



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ณะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ตำแหน่ง อาจารย์ (คุณวุฒิปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติ

มีคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๑๓ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึง
จะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครวันที่ ๒๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของ
ทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี
๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็น
หลักฐาน (การชำระเงินสามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.) โดยต้องชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการสมัครให้แล้วเสร็จก่อนกรอกข้อมูลการสมัคร

๓.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกข้อมูล พร้อมอัปโหลดใบสมัคร
เอกสารประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ และหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านทางระบบ
ออนไลน์ (ระบบ Google form) โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) ที่ลิงค์หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล
<https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าว รับสมัครงาน) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
(โดยยึดเวลาประทับตราในระบบเป็นสำคัญ) เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอก
ข้อมูลการสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ท่านทุกกรณี

๓.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครและเอกสารที่อัปโหลดผ่านระบบ หาก
ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่าน
เกณฑ์การคัดเลือกและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๓.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User
Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หลังจากบันทึกข้อมูล
ในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๓.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียน
รวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัคร
จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด

- ๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการก่อนวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครใน เอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการก่อนวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๖.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคลและทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร
- ๖.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๖.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.personal.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน)
- ๖.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการคัดเลือกรายละเอียด

ดังนี้

- ๘.๑ สอบปฏิบัติ (สอบสอน) ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลาคนละ ๑๕ นาที
 - ๘.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะใน สมรรถนะต่าง ๆ ที่เหมาะสม จะพิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้
- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ

ทำงาน *ok*

- พิจารณาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง	จำนวน
๑	อาจารย์ / สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม / คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหกรรม) และ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	๑ อัตรา

๗

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....



เลขที่ใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครเวลา.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน

สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โรคประจำตัว ไม่มี มี (โปรดระบุ)..... หมูโหด.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....

- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองสูงสุด)

(๑) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

(๒) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประวัติ...

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับการทำงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม-สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน
- สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ แล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

