

คำสั่ง กองพัฒนาอาคารสถานที่

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) กองพัฒนาอาคารสถานที่

...............................................................................................................................................................

 ด้วยกองพัฒนาอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองพัฒนาอาคารสถานที่ ดังนี้

1. นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ ประธานกรรมการ
2. นายกมล ศรีทิ  กรรมการ
3. นายตุลาการ พวงเงินมาก กรรมการ
4. นายวโรตม์ ธรรมเมืองมูล กรรมการ
5. นายประยูร สนั่นก้อง กรรมการ
6. นายสุรศักดิ์ ก๋าสม กรรมการ
7. นายปิ่นทอง สอแก้ว กรรมการ
8. นายประสิทธิ์ ธงเรา กรรมการ
9. นายนายไพรรัตน์ สิทธิคำ กรรมการ
10. นายนิรันดร์ พิณราษฎร์ กรรมการ
11. นายสุรชัย คุณากร กรรมการ
12. นางสัณฑณา บุญแก้ววุฒิ กรรมการ
13. นางรสลิน น้อยทู กรรมการ
14. นางรัตนา สีกาสี กรรมการ
15. นายอาทิตย์ ใจคำฟู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

1. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ ในการทำงาน)
2. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
3. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๖๕๕ เป็นต้นไป

(นางสาวอัครณี วงศ์ไชยะ)

 วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

 ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่



คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

 ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑

 องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ

1. ประธานกรรมการกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการ

 ยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ

 องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ

 และนานาชาติ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

 องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

1. ประธานกรรมการกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

 ในการทำงาน

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

 สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

 ( )

 หัวหน้าหน่วยงาน