

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ผู้มาประชุม

๑	ผศ.ดร.วรวิฑูรย์	ชัยเนตร	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จรรยา	สินทวีวรกุล	กรรมการ
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๔	ดร.พวงทอง	วังราชภูรี	กรรมการ
๕	รศ.ดร.วันไชย	คำแสน	กรรมการ
๖	ผศ.ดร.ปัญญาพร	ศรีชนาพันธ์	กรรมการ
๗	นายคงศักดิ์	ตั๋ยสีบ	กรรมการ
๘	ผศ.วิชญ์	ช่างเนียม	กรรมการ
๙	ผศ.วรัญญา	ธาราเวชร์รักษ์	กรรมการ
๑๐	ผศ.กุลวิชญ์	พานิชกุล	กรรมการ
๑๑	นางอรทัย	บุญทะวงค์	กรรมการ
๑๒	นายกร	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๓	นางวัลจิสีน	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๔	น.ส.ณัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๑๕	ผศ.ดร.ปณิธิ	แสนจิตร	กรรมการ
๑๖	ผศ.เพียงพิมพ์	ชิดบุรี	กรรมการ
๑๗	นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๑๘	นางชาริณี	บำรุงเวช	กรรมการ
๑๙	น.ส.ธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๒๐	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๒๑	นางภคินี	ไชยวุฒิ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	ผศ.ดร.ปิยมาษฐ์	ตั้มท์เจริญรัตน์	ติดตรวจประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ
๒	ผศ.เนรินดร	กองเงิน	ติดตรวจประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ
๓	ผศ.พงศกร	สุรินทร์	ติดกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาคณะฯ
๔	นางชานิกา	ฉัตรสูงเนิน	ลาป่วย
๕	นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กักตัวปฏิบัติงานที่บ้าน ติดเชื้อโควิด-๑๙
๖	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	ส่งมารดาพบแพทย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๐๖ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๒๑ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๑) ขอเชิญร่วมกิจกรรมเนื่องโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายข้าราชการ ผู้บริหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เครื่องแบบปกติขาว / คณาจารย์ บุคลากร ชุดสุภาพ โทนสีม่วง กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และเวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) ปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (Onsite) เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) วันเปิดภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๔) เจ้าภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (สัจจร) วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕) เจ้าภาพการประชุมคณะกรรมการจังหวัดลำปางและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ หรือ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชอมพอ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มทร.ล้านนา ลำปาง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยอดจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๘ ราย ส่วนมากผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มบุคลากร เพิ่มจากเดิม ๖ ราย รักษาตัว จำนวน ๒ ราย หายป่วยแล้ว จำนวน ๖๖ ราย สาเหตุการติดเชื้อ มาจากการรวมกลุ่ม งานสังสรรค์ การรวมญาติ ดังนั้น ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาทุกคน งดกิจกรรมรวมกลุ่ม อาทิ งานสังสรรค์ รวมญาติ รวมกลุ่มกันทานข้าวตอนเที่ยง ฯลฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดลำปาง (ข้อมูลจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

จากการคาดการณ์สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดลำปาง ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีแนวโน้มพบผู้ป่วยลดลง คงเหลืออยู่ ระหว่าง ๑๐๐ - ๓๐๐ ราย สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พบผู้ติดเชื้อสะสม ๑๐๖,๘๘๒ ราย วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน พบผู้ติดเชื้อเข้าข่าย (ตรวจพบจาก ATK) ๗๗๖ ราย เมื่อเทียบกับเดือนเมษายน ๖๕ มีแนวโน้มลดลง โดยอำเภอที่ตรวจพบผู้ติดเชื้อมาก ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ๑) อำเภอเมืองลำปาง ๒) อำเภอห้างฉัตร ๓) อำเภอแจ้ห่ม ปัจจุบันมีผู้กำลังรักษาอยู่ ๔,๓๕๓ ราย รักษาหายแล้ว ๑๐๒,๓๗๔ ราย เสียชีวิต ๑๖๕ ราย ผู้ป่วยส่วนใหญ่ไม่มีอาการ ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป (ร้อยละ ๘๓.๘๗) ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่มีโรคประจำตัว (ร้อยละ ๘๗.๗๔) และพบว่า ผู้เสียชีวิต ๙๔ ราย (ร้อยละ ๖๐.๖๕) ไม่มีประวัติการได้รับวัคซีน ได้รับวัคซีน ๑ - ๒ เข็ม ๕๕ ราย (ร้อยละ ๓๕.๒๖) มีเพียง ๗ ราย (ร้อยละ ๔.๕๑) เท่านั้นที่ได้รับวัคซีนเข็ม ๓ จะเห็นว่าการได้รับวัคซีน ครบ ๓ เข็มจะช่วยลดการเสียชีวิตลงได้

ผลงานการให้บริการวัคซีน Covid ๑๙ จังหวัดลำปาง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่ครบกำหนดต้องได้รับวัคซีนเข็ม ๓ ทุกกลุ่มทั้งหมด ๔๖๔,๓๒๗ ราย ฉีดแล้ว ๒๔๗,๔๙๙ ราย (ร้อยละ ๕๓.๓๐) ในกลุ่ม ๖๐๘ ที่ครบกำหนดต้องได้รับวัคซีนเข็ม ๓ จำนวน ๒๒๕,๒๙๓ ราย ฉีดแล้ว ๑๒๗,๗๔๓ ราย (ร้อยละ ๕๖.๗๐) ในกลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ครบกำหนดต้องได้รับวัคซีนเข็ม ๓ จำนวน ๑๒๙,๑๗๘ ราย ฉีดแล้ว ๗๒,๗๗๙ ราย (ร้อยละ ๕๖.๓๔) และในกลุ่ม ๗ โรคเรื้อรัง ที่ครบกำหนดต้องได้รับวัคซีนเข็ม ๓ จำนวน ๙๕,๙๕๑ ราย ฉีดแล้ว ๕๔,๘๔๘ ราย (ร้อยละ ๕๗.๑๖)

การเตรียมความพร้อมโควิด เข้าสู่โรคประจำถิ่น จะพิจารณาจากเกณฑ์ ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) จำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ คน/วัน ๒) อัตราป่วยตาย น้อยกว่า ร้อยละ ๐.๑ ๓) การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ และ ๔) กลุ่มเสี่ยงป่วยรุนแรงได้รับวัคซีน อย่างน้อย ๒ โด๊ส มากกว่า ร้อยละ ๘๐ สำหรับจังหวัดลำปาง พบว่า ประเด็นที่จังหวัดลำปางต้องเร่งรัด คือ การเร่งรัดการฉีดวัคซีนให้ได้ตามเป้าหมาย

สำหรับมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ณ ปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุขได้เตรียมการรองรับสถานการณ์ตามแนวทาง ๒U ๓พอ ได้แก่ Universal Prevention ใช้การป้องกันตนเองขั้นสูงสุดต่อเนื่อง Universal Vaccination ฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม มีเตียงเพียงพอสำหรับผู้ป่วยโควิด มียาและวัคซีนฉีดเพียงพอให้ประชาชน และมีบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยเพียงพอ ซึ่งจังหวัดลำปาง โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ได้มอบหมายให้นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดกลุ่มเป้าหมายรับบริการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้มีการปรับระดับพื้นที่สถานการณ์และมาตรการป้องกันควบคุมโรคแบบบูรณาการ ที่จะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามประกาศฯ จังหวัดลำปาง จะปรับเป็น พื้นที่เฝ้าระวัง(สีเขียว) พร้อมกับจังหวัดอื่น ๆ รวม ๑๔ จังหวัด สำหรับมาตรการป้องกันโควิด-๑๙แบบบูรณาการ ตามระดับพื้นที่ พบว่าพื้นที่เฝ้าระวังและพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว ใช้มาตรการป้องกันเหมือนกัน นั่นคือ การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม สถานศึกษาทุกระดับรวมถึงสถาบันกวดวิชา สามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ สถานที่เล่นกีฬา สนามกีฬา ลายกีฬา สระน้ำ หรือสถานที่จัดแข่งขันกีฬา สามารถเปิดบริการ และจัดการแข่งขันได้ตามปกติตามมาตรการที่กำหนด โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ การแสดงพื้นบ้าน หรือสถานที่ลักษณะเดียวกัน สามารถเปิดดำเนินการตามปกติ จำนวนผู้ชมตามมาตรการที่กำหนด สถานบริการสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะอาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดได้ในพื้นที่ นำร่องการท่องเที่ยว (สีฟ้า) และพื้นที่เฝ้าระวัง (สีเขียว) โดยเริ่มเปิดได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ เปิดให้บริการจำหน่ายและบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. งดบริการเครื่องดื่มที่มีการใช้แก้วร่วมกัน งดกิจกรรมส่งเสริมการขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การให้บริการที่มีการคลุกคลีและสัมผัสใกล้ชิดกับลูกค้า จะต้องสวมหน้ากาก นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการเป็นการเฉพาะ ดังนี้

มาตรการสำหรับผู้ให้บริการ

๑. พนักงาน นักร้อง นักดนตรี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ รวมถึงวัคซีนเข็มกระตุ้น

๒. ตรวจคัดกรองความเสี่ยงพนักงานทุกวัน ด้วย Thai Save Thai (TST) หรือ App อื่นๆ

๓. ตรวจพนักงานทุกคนด้วย Antigen Test Kit (ATK) ทุก ๗ วัน และเมื่อมีอาการหรือมีความเสี่ยง

๔. ถือปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention(UP)

มาตรการสำหรับผู้รับบริการ

๑. ผู้รับบริการต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ รวมถึงวัคซีนเข็มกระตุ้น

๒. ถือปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention(UP)

๓. ประชากรกลุ่ม 608 แนะนำให้ “งดหรือเลี่ยง” การเข้ารับบริการ

มาตรการสำหรับสถานประกอบการ

๑. สถานบริการฯ ที่จะเปิดดำเนินการ ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ทำการประเมินตนเองผ่านแพลตฟอร์ม Thai stop COVID ๒+ และปฏิบัติตามมาตรการ COVID Free Setting ตลอดจนควบคุมกำกับพนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
 ๒. มท. กทม. สธ และ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ประเมิน อนุญาต และติดตามกำกับอย่างใกล้ชิด โดยอนุญาตให้เปิดดำเนินการเฉพาะสถานบันเทิงที่ขึ้นทะเบียนสถานบริการ/สถานประกอบการ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม.
 ๓. จัดพื้นที่ให้บริการ โดยมีระยะห่างระหว่างโต๊ะอย่างน้อย ๑ เมตร หรือให้เป็นไปตามมาตรการที่ราชการกำหนด
 ๔. มีการระบายอากาศที่ดีและเพียงพอ กรณีเป็นอาคารปิดและใช้เครื่องปรับอากาศ ควรเปิดพัดลมระบายอากาศตลอดเวลา และอาจติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามความเหมาะสม
 ๕. จัดให้มีการตรวจสอบผู้รับบริการว่า เป็นผู้ที่รับวัคซีนครบถ้วน รวมถึงวัคซีนเข็มกระตุ้น
- ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๔ งาน “แม่วัง ๕๐ ปี” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวนทั้งหมด ๙๗๐,๐๐๐ บาท ภายใต้ชื่องานว่า “งานเกษตรแฟร์ลำปาง” วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๕๐ ปี และกระตุ้นเศรษฐกิจหลังจากเกิดวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยในงานจะมีกิจกรรม ดังนี้

