

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔  
วันพุธ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๒	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสุทีนา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๖	นางศุภักษา ศรีวิชัยลำพรรณ	ร.ก.ผ.ก.องค.ทร.พยากร	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๗	นางสาวอาภรณ์ นากุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๘	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๙	นางสาวเขวลีย์ ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๐	นางพัชรภรณ์ หงษ์สิบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๑	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๓	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๑๔	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๕	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๖	นางสาวอุไรวรรณ สายเย็นันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๘	นางสาวปวีณสุดา บุขยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๑๙	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๐	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๑	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๒	ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๓	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๔	นางรัชศกณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๕	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๖	นางสาวศศิธรดี พานชาตรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๗	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๘	นางสาวสุนันท์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๙	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๐	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๓๑	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล

๓๒	นางสาวอุบลรัตน์ ชัณฑ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๓๓	นางสาวศัทธรีญา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๓๔	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๓๕	ว่าที่ร.ต. วรกมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๓๖	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๓๗	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๓๘	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๓๙	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๐	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๔๑	นางศศิกานต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๒	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๓	นางจิรพัชร วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔๔	ผศ.ว่าที่ร้อยโทณัฐรัตน์ ปาณานนท์	ผู้อำนวยการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๕	นายจิรวุฒน์ แก้วรามมุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๖	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๗	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๔๘	นางสาวศรัณญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๔๙	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๐	ว่าที่ร.ต. เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๑	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๒	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๓	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๔	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ ได้รับมอบหมายจากประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการจัดการความรู้รายบุคคลสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อพิจารณาให้ทุนดำเนินกิจกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ทีมเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓ ประเด็น

ทีมเลขานุการได้สรุปหัวข้อการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓ ประเด็นและได้สรุปกำหนดการจัดการเสวนา ดังนี้

**ด้านการผลิตบัณฑิต** หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal กำหนดการเสวนา ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**COP** "การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal"

ดร.กรรณา วัฒนภักดี  
ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้  
แบบออนไลน์ยุค New Normal  
ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศศ.ดร.พอส สายป่า  
การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์  
ยุค New Normal  
ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศศ.กนกพิพย์ อภิราษฎร์  
ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้  
แบบออนไลน์ยุค New Normal  
ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศศ.ดร.ชยาภา นรินทร์ศรีศักดิ์  
ศึกษานิเทศก์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัษฏาธิราชบุรี

อ.กิตติศักดิ์ อ่ำมา  
อำนวยการศูนย์วิจัย  
ไมโครซอฟท์ Microsoft Forms

ด้านการผลิตบัณฑิต วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.

**ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน** หัวข้อ การวิเคราะห์ค่าจ้างเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น กำหนดการเสวนา ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**COP** "การวิเคราะห์ค่าจ้างเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น"

นางสาวจันจิรา สุขสามปี  
นักวิชาการวิเคราะห์ค่าจ้าง  
เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

นางอุมพร เจริญรนากุล  
นักวิชาการเขียนแบบประเมินทำงาน  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ด้านการพัฒนาสมรรถนะปฏิบัติงาน วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.

**ด้านการวิจัย** หัวข้อ การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กำหนดการเสวนา ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมเลขานุการได้ขอความอนุเคราะห์ให้กองประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมและมีการเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบทีมเลขานุการจัดทำหนังสือเชิญเชิญร่วมรับฟังการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และประสานงานกับกองประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑**

ทางทีมเลขานุการได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

**ด้านการผลิตบัณฑิต**



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
Rajamangala University of Technology Lanna



**การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1**

สรุปการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ด้านผลิตบัณฑิต

ลำดับ	หน่วยงาน	1.การบังคับใช้	2.การสรรหาและ แสวงหาความรู้	3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	4.การประมวล และถักนุ่งความรู้	5.การเข้าถึงความรู้	6.การประเมิน แลงเปลี่ยนแปลง	7.การเขียน
1	มทร.ล้านนา เชียงราย							
2	มทร.ล้านนา ลำปาง							
3	มทร.ล้านนา น่าน							
4	มทร.ล้านนา พิจิตร							
5	มทร.ล้านนา พิษณุโลก							
6	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์							
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ							
11	สำนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกษตร							
12	สำนักวิจัยและบริการและเขตไปโตศึกษาพิเศษ							
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
14	สำนักนวัตกรรมการศึกษา							
15	สำนักนวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
16	กองบริหารงานบุคคล							
17	กองกลาง							
18	กองคลัง							
19	กองนโยบายและแผน							
20	กองพัฒนาระบบบริหาร							
21	กองประชาสัมพันธ์							
22	กองพัฒนาระบบงานและสถานที่							
23	ศูนย์พัฒนาระบบงาน							
24	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและพัสดุพิเศษ							
25	สำนักงานบริหารพัฒนาระบบบริหาร							
26	สำนักงานบริหารงานทั่วไป							



การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

สรุปการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ส่วนวิจัย								
ลำดับ	หน่วยงาน	1.การบ่งชี้ความรู้	2.การสร้างและแสวงหาความรู้	3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	4.การประมวลและค้นกรองความรู้	5.การเข้าถึงความรู้	6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	7.การวิจัย
1	มทร.ล่านนา เชียงราย							
2	มทร.ล่านนา ลำปาง							
3	มทร.ล่านนา ตาก							
4	มทร.ล่านนา น่าน							
5	มทร.ล่านนา พิษณุโลก							
6	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร							
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์							
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ							
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร							
12	สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา							
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน							
16	กองบริหารงานบุคคล							
17	กองกลาง							
18	กองคลัง							
19	กองนโยบายและแผน							
20	กองพัฒนานักศึกษา							
21	กองประชาสัมพันธ์							
22	กองพัฒนาอาคารและสถานที่							
23	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา							
24	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์							
25	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา							
26	สำนักงานตรวจสอบภายใน							

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน



การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

สรุปการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน								
ลำดับ	หน่วยงาน	1.การบ่งชี้ความรู้	2.การสร้างและแสวงหาความรู้	3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	4.การประมวลและค้นกรองความรู้	5.การเข้าถึงความรู้	6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	7.การวิจัย
1	มทร.ล่านนา เชียงราย							
2	มทร.ล่านนา ลำปาง							
3	มทร.ล่านนา ตาก							
4	มทร.ล่านนา น่าน เชียง เชียงใหม่ เชียงราย							
5	มทร.ล่านนา พิษณุโลก เชียง เพชรบูรณ์							
6	มทร.ล่านนา พิษณุโลก เชียงอุตรดิตถ์							
7	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์							
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ							
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร							
12	สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน							
14	สถาบันวิจัยและพัฒนา							
15	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน							
16	กองบริหารงานบุคคล							
17	กองกลาง							
18	กองคลัง							
19	กองนโยบายและแผน							
20	กองพัฒนานักศึกษา							
21	กองประชาสัมพันธ์							
22	กองพัฒนาอาคารและสถานที่							
23	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา							
24	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์							
25	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา							
26	สำนักงานตรวจสอบภายใน							

มติที่ประชุม เห็นชอบ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ รีบดำเนินการจัดส่งตามกำหนดการ

## ๔.๒ การจัดกิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice Award ๒๐๒๒ บทความ/ คลิปวิดีโอ

ทีมเลขานุการได้นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวด รายละเอียดดังนี้

การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice Award ๒๐๒๒ (ตามแบบฟอร์ม) แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

โดยแบ่งประเภทแนวปฏิบัติที่ดี ดีเด่น

ประเภทกิจกรรม Popular Vote - View/Like (สนใจ) มากที่สุด  
- Share (เผยแพร่) มากที่สุด  
- Comment (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด

คลิปวิดีโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

ระยะเวลา เปิดรับผลงาน ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ เปิดโหวตและพิจารณาตัดสิน  
การประกวด ระหว่าง สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศผลมอบรางวัล กันยายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบทีมเลขานุการดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประกวดตัดสิน และจัดทำ  
กำหนดการพร้อมหนังสือเชิญชวนส่งผลงาน

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมครั้งที่ ๕ นัดหมายวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ตามกำหนดการปฏิทิน  
ประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามประเมินการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดการปฏิทินประชุม  
คณะกรรมการ ในวันพุธ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม