



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๒.๒ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหาก ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (G-mail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่า การสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้าย ประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครใน เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการ สอบคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของ ตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือก (แบบ Onsite ทุกรหัสตำแหน่ง) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดการสอบคัดเลือกตาม **เอกสารแนบ ๒**

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครตาม **เอกสารแนบ ๑** และเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๐.๓ ใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองการอบรม/เอกสารหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้าย ประกาศรับสมัครตาม**เอกสารแนบ ๑**

๑๐.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ ข้อ ๑๐.๒ และ ข้อ ๑๐.๓ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๑๒.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง ๒๐๖ ให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๒**

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	๑๐๑	เชียงใหม่	บริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาศาสตร์ หรือ ภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาศาสตร์ หรือ ภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ ๓. มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ หรือเทียบเท่า) ๔. หากมีประสบการณ์ทำงานทางด้านภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๒	๑๐๒	เชียงใหม่	บริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาตะวันออก)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาไทย หรือ การสอนภาษาไทย หรือ วรรณคดีไทย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาไทย หรือ การสอนภาษาไทย หรือ วรรณคดีไทย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานทางด้านภาษาไทยไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๓	๑๐๓	เชียงใหม่	บริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาตะวันตก)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ หรือเทียบเท่า) ๓. มีประสบการณ์ทำงานทางด้านภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๔	๒๐๑	เชียงใหม่	กลุ่มแผนงานได้ร่ม พระบารมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสำนักงาน งานด้านเอกสาร เช่น งานจ้างเหมา งานพัสดุ การจัดทำหนังสือราชการ ฯลฯ ๓. มีประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๔. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อมหรือ เกษตรกรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๕. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่มหาวิทยาลัยและนอกเวลาราชการได้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๕	๒๐๒	เชียงใหม่	กลุ่มแผนงานได้ร่ม พระบารมี	วิศวกร	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมูลนิธิโครงการหลวง หรือโครงการพระราชดำริน้อยกว่า ๕ ปี (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับวิศวกรรม พลังงาน การอนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การนำไปใช้ประโยชน์บนมูลนิธิโครงการ หลวง และโครงการพระราชดำริ ๕. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่มหาวิทยาลัยและนอกเวลาราชการได้
๖	๒๐๓	เชียงใหม่	กลุ่มแผนงานได้ร่ม พระบารมี	วิศวกร	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอาหาร ได้รับใบรับรองการอบรมด้านมาตรฐานการผลิตอาหารจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เช่น Primary, GMP, HACCP เป็นต้น (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๒. มีประสบการณ์ทำงานในการลงพื้นที่มูลนิธิโครงการหลวง และโครงการพระราชดำริน้อยกว่า ๕ ปี (มีหลักฐานเอกสารมาแสดงในวันสัมภาษณ์) ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับวิศวกรรมการแปรรูปเพื่อ ประสิทธิภาพการยกระดับมาตรฐาน กระบวนการผลิต การหาแนวทางการเพิ่มมูลค่าการผลิตเกษตร และการพัฒนาอาชีพ พัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมบนพื้นที่มูลนิธิโครงการหลวง และโครงการพระราชดำริ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่มหาวิทยาลัยและนอกเวลาราชการได้
๗	๒๐๔	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต และศึกษาศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และงานสารบรรณได้เป็นอย่างดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๘	๒๐๕	เชียงใหม่	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปศาสตร์ ๒. สามารถจัดทำเอกสารโต้ตอบหนังสือทางราชการได้ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดเก็บ หนังสือราชการงานที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดได้ ๓. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่มหาวิทยาลัยและนอกเวลาราชการได้
๙	๒๐๖	เชียงใหม่	บริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.บริหารธุรกิจ หรือ บธ.บ.การจัดการ หรือ บธ.บ.การตลาด หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. หากมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ทำงานดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๒.๑ ประสบการณ์ทำงานด้านงานธุรการสำนักงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๒ มีความชำนาญในการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในอินเทอร์เน็ต และมีความชำนาญในการใช้ โปรแกรมประยุกต์เพื่องานสำนักงานโดยเฉพาะ Microsoft Office ๒.๓ มีประสบการณ์ด้านงานสนับสนุนการศึกษา หรือ ผู้นำนักศึกษา งานแผนงาน และงานโครงการ งานออกแบบสื่อ และงานประชาสัมพันธ์ ๓. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่มหาวิทยาลัยและนอกเวลาราชการได้
รวม					๙	

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ

รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด	รายงานตัว	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
			(สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)
๑๐๑	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๐๘.๓๐ น.	-	ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจัดเตรียมหัวข้อ ที่จะสอบสอนจำนวน ๑ หัวข้อ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๑๐๒	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๐๘.๓๐ น.	-	ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจัดเตรียมหัวข้อ ที่จะสอบสอนจำนวน ๑ หัวข้อ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๑๐๓	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๐๘.๓๐ น.	-	ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจัดเตรียมหัวข้อ ที่จะสอบสอนจำนวน ๑ หัวข้อ ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๐๑	กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี	๐๘.๓๐ น.	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานด้านเอกสาร เช่น งานจ้างเหมา งานพัสดุ และงานสารบรรณ เป็นต้น	-	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๐๒	กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี	๐๘.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับงาน วิศวกรรม	-	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร



รายละเอียดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รหัส ตำแหน่ง	สังกัด	รายงานตัว	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
			(สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)
๒๐๓	กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี	๐๘.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิศวกรรมอาหาร งานวิจัย และงานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับงาน วิศวกรรม	-	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๐๔	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๐๘.๓๐ น.	-	ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ งานสารบรรณ	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๐๕	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๘.๓๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่	-	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร
๒๐๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๐๘.๓๐ น.	-	๑. การเขียนโครงการ ๒. บันทึกข้อความ ๓. การติดต่อประสานงาน หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้อง ได้รับค่าคะแนนสอบข้อเขียนหรือ สอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกภาพ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

