



BCG
เพิ่มคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คู่มือการติดตามและประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

สำหรับ หน่วยงานติดตามและประเมินผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





คู่มือการติดตามและประเมินผล
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG
(U2T for BCG)

สำหรับ หน่วยงานติดตามและประเมินผล

โดย สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำนำ

การติดตามและการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG(U2T for BCG) จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อประเมินโครงการ/กิจกรรม ด้านสถานะแวดล้อม (Context) ด้าน ปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Product) โดยใช้รูปแบบการประเมิน โครงการ CIPP Model ของสตีฟเฟลมป์ ช่วยให้เห็นแนวทางหรือกรอบความคิดในการประเมินการเรียนรู้เรื่อง รูปแบบการ ประเมินที่หลากหลาย จะทำให้เกิดประสบการณ์ในการตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการประเมินได้ อย่างเหมาะสมกับสิ่งที่มุ่งประเมินและช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินมีความคมชัด และ ครอบคลุมเนื่องจาก รูปแบบการประเมินแต่ละรูปแบบมีกรอบความคิดเชิงเหตุผล ดังนั้นการเลือกใช้หรือ ประยุกต์ใช้ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ก็มีแนวโน้มที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินให้สอดคล้องกับ รูปแบบนั้น จึงทำให้กำหนดวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจนครอบคลุมและสมเหตุสมผล โดยแนวทางการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการ ดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1
แนวทางการปฏิบัติงานโครงการติดตามและประเมินโครงการ U2T	14
การประเมินผลและติดตามโครงการ U2T	23

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มตัวอย่างคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินโครงการ
- แบบฟอร์มตัวอย่างข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ง 9
- แบบฟอร์มตัวอย่างรายงานฉบับสมบูรณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG(U2T for BCG)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาล มีแผนงานในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่มุ่งเน้นการรักษาระดับการจ้างงานของผู้ประกอบการและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับที่รัฐบาลได้กำหนดให้เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG Economy) เป็นยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ BCG Economy เนื่องจาก อว. มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมหลังสถานการณ์โควิดและยุทธศาสตร์ BCG Economy สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงเสนอการ ดำเนินการ “โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development)” ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ด้วยเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ 7,435 ตำบล ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ โดยเป็นการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ภายใต้อว. ไปขับเคลื่อนทั้งในภาคการผลิตและบริการในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ เพิ่มและรักษาระดับการจ้างงาน อาทิเช่น การเกิดธุรกิจใหม่ การขยายตัว ทางธุรกิจ การเติบโตของการลงทุน การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ การเพิ่มการบริโภค เป็นต้น ทั้งนี้ อว. ได้ ดำเนินการโครงการในลักษณะเดียวกันในปี พ.ศ. 2564 ได้แก่ “โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)” ภายใต้อว. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อ แก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019” พ.ศ. 2563 โดยได้ดำเนินการในพื้นที่ 3,000 ตำบลทั่วประเทศ ซึ่งผลการดำเนินการ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี สามารถจ้างงานในพื้นที่ได้มากกว่า 58,000 คน (คิดเป็น 97.5% ของเป้าหมายที่วางไว้) มีกิจกรรมในการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมกว่า 10,088 กิจกรรม ซึ่งจาก การประเมินค่าผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment) เมื่อสิ้นสุดโครงการ (31 ธันวาคม 2564) สามารถประเมินได้ว่า “โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)” ให้ผลตอบแทนทางสังคมประมาณ 4.75 เท่าของงบประมาณที่ใช้ หรือ ประมาณ 50,547.7 ล้านบาท โดยการใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่สำคัญหลายด้าน อาทิเช่น เทคโนโลยี การผลิต การพัฒนาความรู้ด้านสินค้า สมาร์ทฟาร์ม เกษตรอินทรีย์ การจัดการท่องเที่ยวแบบ New Normal

การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การทำตลาดดิจิทัล การท่องเที่ยวชุมชน และการส่งเสริมสุขภาพถ้วนหน้า เป็นต้น

“โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG” นี้ จะเป็นการต่อยอดการดำเนินการจาก “โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ” โดยจะใช้ข้อมูล Thailand Community Big Data (TCD) ที่ได้ดำเนินการมาใน “โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ” ที่บ่งบอกถึงศักยภาพและความพร้อมของทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของพื้นที่ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนารายพื้นที่ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG รวมถึงการเพิ่มและรักษาระดับการจ้างงานบัณฑิตและประชาชนในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการด้าน BCG ในพื้นที่ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2.2 เพื่อเพิ่มการจ้างงานบัณฑิตที่พึงจบการศึกษาและประชาชนในพื้นที่

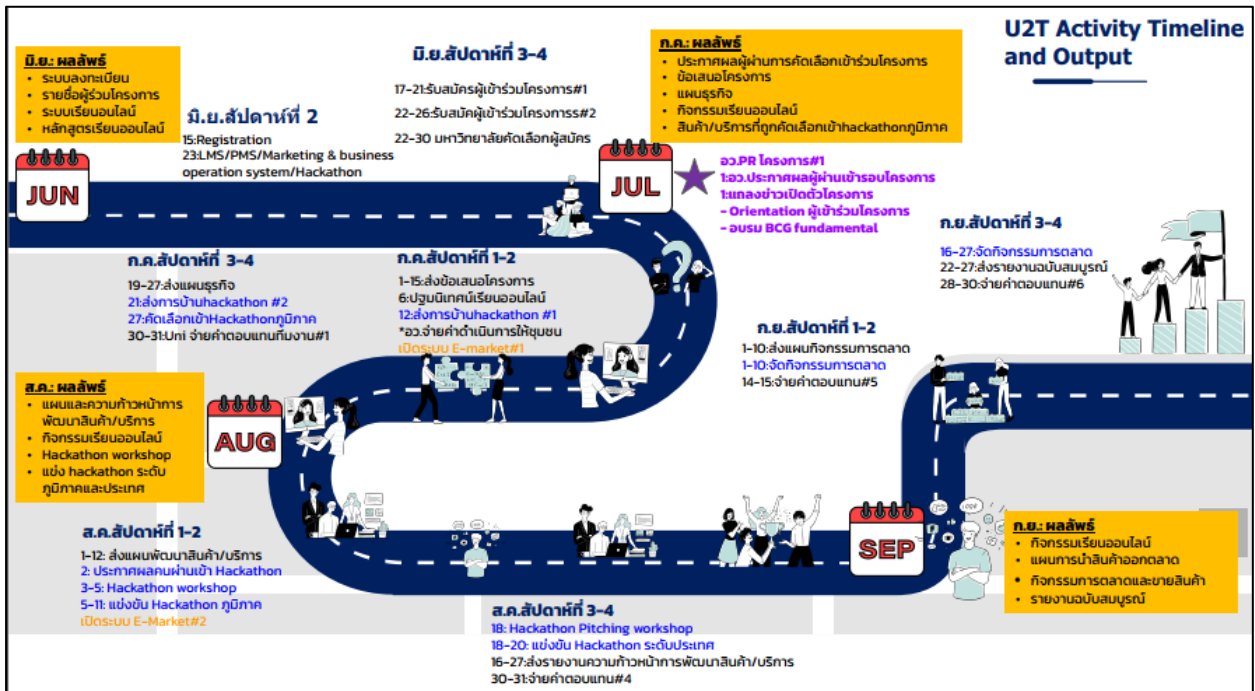
2.3 พัฒนากำลังคนให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและทักษะที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ BCG

2.4 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล Thailand Community Big Data (TCD) ให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกพื้นที่ของประเทศ

