



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด กองพัฒนาอาคารสถานที่

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๕ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองพัฒนาอาคารสถานที่ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด กองพัฒนาอาคารสถานที่

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ตำแหน่ง **คนสวน** (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

- ตำแหน่ง **พนักงานทั่วไป** (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

- ตำแหน่ง **พนักงานสถานที่** (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติ

มีคุณสมบัติทั่วไป ข้อ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึง  
จะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือ  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร จากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> หัวข้อ  
ดาวน์โหลดเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ  
การศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัคร  
เพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและ  
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา  
สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคลและทางเว็บไซต์  
[www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบ  
ความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๔.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ✓

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล  
และทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวสมัครงาน) ✓

๔.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้

ผู้สมัคร...

ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่าง ๆ ที่เหมาะสม

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด กองพัฒนาอาคารสถานที่

รหัส	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
๒๐๑	คนสวน / กองพัฒนาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"><li>- คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖</li><li>- มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li><li>- หากเป็นเพศชายต้องได้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นเรียบร้อยแล้ว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	๑ อัตรา
๒๐๒	พนักงานทั่วไป / กองพัฒนาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"><li>- คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖</li><li>- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี</li><li>- สามารถขับรถยนต์ได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	๓ อัตรา
๒๐๓	พนักงานสถานที่ / กองพัฒนาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"><li>- คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖</li><li>- เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องได้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นเรียบร้อยแล้ว</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</li><li>- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>	๑ อัตรา

๑๓

ตำแหน่ง.....



เลขที่ใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครเวลา.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน

สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)..... หมูโหด.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail .....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....

- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสถูสุด)

(๑) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

(๒) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประวัติ...

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับการทำงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม-สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

-----  
**สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร**

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ แล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

◆-----◆