

รายละเอียดคุณลักษณะเสื้อกิจกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
จำนวน ๒,๒๘๒ ตัว เพื่อใช้สำหรับนักศึกษาสวมใส่เข้าร่วมกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเสื้อกิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๒๘๒ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - ๑.๑ เนื้อผ้าเป็นผ้า ๑๐๐% MICRO POLYESTER (Tricot Fancy) น้ำหนักผ้าไม่น้อยกว่า ๑๗๕ GSM คุณสมบัติเนื้อผ้าเบาสบาย ระบายอากาศและซับเหงื่อซับน้ำได้ดี แห้งไว
  - ๑.๒ ปกเสื้อสีน้ำตาลเข้ม #๓๓๑d๐b
  - ๑.๓ สาบเสื้อด้านในสีน้ำตาลเข้ม #๓๓๑d๐b ติดกระดุมสีขาว ๒ เม็ด พิมพ์ข้อความ RMUTL ๒ บรรทัด
  - ๑.๔ แขนเสื้อสีน้ำตาลเข้ม #๓๓๑d๐b ปลายปล่อย ทั้ง ๒ ข้าง
  - ๑.๕ ออกซ่ายปกโลโก้ RMUTL ขนาดความสูง ๕ ซม. และความกว้าง ๘ ซม. ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา กำหนด
  - ๑.๖ ตัวเสื้อด้านหน้า ด้านหลัง และแขนทั้ง ๒ ข้าง พิมพ์ลาย Sublimation ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา กำหนด
  - ๑.๗ แขนด้านขวา ปกโลโก้ สีเหลืองทอง #ffb๒๐๐ ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด
  - ๑.๘ ด้านหลังเสื้อพิมพ์ข้อความ RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA สีเหลืองทอง #ffb๒๐๐ ตามแบบที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด
  - ๑.๙ ชายเสื้อด้านข้างผ่าข้าง ๖ ซม. ทั้ง ๒ ข้าง
๒. การจัดส่งตัวอย่างเสื้อและตัวอย่างผ้า ตามรายละเอียดดังนี้
  - ๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างเสื้อกิจกรรม จำนวน ๑ ตัว ตามรายละเอียด ข้อ ๑ โดยให้สีและเนื้อผ้า ตรงตามตัวอย่างและแบบ ที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
  - ๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างผ้าแต่ละสี ที่มีเนื้อผ้าและสีตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๐x๓๐ เซนติเมตร ตามตัวอย่างและแบบเสื้อกิจกรรม ที่กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย กำหนด

**หมายเหตุ** สามารถติดต่อรายละเอียดเกี่ยวกับเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ อาคารศึกษาทั่วไป เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๓. การส่งตัวอย่างก่อนดำเนินการจัดทำ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งตัวอย่างเสื้อกิจกรรมมหาวิทยาลัย ตามตัวอย่างแบบที่กำหนด และขนาด รอบอก ในข้อ ๔.๑ ด้วยตนเอง ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ อาคารศึกษาทั่วไป เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง



## ๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ เสื้อกิจกรรมนักศึกษา มีขนาดรอบอก ดังนี้

(๑) ขนาด SS	ขนาดรอบอก	๓๖	นิ้ว
(๒) ขนาด S	ขนาดรอบอก	๓๘	นิ้ว
(๓) ขนาด M	ขนาดรอบอก	๔๐	นิ้ว
(๔) ขนาด L	ขนาดรอบอก	๔๒	นิ้ว
(๕) ขนาด XL	ขนาดรอบอก	๔๔	นิ้ว
(๖) ขนาด ๒XL	ขนาดรอบอก	๔๖	นิ้ว
(๗) ขนาด ๓ XL	ขนาดรอบอก	๔๘	นิ้ว
(๘) ขนาด ๔ XL	ขนาดรอบอก	๕๐	นิ้ว
(๙) ขนาด ๕ XL	ขนาดรอบอก	๕๒	นิ้ว

๔.๒ หากผู้ขายจัดทำสี หรือ ตรา แตกต่างไปจากตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสินค้านั้น เว้นแต่มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องรับสินค้านั้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จ่ายเพียงกึ่งหนึ่งของราคาสินค้า

๔.๓ กรณีที่มหาวิทยาลัยจะสั่งเพิ่มเติม ผู้ขายจะต้องไม่คิดราคาเพิ่มเติมจากราคาที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

## ๕. ระยะเวลาการส่งมอบ

๕.๑ กำหนดส่งมอบเสื้อกิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๒๘๒ ตัว ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๖. ตัวอย่างสีและแบบเสื้อกิจกรรม ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด

ด้านหน้า



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

  
(นางจิตติมา ทองเล็ก)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวนันทิดา รังสรรค์)  
กรรมการ

  
(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)  
กรรมการและเลขานุการ

ด้านหลัง



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิตา รังสรรค์)  
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)  
กรรมการและเลขานุการ

งานปกหน้าอกซ้าย



RMUTL CM 65

Font ตัวหนังสือ RIT๙๕

สีเหลืองทอง  #ffb๒๐๐

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิดา รังสรรค์)

กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)

กรรมการและเลขานุการ


งานปักและข้อความสีเหลืองแขนเสื้อด้านขวา



**RMUTL CM 65**

Rajamangala University of Technology Lanna

Font ตัวหนังสือ RIT๙๕

ปักแขนเสื้อเหลืองทอง  #ffb๒๐๐

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

นางจิตติมา ทองเล็ก)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิดา รังสรรค์)  
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)  
กรรมการและเลขานุการ

ลายสกรีนด้านหลังตัวเสื้อ



Font ตัวหนังสือ RIT๙๕

สกรีนกลางหลัง สีเหลืองทอง  #ffb๒๐๐

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจิตติมา ทองเล็ก)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทิดา รังสรรค์)  
กรรมการ

(นางวิบูลลักษณ์ บางพาน)  
กรรมการและเลขานุการ

## ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

(ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า) ข้าพเจ้า.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย  
.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรอง  
ว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง จัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๒๘๒ ตัว  
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาดังที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้  
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและ  
มหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด  
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายหรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไข  
เพิ่มเติมแล้ว กับมหาวิทยาลัย ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง ให้แก่มหาวิทยาลัยขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....๕.....ของราคาตาม  
สัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอราย  
อื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้



๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน .....แผ่น
- ๓. อื่นๆ
  - ๓.๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  
จำนวน .....แผ่น
  - ๓.๒ ตัวอย่างสื่อกิจกรรม จำนวน 1 ตัว ตามรายละเอียดข้อ 1 จำนวน .....แผ่น
  - ๓.๓ ตัวอย่างผ้าแต่ละสี ที่มีเนื้อผ้าและสีตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด  
โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 30x30 ซม จำนวน .....แผ่น
  - ๓.๔ ..... จำนวน .....แผ่น
  - ๓.๕ ..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมใบเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
คัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
    - บุคคลที่มีไซสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

○ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์.....จำนวน.....แผ่น
- .....จำนวน.....แผ่น
- .....จำนวน.....แผ่น
- .....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาวิธีคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท