

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ผู้มาประชุม

๑	ผศ.ดร.วรวิฑูรย์	ชัยเนตร	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จรรยา	สินทวิวรกุล	กรรมการ
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๔	ดร.พวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๕	รศ.ดร.วันไชย	คำแสน	กรรมการ
๖	ผศ.ดร.ปิยะมาสฐ์	ตัญญ์เจริญรัตน์	กรรมการ
๗	ผศ.ดร.ปัญญาพร	ศรีชญาพันธ์	กรรมการ
๘	ผศ.วิชญ์	ช่างเนียม	กรรมการ
๙	ผศ.วรัญญา	ธาราเวชร์กษ	กรรมการ
๑๐	ผศ.กุลวิชญ์	พานิชกุล	กรรมการ
๑๑	นางอรทัย	บุญทะวงศ์	กรรมการ
๑๒	นายกร	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๓	นางวัลจิณีน	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๔	น.ส.ณัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๑๕	ผศ.ดร.ปณิธิ	แสนจิตร	กรรมการ
๑๖	ผศ.นิรันดร	กองเงิน	กรรมการ
๑๗	ผศ.เพียงพิมพ์	ชิดบุรี	กรรมการ
๑๘	นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๑๙	นางชาริณี	บำรุงเวช	กรรมการ
๒๐	น.ส.ธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๒๑	นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๒๒	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๒๓	นางภคินี	ไชยวุฒิ	กรรมการ
๒๔	นายพิทยาธร	ศิริวงศ์	กรรมการ
๒๕	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	ผศ.พงศกร	สุรินทร์	ไปราชการ
๒	นายคงศักดิ์	ต๋อยสี่บ	ติดต่องานหน่วยงานภายนอก
๓	นางจันทกานต์	ฉัตรสูงเนิน	ลาป่วย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุม :** เวลา ๑๕.๐๖ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๕ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๘  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕**

๑.๑.๑ ขอเชิญเข้าร่วมงานสายน้ำล้านนา เทิดไถ้พระพันปีหลวง ของ ๖ พื้นที่ ดังนี้

๑) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เชียงใหม่ ราชมงคลล้านนา น้อมสืบทอดพระราชปณิธาน ปลุก  
ข้าวเพื่อแผ่นดิน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา พื้นที่ขนาด ๙ ไร่

๒) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิษณุโลก สืบสานวัฒนธรรมไทย จิตอาสาพิษณุโลกร่วมใจ เทิด  
ไถ้พระพันปีหลวง พื้นที่ขนาด ๒๕ ไร่

๓) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตาก สายน้ำแห่งล้านนา ๙๐ พระชนพรรษาเฉลิมราชสดุดี  
พระพันปีหลวง พื้นที่ ๑๐ ไร่ ๑ งาน ๖๔.๗๐ ตารางวา ๑๖๖๕๘.๘๐ ตารางเมตร

๔) วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ลำปาง หัตถศิลป์ล้านนา เทิดไถ้พระพันปีหลวง พื้นที่ ๒๐ ไร่

๕) วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ น่าน เดินตามศาสตร์พระราชพัฒนาอาชีพเกษตรกรไทยเทิดไถ้  
พระพันปีหลวง พื้นที่ ๖ ไร่

๖) วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เชียงราย สืบสานวัฒนธรรมล้านนา อนุรักษ์ พัฒนา  
สิ่งแวดล้อม น้อมเทิดไถ้พระพันปีหลวง พื้นที่ ๗ ไร่ และพื้นที่ ๑๒ ไร่

ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรพร้อมเครื่องมือ  
เครื่องจักรจากหน่วยงาน กร.ทบ. ในการปรับปรุงพื้นที่ จัดทำแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ “โคกหนองนา โมเดล”  
ในพื้นที่ต้นแบบและขยายผลไปยัง ๕ พื้นที่

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๑.๒ ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์สายพันธุ์ข้าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ลำปาง ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ แปลงนาข้าวหลังอาคารกิจกรรม