๑. นิทรรศการ “เหลียวหน้า แลหลัง ก้าวสู่นาคตกับเกษตรแม่วัง” อดีต ปัจจุบัน อนาคต
 ๒. กิจกรรมอื่นๆ ทั้ง ๓ วัน อาทิเช่น จิบกาแฟในสวน ชวนฟังดนตรีโฟล์คซอง ผ้าทอพื้นเมือง จุดเชื้ออิน รถนำเที่ยว ผลิตภัณฑ์ OTOP ฯลฯ
 ๓. กิจกรรมวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ อาทิเช่น บวงสรวง พิธีเปิด เดินเทิดพระเกียรติ อบรมอาชีพ สอบมาตรฐาน แข่งขันจรวดขวดน้ำและโยนไข่ ฯลฯ
 ๔. กิจกรรมวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ อาทิเช่น เสวนากาแฟ อบรมอาชีพทางการเกษตร แข่งขันบังคับหุ่นยนต์ ฯลฯ
 ๕. กิจกรรมวันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ อาทิเช่น อบรมอาชีพทางการเกษตร แข่งขันบังคับโดรนทางการเกษตร ฯลฯ
- และมีหน่วยงานภาครัฐเข้ามาร่วมจัด จำนวน ๘ หน่วยงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กองบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ

๑) รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

รายการ	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	%เบิกจ่าย
งบดำเนินงาน จำนวน 22 รายการ	4,557,753.60	2,362,594.01	2,195,159.59	51.84
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงปม.ด้านวิทย์)	1,050,239.00	339,408.00	710,831.00	32.32
งบรายจ่ายอื่น (เงินนอกงปม.ด้านสังคม)	426,384.00	191,759.00	234,625.00	44.97
โครงการต่างๆ (เงินนอกงบประมาณ)	132,500.00	5,000.00	127,500.00	9.52
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (นอกงปม.)	450,000.00	-	450,000.00	-
งบอุดหนุนดำเนินงานด้านวิทย์	2,480,240.00	1,775,177.67	705,062.33	71.57
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	103,327.75	35,184.00	68,143.75	34.05
งบวัสดุการศึกษาด้านวิทย์คณะวิศวะฯ	573,860.00	212,105.00	361,755.00	36.96
งบวัสดุการศึกษาด้านวิทย์คณะวิทย์	256,946.00	250,493.30	6,452.70	97.49
งบวัสดุการศึกษาด้านสังคมคณะบริหารฯ	174,179.00	49,280.00	124,899.00	28.29
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	20,821.00	-	20,821.00	-
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	279,200.00	-	279,200.00	-
เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	180,000.00	-	180,000.00	-
ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงฯ				
ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ด้านวิทย์ (รอส่งมอบครุภัณฑ์)	5,060,000.00	4,908,000.00	152,000.00	-

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์ ได้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ประธานฯ :** ๑. ครุภัณฑ์ปฏิบัติการพัฒนาทักษะการควบคุมเครื่องจักรอุตสาหกรรมการผลิต เครื่องกลึงยืน ศูนย์เหนือแท่น ทางบริษัทได้ขอขยายเวลาส่งมอบ เป็นครั้งที่ ๓ มอบผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรติดตาม
๒. ไตรมาส ๓ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่าย เพอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายต่ำ เช่น งบวัสดุ การศึกษามีการเบิกจ่ายน้อย และงบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ :

๑. ขอให้ดูระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอขยายเวลาส่งมอบว่าผู้ใดมีอำนาจในการอนุญาต ควรเป็นมติของคณะกรรมการ หรือผู้ใดเป็นผู้อนุมัติเกี่ยวกับการขอขยายเวลาส่งมอบ
๒. ได้รับงบวัสดุการศึกษา เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร :

๑. การขอขยายเวลาส่งมอบได้ในหลายครั้ง มีมติว่าเป็นอำนาจของคณะกรรมการเห็นควรให้บริษัทขยายเวลาได้หรือไม่ ถ้าพังกำหนดระยะเวลาส่งมอบก็ต้องเสียค่าปรับ
๓. ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ส่วนกลาง ยังไม่ได้โอนงบประมาณค่าวัสดุการศึกษามาให้คณะพื้นที่ จึงทำให้เบิกจ่ายน้อยและล่าช้า

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ :

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เร่งจัดซื้อจัดจ้าง และลงพื้นที่ในวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

๑) ขอเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษา เนื่องจากขณะนี้เข้าไตรมาสที่ ๓ แล้ว และเหลือเวลาเบิกจ่าย เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (๓ เดือน) เท่านั้น ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ กองการศึกษา

๔.๒.๑ งานวิชาการ

๑) สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๕ รายงานตัว (๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม จำนวนทั้งหมด ๒๖๘ คน มารายงานตัว ๒๔๕ คน ไม่มารายงานตัว ๒๓ คน นักศึกษาที่ติดโควิด-๑๙ ไม่สามารถมารายงานตัวได้ ทางวิชาการให้รายงานตัวทางไปรษณีย์ และได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ทางคณะแก่นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว จำนวน ๒๓ คน ให้ยื่นรายงานตัวผ่านระบบทะเบียนกลาง กำหนดถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวนนักศึกษาที่จ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑๓ คน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗ คน รอบสุดท้าย กำหนดให้นักศึกษามาชำระเงินภายในวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธานฯ : นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว จำนวน ๒๓ คน มีสาเหตุจากอะไร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : ๑. สอบติดสถาบันการศึกษาอื่น ๒. ไม่เรียนและส่วนมากเป็นนักเรียนที่จบ ม.๖
หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ : ทางคณะไม่ทราบว่ามีนักศึกษาต้องมารายงานตัวตามที่ทางวิชาการกำหนด นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว อาจจะไม่ทราบวันรายงานตัวและไม่พร้อม ขอให้ทางวิชาการประสานงานมายังคณะก่อน ไม่ควรผลักรงให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ติดตามนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่มีเงินค่าสมัคร ทางคณะเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการขั้นตอนการสมัครทั้งหมดเอง และส่วนใหญ่ของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาที่มาจากการแนะนำ การจัดกิจกรรมของคณะ ซึ่งปัจจุบันการทำหนังสือเข้าไปขอแนะนำจะถูกโรงเรียนปฏิเสธ ทางคณะวิทย์ จึงจัดกิจกรรมอบรม และทางสาขาได้สร้าง QR Code โดยอาจารย์เป็นผู้จัดทำทั้งหมดครบกระบวนการ ทางคณะมีบทบาทและหน้าที่ในการหาตัวป้อนค่อนข้างเยอะ จึงขอให้บทวนหน้าที่การติดตามนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวให้กรอกแบบรายงานตัวผ่านระบบทะเบียนกลาง

ประธานฯ : ขอให้งานวิชาการ และคณะ ประชุมร่วมกัน เพื่อปรับกระบวนการปฏิบัติงาน ปรับกลยุทธ์เชิงรุกในการแนะนำ และควรมีแผน

หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ : เห็นด้วยกับหัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ ในการแนะนำทางมหาวิทยาลัย ควรปรับเปลี่ยนวิธีการ ยกตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยพะเยา มีกลยุทธ์ในการแนะนำ คือ อธิการบดีร่วมออกแนะนำกับคณะ ที่โรงเรียนเสด็จจวนชยางค์กุลวิทยา ซึ่งประกาศรับนักเรียนทั้งหมด ๒ ห้องเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้น การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาก็เป็นกลยุทธ์การแนะนำ

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ :

๑. ยอดนักศึกษาเป็นประเด็นที่สำคัญ นักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว ๒๓ คน ขอให้กองการศึกษาติดต่อได้หรือไม่

๒. แผนรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรจำนวนเท่าใด นักศึกษามารายงานตัวและจะเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จำนวนเท่าใด ผู้บริหารต้องวางแผนว่าในปีต่อไปควรทำอย่างไร เพื่อหาแนวทางเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยนำข้อมูลจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มาใช้ในการตัดสินใจหานักศึกษาต่อไป

หัวหน้างานวิชาการ :

๑. ขอชี้แจง กรณีนักศึกษาไม่มารายงานตัว ถ้าไม่มารายงานตัวไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ และทราบกำหนดการรายงานตัว การเข้าไปรายงานตัวในระบบออนไลน์ ระบบทะเบียนกลาง การรายงานตัวต้อง

ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนเรียนตามลำดับขั้นตอน การรับสมัคร สัมภาษณ์ผ่าน ชำระเงิน รายงานตัว ถ้า นักศึกษาชำระเงินแต่ไม่ได้มารายงานตัวจึงลงทะเบียนเรียนไม่ได้ เป็นระบบของทะเบียนกลางที่ต้องปฏิบัติ **ผู้อำนวยการกองการศึกษา :**

๑. มอบให้งานวิชาการรับสมัครนักศึกษา เชิญผู้เกี่ยวข้องมาประชุมร่วมกันในเบื้องต้น เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันในปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. กรณีการติดตามนักศึกษาที่จ่ายเงินไม่ครบ ได้ดำเนินการกำกับและติดตามไปส่วนหนึ่ง ส่วนหนึ่งสื่อที่ได้ออกให้ทางคณะติดตามนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว เป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งให้คณะทราบอีกช่องทางหนึ่ง

๓. นักศึกษามาเรียนน้อย มีสาเหตุมาจากแผนรับนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และควรใช้วิธีการรับโควตาพิเศษล่วงหน้า

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ :

๑. ประเด็นการแนะนำ ในการสอบเข้าของนักเรียน ม.๖ จะมีเกณฑ์การสอบแต่ละประเภท ๑๐๐% อาจารย์นราวิชัย ความหมั่น การที่นักเรียน ม.๖ จะสอบเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้ ต้องใช้คะแนน ๑๐๐% ควรใช้เกรดเฉลี่ยของนักเรียนเหมือนกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา ใช้เกรดเฉลี่ย ๕๐% ขอเสนอแนะให้ทางกองการศึกษา เพื่อนำไปประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นวิธีหานักศึกษาได้เพิ่มมากขึ้น

๒. ปัญหาการรายงานตัว การรับสมัคร งานวิชาการและคณะ ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสื่อสารอย่างชัดเจน

ประธานฯ : มอบหมายให้งานวิชาการจัดทำเป็นวาระพิเศษของกองการศึกษา และประชุมหาแนวทางร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ กิจกรรมนักศึกษา สรุปรายชื่อจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตามข้อมูลในตาราง Excel ที่แนบมา ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕) สรุปรายชื่อ

จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของเขตพื้นที่ ลำปาง มีจำนวนทั้งหมด ๓๗๒ คน แยกเป็น ๓ คณะ ดังนี้

๑. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีจำนวนบัณฑิต ทั้งหมด จำนวน ๒๖๑ คน แบ่งเป็น ได้ลงทะเบียนเข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๓๗ คน ไม่เข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๐๕ คน ยังไม่ตัดสินใจ จำนวน ๑ คน และยังไม่เข้ากรอกในระบบ จำนวน ๑๘ คน

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มีจำนวนบัณฑิต ทั้งหมด จำนวน ๗๙ คน แบ่งเป็น ได้ลงทะเบียนเข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๒๕ คน ไม่เข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๔๒ คน และยังไม่เข้าระบบ จำนวน ๑๒ คน

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนบัณฑิต ทั้งหมด จำนวน ๓๒ คน แบ่งเป็น ได้ลงทะเบียนเข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๗ คน ไม่เข้ารับพระทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๐ คน ยังไม่ตัดสินใจ จำนวน ๓ คน และยังไม่เข้าระบบ จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ งานกิจการนักศึกษา ได้ทำบันทึกข้อความพร้อมแนบสรุปข้อมูลจำนวนบัณฑิต แยกเป็นคณะ และหลักสูตรเป็นไฟล์ Excel ไปยังคณะ ทั้ง ๓ คณะ เพื่อแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวชนิษฐา คำจันทร์ดี)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิฑูร์ ชัยเนตร)

ผู้ตรวจรายงานประชุม