิชาบูรณาการ			
- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	6		
51000001 การจัดการและนวัตกรรมเบื้องต้น	2(2-0-4)		
51000002 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	2(2-0-4)		
51000003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)		
51000004 วัสดุวิทยา	2(2-0-4)		
51000005 โลกและเอกภพ	2(2-0-4)		
51000006 นิเวศวิทยาและพันธุศาสตร์	2(2-0-4)		

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาบูรณาการ			
- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	6		
51000007 ระบบของสิ่งมีชีวิต	2(2-0-4)		
- กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ	6		
51002101 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)		
51002202 การใช้คอมพิวเตอร์ และการบำรุงรักษา	2(1-2-3)		
51002303 ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	2(1-2-3)		
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	23	3.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	24
51010101 การขายเบื้องต้น	2(2-1-4)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC203 การตลาดเบื้องต้น และย้ายไปกลุ่มวิชาชีพสาขางาน CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น*)	
51010102 งานสำนักงาน	2(2-1-4)		
51010103 บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม	2(1-2-3)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC202 บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม*)	
51010104 งานเอกสาร	2(2-1-4)		
51010105 บัญชีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC205 บัญชีเบื้องต้น*)	
51010106 บัญชีเบื้องต้น 2	3(2-2-5)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC205 บัญชีเบื้องต้น*)	

หมายเหตุ : (*) มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและหมวดวิชา

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
51010207 การเงินการลงทุน	2(2-1-4)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC209 การเงินการลงทุน*)	
51010208 กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	2(2-0-4)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC210 กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ*)	
51010209 เศรษฐศาสตร์กับธุรกิจ	2(2-0-4)	(ย้ายไปกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ CERCC207 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น*)	
51010310 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	2(2-1-4)		
51010311 โลกทัศน์ทางธุรกิจ	1(1-1-4)		
		3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษวิชาชีพ	4
		GECLC207 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 1	2(1-2-3)
		3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษวิชาชีพ	4
		GECLC208 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจทั่วไป 2	2(1-2-3)
		3.1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์วิชาชีพ	16
		1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์วิชาชีพ	4
		GECSC111 ชีววิทยาพื้นฐาน	2(1-2-3)
		GECSC112 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
		2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิชาชีพ	12
		GECSC203 คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 1	3(3-0-6)
		GECSC204 คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ 2	3(3-0-6)
		GECSC205 แคลคูลัสเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)

หมายเหตุ : (*) มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและหมวดวิชา

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
		GECSC206 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
		3.1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐาน และการจัดการงาน อาชีพ	4
		CERCC501 อาชีวนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)
		CERCC502 การเป็นผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
		3.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	26
		CERCC201 ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงาน และงานเอกสาร	3(2-3-5)
		CERCC202 บุคลิกภาพ มารยาท และการ สมาคม	2 (1-2-3)
		CERCC203 การตลาดเบื้องต้น	2(2-0-4)
		3.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	26
		CERCC204 การจัดการเบื้องต้น	2(2-0-4)
		CERCC205 บัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
		CERCC206 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับ ชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
		CERCC207 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0-4)
		CERCC208 การค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
		CERCC209 การเงินการลงทุน	2(2-0-4)
		CERCC210 กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	2(2-0-4)
		CERCC211 สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจ เบื้องต้น	2(1-2-3)
		CERCC212 การสร้างธุรกิจใหม่	2(1-2-3)
		CERCC213 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและ สตาร์ทอัพ	2(1-2-3)

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
		CERCC214 การจัดการธุรกิจออนไลน์ เบื้องต้น	2(1-2-3)
		CERCC215 การออกแบบและจัดการ ฐานข้อมูล	2(1-2-3)
		CERCC216 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาชีพสาขา	24	3.3 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน	30
(1) สาขาบัญชี		(1) สาขางานการบัญชี	
51011201 กระบวนการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)	CERBU107 กระบวนการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
51011202 ระบบบัญชีเดี่ยวและสินค้า	3(2-2-5)		
51011303 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3(2-2-5)	CERBU104 การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3(2-2-5)
51011304 การบัญชีบริษัท	3(2-2-5)	CERBU102 การบัญชีบริษัท	3(2-2-5)
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
กลุ่มวิชาชีพสาขา	24	3.3 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน	30
(1) สาขาบัญชี		(1) สาขางานการบัญชี	
51011305 การบัญชีตัวเงินและสัญญาฯ	3(2-2-5)	CERBU108 การบัญชีตัวเงิน	3(2-2-5)
51011306 การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	3(2-2-5)		
51011307 การบัญชีอุตสาหกรรมฯ	3(2-2-5)	CERBU103 การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
51011308 การบัญชีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	CERBU106 การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี	3(2-2-5)
		CERBU101 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
		CERBU105 ภาษีอากร	3(2-2-5)
		CERBU109 โครงการงานเทคโนโลยีทางบัญชี 1	3(1-4-4)
		CERBU110 โครงการงานเทคโนโลยีทางบัญชี 2	3(1-4-4)
(2) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		(2) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	
51012201 การใช้โปรแกรมตารางงาน	3(2-2-5)		
51012202 การนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)		

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
51012303 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	CERBU305 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
51012304 การออกแบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)		
51012305 การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	3(2-2-5)		
51012306 การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บเพจ	3(2-2-5)		
51012307 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	CERBU308 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
51012308 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)		
		CERBU301 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาชีพสาขา	24	3.3 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน	30
(2) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		(2) สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	
		CERBU302 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		CERBU303 การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
		CERBU304 ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
		CERBU306 การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
		CERBU307 แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนที่เบื้องต้น	3(2-2-5)
		CERBU309 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) เบื้องต้น	3(2-2-5)
		CERBU310 หลักการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)
		CERBU311 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
		CERBU312 โครงการงานเทคโนโลยีทาง เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(1-4-4)
		CERBU313 โครงการงานเทคโนโลยีทาง เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(1-4-4)
		(3) สาขางานการตลาด	
		CERBU201 การขายและบริการเบื้องต้น	3(2-2-5)
		CERBU202 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		CERBU203 การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม	3(2-2-5)
		CERBU204 การกำหนดราคา	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาชีพสาขา	24	3.3 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน	30
		(3) สาขางานการตลาด	
		CERBU205 การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บ เพจ	3(2-2-5)
		CERBU206 การโฆษณาและการส่งเสริมการ ขาย	3(2-2-5)
		CERBU207 ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		CERBU208 การคิดเชิงสร้างสรรค์ทาง การตลาด	3(2-2-5)
		CERBU209 โครงการงานเทคโนโลยีทางการตลาด 1	3(1-4-4)
		CERBU210 โครงการงานเทคโนโลยีทางการตลาด 2	3(1-4-4)
		(4) สาขางานการค้าระหว่างประเทศ	
		CERBU401 การค้าชายแดน	3(3-0-6)

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
		CERBU402 กลุ่มเศรษฐกิจและเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		CERBU403 วัฒนธรรมระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		CERBU404 การขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		CERBU405 การตลาดเพื่อการส่งออกและ นำเข้า	3(2-2-5)
		CERBU406 งานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		CERBU407 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้า ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาชีพสาขา	24	3.3 กลุ่มวิชาชีพสาขางาน	30
		(4) สาขางานการค้าระหว่างประเทศ	
		CERBU408 ภาษาอังกฤษสำหรับการค้า ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		CERBU409 โครงการงานเทคโนโลยีทางการค้า ระหว่างประเทศ 1	3(1-4-4)
		CERBU410 โครงการงานเทคโนโลยีทางการค้า ระหว่างประเทศ 2	3(1-4-4)
ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)		3.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4
นักเรียนที่เรียนในหลักสูตรเตรียม บริหารธุรกิจนี้ต้องผ่าน การฝึกงานกับสถาน ประกอบการจริงที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน ซึ่ง เป็นการนำเอาองค์ความรู้ที่ตนเองได้เรียนมา ในหลักสูตร ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จริง			
		CERCC216 ฝึกงาน	4(0-40-0)