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๓ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๘๑ คน พื้นที่ลำปาง จำนวน ๑๙๔ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. รายงานตัว ตรวจคัดกรองการแต่งกาย ตรวจอาวุธ ประจำที่นั่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยกำหนดการวันซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

เขตจังหวัด	วันที่	เวลา	สถานที่
มทร.ล้านนา เชียงราย	๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุมอาคาร สำนักงานบริหาร
มทร.ล้านนา ตาก	๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หอประชุม
มทร.ล้านนา น่าน	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
มทร.ล้านนา พิชณุโลก	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
มทร.ล้านนา ลำปาง	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑๒ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	โรงอาหาร (เจ็ดลิน) หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๔ รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มทร.ล้านนา ลำปาง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยอดจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๗ ราย เพิ่มจากเดิม ๒๒ ราย แบ่งเป็นกลุ่มผู้ติดเชื้อได้ดังนี้ นักศึกษา ๕๕ ราย บุคลากร ๓๐ ราย และอาจารย์ ๒๒ ราย รักษาตัว จำนวน ๘ ราย หายป่วยสะสม จำนวน ๙๙ ราย สาเหตุการติดเชื้อ มาจากการรวมกลุ่ม งานสังสรรค์ การรวมญาติ ดังนั้น ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาทุกคน งดกิจกรรมรวมกลุ่ม อาทิ งานสังสรรค์ รวมญาติ รวมกลุ่มกันทานข้าวตอนเที่ยง ฯลฯ และการป้องกันใช้หลักปฏิบัติตาม ๒ U Universal Prevention (ระยะห่าง สวมแมส ล้างมือ) Universal Vaccination และมาตรการ DMHTT

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๕ รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดลำปาง (ข้อมูลจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ )



สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังเป็นโรคติดต่ออันตรายคงระดับการแจ้งเตือนภัยที่ระดับ ๒ ทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยแนะนำให้ประชาชนสวมหน้ากาก เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสายพันธุ์ BA.๔/๕ ส่วนกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ รวมทั้งเข็มกระตุ้น ให้หลีกเลี่ยงการเข้าสถานที่แออัด การร่วมกิจกรรมที่มีคนรวมกลุ่มจำนวนมาก หลีกเลี่ยงโดยสารขนส่งสาธารณะทุกประเภท

แนวทางป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑. เตรียมความพร้อมด้านการแพทย์ เต็ม เครื่องช่วยหายใจ ยา

มาตรการ DMHTT การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันตนเอง โดยเฉพาะกลุ่ม ๖๐๘ ให้สวมหน้ากาก และต้องสวมหน้ากาก เมื่ออยู่ในที่แออัดหรือสถานที่ปิด ฝักระวังการติดเชื้อในโรงเรียน สถานศึกษา การจ่ายยาให้กับผู้ป่วยเด็กร้อยละ ๒๐ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการวัคซีนได้มากขึ้น

๒. การเร่งรัดบริการวัคซีน โดยเฉพาะเข็ม ๓ ในกลุ่ม ๖๐๘

๓. การประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ ยาผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง

๔. แนวทางปฏิบัติเพื่อฝักระวังและการบริหารจัดการใน สถานศึกษา สถานประกอบการ

๕. มาตรการ DMHTT

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๘.๕/ว ๔๖๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชน และส่วนราชการในพื้นที่เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม(กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้การกระทำให้เกิดกลิ่น หรือควั่นกัญชา กัญชง หรือพืชอื่นใด เป็นเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อกำหนดประกาศหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของหน่วยงานต่างๆ เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล เป็นต้น

๒. ควบคุมมิให้มีการใช้กัญชา กัญชง เพื่อสันทนาการในสถานที่ราชการของคน รวมทั้งสอดส่องดูแลข้าราชการในสังกัดมิให้มีการใช้กัญชาหรือกัญชงอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย/ระเบียบ ในทางที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ควบคุมมิให้มีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใดๆ ของกัญชา กัญชงและมีให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใดๆ ของกัญชา กัญชง เข้ามาบริโภค ในบริเวณสถานที่ราชการของตน