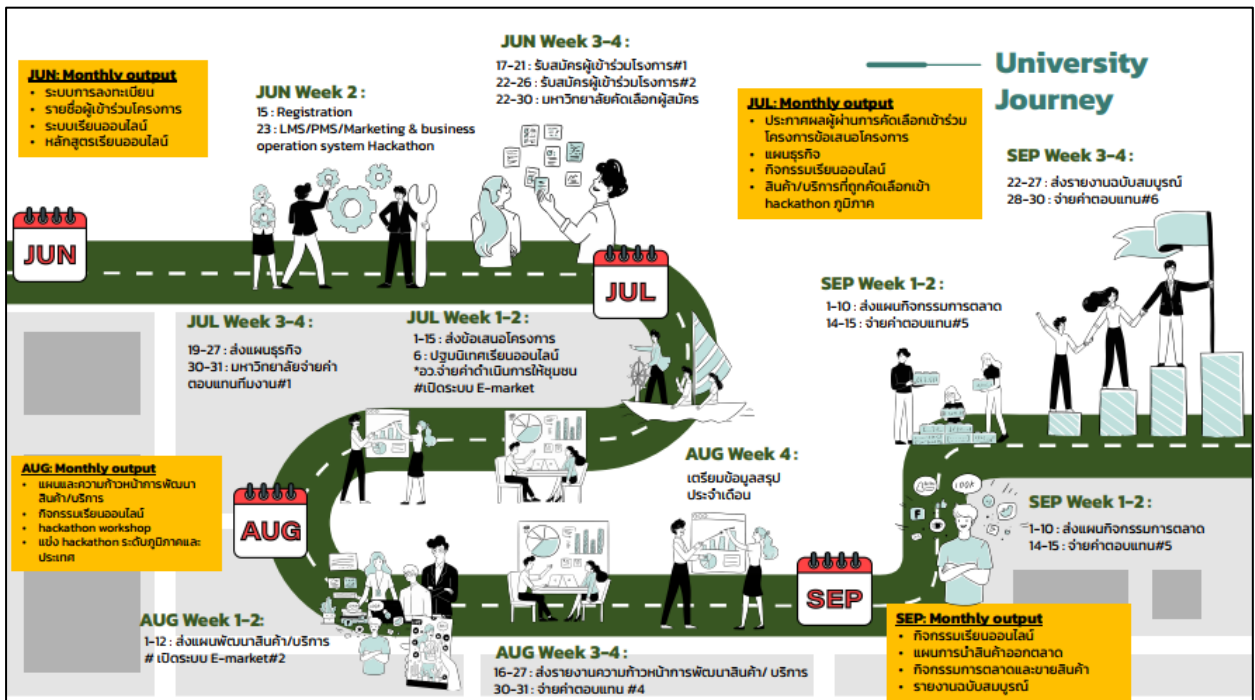
3. เป้าหมายและแผนการดำเนินการ

สป.อว. ได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินการ สำหรับการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG โดยมีเป้าหมายและแผนการดำเนินการ ดังนี้

1) เป้าหมายและแผนการดำเนินการภาพรวมของโครงการ



2) เป้าหมายและแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย



4. การบริหารโครงการ

4.1 บทบาทและขอบเขตการดำเนินการ

การบริหารโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG แบ่งการบริหารโครงการออกเป็น 3 ระดับ โดยมีรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

1) **ระดับประเทศ** ดำเนินการโดยสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (National System Integrator : NSI) จะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของโครงการในระดับประเทศ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในแผนการดำเนินการ แผนการใช้ทรัพยากร และทำให้สามารถขับเคลื่อนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยการพัฒนา Platform กลาง ในการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2) **ระดับจังหวัด** ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาที่เป็น อว.ส่วนหน้า (Provincial System Integrator : PSI) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานในพื้นที่ในระดับจังหวัด ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตาม การทำงานของโครงการในภาพรวมของจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในแผนการดำเนินการ แผนการใช้ทรัพยากร และทำให้สามารถขับเคลื่อนพื้นที่ได้ในระดับจังหวัด

3) **ระดับตำบล** ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่ตำบลต่างๆ ทำหน้าที่ในการบูรณาการระบบการทำงานในพื้นที่ ในการบริหารจัดการและติดตาม กิจกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล TCD การประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่และการกำกับดูแลผู้ได้รับการจ้างงาน

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังตาราง

โครงสร้างการบริหารจัดการ	บทบาทและขอบเขตการดำเนินการ
1) ระดับประเทศ (National System Integrator : NSI) โดยสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1. ทำหน้าที่เป็น “หน่วยประสานงาน” ในการเชื่อมประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการระดับจังหวัด (อว.ส่วนหน้า) ระดับตำบล (สถาบันอุดมศึกษา) และหน่วยงานภายนอก อว. ที่เกี่ยวข้อง 2. ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ ตั้งแต่กระบวนการเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ในการบูรณาการแผนการดำเนินการ แผนการใช้ทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ของหน่วยดำเนินการระดับจังหวัด (อว.ส่วนหน้า) และระดับตำบล (สถาบันอุดมศึกษา) 3. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ให้แก่หน่วยดำเนินการในระดับตำบล (สถาบันอุดมศึกษา)

โครงสร้างการบริหารจัดการ	บทบาทและขอบเขตการดำเนินการ
	<p>4. สนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานดำเนินการระดับจังหวัด (อว.ส่วนหน้า) ในการบูรณาการกิจกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG</p> <p>5. จัดทำฐานข้อมูล Thailand Community Big Data และจัดทำ Data Analytics ร่วมกับหน่วยดำเนินการในระดับจังหวัดและระดับตำบล เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูล</p> <p>6. การจัดทำระบบลงทะเบียน การอบรมด้าน BCG การติดตามและประเมินผลกิจกรรม การจัดทำรายงานผ่านระบบ Project Base Management และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p> <p>7. จัดทำ Platform กลางเพื่อผลักดันผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่ 7,435 ตำบล สู่การพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการผลักดันสินค้าและบริการออกสู่ตลาดผ่านช่องทางการจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับตำบล (U2T Market Place Platform)</p> <p>8. พัฒนาทักษะด้าน BCG ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมแบบเร่งด่วน (Hackathon)</p> <p>9. ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบในภาพรวมของโครงการ</p> <p>10. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมในระดับประเทศ</p>
<p>2) ระดับจังหวัด (Provincial System Integrator : PSI) โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เป็น อว.ส่วนหน้า</p>	<p>1. ทำหน้าที่เป็น “หน่วยประสานงาน” ในการเชื่อมการประสานการดำเนินงานกับส่วนกลาง (สป.อว.) หน่วยงานดำเนินการระดับตำบล (สถาบันอุดมศึกษา) ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ และหน่วยงานภายนอก อว.ระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG</p>

โครงสร้างการบริหารจัดการ	บทบาทและขอบเขตการดำเนินการ
	<p>ของหน่วยดำเนินการระดับจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ของหน่วยดำเนินการในระดับจังหวัดในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>4. ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมแบบเร่งด่วน (Hackathon)</p> <p>5. ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของการดำเนินกิจกรรมของหน่วยดำเนินการในระดับจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>6. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมในระดับจังหวัด</p>
<p>3) ระดับตำบล (University System Integrator : USI) โดยสถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่ตำบลต่างๆ</p>	<p>1. ทำหน้าที่เป็น “หน่วยประสานงาน” ในการเชื่อมการประสานการดำเนินงานกับส่วนกลาง (สป.อว.) หน่วยงานดำเนินการระดับจังหวัด (อว.ส่วนหน้า) และหน่วยงานภายนอก อว. ระดับตำบลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่ตำบลที่สถาบันอุดมศึกษารับผิดชอบ</p> <p>3. ทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการในพื้นที่ตำบลที่สถาบันอุดมศึกษารับผิดชอบ โดยคัดเลือกจากผู้สมัครในระบบการรับสมัครของ สป.อว.</p> <p>4. ทำหน้าที่กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่ตำบลที่สถาบันอุดมศึกษา รับผิดชอบ การพัฒนา ส่งเสริม และผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของชุมชนออกสู่ตลาดอย่างเป็นระบบและยั่งยืน</p> <p>5. หน้าที่กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูล Thailand Community Big Data ในพื้นที่ตำบลที่รับผิดชอบ</p>

โครงสร้างการบริหารจัดการ	บทบาทและขอบเขตการดำเนินการ
	6. ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของการดำเนินกิจกรรมของหน่วยดำเนินการในระดับตำบล (สถาบันอุดมศึกษา) รายตำบล 7. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมในระดับสถาบันอุดมศึกษา

4.2 การบริหารงบประมาณโครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ครอบคลุม 7,435 ตำบล โดยมีรายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- 1.1) พื้นที่ 3,000 ตำบลเดิม จำนวน 107,500 บาท/ตำบล
- 1.2) พื้นที่ 4,435 ตำบลใหม่ จำนวน 145,000 บาท/ตำบล

โดยสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบไปด้วย 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG และกิจกรรมการพัฒนา ส่งเสริมและผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของชุมชนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือ จัดกิจกรรมเศรษฐกิจ BCG ร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG ในการผลิตสินค้าและบริการของตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์หรือ Brand สินค้าและบริการของตำบล การพัฒนาออกแบบสินค้า บรรจุภัณฑ์ ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดและหาช่องทางขายผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าวัสดุใช้สอย
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Platform เพื่อผลักดันผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่ 7,435 ตำบล ส่งเสริมและพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการผลักดันสินค้าและบริการออกสู่ตลาดผ่านช่องทางจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับตำบล (U2T Market Place Platform) (ดำเนินการโดย สป.อว. โดยอาจเบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรายตำบล)

- ค่าบริหารจัดการ : บริหาร กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยบริหารจัดการระดับตำบล (University System Integrator : USI) (ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรายตำบล)

2) งบประมาณค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- 2.1) พื้นที่ 3,000 ตำบลเดิม กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 คน/ตำบล ประกอบด้วย
 - 2.1.1) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงิน 45,000 บาท ตลอดโครงการ โดยแบ่งจ่ายค่าตอบแทนออกเป็น 3 งวด งวดละ 15,000 บาท จำนวน 4 คน
 - 2.1.2) ผู้ที่ถูกเลิกจ้าง/ประชาชนในพื้นที่ ในวงเงิน 27,000 บาท ตลอดโครงการ โดยแบ่งจ่ายค่าตอบแทนออกเป็น 3 งวด งวดละ 9,000 บาท จำนวน 4 คน
 - 2.2) พื้นที่ 4,435 ตำบลใหม่ กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน/ตำบล ประกอบด้วย
 - 2.2.1) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามาไม่เกิน 5 ปี ในวงเงิน 45,000 บาท ตลอดโครงการ โดยแบ่งจ่ายค่าตอบแทนออกเป็น 3 งวด งวดละ 15,000 บาท จำนวน 5 คน
 - 2.2.2) ผู้ที่ถูกเลิกจ้าง/ประชาชนในพื้นที่ ในวงเงิน 27,000 บาท ตลอดโครงการ โดยแบ่งจ่ายค่าตอบแทนออกเป็น 3 งวด งวดละ 9,000 บาท จำนวน 5 คน
- โดยการกำหนดงวดงาน ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน และข้อตกลงจ้าง (ตัวอย่างตามภาคผนวก 1 - 2)

4.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สป.อว. จะดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

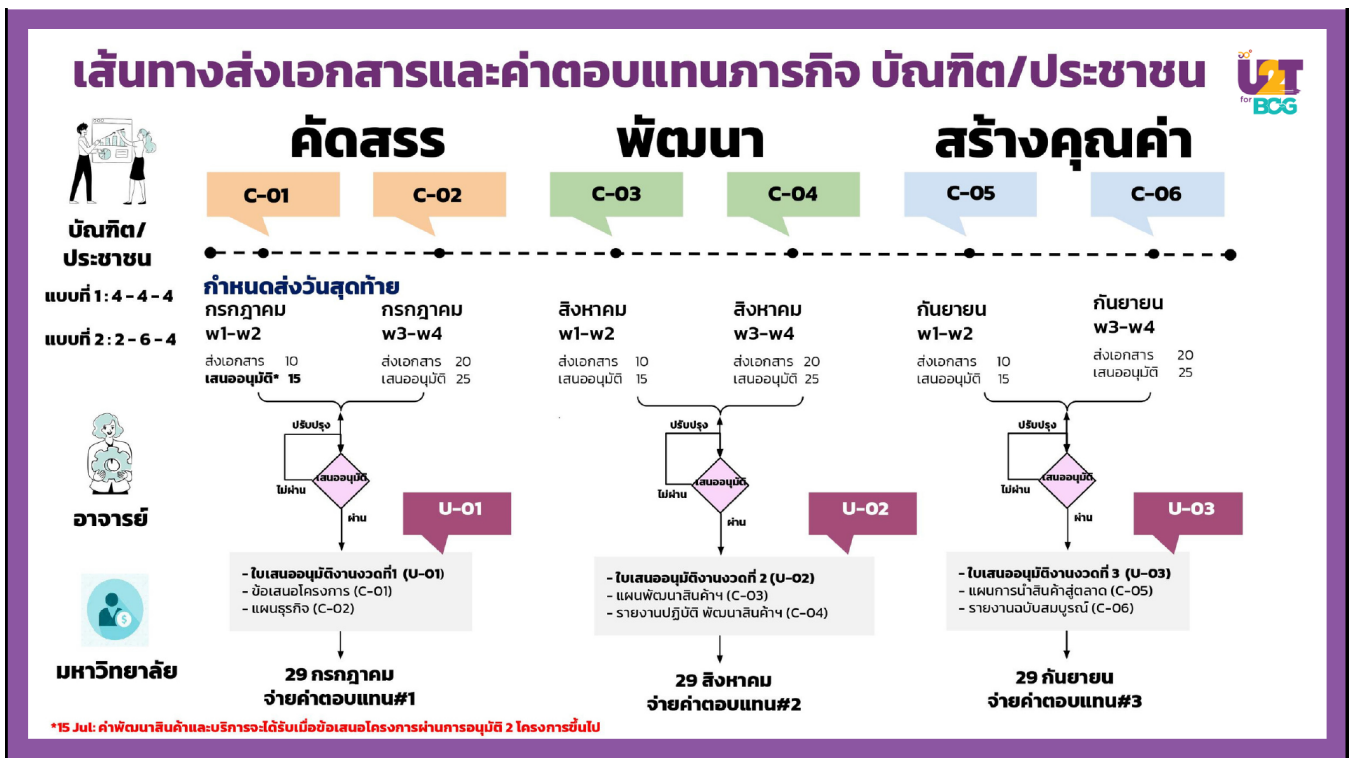
1) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG

สป.อว. จะดำเนินการโอนงบประมาณหลังจากที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Base Management) ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด เรียบร้อยแล้ว

2) งบประมาณค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

สป.อว. จะดำเนินการโอนงบประมาณโดยแบ่งออกเป็น 3 งวด หลังจากที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด ในระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Base Management) ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยแบบฟอร์มที่สถาบันอุดมศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย

- งวดที่ 1 ประกอบด้วย
 - ใบเสนออนุมัติงานงวดที่ 1 (U1)
 - ข้อเสนอโครงการ (C1)
 - แผนธุรกิจ (C2)
- งวดที่ 2 ประกอบด้วย
 - ใบเสนออนุมัติงานงวดที่ 2 (U2)
 - แผนพัฒนาสินค้า (C3)
 - รายงานการพัฒนาสินค้า (C4)
- งวดที่ 3 ประกอบด้วย
 - ใบเสนออนุมัติงานงวดที่ 3 (U3)
 - แผนการนำสินค้าสู่ตลาด (C5)
 - รายงานฉบับสมบูรณ์ (C6)



โดยมีรายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก 3

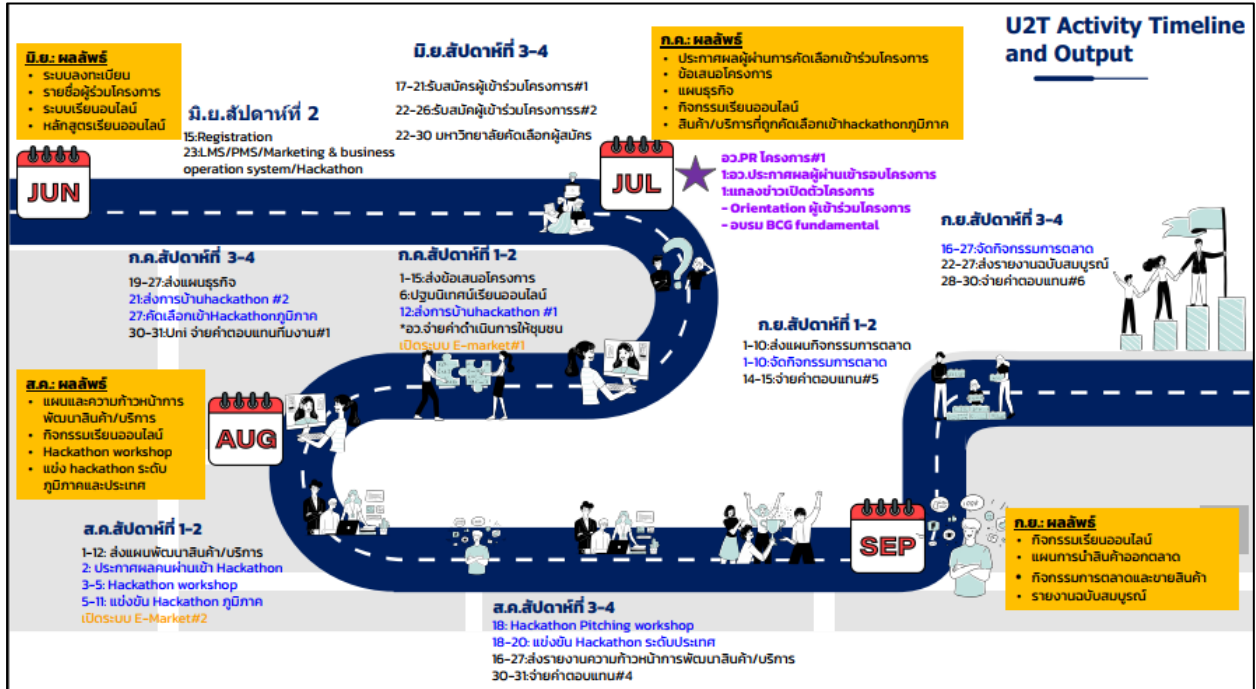
ทั้งนี้ ในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

5.การดำเนินโครงการ

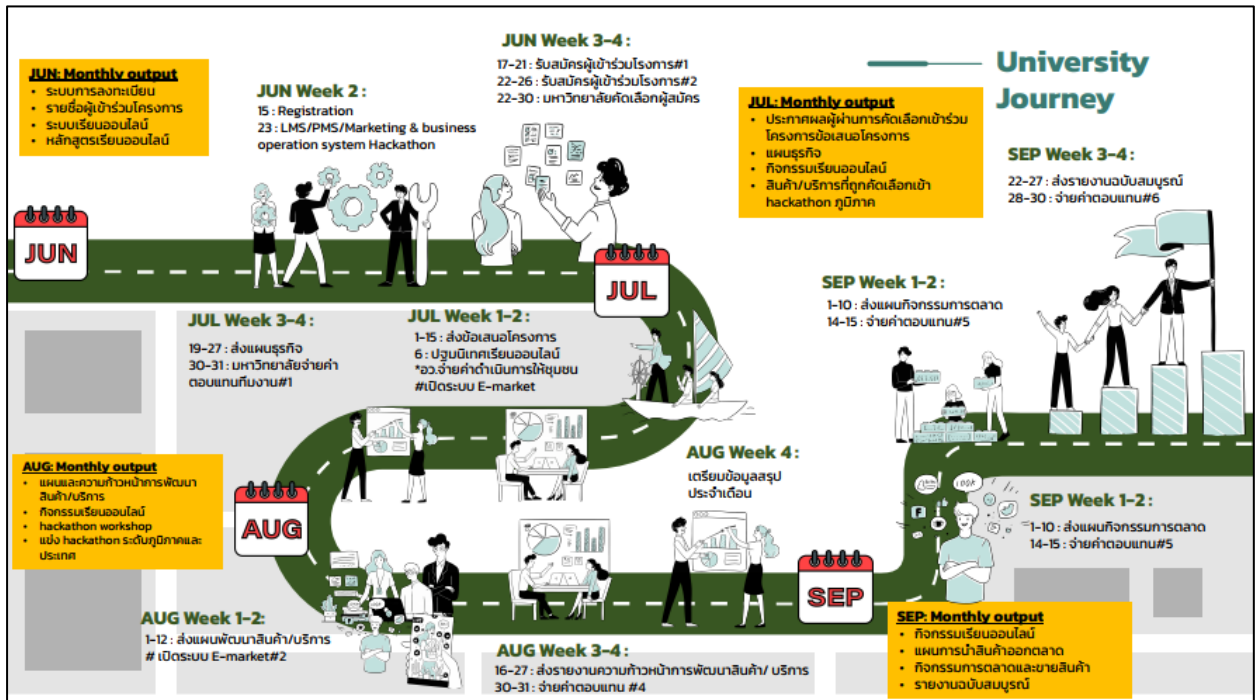
5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ(ภาพใหญ่)

1) เป้าหมายและแผนการดำเนินการภาพรวมของโครงการ



2) เป้าหมายและแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย



5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการจ้างงาน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานการจ้างงาน

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การจ้างงาน	<p>ส่งเอกสาร รายงานตัว -ใบเสนอราคา -เอกสารแนบ จำนวน 2 ชุด ตามประกาศ</p> <p>ลงนามเอกสาร สัญญาจ้าง พร้อมติด อากรแสตมป์</p>	<p>ตรวจสอบ เอกสารรายงานตัว ชุดที่ 1 ใช้ประกอบ เอกสารการขอ อนุมัติจ้างงาน พร้อมขอบเขตจ้าง งาน (TOR) ชุดที่ 2 เก็บเป็นหลักฐาน เก็บไว้ที่หัวหน้า โครงการ เพื่อกรอกข้อมูล ส่งให้ส่วนกลาง -แบบติดตามการ จ้างงาน</p>	<p>ทำเอกสาร สัญญาจ้างงาน</p>	<p>รวบรวมส่ง ข้อมูล แบบติดตาม การจ้างงาน เพื่อส่ง สป.อว</p>	<p>รับข้อมูล แบบติดตาม การจ้างงาน จาก มหาวิทยาลัย เพื่อนำส่ง กระทรวง แรงงาน</p>

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
กรณี ลาออก จากงานหรือ ยกเลิก สัญญา	<u>ทำหนังสือแจ้ง</u> หัวหน้า โครงการ ล่วงหน้า 30 วัน	รับรองการยืนยัน การออกงาน <u>รับสมัครและส่ง</u> <u>ข้อมูล</u> รายชื่อผู้รับจ้าง ทดแทนตำแหน่ง งานว่าง	<u>ทำการยกเลิก</u> สัญญาจ้าง	<u>ประกาศ</u> รับสมัคร ทดแทน ตำแหน่งว่าง <u>แจ้ง</u> เปลี่ยนแปลง รายชื่อผู้รับจ้าง	<u>รับข้อมูล</u> เปลี่ยนแปลง รายชื่อผู้ รับจ้าง
การออก หนังสือ รับรอง	<u>แจ้งขอรับ</u> หนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน <u>ได้หนังสือ</u> รับรองการ ปฏิบัติงาน	<u>แจ้งรายชื่อ</u> ผู้รับจ้างที่ต้องการ หนังสือรับรอง (ปฏิบัติงานและ ผ่านการประเมิน อย่างน้อย 6 เดือน)		<u>ออกหนังสือ</u> <u>รับรอง</u> การปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย	

ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หัวหน้าโครงการ	งานพัสดุ/ งานการเงิน/ กองคลัง	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สป.อว.
การฝึกอบรม (Training)	<p><u>เข้ารับการ</u> <u>ฝึกอบรม</u> <u>ทักษะ</u> 4 Modules (Digital, English, Financial, Social) ผ่าน ระบบออนไลน์</p> <p><u>รายงานผล</u> การเข้า ฝึกอบรมใน แบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-<u>ส่งแบบรายชื่อ</u> ผู้เข้าฝึกอบรม พร้อม E-mail</p> <p><u>รับรายงาน</u> ผลการเข้า ฝึกอบรมตาม แบบฟอร์มรายงาน ผลการปฏิบัติงาน</p>		<p><u>รวบรวม</u> แบบรายชื่อ ผู้เข้าฝึกอบรม</p> <p><u>รวบรวม</u> รายงานผลการ เข้าฝึกอบรม ตามแบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-<u>รับแบบ</u> <u>รายชื่อผู้เข้า</u> ฝึกอบรม</p> <p>-<u>รับรายงาน</u> ผลการเข้า ฝึกอบรมใน แบบฟอร์ม รายงานผล การ ปฏิบัติงาน</p>

6.ระบบการเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)” งบดำเนินการรายตำบล ต้องไม่ใช้การลงทุน/การซื้อครุภัณฑ์/และกิจกรรมที่ไม่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบไปด้วย 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG และกิจกรรม การพัฒนาส่งเสริมและผลักดันผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของชุมชนอย่าง เป็นระบบและยั่งยืน เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือ จัดกิจกรรมเศรษฐกิจ BCG ร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG ในการผลิตสินค้าและบริการ ของตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์หรือ Brand สินค้าและบริการของตำบล การพัฒนาออกแบบสินค้า บรรจุภัณฑ์ ด้วยยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ BCG
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดและหาช่องทางขายผลิตภัณฑ์และบริการ BCG ของตำบล
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าวัสดุใช้สอย
- ค่าบริหารจัดการ

ตัวอย่างกิจกรรมที่สามารถใช้งบประมาณและไม่สามารถใช้งบประมาณ เช่น

กิจกรรมที่สามารถใช้งบประมาณ	กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้งบประมาณ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการลงพื้นที่ 2. ค่าเดินทาง 3. ค่าที่พัก 4. ค่าวิทยากร 5. ค่าวัสดุใช้สอย 6. ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 7. ค่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 8. ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ 9. ค่าที่ปรึกษารายครั้ง/รายกิจกรรม 10. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน เป็นต้น	1. ชื่อครุภัณฑ์ 2. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน 3. ค่าจ้างบุคลากร (อยู่ในงบการจ้างงานแล้ว) 4. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน (เช่น ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ที่ปรึกษา เป็นต้น) 5. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ : 1. หนังสือคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงิน สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร 1106/(คก.) 325 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/31641 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563
5. อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

รอบระยะเวลา	เครือข่าย (RSI)	มหาวิทยาลัย (USI)
รายเดือน	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารจัดการของ Regional System Integrator (เครือข่าย)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ 1.1 การจ้างงาน (รายตำบล) 1.2 กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ (รายตำบล) 1.3 การบริหารจัดการโครงการของ System Integrator (มหาวิทยาลัย)
ปิดโครงการ (เพื่อสรุปผล และปิดโครงการ)	1. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตาม MOU เมื่อสิ้นสุดโครงการ	1. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตาม MOU

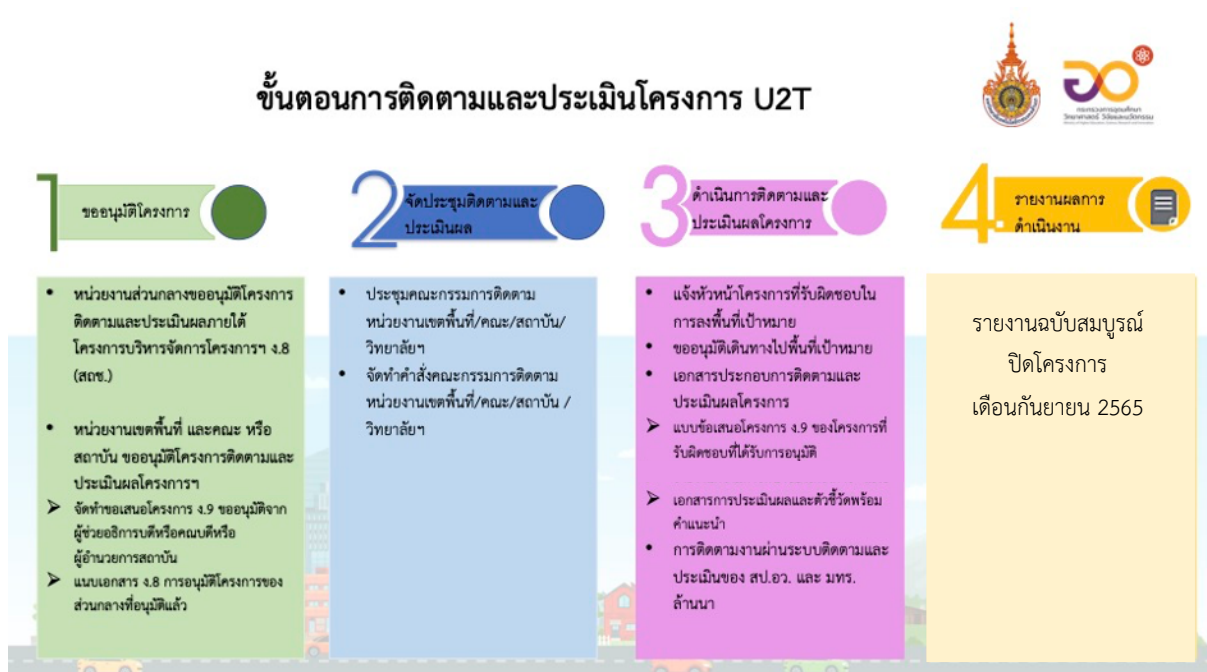
หมายเหตุ

1. รายงานผ่านระบบ Project Based Management (PBM) (โดยจะเปิดระบบให้กรอกข้อมูล 5 วันสุดท้ายของทุกเดือน และจะปิดระบบในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป)
2. มหาวิทยาลัย (USI) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของตำบลโดยรายงานผ่านระบบ Project Based Management
3. อว.ส่วนหน้า และเครือข่าย(RSI) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตำบลในภาพรวมพื้นที่ เครือข่ายโดยร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายและมหาวิทยาลัยที่เข้ามาทำงานตำบลในพื้นที่เครือข่าย
4. สป.อว. (NSI) จะประมวลผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเครือข่าย(RSI) และมหาวิทยาลัย (USI) ผ่านระบบ Project Based Management (PBM)

บทที่ 2

แนวทางปฏิบัติงานการติดตามและประเมินโครงการ

การกำกับและติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของตำบล USI ของมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใต้ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG(U2T for BCG) โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดจุดพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินโครงการ/กิจกรรม ด้านสภาวะแวดล้อม (Context) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Product) โดยใช้รูปแบบการประเมินโครงการ CIPP Model ของสตีฟเฟลมป์ ช่วยให้เห็นแนวทางหรือกรอบความคิดในการประเมินการเรียนรู้เรื่องรูปแบบการ ประเมินที่หลากหลาย จะทำให้เกิดประสบการณ์ในการตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการประเมินได้ อย่างเหมาะสมกับสิ่งที่มุ่งประเมินและช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินมีความคมชัด และครอบคลุมเนื่องจาก รูปแบบการประเมินแต่ละรูปแบบมีกรอบความคิดเชิงเหตุผล ดังนั้นการเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ก็มีแนวโน้มที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินให้สอดคล้องกับ รูปแบบนั้น จึงทำให้กำหนดวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน ครอบคลุมและสมเหตุสมผล โดยขั้นตอนการติดตามและประเมินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG(U2T for BCG) ขั้นตอนการติดตามและประเมินโครงการ



รูปภาพที่ 1 ขั้นตอนการติดตามและประเมินโครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการติดตามและประเมินโครงการ U2T ได้แก่

1. ขออนุมัติโครงการ- จัดข้อเสนอโครงการ U2T ง.9 ของหน่วยงาน
2. จัดตั้งคณะกรรมการโครงการติดตามและประเมินโครงการ U2T
3. ติดตามและประเมินโครงการ แบบ CIPP Model
4. สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการติดตามและประเมินโครงการ U2T ได้แก่

1. ขออนุมัติโครงการ

จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ จะต้องทำบันทึกข้อความออกโดยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เรียนถึงท่านอธิการบดี มทร.ล้านนา เรื่องขออนุมัติงบประมาณและแผนโครงการพร้อมทั้งแนบข้อเสนอโครงการ ง.8 ภาพรวมของโครงการทั้งหมดและข้อเสนอโครงการ ง.9 ของทุกโครงการ เพื่อให้ท่านอธิการบดีพิจารณาต่อไป

โดยรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ง.9 ของทุกโครงการว่าข้อมูลโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 15 ข้อหรือไม่ ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ - มีความชัดเจน ครอบคลุมงานบริการวิชาการ ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความสอดคล้องกัน
- 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อคณะกรรมการ ชื่อนักศึกษาที่เกี่ยวข้องและที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- 3) สถานที่ดำเนินงาน - สถานที่เป้าหมายของโครงการที่จะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัดอะไร ระบุให้ชัดเจน
- 4) กำหนดการจัดโครงการ - ระยะเวลาของโครงการภายในปีงบประมาณดำเนินงานจะต้องไม่เกิน 6 เดือนของปีงบประมาณนั้น
- 5) หลักการและเหตุผล- แสดงรายละเอียดเกี่ยวเป็นมาของโครงการ กรอบความคิดที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ กระทรวง มหาวิทยาลัย องค์กรความรู้และข้ออ้างอิงอื่น ๆ ที่นำมาใช้สนับสนุนงานบริการวิชาการ
- 6) วัตถุประสงค์ - มีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม
- 7) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ - ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่ได้รับผลประโยชน์
- 8) งบประมาณ - มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลกับเนื้องาน และผลสำเร็จ

ตัวอย่างงบประมาณ
ง.9 ขออนุมัติ

8. งบประมาณ51,600..... บาท (.....ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	14,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรการสรุปผล (ประชุมติดตามผลในช่วงเวลา 6 เดือน) (จำนวน 1 วัน X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 600 บาท)	7,200
- ค่าตอบแทนวิทยากร การประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (ปิดโครงการ) (จำนวน 1 วัน X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 600 บาท)	7,200
2.ค่าใช้จ่าย	-
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เดินทางไปตามสถานที่ดำเนินงาน ตำบลนาคอเรือ อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่)	
- เบี้ยเลี้ยงผู้เดินทางไปราชการ จำนวน 2 ครั้ง ๆ 1 วัน วันละ 240 บาท X 6 คน	2,880
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้ง (ไป - กลับ)	1,500
(เดินทางไปตามสถานที่ดำเนินงาน ตำบลคอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่)	
- เบี้ยเลี้ยงผู้เดินทางไปราชการ จำนวน 2 ครั้ง ๆ 1 วัน วันละ 240 บาท X 6 คน	2,880
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้ง (ไป - กลับ)	1,200
(เดินทางไปตามสถานที่ดำเนินงาน ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่)	
- เบี้ยเลี้ยงผู้เดินทางไปราชการ จำนวน 2 ครั้ง ๆ 1 วัน วันละ 240 บาท X 6 คน	2,880
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ครั้ง (ไป - กลับ)	660
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานโครงการรอบ ๙ เดือน)	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน (ที่นั่งละ 40 คน) X 80 บาท X 2 มื้อ)	19,200
- ค่าอาหารว่าง (120 คน X 25 บาท X 2 มื้อ)	6,000
จำนวนเงิน	51,600

* ตัวเลขจ่ายทุกรายการ
หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

ดังรูปภาพที่ 2 ตัวอย่างรายละเอียดโครงการของงบประมาณต่าง ๆ

9) วิธีการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

10) ตัวชี้วัดของโครงการ – เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

11) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) - ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรมย่อย

12) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) - ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิต/กิจกรรมย่อย

13) ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) - ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์/กิจกรรมย่อย

14) ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด – หน่วยงานต้นสังกัดร่วมบูรณาการในการทำโครงการ
โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันฯ ก่อน

15) เอกสารแนบอื่น ๆ เช่น ประวัติของหัวหน้าโครงการ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
เป็นต้น โดยหัวหน้าโครงการจะต้องมีผลงานทางวิชาการ งานวิจัยหรือองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง
ที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้กับสถานประกอบการ
มาแล้ว อย่างน้อย 1 แห่ง ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและมีนักศึกษาเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการ

สำหรับการโอนเงินงบประมาณ หลังจากส่งข้อเสนอโครงการทั้งหมดให้ท่านอธิการบดีพิจารณา
งบประมาณและแผนโครงการแล้ว ประเด็นการพิจารณาโครงการโดยถ้ามีให้ปรับแก้ไขโครงการจะต้องให้
ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานของทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือถ้าไม่มีการปรับแก้ไขให้
ดำเนินการโอนเงินงบประมาณไปยังหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนตามคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ
โครงการได้นำเสนอนั้น

**โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**



หน่วยงาน	งบประมาณดำเนินการ	รวม	ตำบลเดิม	ตำบลใหม่	
1	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	1,407,500.00	11	5	6
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	467,500.00	4	3	1
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,982,500.00	16	9	7
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,075,000.00	10	10	0
5	มทร.ล้านนา เชียงราย	3,652,500.00	27	7	20
6	มทร.ล้านนา ตาก	4,222,500.00	33	15	18
7	มทร.ล้านนา น่าน	3,330,000.00	24	4	20
8	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	2,390,000.00	17	2	15
9	มทร.ล้านนา ลำปาง	1,837,500.00	15	9	6
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	252,500.00	2	1	1
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	940,000.00	7	2	5
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	575,000.00	5	4	1
13	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	537,500.00	5	5	0
		22,670,000.00	176	76	100


หมายเหตุ งบประมาณการ จากการยืนยันข้อมูลหัวหน้าโครงการ
Update 07/Jul/2022

บันทึก	304	500
ประชาชน	304	500
	608	1000
	1608	

ดังรูปภาพที่ 3 ตัวอย่างภาพรวมงบประมาณของการบริหารจัดการโครงการมทร.ล้านนา

2. จัดตั้งคณะทำงานกรรมการโครงการติดตามและประเมินโครงการU2T โดยจัดประชุมคณะกรรมการติดตามหน่วยงาน

การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ทางสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จะพิจารณาจากมติของการมีส่วนร่วมและการบูรณาการของแต่ละคณะทั้ง 4 คณะ โดยจะเสนอชื่อรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการของทั้ง 4 คณะและเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมให้ท่านอธิการบดี เห็นชอบและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการสำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้คือ ประธานกรรมการคือผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน กรรมการ คือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการของทั้ง 4 คณะหรือเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม กรรมการและเลขานุการคือ รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคือ หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นต้น ดังรูปภาพที่ 4 ตัวอย่างรายละเอียดการตั้งกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีร่วมดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในพื้นที่จำนวน ๔ ตำบล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ
มีหน้าที่
 ๑. อำนวยการ ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุน และตัดสินใจปัญหาอันเนื่องมาจากการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ๒. ให้ความปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย


๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและการบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ สายะอินทร์	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
มีหน้าที่
 ๑. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้ตอบสนองเป้าประสงค์ของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ
 ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด RSI

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิจ	เนืองกีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ดิเรก	มนัวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรสลาช	คอนชัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุติพร	พันธุ์ท่าช้าง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงศ์	บางพาน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐ	อุทธิง	กรรมการ
๗. นายสมาน	ดาวเรียงถิ่น	กรรมการ
๘. นายสาคร	เป็นดา	กรรมการ
๙. นายประสิทธิ์	เจียรกุลประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิลวรรณ	ไชยหนู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ	สายะอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
 สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (นายกิจจา ไชยหนู)
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ดังรูปภาพที่ 4 ตัวอย่างรายละเอียดการตั้งกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

3.ติดตามและประเมินโครงการ แบบ CIPP Model

3.1 การจัดประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการติดตามและประเมินโครงการของหน่วยงาน ซึ่งหนังสือที่ส่งไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน เพื่อแจ้งเรื่องการประชุม เกี่ยวกับกำหนดเวลา สถานที่ ซึ่งการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการต้องมีหน้าที่ทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อนัดหมายคณะกรรมการ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม สารสำคัญของหนังสือจะเป็นการแจ้งให้คณะกรรมการได้ทราบว่าจะมีการประชุมเมื่อใด ที่ไหน พร้อมมีการสำรวจวาระการประชุม โดยให้หน่วยงานเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมภายในวันที่ฝ่ายเลขานุการกำหนด เมื่อหน่วยงานเสนอเรื่องเพื่อขอเข้าประชุม ฝ่ายเลขานุการจะทำการรวบรวมเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไปและรูปแบบของหนังสือเชิญประชุมโดยทั่วไปมีรูปแบบเช่นเดียวกับหนังสือติดต่อราชการ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนต้น ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้าย ทั้งนี้ ในการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เรื่องการพิมพ์หนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานตำบลละ 1 ครั้ง ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจคณะกรรมการและชุมชนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้คำแนะนำเพิ่มเติม เสนอแนะเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประชุมวิชาการเสนอผลงานและการประกวดผลการดำเนินงานโครงการ U2T

โดยรูปแบบในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการโดยการติดตามและประเมินผลโครงการในรูปแบบ CIPP MODEL (Stufflebeam and Shinkfield, 2007) เพื่อให้แบบการประเมินผลเป็นไปตามหลักวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม และใช้รูปแบบการประเมิน CIPP เมื่อสิ้นสุดโครงการ การใช้รูปแบบการประเมิน CIPP กรณีนี้ผู้ใช้นำรูปแบบการประเมิน CIPP ที่แบ่งมิติ การประเมินออกเป็น 4 ด้าน คือ บริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) มาประเมินโครงการ แผนงาน หรือหลักสูตรที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการใช้เพื่อที่จะสรุปภาพรวมผลการประเมินโครงการ แผนงานดังกล่าวเป็นรายมิติที่ทำการประเมินซึ่งมีลักษณะเป็นการประเมินย้อนหลัง และไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการตัดสินใจดำเนินงานจากผลการประเมินแต่ละด้านและเครื่องมือฉบับเดียวสำหรับการประเมินทุกมิติการประเมินโครงการ แผนงานหรือหลักสูตร ที่ผู้ประเมินแบ่งมิติการประเมินออกเป็น 4 ด้านตามที่กล่าวนั้นมักใช้แบบสอบถามชนิดแบ่งเป็นระดับความคิดเห็น (อาจเป็น 3, 4 หรือ 5 ระดับ) แล้วสร้างข้อคำถามในแต่ละด้านเท่า ๆ กันหรืออาจไม่เท่ากัน โดยส่วนใหญ่จะมีข้อคำถามในแต่ละด้าน 5-10 ข้อ เพื่อให้ผู้ตอบใส่เครื่องหมาย ตามระดับความคิดเห็นระดับใด ๆ ในข้อคำถามนั้น ๆ แล้วนำคำตอบที่ได้มาตรวจให้คะแนนเป็นตัวเลขเพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไปทั้ง ๆ ที่จริงแล้วการประเมินในแต่ละมิติหรือแต่ละด้านต้องใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ตัดสินผลการประเมินไม่ใช่ใช้เครื่องมือฉบับเดียวเก็บข้อมูลทุกด้าน

4.สรุปผลการดำเนินงาน

รายงานฉบับสมบูรณ์ของหน่วยงาน

การส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยหัวหน้าโครงการต้องรายงานฉบับสมบูรณ์ การดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์และทางหนังสือผ่าน หน่วยงาน และเอกสารขอปิดโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1) ส่วนหน้า ประกอบด้วย หน้าปก ระบุคำว่า“รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” และชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดการโครงการและหน่วยงาน คำนำ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง สารบัญรูปภาพ และ บทสรุปผู้บริหาร

4.2.2) ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย **บทที่ 1** บทนำ ระบุชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ งบประมาณโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานและภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ กระบวนการแนวคิดการทำงาน และแผนพัฒนา(รูปแบบและกลไกของโครงการ) กิจกรรมที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายของ โครงการ กระบวนการดำเนินการ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน)และประโยชน์ที่ได้รับและกระบวนการมีส่วนร่วมของโครงการและการ ประเมินความพึงพอใจของโครงการ และตารางรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เปรียบเทียบระหว่างแผนการ ดำเนินงาน (P) และการปฏิบัติงานจริง (A)) (ของแต่ละโครงการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

บทที่ 3 สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการของคณะทำงาน สรุปผลและข้อเสนอแนะ

3.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ

3.2 ข้อเสนอแนะหรือการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ยั่งยืน

3.3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

4.2.3) ส่วนหลัง ประกอบด้วยบรรณานุกรม ภาคผนวก รูปภาพแต่ละกิจกรรม รูปภาพผลงาน ที่เป็นรูปธรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ เป็นต้น

บทที่ 3

แบบติดตามและประเมินโครงการ U2T ของหน่วยงาน

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการโดยการติดตามและประเมินผลโครงการในรูปแบบ CIPP MODEL (Stufflebeam and Shinkfield, 2007) เพื่อให้แบบการประเมินผลเป็นไปตามหลักวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม และการประเมินผลงานประกันคุณภาพศึกษา โดยการใช้รูปแบบการประเมิน CIPP เมื่อสิ้นสุดโครงการ การใช้รูปแบบการประเมิน CIPP กรณีนี้ผู้นำรูปแบบการประเมิน CIPP ที่แบ่งมิติ การประเมินออกเป็น 4 ด้าน คือ บริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) มาประเมินโครงการ แผนงาน หรือหลักสูตรที่สิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการใช้เพื่อที่จะสรุปภาพรวมผลการประเมินโครงการ แผนงานดังกล่าวเป็นรายมิติที่ทำการประเมินซึ่งมีลักษณะเป็นการประเมินย้อนหลัง และไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการตัดสินใจดำเนินงานจากผลการประเมิน แต่ละด้านและเครื่องมือฉบับเดียวสำหรับการประเมินทุกมิติการประเมินโครงการ แผนงาน หรือ หลักสูตร ที่ผู้ประเมินแบ่งมิติการประเมินออกเป็น 4 ด้านตามที่กล่าวมานั้นมักใช้แบบสอบถามชนิดแบ่งเป็นระดับความคิดเห็น (อาจเป็น 3, 4 หรือ 5 ระดับ) แล้วสร้างข้อคำถามในแต่ละด้านเท่า ๆ กันหรืออาจไม่เท่ากัน โดยส่วนใหญ่จะมีข้อคำถามในแต่ละด้าน 5-10 ข้อ เพื่อให้ผู้ตอบใส่เครื่องหมาย ตามระดับความคิดเห็นระดับใด ๆ ในข้อคำถามนั้น ๆ แล้วนำคำตอบที่ได้มาตรวจให้คะแนนเป็นตัวเลขเพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไปทั้ง ๆ ที่จริงแล้วการประเมินในแต่ละมิติหรือแต่ละด้านต้องใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ตัดสินผลการประเมินไม่ใช่ใช้เครื่องมือฉบับเดียวเก็บข้อมูลทุกด้าน

3.1 รูปแบบการประเมิน CIPP และการนำไปใช้รูปแบบการประเมิน CIPP เป็นการนำตัวอักษรตัวแรกของมิติการประเมิน 4 ด้านมาประกอบกันได้แก่ การประเมินบริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) ดังนี้

กรอบแนวทางการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนวทางการประเมินผลโครงการโดยใช้ CIPP Model เพื่อให้แบบการประเมินผลเป็นไปตามหลักวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม และการประเมินผลงานประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG(U2T for BCG)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นโครงการ

ชื่อโครงการ :

สถานที่ดำเนินการ :

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน :บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ :

หัวหน้าโครงการ :

3.1.1) การประเมินบริบท : Context Evaluation หมายถึง การประเมินเกี่ยวกับความต้องการจำเป็น (Need) ปัญหา (Problem) คุณสมบัติที่มีค่า (Assets) และโอกาส (Opportunities) ที่จะเกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขสิ่งแวดล้อมหนึ่งที่กำหนด การประเมินบริบท 4 ส่วนนี้มีความสำคัญที่จะนำไปสู่การออกแบบโครงการ แผนงาน และการให้บริการที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ทั้งนี้การประเมินบริบทมีวัตถุประสงค์

ด้านสถานะแวดล้อมหรือด้านบริบทของพื้นที่ (Context) รวม 25 คะแนน

รายการประเมิน/ข้อมูลการประเมิน	คะแนน	ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน
1. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน	5	
2. โครงการที่จัดทำเป็นสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน /ปัญหาเร่งด่วนของหมู่บ้าน ชุมชน เช่น <ul style="list-style-type: none">● การวิเคราะห์ศักยภาพชุมชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม● โครงการที่จะดำเนินการเป็นปัญหาเร่งด่วนของชุมชนที่ต้องการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	5	
3. ตำบลมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ เช่น <ul style="list-style-type: none">● ประชากรเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนตามกิจกรรม● การให้ความร่วมมือของผู้นำชุมชนและชาวบ้าน(ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมรับประโยชน์)● ผู้ที่เป็นปฏิบัติการหลัก (Key actors)และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่ (อตบ เทศบาล หน่วยงานอื่น ๆ)	10	

<p>4. บรรยากาศในการดำเนินงานเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการ (การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและองค์กรหลักในตำบล) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมกับ อปท. ● การมีส่วนร่วมกับ องค์กรชุมชน/สังคม ● การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ● การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเอกชน 	5	
---	---	--

3.1.2.) การประเมินปัจจัยนำเข้า : Input Evaluation จุดมุ่งเน้นหลักของการประเมินปัจจัยนำเข้าก็เพื่อช่วยจัดลำดับโครงการที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการจำเป็น โดยการศึกษาและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนเกี่ยวกับแนวทางต่าง ๆ ที่มีศักยภาพหรือมีความเป็นไปได้มากที่สุด ในอันที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การประเมินปัจจัยนำเข้จะเป็นตัวบ่งบอกล่วงหน้าถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวหรือประสิทธิผลของความพยายามเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่โครงการหรือสิ่งแทรกแซงนั้น ๆ ต้องการให้เกิดจุดมุ่งเน้นประการที่สองของการประเมินปัจจัยนำเข้ ก็เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางที่เป็นทางเลือกต่าง ๆ

ด้านปัจจัยนำเข้ (Input) รวม 25 คะแนน

รายการประเมิน/ข้อมูลการประเมิน	คะแนน	ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน
- ด้านบุคลากร		
<p>1. จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอาจารย์เพียงพอกับกิจกรรมที่จะดำเนินโครงการ ● จำนวนชาวบ้านและเครือข่ายมีความเหมาะสม 	4	
<p>2. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่ร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาตามความต้องการของชุมชนได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีทักษะด้านวิทยากรกระบวนการที่ทำงานร่วมกับชุมชนได้ ● ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเหมาะสม ● อื่นๆ..... 	6	
<p>3. ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ศักยภาพของผู้นำชุมชนมีความพร้อม ● มีผู้รับผิดชอบหลักของชุมชนเข้ามาร่วมดำเนินงานตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนพัฒนาตำบล 	5	

- ด้านงบประมาณ		
มีความเหมาะสมและเพียงพอ	4	
- ด้านเครื่องมือหรือความรู้		
เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในโครงการมีความเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ความรู้ ● นวัตกรรม/เทคโนโลยี ● เครื่องมือ/อุปกรณ์ ● อื่น ๆ 	6	

3.1.3.) การประเมินกระบวนการ : Process Evaluation เป็นการตรวจสอบการนำแผนงานหรือโครงการไปใช้หรือตรวจสอบการดำเนินงานการใช้แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่งของการประเมินกระบวนการก็คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้หัวหน้าโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการนั้น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการว่าเป็นไปตามตารางเวลาที่กำหนดหรือไม่ การใช้งบประมาณและประสิทธิภาพเป็นอย่างไร สำหรับวัตถุประสงค์อีกประการหนึ่งก็เพื่อชี้แนะแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการปรับปรุงการใช้งบประมาณและแนวทางการดำเนินงานของโครงการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ด้านกระบวนการ (Process) รวม 20 คะแนน

จากแผนงาน คาดว่ากระบวนการจะดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย

รายการประเมิน/ข้อมูลการประเมิน	คะแนน	ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน
1. การทำกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานในโครงการที่กำหนดไว้	5	
2. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	5	
3. มีข้อมูล (Thailand Community Data)	3	
4. นวัตกรรมแก้ไขปัญหา(เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	3	
5. มีการติดตามและกำกับกระบวนการดำเนินงานโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดทุกกิจกรรม	2	
6. การประชุมชี้แจงรายงานความก้าวหน้าและการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	2	

3.1.4.) การประเมินผลผลิต : Product Evaluation วัตถุประสงค์หลักของการประเมินผลผลิตก็เพื่อสอบวัด ความสำเร็จ และตัดสินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ แผนงานหรือปัญหาและอุปสรรคในการทำงานว่าตอบสนองบรรลุลความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่นอกจากนั้นการประเมินผลผลิตก็ยังคงประเมินผลลัพธ์(Outcomes) ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ทั้งที่เป็นไปในทางบวกและทางลบอีกด้วย

ด้านผลผลิต (Product) รวม 30 คะแนน จากแผนงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการประเมิน/ข้อมูลการประเมิน	คะแนน	ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน
1. ผลผลิต (Output) เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์/บริการ จำนวน 2 ผลงานพร้อมออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ ● มีข้อมูล (Thailand Community Data) จำนวน 500 รายการขึ้นไป ● รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม 	20	
2. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการคือ <ul style="list-style-type: none"> ● ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนตาม BCG Model ● เกิดการต่อยอดเป็นงานวิจัย/งานบริการวิชาการ ● มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ 	6	
3. ผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ คือ <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างอาชีพในชุมชนและพัฒนาบุคคลกรอย่างยั่งยืน หรือ ● พัฒนารูธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน หรือ ● พัฒนาทักษะทางด้านเกษตรชุมชนอย่างยั่งยืน หรือ ● พัฒนาระดับสินค้า OTOP ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน 	4	

3.1.5) การสรุปการประเมินของผู้ตรวจประเมินผลว่าควรสนับสนุนดำเนินต่อหรือไม่ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้หัวหน้าโครงการนำไปปรับปรุงแก้ไขทั้ง 4 ด้านอย่างไรบ้าง

รวมคะแนนทั้ง 4 ข้อ เต็ม 100 คะแนน ระดับคะแนนจากผู้ประเมิน

- ควรให้การสนับสนุนดำเนินงานต่อไปหรือไม่
 - สนับสนุน ไม่สนับสนุน
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.2 สรุปผลการประเมินผล

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ โดยใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X} และร้อยละเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลร้อยละ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับความพึงพอใจ

- ร้อยละ 90 – 100 ความพึงพอใจระดับดีมาก
- ร้อยละ 80 – 89 ความพึงพอใจระดับมาก
- ร้อยละ 70 – 79 ความพึงพอใจระดับพอใช้
- ร้อยละ 60 – 69 ความพึงพอใจระดับปรับปรุง
- ร้อยละ 50 – 59 ความพึงพอใจระดับปรับปรุงเร่งด่วน

รายการประเมิน/ข้อมูลการประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยจากผู้ประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
ด้านสถานะแวดล้อมหรือด้านบริบทของพื้นที่ (Context)	25		
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	25		
ด้านกระบวนการ (Process)	20		
ด้านผลผลิต (Product)	30		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม.....
 ภาพรวม มีค่าเฉลี่ย.....และมีค่าร้อยละเท่ากับ.....โดยมีผล
 การดำเนินงานสถานะแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย.....และมีร้อยละกับ.....ผลการดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้า
 มีค่าเฉลี่ย.....และมีค่าร้อยละเท่ากับ.....ผลการดำเนินงานด้านกระบวนการ มีค่าเฉลี่ย.....
 และมีค่าร้อยละเท่ากับ.....ผลการดำเนินงานด้านผลผลิต มีค่าเฉลี่ย.....และมีค่าร้อยละ
 เท่ากับ.....และผลการประเมินด้าน.....สูงกว่าด้านอื่น สำหรับผล

การดำเนินงานในด้าน.....ควรมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับ
.....

อภิปรายผล

การประเมินโครงการ/กิจกรรม.....
ตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินมีความเชื่อมั่นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด คือ การดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงาน การศึกษาความต้องการของบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ โดยประสานกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด วางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาให้ตรงตามสภาพที่แท้จริงมากที่สุด ทำให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดในการวางแผนของอุทัย บุญประเสริฐ (2532) ที่กล่าวว่า ถ้าหน่วยงานใดมีการวางแผนโดยวางแผนเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ มีแผนงานที่ดีตั้งแต่ต้น การปฏิบัติงานตามแผนย่อมมีประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้นการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามขั้นตอนโดยละเอียด การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดทุกขั้นตอน และทุกกิจกรรม ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพ โดยเฉพาะการนิเทศติดตามกำกับ และให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภิญโญ สาร (2526) โดยให้ทรรศนะถึงวิธีให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานว่า การเอาใจใส่ดูแลผู้ปฏิบัติงาน เป็นการให้ขวัญและกำลังใจอย่างหนึ่ง สำหรับการประเมินโครงการนับเป็นส่วนสำคัญยิ่งอีกส่วนหนึ่ง ที่ช่วยให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการทราบผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับที่สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2535 : บทนำ)กล่าวไว้ในบทนำของรวมบทความทางการประเมินโครงการว่า การบริหารโครงการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือการเมือง การปกครองก็ตามจะบังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องอาศัยการประเมินโครงการ (Project Evaluation) ที่เป็นระบบ คือ ผลจากการประเมินโครงการได้ทันที่และเมื่อได้ดำเนินโครงการไปแล้ว ย่อมต้องการทราบว่าโครงการนั้นได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่เพียงใด คุ้มกับทุนและแรงงานที่ลงทุนไปหรือไม่ เพื่อจะได้ทราบว่าการทำงานทุกขั้นตอน ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ และจะต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการประเมินโครงการ/กิจกรรม

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ภาคผนวก

