



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑** ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัวในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม **เอกสารแนบ ๒** ไปยื่นที่กองบริหารทรัพยากรตึก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๓. บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัครจะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

รหัสตำแหน่ง ๕๐๑ ตำแหน่งบุคลากร สังกัดกองบริหารทรัพยากรตึก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นาง อารีรัตน์ เมืองสมบัติ	ผู้สอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กองบริหารทรัพยากรตึก อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารรายงานตัวประกอบการทำสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาก่อนวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
๗. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมฉบับจริง
๘. ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัคร (ฉบับจริงและสำเนา) และเอกสารรับรองผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี)
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย จะไม่พิจารณาในการจ้างเป็น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

