



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหก (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหก (๔) ข้อ ๘ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ ซึ่งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

...“คณะอนุกรรมการ

“คณะอนุกรรมการประเมินการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ขอรับการประเมินผลการสอนโดยต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมิน ผลการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และเอกสารคำสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ โดยมีจำนวนและคุณภาพ ดังนี้

๖.๑ เอกสารประกอบการสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกิดขึ้นตามภาระงานสอนซึ่งเทียบค่า ได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มี ผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอน แล้วแต่ กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

๖.๒ เอกสารคำสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เกิดขึ้นตามภาระงานสอนซึ่งเทียบค่าได้ ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอน ร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอน มาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

ทั้งนี้ กรณีการขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมิน ผลการสอน แต่ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่ ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน แทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๗.๑ คณบดี/ รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
 ๗.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขา เป็นอนุกรรมการ
 วิชานั้น ๆ หรือสาขาที่ใกล้เคียงกัน ที่มีตำแหน่งทาง
 วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
 ๗.๓ หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นอนุกรรมการ
 ที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด และเลขานุการ

ในกรณีที่คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ขอรับการประเมินให้อธิการบดีพิจารณา
 มอบรองอธิการบดี หรือบุคคลที่เหมาะสมคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่อนุกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๗.๓ เป็นผู้ขอรับการประเมินให้แต่งตั้งหัวหน้า
 สาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและ
 เลขานุการแทน

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอนและเอกสาร
 คำสอน) สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งนั้น ๆ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินผลการสอนต้องจัดทำให้เป็นไป
 ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๘.๒ กรณีการประเมินจากการสอนออนไลน์ หากไม่ได้ประเมินในขณะที่สอน ให้ส่งลิงก์
 (Link) หรือวีดิทัศน์การสอนในรายวิชาที่ขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของวีดิทัศน์ประเมินผล
 การสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หรือไม่น้อยกว่า ๑ คาบการสอน

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน โดยการประเมินความสามารถใน
 การสอนจากการปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ หรือการประเมินจากวีดิทัศน์การสอน
 และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามแบบประเมินผลการสอน เอกสารแนบ ๑ และ
 เอกสารแนบ ๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตาม ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
 นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง โดยการนับวันที่มีผลแต่งตั้งจะเริ่มตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องโดยมี
 เอกสารที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วยผลงานทางวิชาการและผลประเมินการสอน
 ครบถ้วนสมบูรณ์

เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร
 หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอรับการประเมินต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
 นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ขอรับการประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
 ประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอรับการประเมินผลการสอนไม่ผ่าน
 การประเมินผลการสอน โดยให้ประธานอนุกรรมการ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบ

ข้อ ๑๐ ผู้ขอประเมินผลการสอน ต้องผ่านการประเมินผลการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องอยู่ในระดับ
 มีความชำนาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนต้องมีคุณภาพระดับดี

...๑๐.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑๐.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินดังกล่าว รวมถึงการลงนามในแบบ ก.พ.อ.๐๓ - ๐๔ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามในแบบสรุปผลการประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบ ๓ ซึ่งแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเสนอแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสนอผ่านทางคณะหรือวิทยาลัย หรืออาจเสนอขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนเสนอผลงานทางวิชาการก็ได้ โดยให้เสนอต่อคณะหรือวิทยาลัย พร้อมแนบบแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑๒.๒ คณะหรือวิทยาลัย เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบข้อ ๗ ต่อกองบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๑๒.๓ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการสอนที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการอาจประชุมอนุกรรมการเพื่อวางแผนการประเมินอย่างเป็นอิสระก่อนการประเมินก็ได้

๑๒.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาผลการประเมิน และจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมิน และการพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ

๑๒.๕ ประธานอนุกรรมการจัดทำข้อสรุปรายงานผลการประเมินการสอน เอกสารแนบ ๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เสนอคณะหรือวิทยาลัย

๑๒.๖ ให้คณะหรือวิทยาลัย รวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลการประเมินผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอกองบริหารงานบุคคล

๑๒.๗ กองบริหารงานบุคคล เสนอผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการสอนอาจขอ ทบทวนผลการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาได้ โดยแสดงเหตุผลสนับสนุนทางวิชาการ และการขอทบทวนดังกล่าวให้ยื่นเรื่องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินผลการสอน ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการสอนที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่องไว้ ซึ่งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ในขั้นตอนการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม หรือหากมีการดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ ๒๕๖๕