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ	59	3. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	94
กลุ่มวิชาโครงการ	6	3.5 โครงการสมรรถนะวิชาชีพ	10
51013101 โครงการทางบริหารธุรกิจ	2(1-2-3)		
51013202 โครงการทางบริหารธุรกิจ 2	2(1-2-3)		
51013303 โครงการทางบริหารธุรกิจ 3	2(1-2-3)		
		CERCC220 โครงการพื้นฐานทาง บริหารธุรกิจ 1	3(1-4-4)
		CERCC221 โครงการพื้นฐานทาง บริหารธุรกิจ 2	3(1-4-4)
กลุ่มวิชาโครงการ	6	3.5 โครงการสมรรถนะวิชาชีพ	10
		CERCC222 โครงการบูรณาการทาง บริหารธุรกิจ 1	2(0-4-2)
		CERCC223 โครงการบูรณาการทาง บริหารธุรกิจ 2	2(0-4-2)
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	4. หมวดวิชาเลือกเสรี	10
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับ วิชาเลือกเสรี			
13136009 ภาษาจีนขั้นต้น	3(2-2-5)		
13136010 ภาษาจีนขั้นกลาง	3(2-2-5)		
13136011 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	3(2-2-5)		
13136012 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง	3(2-2-5)		
13126013 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)		
13126014 หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)		

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา เตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2551		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ. 2565	
ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพของวิทยาลัย เทคโนโลยีและสหวิทยาการ		ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิต ทักษะ วิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะด้าน ภาษา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความถนัด เพิ่มพูนในทักษะที่ถนัดให้มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะมากขึ้น และการประกอบ อาชีพหรือการศึกษาต่อ โดยให้เลือกเรียนจาก รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2 ชม./สัปดาห์		5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชม./สัปดาห์	
51001001 กิจกรรมสร้างสรรค์ปัญญา	0(0-2-4)		
51001002 กิจกรรมพัฒนาความฉลาดทาง อารมณ์และจริยธรรม	0(0-2-4)		
51001003 กิจกรรมดูแลสุขภาพแบบองค์ รวม	0(0-2-4)		
51001004 กิจกรรมปราชญ์ชุมชน	0(0-2-4)		
51001005 กิจกรรมนวัตกรรมการเรียนรู้	0(0-2-4)		
51001006 กิจกรรมจิตอาสา	0(0-2-4)		
		CERCC503 กิจกรรมศิลปะการใช้ชีวิต	0(0-2-1)
		CERCC504 กิจกรรมความสุขในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	0(0-2-1)
		CERCC505 กิจกรรมสุขภาพเพื่อชีวิต	0(0-2-1)
		CERCC506 กิจกรรมภูมิปัญญาและคุณค่า แห่งวิถีชีวิต	0(0-2-1)
		CERCC507 กิจกรรมนวัตกรรมการเพื่อสังคม	0(0-2-1)
		CERCC508 กิจกรรมการนำเสนอสร้างสุข	0(0-2-1)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
1. ด้านความรู้ ได้แก่			
1. หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและ การวิเคราะห์เบื้องต้น	CERCC203	การตลาดเบื้องต้น	2(2-0-4)
	CERCC204	การจัดการเบื้องต้น	2(2-0-4)
	CERCC205	บัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	CERCC208	การค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
2. หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไข ปัญหา	CERCC209	การเงินการลงทุน	2(2-0-4)
	CERCC207	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0-4)
3. หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในงานอาชีพ	CERCC201	ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงานและ งานเอกสาร	3(2-3-5)
4. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	CERCC211	สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจ เบื้องต้น	2(1-2-3)
5. หลักการจัดการงานอาชีพ	CERCC202	บุคลิกภาพ มารยาท และการ สมาคม	2(1-2-3)
	CERCC210	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	2(2-0-4)
	CERCC216	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
2. ด้านทักษะ ได้แก่			
1. ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน	CERCC211	สถิติเพื่อการวิจัยทางบริหารธุรกิจ เบื้องต้น	2(1-2-3)
	CERCC201	ความรู้เกี่ยวกับงานสำนักงานและ งานเอกสาร	3(2-3-5)
2. ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและ งานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด	CERCC502	การเป็นผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
	CERCC212	การสร้างธุรกิจใหม่	2(1-2-3)
3. ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาใน การปฏิบัติงาน	CERCC205	บัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
	CERCC214	การจัดการธุรกิจออนไลน์เบื้องต้น	2(1-2-3)
4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	CERCC213	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและ สตาร์ทอัพ	2(1-2-3)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
4. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	CERCC206	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
	CERCC215	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล	
5. ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	CERCC202	บุคลิกภาพ มารยาท และการสมาคม	2(1-2-3)
3. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่			
1. วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	CERCC501	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)
2. เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย	CERCC501	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ	CERCC206	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
4. ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน	CERBU109	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 1	3(1-4-4)
	CERBU209	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด1	3(1-4-4)
	CERBU312	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(1-4-4)
	CERBU409	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 1	3(1-4-4)
5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	CERCC210	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	2(2-0-4)
	CERCC216	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2(2-0-4)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
6. พร้อมรับและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ตลอดชีพ	CERBU110	โครงการเทคโนโลยีทางบัญชี 2	3(1-4-4)
	CERBU210	โครงการเทคโนโลยีทางการตลาด 2	3(1-4-4)
	CERBU313	โครงการเทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(1-4-4)
	CERBU410	โครงการเทคโนโลยีทางการค้าระหว่างประเทศ 2	3(1-4-4)
สาขางานการบัญชี			
1. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ	CERBU107	กระบวนการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)
2. รวบรวมเอกสารและบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	CERBU101	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
	CERBU102	การบัญชีบริษัท	3(2-2-5)
	CERBU104	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3(2-2-5)
	CERBU108	การบัญชีตัวเงิน	3(2-2-5)
3. บันทึกบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	CERBU106	การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี	3(2-2-5)
4. จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล	CERBU105	ภาษีอากร	3(2-2-5)
5. ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการบัญชี ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง	CERBU103	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการบัญชี	CERBU106	การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
สาขางานการตลาด			
1. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านการตลาดตามหลักการและกระบวนการ	CERBU201	การขายและบริการเบื้องต้น	3(2-2-5)
2. วางแผนขายสินค้าหรือบริการ ประเมินผลและรายงานการขาย	CERBU206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(2-2-5)
3. จัดทำฐานข้อมูลทางการตลาด เขียนแผนธุรกิจตามลักษณะการดำเนินธุรกิจสร้างสรรค์งานโฆษณา จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดแสดงสินค้า ปฏิบัติการขายสินค้าออนไลน์	CERBU204	การกำหนดราคา	3(2-2-5)
4. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	CERBU202	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
5. ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการตลาดที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ในบางเรื่อง	CERBU207	ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานการตลาด	CERBU203	การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม	3(2-2-5)
7. สร้างสรรค์สื่อสาร บูรณาการความรู้ด้านการตลาด ศาสตร์อื่น ๆ และประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการและปฏิบัติงานด้านการตลาด	CERBU205	การสร้างและบริหารข้อมูลเว็บเพจ	3(2-2-5)
	CERBU208	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	3(2-2-5)
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ			
1. ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง	CERBU310	หลักการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)
	CERBU311	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	CERBU301	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	CERBU305	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
	CERBU306	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
4. ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์	CERBU302	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5. ติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น	CERBU304	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
	CERBU309	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ไอโอที) เบื้องต้น	3(2-2-5)
6. ออกแบบและเขียนโปรแกรมพื้นฐาน	CERBU303	การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
	CERBU308	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
7. สร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	CERBU307	แอนิเมชันและภาพกราฟิกเคลื่อนที่แบบเบื้องต้น	3(2-2-5)
สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ			
1. ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพธุรกิจการค้าระหว่างประเทศที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง	CERBU401	การค้าชายแดน	3(3-0-6)
	CERBU403	วัฒนธรรมระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	CERBU404	การขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	CERBU405	การตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)
	CERBU407	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3. บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ด้วยตนเอง	CERBU402	กลุ่มเศรษฐกิจและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	CERBU406	งานเอกสารการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	CERBU408	ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ที่ 004/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ปวช.เตรียมบริหารธุรกิจ และ ปวช.เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหลักสูตร ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าหลักสูตร ปวช.เตรียมบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหลักสูตร ปวช.เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบายแผนการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตร
- ๒) อำนวยการ และให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

/๓) กำกับติดตาม.....

- ๓) กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และนโยบายที่มีมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๔) ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐา	ศุภทัชเชียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
๒. นายอิศราพงศ์	สินันดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๓. นายอรุณการ	ตฤณารังสี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๔. นายศักดิ์ชัย	ทองพันชั่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
๕. นายณัฐพงศ์	แดงหล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

ปวช.เตรียมบริหารธุรกิจ

๑. นายศุภา	วรุณกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษณิศา	เดชเกษิง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๓. นายวริทธิ์	เลาหะเมธานี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๔. นายฉัตรชัย	วิไลรัตน์สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
๕. นายณัฐพงศ์	แดงหล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

ปวช.เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์	คำแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโรจน์	เลิศอนันต์พิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	ดวงธิดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
๔. นายขวัญชัย	สุธรรมชาว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
๕. นายณัฐพงศ์	แดงหล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๒) พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และนโยบายที่มีมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๓) วิพากษ์ ปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน.....

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายสิทธิศักดิ์	ยี่เยวน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร	กวางสืบสาม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร	อาสนวิจิตร	กรรมการ
๔. นายพิเชษฐ์	ไคว้ตระกูล	กรรมการ
๕. นายกิตติ	เอี่ยมเปรมจิต	กรรมการ
๖. นายวัชรพงศ์	โพธา	กรรมการ
๗. นายศิรินทร์	มัลลิกาวงศ์	กรรมการ
๘. นายบวรศักดิ์	สมเคราะห์	กรรมการ
๙. นายกัมปนาท	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทิพย์ภาวรรณ	ตันอ้วน	กรรมการและเลขานุการ

ปวช.เตรียมบริหารธุรกิจ

๑. นายต้นวงศ์	ปรีชานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัสสุดา	คำพุด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ไขว้พิ	กรรมการ
๔. นางสาวช่อทิพย์	นิมิตรกุล	กรรมการ
๕. นางสาวปวีญา	รักนัม	กรรมการ
๖. นายคทาชา	ศรีฟ้าเลื่อน	กรรมการและเลขานุการ

ปวช.เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑. นายวีระศักดิ์	สวนจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายก่อพรพร	นุกุลคาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐพงษ์	ไชยสารพูน	กรรมการ
๔. นายธัชพล	เปี้ยทิพย์	กรรมการ
๕. นางสาวพรพิมล	ช่วงชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนในการจัดทำหลักสูตรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๒) จัดทำข้อมูลรายวิชาและร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และนโยบายที่มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. คณะกรรมการบรรณาธิการกิจ.....

๔. คณะกรรมการบรรณาธิการกิจและประสานงาน

๑. หัวหน้าสาขาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเทคโนโลยี		ประธานกรรมการ
๒. นายนิพนธ์	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาววรรณนิพา	มหาไม้	กรรมการ
๔. นายธนากร	นาเมืองรักษ์	กรรมการ
๕. นางสาววิรินทร์ภัทร์	สมพมิตร	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธรดี	พานชาติรี	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ	นามพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- ๒) ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอักขระในเล่มหลักสูตร
- ๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔



(นายนพดล มณีเชียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ภาคผนวก ง

มติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
วาระพิเศษ ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2564 (วันที่ 14 พฤษภาคม 2564)

มติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
วาระพิเศษ ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ระเบียบวาระ ที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๒ การแก้ไขเล่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามข้อเสนอแนะจากกรรมการสภาวิชาการ มทร.ล้านนา ครั้งที่ ๑๖๒ (พ.ศ.๖๔)

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กรรมการสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังตารางแนบท้าย

ทั้งนี้ นายต้นวงศ์ ปรีชานนท์ หัวหน้าสาขาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเทคโนโลยี ได้นัดหมายหัวหน้าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อหารือในการแก้ไขเล่มหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจาก กรรมการอีกครั้ง และนายนพดล มณีเชียร ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นัดหมาย ดร.จิรพร วิทย์ศักดิ์พันธุ์ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ มทร.ล้านนา เพื่อขอข้อเสนอแนะในการแก้ไขและเป็นที่ปรึกษาในเรื่องของ คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับอาจารย์ประจำกลุ่มภาษาอังกฤษและอาจารย์ผู้จัดทำหลักสูตรระดับ ปวช.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบหมาย ดังนี้

๑. ให้แต่ละหลักสูตรปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ มทร.ล้านนา
๒. หลังจากที่มีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ มทร.ล้านนาแล้ว ให้แต่ละหลักสูตรนำเล่มหลักสูตรมาดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๖๓ (มี.ย. ๖๔)
๓. มอบหมายอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศ) ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๔. มอบงานวิชาการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๖๓ (มี.ย.๖๔)



(นางสาวธมนวรรณ จิตบาล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายพงศกร สงวนศักดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ง (ต่อ)
มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ 163 วันที่ 10 มิถุนายน 2564



มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๑๖๓ (ม.ย. ๖๔)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สืบเนื่องจากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑๖๒ (พ.ศ. ๖๔) ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ว่าด้วยเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ นั้น

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ควรมีการปฏิบัติรูปการเรียนการสอนให้มีลักษณะบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ และมีนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ดี ดังนั้น วิทยาลัยและเทคโนโลยีสหวิทยาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนารายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ใฝ่รู้ และรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรในการเสริมสร้างความรู้และทักษะของนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิตัวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ จึงได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรมพึ่งพาตนเองได้ และเป็นทั้งทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่มีคุณภาพที่ทันสมัย เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาของประเทศไทย ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กรอบคุณวุฒิตัวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการทบทวนความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ

๑. ทบทวนการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

- จากเดิม**
๑. เพื่อผลิตผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพ ควบคู่วิชาการ สำหรับศึกษาหรือประกอบวิชาชีพ
 ๒. เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีทักษะทางด้านการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๓. เพื่อผลิตให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานเป็นทีม

๔. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- เปลี่ยนเป็น**
๑. เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพ ควบคู่วิชาการ สำหรับศึกษาหรือประกอบวิชาชีพ
 ๒. เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีทักษะทางการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๓. **เพื่อผลิตผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานเป็นทีม**
 ๔. ส่งในการเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ปรับปรุงวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้ง ๓ หลักสูตร ของการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๓. ตรวจสอบความแตกต่างของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์เพื่อวิชาชีพ และรายวิชาคณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ
๔. ทบทวนการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ดังนี้

จากเดิม		เปลี่ยนเป็น	
CECLC๑๐๒	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและการเขียนรายงาน	CECLC๑๐๒	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้นและการเขียนรายงาน
CECLC๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	CECLC๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
CECLC๑๐๒	เคมีพื้นฐาน	CECLC๒๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒
CECLC๒๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	CECLO๑๐๒	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
CECLO๑๐๒	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	CEREN๑๐๒	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
CEREN๑๐๒	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	CERBU๒๐๓	การตลาดเบื้องต้น
CERBU๒๐๓	การตลาดเบื้องต้น	CERBU๒๐๕	การบัญชีเบื้องต้น
CERBU๒๐๕	การบัญชีเบื้องต้น	CERBU๒๐๖	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน
CERBU๒๐๖	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน	CERBU๒๐๘	การค้าระหว่างประเทศ
CERBU๒๐๘	การค้าระหว่างประเทศ	CERBU๒๑๐	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ
CERBU๕๐๒	โครงการงานพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ ๒	CERBU๕๐๒	โครงการงานพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ ๒

๕. ทบทวนการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา ปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ ดังนี้

จากเดิม		เปลี่ยนเป็น	
CECLC๑๐๓	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	CECLC๑๐๓	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
CECLC๒๐๓	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง ๑	CECLC๒๐๓	ภาษาอังกฤษโลกกว้าง ๑
CECSC๑๑๑	ชีววิทยาพื้นฐาน	CECSC๑๐๖	เคมีพื้นฐาน
CECSC๒๐๓	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ ๑	CECSC๑๑๑	ชีววิทยาพื้นฐาน
CECSO๑๐๓	ภูมิศาสตร์กับภูมิสังคม	CECSC๒๐๓	คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ ๑
CECSO๒๐๓	ทัศนศิลป์	CECSO๑๐๓	ภูมิศาสตร์กับภูมิสังคม
CECSO๓๐๕	แบบฝึกหัด	CECSO๒๐๓	ทัศนศิลป์
CERBU๒๑๐	กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ	CECSO๓๐๕	แบบฝึกหัด

๕. ทบทวนการปรับปรุงรายวิชา BERBU๑๐๒ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงสมรรถนะรายวิชา ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน อาทิต

- จากเดิม**
๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานอาชีพ
 ๒. ดำเนินการเบื้องต้นในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินชีวิต และการทำงาน
 ๓. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
 ๔. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
 ๕. **ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ**

- เปลี่ยนเป็น**
๑. **เป็นการประยุกต์หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานอาชีพ**
 ๒. ดำเนินการเบื้องต้นในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินชีวิต และการทำงาน
 ๓. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
 ๔. **เลือกและใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์**
 ๕. **ปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ**

๕.๒ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ คำขึ้นต้น “Study and apply” ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยที่ว่า “ศึกษาและปฏิบัติ” โดยอาจใช้คำว่า “Practice หรือ Apply”

๖. ทบทวนการปรับปรุงชื่อรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา GECSC๒๐๓ คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ ๑ และ GECSC๒๐๓ คณิตศาสตร์เพื่องานอาชีพ ๒

๗. ทบทวนการปรับปรุงรายวิชา CERBU๒๐๕ บัญชีเบื้องต้น โดยการสอดแทรกความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาที่จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบใช้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างครบถ้วน
๘. ทบทวนการปรับปรุงคำอธิบายภาษาอังกฤษ รายวิชา CERBU๓๒๓ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน
- จากเดิม** Study and practice database design, database connection, database security for detecting and preventing network threats **that works according to** user's need and intentions
- เปลี่ยนเป็น** Study and practice database design, database connection, database security for detecting and preventing network threats **in according with** user's need
๙. ทบทวนการปรับปรุงชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษใหม่ความสอดคล้องกัน อาทิเช่น
- ๙.๑ รายวิชา CERBU๕๐๑ โครงการงานพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ ๑
- จากเดิม** Introduction to Business Management Project ๑
- เปลี่ยนเป็น** Basic Business Management Project ๑
- ๙.๒ รายวิชา CERBU๕๐๒ โครงการงานพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ ๒
- จากเดิม** Introduction to Business Management Project ๒
- เปลี่ยนเป็น** Basic Business Management Project ๒
- ๙.๓ รายวิชา CERBU๕๐๓ โครงการงานบูรณาการทางการบริหารธุรกิจ ๑
- จากเดิม** Business Management Integration Project ๑
- เปลี่ยนเป็น** Integration Management Business Project ๑
- ๙.๔ รายวิชา CERBU๕๐๔ โครงการงานบูรณาการทางการบริหารธุรกิจ ๒
- จากเดิม** Business Management Integration Project ๒
- เปลี่ยนเป็น** Integration Management Business Project ๒
๑๐. ทบทวนการปรับปรุงสมรรถนะรายวิชา โดยเพิ่มเติมทักษะและความรู้ใหม่มีความสอดคล้องกับการจัดการการเรียนการสอน อาทิเช่น
- จากเดิม** เลือกเครื่องมือ
- เปลี่ยนเป็น** เลือกและใช้เครื่องมือ
๑๑. กรณีการกำหนดชื่อวิชาไม่ควรให้มีคำว่า “งาน” มาเป็นส่วนประกอบ
๑๒. ตรวจสอบแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนในการจัดทำข้อมูลของเล่มหลักสูตร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้ง ๓ หลักสูตร ของการเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. ทบทวนการเขียนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงควรมีการตรวจทาน ความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญอีกครั้ง
๑๕. ทบทวนการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีการวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วยให้มีความสอดคล้องกับความเป็นจริง

มติสภาวิชาการ มทร. ล้านนา ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) โดยมอบหมายให้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการ สภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยต่อไป

ว่าที่ร้อยโท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

เลขานุการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ง (ต่อ)

มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ**

สืบเนื่องจากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑๖๒ (พ.ศ. ๖๔) ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ว่าด้วยเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ นั้น

ทั้งนี้ การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ควรมีการปฏิบัติรูปการเรียนการสอนให้มีลักษณะบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ และมีนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ดี ดังนั้น วิทยาลัยและวิทยาลัยสหวิทยาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนารายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ใฝ่รู้ และรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรในการเสริมสร้างความรู้และทักษะของนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวินิจฉัยชีวิตศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ จึงได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวินิจฉัยชีวิตศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวินิจฉัยชีวิตศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จึงขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวินิจฉัยชีวิตศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ โดยจัดโครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบและการจัดทำเอกสาร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของกรรมการสภาวิชาการ

การพิจารณาและข้อสังเกตของกรรมการ

๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเล่มหลักสูตรทั้งเล่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ปราศจากข้อบกพร่อง สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหลักสูตรอื่นได้
๒. ปรับแบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) มอวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนำเสนอสมามหาวิทยาลัยต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

เลขาธิการคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ง (ต่อ)

มติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ 50 (11/2564) วันอาทิตย์ที่ 12 กันยายน 2564

มติการประชุม

คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ ๕๐(๑๑/๒๕๖๔) (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังทางวิชาการให้กับสังคมและท้องถิ่น อีกทั้งเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เพื่อเป็นการยกระดับของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานได้

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้ (๑) ให้แต่ละหลักสูตรปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ มทร.ล้านนา (๒) หลังจากที่มีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการแล้วให้แต่ละหลักสูตรนำเล่มหลักสูตรมาดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๖๓ (มี.ย.๖๔) (๓) มอบหมายอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาต่างประเทศ) ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น (๔) มอบงานวิชาการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๖๓ (มี.ย.๖๔)

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) โดยมอบหมายวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย ต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๘ กรกฎาคม

๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) มอวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ ประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อบังคับ มทร.ล้านนา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มอวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการปรับชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักสากล
๒. ควรมีการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ (Career Path) และประสิทธิภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเตรียมบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ และมอวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุระจนานนท์)
เลขานุการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา