



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ ๖๕๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่กองคลังเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังจึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

ในการนี้กองคลังจึงขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด มทร.ธัญบุรี ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสุปราณี พงษ์เย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ..... 2799.
วันที่..... - 4 ส.ค. 2565
เวลา..... 14.58 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ..... 7163
วันที่..... - 3 ส.ค. 2565
เวลา..... 17.18 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ ๒๗๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
เลขที่..... 2590
วันที่..... 3 ส.ค. 2565
เวลา..... 12.12 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่กองคลังเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังจึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปฏิบัติดังนี้

### ๑. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

๑.๑ งบเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กองคลัง ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากไม่ส่งตามกำหนด กองคลังจะได้นำส่งคืนคลัง

๑.๒ กรณีงบลงทุน ต้องส่งเอกสารตรวจรับและเบิกจ่ายให้กองคลัง ไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน งบประมาณจะถูกโอนกลับไปยังกรมบัญชีกลาง โดยมีรายการดังนี้

๑) ก่อสร้างหอพักวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตำบลป่าป้อง อำเภอ ดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๐,๘๓๒,๐๐๐ บาท

๒) ปรับปรุงโรงอาหารและระบบน้ำเสียแบบบูรณาการ สำหรับมาตรฐาน GMP พร้อม ศูนย์แสดงนวัตกรรม ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๖,๙๙๙,๕๒๗.๖๐ บาท

๓) ครุภัณฑ์ชุดฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพคลัสเตอร์หุ่นยนต์ฯ จำนวน ๒๒,๕๓๓,๑๓๐.๐๐ บาท

๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติกันเงินเหลือในปี จะสามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้เท่านั้น ไม่สามารถขยายระยะเวลากันเงินได้อีก

### ๒. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๑. งบวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซม การจัดโครงการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการส่งใบขออนุมัติ (ใบ ว.) ให้งานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการตามกำหนด กองนโยบายและแผนจะมีการปรับงบประมาณไปยังหมวดค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อไป

๒. การจัดโครงการต่าง ๆ และการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๓. งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งเอกสารเบิกจ่ายให้งานการเงิน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและค่าเดินทางไปราชการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กองคลังภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ กรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการหรือเดินทางในเดือนกันยายน ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กองคลังทันทีหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

/หากมีความจำเป็นเร่งด่วน...

หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเดินทางหลังวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินตามตัวอย่างดัดแปลง พร้อมบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติเดินทางไปการเงิน/กองคลัง เพื่อจะได้เบิกเงินจากคลังไว้ก่อน หากไม่มีการแจ้งให้การเงิน/กองคลัง ทราบและไม่ได้เบิกเงินไว้ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้

๕. โครงการวิจัย และบริการวิชาการสังคมให้ส่งเอกสารเบิกจ่าย ให้กองคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กรณีขยายเวลาให้ดำเนินการขออนุมัติให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ค่าสอนเกินภาระงานภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และ ๒/๒๕๖๔ ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กองคลังภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๗. ค่าสอนพิเศษ และค่าสอนภาคพิเศษ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงบประมาณ ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กองคลัง ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนของเดือนกันยายน ให้ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินตามตัวอย่างดัดแปลง ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๘. ค่าใช้จ่ายรายเดือนที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รอบบิลที่แจ้งหนี้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ต้องเบิกให้เสร็จภายในเดือนกันยายน ให้ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกองคลังเป็นการเฉพาะ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๙. การขออนุมัติเงินเหลือปีรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ให้ส่งหนังสือขออนุมัติเงินเหลือปีถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่กองคลังจะได้รวบรวมนำเสนอขออนุมัติในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) การกันเงินเหลือปีงบประมาณแผ่นดินจะสามารถกันเงินได้เฉพาะที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกั้นผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเท่านั้น

๑๐. งบอุดหนุนทั่วไป ได้แก่ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมมูลนิธิโครงการหลวงและโรงงานแปรรูป โครงการตามพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้กองคลังเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMS ออกมาไว้ในบัญชีเงินอุดหนุนงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสุปราณี พึ่งเย็น)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการ.รทท

1๕๑๗/๗ ๑๙. 11/๖5/๖๖๗

เพื่อสั่งปฏิบัติ

3 ก.ย. 6๕  
(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อขอรับทราบ

48๑6๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบฟอร์มรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระยะเวลากันเงินเหลื่อมปี 1 ต.ค.2565 - 31 มี.ค.2566

ชื่อหน่วยงาน.....

แหล่งเงิน.....

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	รายการ	ปีงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี/ ดำเนินโครงการเดิม	งบประมาณ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	จำนวนเงิน เบิกจ่ายแล้วเสร็จ	จำนวนเงินขอกัน	วัน/เดือน/ปี/ที่คาดว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ	เหตุผลความจำเป็น
1	อว 0654.....	ตัวอย่าง	เงินรายได้ งบประมาณ. 2565	10 มี.ค. - 30 ส.ค.65	125,000.00	90,000.00	35,000.00	30-ธ.ค.-65	
2									
3									
4									

หมายเหตุ 1. แหล่งเงิน เช่น งบประมาณแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2. หากได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินภายนอกกรมารัฐที่มาจากแหล่งเงิน เช่น สปอว.