.....
แนวทางการประเมินผลการสอน

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (ค่านิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. ความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

๑๐. มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการประเมินผลการสอน

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/ คณบดี) ประเมินผลการสอนว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน โดยใช้แนวทางในการประเมินผลการสอนที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๒. ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะที่สอน โดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสมตามที่กำหนด

๓. เกณฑ์ระดับคุณภาพของการสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญการสอน คือ มีการจัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งทางบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน คือ มีการจัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้อง ตามหลักการวัดผลและปรับปรุงแก้ไขได้เหมาะสม พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งทางบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

แบบที่ ๑ เอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นเอกสารประกอบการสอนมีเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ระดับดีมาก เป็นเอกสารที่มีเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ แสดงถึงการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
การจัดทำเอกสาร กรณีการสอนหลายวิชา หรือสอนร่วม	กรณีทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

แบบที่ ๒ เอกสารคำสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอนหัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย และถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาถูกต้องและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ เนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ ดี และต้อง</p> <p>๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p>
การจัดทำเอกสาร กรณีการสอนหลายวิชา หรือสอนร่วม	กรณีทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบประเมินผลการสอน
(สำหรับคณบดี/ หัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

สาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา.....

อนุสาขาวิชา.....รหัสอนุสาขาวิชา.....

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

คำชี้แจง : ๑. ผลการประเมินผลการสอนระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องมีระดับคะแนนอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒. ผลการประเมินผลการสอนระดับรองศาสตราจารย์จะต้องมีระดับคะแนนอยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๓. การพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ

๔. การแปลผลระดับของคะแนนในการประเมิน

(๑) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๓๖ - ๕๐ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๒๖ - ๓๕ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ดี

(๓) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๑ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

๕. ระดับของคุณภาพในการประเมินผลการสอน

(๑) ผลการประเมินการสอนคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก หมายถึง มีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๒) ผลการประเมินการสอนคุณภาพอยู่ในระดับ ดี หมายถึง มีความชำนาญในการสอน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย					
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)					
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)					
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น					
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น					
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
๑๐. มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม					
รวม					
คะแนนรวม					

สรุปผลจากการประเมินผลการสอน

ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก ดี ควรปรับปรุง
และเป็น ผู้ชำนาญการสอน ผู้ชำนาญพิเศษในการสอน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

สาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา.....

อนุสาขาวิชา.....รหัสสอนอนุสาขาวิชา.....

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

คำชี้แจง : ๑. ผลการประเมินผลการสอนระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องมีระดับคะแนนอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒. ผลการประเมินผลการสอนระดับรองศาสตราจารย์จะต้องมีระดับคะแนนอยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๓. การพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ

๔. การแปลผลระดับของคะแนนในการประเมิน

(๑) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๓๖ - ๕๐ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๒๖ - ๓๕ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ดี

(๓) ได้ระดับคะแนนระหว่าง ๑ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ผลการสอนอยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

๕. ระดับของคุณภาพในการประเมินผลการสอน

(๑) ผลการประเมินการสอนคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก หมายถึง มีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๒) ผลการประเมินการสอนคุณภาพอยู่ในระดับ ดี หมายถึง มีความชำนาญในการสอน

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	สรุปผลการประเมินผลการสอน (ระดับคะแนน) <input checked="" type="checkbox"/>		
	ดีมาก (๓๖-๕๐ คะแนน)	ดี (๒๖-๓๕ คะแนน)	ควรปรับปรุง (๑-๒๕ คะแนน)
ประธานอนุกรรมการ			
อนุกรรมการ			
อนุกรรมการ และเลขานุการ			

สรุปผลการประเมินผลการสอน

มีผลการประเมินการสอนอยู่ในระดับ ดีมาก ดี ควรปรับปรุง

ผู้รับการประเมินเป็น ผู้ชำนาญในการสอน ผู้ชำนาญพิเศษในการสอน และ

คณะกรรมการ มีมติให้ผู้รับการประเมินผลการสอน ไม่ผ่านการประเมิน ผ่านการประเมิน

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....ประธาน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.