



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร**

ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา      | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                          | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา        | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน   | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์         | กรรมการ       |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่                      | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์               | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร         | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                          | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์           | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ      | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร           | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ       |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                   | กรรมการ       |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ       |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง                             | กรรมการ       |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                     | กรรมการ       |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                    | กรรมการ       |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์                    | กรรมการ       |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่             | กรรมการ       |

๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร**

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	চারপরচরী	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	দেষ্টা	กรรมการ
๓. นางรัฐชนา	নাইন	กรรมการ
๔. นางสาวอรสา	চরমসরাসগুর	กรรมการ
๕. นางจันทร์เพ็ญ	সূরর্ন	กรรมการ
๖. นางสาวธนพร	যেসুথি	กรรมการ
๗. นางสาวแสงจันทร์	বঙ্গচন্দনন্থ	กรรมการ
๘. นางสาวฉันทวรรณ	গামসম	กรรมการ
๙. นางสาวสวรินทร์	সারসমুথ	กรรมการ
๑๐. นายอนุรัตน์	তেতা	กรรมการ
๑๑. นายไกรสร	বঙ্গপু	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา	জীবপূญ	กรรมการ
๑๓. นางแคทรียา	পরীমপরী	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตาพร	পরীসূগ	กรรมการ
๑๕. นางอังคณา สุขเกษม	মীগে	กรรมการ
๑๖. นางพรลัษณ์	বরীণূষাষ্মল	กรรมการ
๑๗. นางสาวเชาวลีย์	জীসু	กรรมการ
๑๘. นางพัชราภรณ์	হংษীসং	กรรมการ
๑๙. นายประเสริฐ	পরীণম	กรรมการ
๒๐. นางณปภัช	পন্থীগ	กรรมการ

๒๑. นางสุทีนา	พืงทอง	กรรมการ
๒๒. นางศุภักษา	ศรีวิชัยสำพรรณ	กรรมการ
๒๓. นางสาวโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๒๔. นายนรินทร์	จิตัน	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชัย	ธนะศานวรคุณ	กรรมการ
๒๗. นายณัฐวุฒิ	สังข์ทอง	กรรมการ
๒๘. นางสาวปวีณสุดา	บุษยธานีรินทร์	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ	ดอนชัย	กรรมการ
๓๐. นางสาวอุไรวรรณ	สายยະนันท์	กรรมการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนาถ	นรินทร์สรศักดิ์	กรรมการ
๓๒. นางสาวภาสินี	ศิริประภา	กรรมการ
๓๓. นางสาวโบว์	ถิ่นโพธิ์วงศ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวศศิธรดี	พานชาติรี	กรรมการ
๓๕. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ
๓๖. นางวนิษฐา	เฉลิมวรรณ	กรรมการ
๓๗. นายจิรวัดมน	แก้วรามุข	กรรมการ
๓๘. นางมาลี	จินดาแก้ว	กรรมการ
๓๙. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๔๐. นางสาวชูขวัญ	แสงทอง	กรรมการ
๔๑. นางอำไพ	แสนคำ	กรรมการ
๔๒. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๔๓. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	กรรมการ
๔๔. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๔๕. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	กรรมการ
๔๖. นางสาวอุบลรัตน์	ชั้นท์แก้ว	กรรมการ
๔๗. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๔๘. นางสาวดวงรัตน์	คำแดง	กรรมการ
๔๙. ว่าที่ร้อยตรีวรกมล	สันซุมภู	กรรมการ
๕๐. นางนงลักษณ์	วรพจน์พรชัย	กรรมการ
๕๑. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๕๒. นางสาวอโณทัย	วิชัยสืบ	กรรมการ
๕๓. นายวิทยา	กวีวิทยากรณ	กรรมการ
๕๔. นายอาทิตย์	ใจคำฟู	กรรมการ
๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการ
๕๖. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิว	กรรมการ
๕๗. นางศศิگانต์	เทพภาพ	กรรมการ
๕๘. นายปฐมพงษ์	ชัยวงศ์	กรรมการ

๕๙. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๖๐. นางจิรพัทธ์	วงศ์ทา	กรรมการ
๖๑. นายเอกชัย	ดีะบุญธง	กรรมการ
๖๒. นางสาวศรัณญา	ศรีสัตยา	กรรมการ
๖๓. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๖๔. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา