



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในคณะ (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาศิลปกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาการออกแบบ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีศิลป์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการความรู้ในคณะอย่างเป็นระบบ โดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์

/๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

### ๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.วิทยา พลวิฑูรย์         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.เกษตร แก้วภักดี         | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.ธูปนันทน์ สุวรรณกนิษฐ์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรินรดา สันติอาภรณ์   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสิริกานต์ มีธัญญากร  | กรรมการ             |
| ๖. นายทวีศักดิ์ แสนสง่า       | กรรมการ             |
| ๗. นายวีระพันธ์ บัวเขียว      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวรุจิราพร แสงปวง      | กรรมการ             |
| ๙. นายจिरพล ชูโชติ            | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนงคราญ เอราวัฒน์    | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวสุพัตรา เพ็ลิ่งบุตร | กรรมการ             |
| ๑๒. นางมนทิชา หับเกิด         | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานด้านวิจัย ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ.ไพบุลย์ หล้าสมศรี            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รศ.สุรพล มโนวงศ์                | กรรมการ             |
| ๓. รศ.ลิขิต มาแก้ว                 | กรรมการ             |
| ๔. ผศ.เยาวนาถ นรินทร์สรศักดิ์      | กรรมการ             |
| ๕. ผศ.อรนุช คำแปน                  | กรรมการ             |
| ๖. ผศ.ภาณุพงศ์ จงขานสีทโธ          | กรรมการ             |
| ๗. ผศ.สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์ | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวภาสินี ศิริประภา          | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวสิริรัญญา ณ เชียงใหม่     | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวอิสรา กันแดง             | กรรมการ             |
| ๑๑. นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ          | กรรมการ             |
| ๑๒. นางจิรฉัตร จันทร์แจ่ม เดวีส์   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย

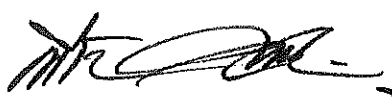
๑. นายณที สัมปุระพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน้ำฝน อุ่ณฤทธิ	กรรมการ
๓. นางสาวรุจิราพร แสงปวง	กรรมการ
๔. นางธนพร บันทัดกิจ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร จันทร์แจ่ม เดวีส์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกมล จันทร์เอ้ย	กรรมการ
๗. นางมนทิชา ทับเกิด	กรรมการ
๘. นายวีระพันธ์ บัวเขียว	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	กรรมการ
๑๐. นายวรวิฒิ ทาราช	กรรมการ
๑๑. นางรัศมีศณา กวาวสิบสาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้ เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์