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำชับ กำกับดูแล ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตาม

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้การกระทำให้เกิดกลิ่น หรือควั่นกัญชา กัญชงหรือพืชอื่นใดเป็นเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

- รวมทั้ง กฎหมาย หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับกัญชา กัญชง โดยเคร่งครัด

๕. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง ชี้แจง และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปลูก และการใช้กัญชา หรือกัญชงที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้นำย้อำเภอให้ประชาสัมพันธ์การใช้กัญชา หรือกัญชงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ และหลักวิชาการทางการแพทย์ ตลอดจนโทษภัยที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารในพื้นที่ ได้แก่ หอกระจายข่าว/เสียงตามสายวิทยุชุมชน ที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ฯลฯ และสอดส่องดูแลการปลูกกัญชา หรือกัญชง ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ เช่น การจัดแจ้งการปลูก การใช้กัญชาเป็นพืชสมุนไพร การใช้กัญชาเป็นส่วนผสมของอาหารหรือเครื่องดื่มหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ผ่านกลไกเจ้าหน้าที่สาธารณสุข กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ฯลฯ รวมทั้ง สอดส่องดูแลห้ามมิให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชงเกินมาตรฐานที่กำหนดอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กองบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ

๑) รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)



รายการ	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	%เบิกจ่าย
งบอุดหนุนดำเนินงานด้านวิทยุ	2,480,240.00	1,946,881.90	533,358.10	78.50
งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยุคณะวิศวะฯ	573,860.00	312,767.00	261,093.00	54.50
งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยุคณะวิทย์	603,333.00	252,593.30	350,739.70	41.87
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	155,157.25	52,205.00	102,952.25	33.65
งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยุคณะบริหารฯ	14,284.00	-	14,284.00	-
งบวัสดุการศึกษาด้านสังคมคณะบริหารฯ	202,161.00	120,997.00	81,164.00	59.85
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26,739.00	-	26,739.00	-
ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้านวิทยุ	5,060,000.00	4,908,000.00	152,000.00	-
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	279,200.00	126,206.00	152,994.00	90.03
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงฯ	180,000.00	154,812.00	25,188.00	86.01
เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ	80,000.00	-	80,000.00	-
เงินอุดหนุนโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่	1,200,000.00	477,620	722,380.00	39.80
งบจ้างงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฯ BCG	4,752,000.00	-	4,752,000.00	-
งบดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฯ BCG	1,653,750.00	151,986.00	1,501,764.00	-
งบดำเนินงาน จำนวน 22 รายการ	4,572,993.42	2,955,816.93	1,617,176.49	64.64
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงปม.ด้านวิทยุ)	994,256.00	401,696.00	542,560.00	42.54
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงปม.ด้านสังคม)	382,251.00	261,951.00	120,300.00	68.53
โครงการต่างๆ (เงินนอกงบประมาณ)	132,500.00	56,800.00	45,700.00	65.51
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (นอกงปม.)	450,000.00	449,200.00	800.00	99.82

ขอเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพัน  
กำหนดจะดำเนินการโอนคืนเงินงบประมาณกลับไปยังส่วนกลาง เพื่อพิจารณาในงานจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๒) สรุปอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๑ อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบอุดหนุนดำเนินงานและวัสดุการศึกษา

- งบอุดหนุนดำเนินงานด้านวิทยุ %เบิกจ่าย ๗๘.๕๐

- งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยุคณะวิศวกรรมศาสตร์ %เบิกจ่าย ๕๔.๕๐

- งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ %เบิกจ่าย ๔๑.๘๗
- งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป %เบิกจ่าย ๓๓.๖๕
- งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์บริหารฯ %เบิกจ่าย -
- งบวัสดุการศึกษาด้านสังคมคณะบริหารฯ %เบิกจ่าย ๕๙.๘๕
- งบวัสดุการศึกษาด้านสังคมมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป %เบิกจ่าย -

งบวัสดุการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและงบวัสดุการศึกษาด้านสังคมมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มีการเบิกจ่ายร้อยละ ๐

#### ๒.๒ อัตรากារเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบอุดหนุนโครงการต่างๆ

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ % เบิกจ่าย ๙๐.๐๓
- โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง % เบิกจ่าย ๘๖.๐๑
- โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ % เบิกจ่าย ๓๙.๘๐
- โครงการตามพระราชดำริ -
- โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG -

โครงการตามพระราชดำริ มีการเบิกจ่ายร้อยละ ๐ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ๙๐ พระชนพรรษา สายน้ำเทิดไท้พระพันปีหลวงในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (“มหาวิทยาลัยสู่ตำบล U๒T for BCG”) ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณ

#### ๒.๓ อัตราการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

- งบดำเนินงาน % เบิกจ่าย ๖๔.๖๔
- งบรายจ่ายอื่นด้านวิทยาศาสตร์ฯ % เบิกจ่าย ๔๒.๕๔
- งบรายจ่ายอื่นด้านสังคมศาสตร์ % เบิกจ่าย ๖๘.๕๓
- โครงการต่างๆ % เบิกจ่าย ๖๕.๕๑
- ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง % เบิกจ่าย ๙๙.๘๒

งบรายจ่ายอื่นด้านวิทยาศาสตร์ฯ มีการเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๔๒.๕๔ เนื่องจากโครงการปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่ มีการเบิกจ่ายร้อยละ ๐ และโครงการแนะแนวการศึกษาต่อเชิงรุกแบบบูรณาการและมุ่งเป้า ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๑๐.๙๓ อีกทั้งโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนาการจัดการศึกษา (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์) มีการเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๑.๒๙

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

##### ๑) แนะนำบุคลากรใหม่

๑.๑ นางสาวนทีทิพย์ สวัสดิ์รักษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๑.๒ นายปรีชา ถวิลเวช ลูกจ้างชั่วคราว นักวิชาการเกษตร สาขาสัตวศาสตร์และประมง เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) กำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สายวิชาการ/สายสนับสนุน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ทุกคนส่งแฟ้มสะสมผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตนเองสังกัด (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ไม่ต้องแนบ มคอ.๓ และ มคอ.๕ จะใช้หลักฐานที่ส่งสาขาวิชา หรือหลักสูตร)
๑ - ๗ กันยายน ๒๕๕๕	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	ให้คณะกรรมการประเมินรวบรวมผลการพิจารณาและลำดับคะแนนให้งานยุทธศาสตร์และบุคลากรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
๑๕ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมพิจารณาผลการประเมินและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดี
๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเงินเดือน
๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	ส่งผลการพิจารณาให้กองบริหารงานบุคคล มทร.ล้านนา เชียงใหม่

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการประเมิน

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ((๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๒. เอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. แฟ้มสะสมผลงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๑) อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานและถอดบทเรียนโครงการ U๒T for BCG (ภาคเหนือตอนบน) ดังนี้ นางสาวรณิ เจียรสุวรรณ และ นายกร จันทรวีโรจน์

๒) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Empowering Young Smart Entrepreneur)



ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ Young Smart Entrepreneur	๓ คณะ	๑ - ๑๕ ส.ค. ๖๕
๒	เปิดโครงการโดยท่านผู้ช่วยอธิการบดีมทร.ล้านนา ลำปาง	อเนกประสงค์	๒๐ ส.ค. ๖๕
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ ๑. Design thinking, innovation and Digital Literacy ๒. Business Model Canvas และการสร้างแบรนด์ Branding ๓. Digital Marketing ๔. การนำเสนอและประกวดแผนธุรกิจ INNOVATIVE BUSINESS MODEL FOR AGRICULTURE	อเนกประสงค์ อเนกประสงค์ อเนกประสงค์ ห้องเรียนรวม	๒๐ ส.ค. ๖๕ ๒๗ ส.ค. ๖๕ ๓ ก.ย. ๖๕ ๑๔ ก.ย. ๖๕
๔	มอบเงินรางวัลและเกียรติบัตร	ห้องเรียนรวม	๒๐ ส.ค. ๖๕

หมายเหตุ ทั้ง ๓ กิจกรรม จะมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษามาเข้าร่วมฟังบรรยาย  
ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

##### ๕.๑ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

##### ๑) การจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ : ควรจัดทำโครงการ เพื่อวางแผนงานไว้เสนอของบประมาณการ  
ดำเนินงานของทุกๆ ปี

มติที่ประชุม : เห็นชอบจัดงานและมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรจัดทำคำสั่ง งบประมาณ หรือ  
อีกครั้ง

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

##### ๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา :

๑. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG  
("มหาวิทยาลัยสู่ตำบล U๒T for BCG") เป็นการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๕ ชุมชน ได้แก่

๑.๑ ตำบลบ้านแม่ถอด โดย ผศ.ปัญญาพร ศรีชนาพันธ์

๑.๒ ตำบลบ้านแม่ปะ โดย นางอนिता ประดาอินทร์

- ๑.๓ ตำบลบ้านเสด็จ โดย ผศ.พงศกร สุรินทร์  
 ๑.๔ ตำบลบ้านเอื้อม โดย นางสาวนที ทรัพย์มี  
 ๑.๕ ตำบลบุญนาคนพัฒนา โดย นายธีรวัฒน์ เทพใจภาค  
 ๑.๖ ตำบลพิชัย โดย นางนิตยา เอกบาง  
 ๑.๗ ตำบลเสริมซ้าย โดย นายเสกสรรค์ เจียรสุวรรณ  
 ๑.๘ ตำบลแม่ตึบ โดย นายณัฐอมร จวงเจิม  
 ๑.๙ ตำบลบ้านแหง โดย นางพวงทอง วังราษฎร์  
 ๑.๑๐ ตำบลบ้านหวด โดย นายวสุพล ดอกพิกุล  
 ๑.๑๑ ตำบลวังเหนือ โดย น.ส.กรณิศ เปี้ยอุดร  
 ๑.๑๒ ตำบลวังทรายคำ โดย นายคงศักดิ์ ต้อยสืบ  
 ๑.๑๓ ตำบลห้างฉัตร โดย นายสมเกียรติ ต้นตา  
 ๑.๑๔ ตำบลหนองปลาสะวาย โดย ผศ.กนกวรรณ เวชกามา  
 ๑.๑๕ ตำบลบ้านเรือน โดย นายกิริติ วุฒิจารี

๒. วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง จะเข้ามารับบริจาคโลหิต ณ อาคาร  
 อเนกประสงค์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกท่านร่วมบริจาคโลหิต

๖.๒ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ : ขอข้อมูลบุคลากร และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของ  
 มหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการตรวจประเมินตนเอง โดยขอภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : มอบหมายให้งานกิจการนักศึกษาจัดทำสรุปส่งให้ทุกส่วนงาน

หัวหน้างานบริหารทั่วไป : จะดำเนินการจัดทำสรุปและส่งข้อมูลให้ทุกส่วนเกี่ยวข้อง

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๖.๓ ผู้ช่วยคณบดีวิชาการด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ : ตารางสอบเวลา  
 ไม่ตรงกับข้อสอบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา จะมอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไข

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๖.๔ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ : โครงการ U๒T for BCG  
 ขอให้ช่วยกันตรวจสอบงบประมาณ ความร่วมมือ การบูรณาการผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น  
 และการเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณจากแหล่งอื่น

**ที่ประชุม :** รับทราบ

๖.๕ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๗  
 กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

**ที่ประชุม :** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวนิษฐา คำจันทร์ตะ)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุช ชัยเนตร)

ผู้ตรวจรายงานประชุม