



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๖๑๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๓)/ว ๑๕๐๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมและนำส่งคำสั่งให้บุคลากรเดินทางมาราชการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกพื้นที่

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ อบรมและพัฒนากำลังคนสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Adobe Certified Professional (ACP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเข้าสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางด้าน Adobe Certified Professional (ACP) เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ โดยกำหนดการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Adobe Certified Profession (ACP) ประกอบด้วย หลักสูตรที่ ๑ Photoshop หลักสูตรที่ ๒ Illustrator และหลักสูตรที่ ๓ Premiere Pro ในระหว่างวันที่ ๖-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ อาคารหอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม และนำส่งคำสั่งให้บุคลากรเดินทางมาราชการ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ออกใบประกาศนียบัตรในโครงการอบรมและพัฒนากำลังคน
สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Adobe Certified Professional (ACP)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมและพัฒนา
กำลังคนสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Adobe Certified Professional (ACP)
เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเข้าสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ทางด้าน Adobe Certified Professional (ACP) เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนการสอนให้มี
ประสิทธิภาพในการผลิตสื่อที่มีคุณภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงอนุมัติให้ออกใบประกาศนียบัตรในโครงการ
อบรมและพัฒนากำลังคนสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Adobe Certified Professional
(ACP) ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ Photoshop วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. นางสาวคณินนุช	สารอินจักร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๒. นางสาวสุชมาล	ตัวสกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๓. นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๔. นายจตุพร	โพธาคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๕. นางสาวจารุวรรณ	สุยะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๖. นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๗. นายปรีวัฒน์	ผดุงพันธ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๘. นายจักรพันธ์	วงศ์ฤกษ์ดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๙. นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๑๐. นายพงศ์พันธ์ศักดิ์	พิงชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๑๑. นางสาวยุภาวดี	ณัฐสิริโสภณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๑๒. นางสาวสุมาลี	ปิ่นตาคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๑๓. นายสกันธ์	เรืองฉาย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๑๔. นายปิยะพงษ์	วงศ์ด้อย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๑๕. นางสาววิโรวรรณ	แสนชนะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๖. นางสาวลัดดาวลัย	หวังเจริญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

/๑๗. นางปภาดา...

๑๗. นางปภาดา	พลอยอิม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๘. นายคงกช	กาบจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๙. นายธีรศักดิ์	นรรัตน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๒๐. นายคมกฤต	ปัญญาดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

หลักสูตรที่ ๒ Illustrator วันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. นางสาวคณิงนุช	สารอินจักร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๒. นางสาวสุขุมาล	ตัวสกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๓. นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๔. นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๕. นายปรียวัฒน์	ผดุงพันธ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๖. นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๗. นายพงศ์พันธ์ศักดิ์	พึงชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๘. นางสาวสุมาลี	ปิ่นตาคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๙. นายสกนธ์	เรืองฉาย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๑๐. นางสาววิโรวรรณ	แสนชนะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๑. นางสาวคัชรินทร์	ทองฝึก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๒. นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๓. นายคงกช	กาบจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๔. นายกวิณวุฒิ	สุทชนะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๑๕. นางสาวบุญญรัตน์	อ่ำสุรา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๑๖. นายธีรศักดิ์	นรรัตน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๑๗. นายคมกฤต	ปัญญาดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

หลักสูตรที่ ๓ Premiere Pro วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

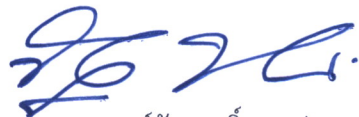
๑. นางสาวคณิงนุช	สารอินจักร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๒. นางสาวสุขุมาล	ตัวสกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๓. นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๔. นายจตุพร	โปธาคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๕. นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๖. นายพงศ์พันธ์ศักดิ์	พึงชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๗. นางสาวสุมาลี	ปิ่นตาคำ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๘. นายสกนธ์	เรืองฉาย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๙. นางสาววิโรวรรณ	แสนชนะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

/๑๐. นางสาวลัดดาวัลย์...

๑๐. นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๑. นายคงกช	กาบจันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๑๒. นายธีรศักดิ์	นรรรัตน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๑๓. นายคมกฤต	ปัญญาดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของโครงการระหว่างที่ฝึกอบรม สำหรับค่าเดินทางจากที่พัก มายังสถานที่ฝึกอบรม ทางโครงการจัดรถรับ-ส่ง

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กำหนดการอบรมทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Adobe Certified Profession (ACP)

หลักสูตร Adobe Photoshop CC ๒๐๒๑

วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจอุณหภูมิ - ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ทาเชื้อ โควิด-๑๙
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	ภาพรวมลักษณะการใช้งาน และคุณลักษณะใหม่ของโปรแกรม Adobe Photoshop CC ๒๐๒๑ การเตรียมโครงการ เพื่องานกราฟิก <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักกับชนิดของภาพกราฟิกโมเดลสี (Color Model) - ไฟล์นามสกุลของภาพกราฟิกแบบต่าง ๆ - กฎสามส่วน (Rule of thirds) - หลักการออกแบบ (Principles of Design) การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CC ๒๐๒๑ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ทำงานของโปรแกรม Adobe Photoshop CC ๒๐๒๑ - กลุ่มเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม Adobe Photoshop CC ๒๐๒๑ - การกำหนดค่าคุณสมบัติของเครื่องมือต่าง ๆ - การใช้งาน Panel - เครื่องมือในการนำทางรูปภาพ (Navigating Images)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเลือกบริเวณรูปภาพ (Selection Tools) <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือเลือกพื้นที่ (Selection) - การเลือกบริเวณรูปภาพ (Selection Tools) - การเลือกพื้นที่ด้วย Color Range - การปรับแต่งพื้นที่ที่เลือก การตัดลอกบริเวณพื้นที่ที่เลือก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การทำงานกับค่าสีต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานกับสี - การเลือกค่าสีด้วยเครื่องมือ Eyedropper และการปรับระดับสี - การปรับค่าอิมิตัวของสีด้วยคำสั่ง Hue/Saturation - การปรับค่าสี Color Balance - การใช้ Blending Mode ในการตกแต่งภาพ การจัดการเลเยอร์ <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การทำงานของภาพในลักษณะของเลเยอร์ - การใช้งาน Layer Panel

เวลา	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การซ้อน และสร้างเลเยอร์ - การลบเลเยอร์ และการเปลี่ยนชื่อเลเยอร์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
	<p>การใช้ Brush</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างหัวแปรง (Brush) ขึ้นมาใช้งาน <p>การวาดภาพ และตกแต่งภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างรูปทรง (Shape) - การใช้เครื่องมือ Content Aware Move Tool - การใช้เครื่องมือ Clone Stamp Tool

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน - ตรวจจุดทงุมิ
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	การสร้าง และใช้งานตัวอักษร - การสร้างตัวอักษรในแนวนอน - การสร้างตัวอักษรในแนวตั้ง - การตกแต่งข้อความด้วย Blending Options
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การส่งออกไฟล์งาน - การส่งออกไฟล์รูปภาพ - การตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์และพิมพ์ - การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ และการพิมพ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมตัวสอบ Adobe Certified Professional in Visual Design using Adobe Photoshop ๒๐๒๑ - แนะนำการสอบ - การลงทะเบียนสอบ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมตัวสอบ Adobe Certified Professional in Visual Design using Adobe Photoshop ๒๐๒๑ - ทบทวนฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ การสอบ Adobe Certified Professional Adobe Photoshop ๒๐๒๑

ระยะเวลาของการอบรมแต่ละหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Adobe Certified Profession (ACP)

หลักสูตร Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑

วันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจอุณหภูมิ - ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หาเชื้อ โควิด-๑๙
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	หลักการการใช้งาน และคุณลักษณะใหม่ของโปรแกรม Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑ การเตรียมโครงการ เพื่องานกราฟิก <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักกับชนิดของภาพกราฟิก โมเดลสี (Color Model) - ไฟล์นามสกุลของภาพกราฟิกแบบต่าง ๆ - ชนิดของไฟล์ภาพ เช่น ไฟล์ภาพ Raster และ ไฟล์ภาพ Vector - หลักการออกแบบ (Principles of Design)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ทำงานของโปรแกรม Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑ - กลุ่มเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑ - การกำหนดค่าคุณสมบัติของเครื่องมือต่าง ๆ - การใช้งาน Panel ต่าง ๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แนะนำเครื่องมือในโปรแกรม Adobe Illustrator CC ๒๐๒๑ <ul style="list-style-type: none"> - การวาดรูปโดยใช้รูปทรงสำเร็จ Shapes - การใช้เครื่องมือ Selection tools ต่าง ๆ - การจัดวัตถุต่าง ๆ โดยใช้ Align Panel - การจัดลำดับวัตถุต่าง ๆ โดยใช้ Layer Panel การใช้งานเลเยอร์ (Layer) <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การทำงานของภาพในลักษณะของเลเยอร์ - การใช้งาน Layer Panel - การซ่อน และสร้างเลเยอร์ - การลบเลเยอร์ การเปลี่ยนชื่อเลเยอร์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การใช้ Brush <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างหัวแปรง (Brush) ขึ้นมาใช้งาน การวาดภาพ และตกแต่งภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือ Blend Tool - การใช้เครื่องมือ Reflect Tool - ทำการแปลงไฟล์เป็นรูปภาพงาน (Export File)

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน - ตรวจสอบอุณหภูมิ
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	การวาดรูปทรงเรขาคณิต - การวาดรูปทรงเรขาคณิตอย่างง่าย - การใช้เครื่องมือ Pen Tool สำหรับวาดภาพ - การใช้ Library รูปทรงสำเร็จมาตกแต่งอย่างง่าย การใส่สีวัตถุ - การใส่สีวัตถุอย่างง่าย โดยใช้ Paint Bucket - การใส่สีด้วย Eyedropper - การใช้เครื่องมือไล่เฉดสี (Gradient Tool) การสร้าง และใช้งานตัวอักษร - การสร้างข้อความด้วย Type Tool - การสร้าง และปรับแต่งข้อความ - การสร้างตัวอักษรในแนวนอน และแนวตั้ง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้ Effect ในโปรแกรม - การใช้ Effect - การใช้ Filter - การใช้ Style การสั่งพิมพ์งาน และการส่งออกไฟล์งาน (Export File) - การเตรียมรูปภาพ เพื่อการส่งออกให้เป็นรูปภาพที่ใช้กับเว็บไซต์ การพิมพ์ และวิดีโอ - การส่งออก หรือการบันทึกภาพดิจิทัลเป็นรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมสอบ Adobe Certified Professional in Graphic Design and Illustration Using Adobe Illustrator ๒๐๒๑) - แนะนำการสอบ - การลงทะเบียนสอบ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมสอบ Adobe Certified Professional in Graphic Design and Illustration Using Adobe Illustrator ๒๐๒๑ - ทบทวนฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ การสอบ Adobe Certified Professional Adobe Illustrator ๒๐๒๑

ระยะเวลาของการอบรมแต่ละหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Adobe Certified Profession (ACP)

หลักสูตร Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจอุณหภูมิ - ตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หาเชื้อ โควิด-๑๙
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	หลักการใช้งาน และคุณลักษณะใหม่ของโปรแกรม Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑ หลักการออกแบบและการตัดต่อวิดีโอ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการออกแบบ และคิดงานในการตัดต่อวิดีโอ - ลำดับขั้นตอนสำหรับงานตัดต่อ - การเขียนสตอรี่บอร์ด (Storyboard) - ลิขสิทธิ์ทางผลงาน (Creative Commons Licensing) - มุมกล้อง และขนาดภาพของตัวละครโมเดล การทำงานเบื้องต้นของ Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑ <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าสู่โปรแกรม Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑ - ส่วนประกอบของ Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเริ่มต้นสร้างไฟล์ Project การบันทึกไฟล์ Project เครื่องมือควบคุมการเล่นคลิปวิดีโอ เครื่องมือใน Panel Tool <ul style="list-style-type: none"> - Selection Tool - Razor Tool - Pen Tool - Hand Tool - Type Tool
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การสร้าง Sequence การ Import ไฟล์ต่าง ๆ เข้ามาใช้ในโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - คลิปวิดีโอ - คลิปเสียง - ภาพนิ่ง การทำงานบน Panel Timeline <ul style="list-style-type: none"> - Video Track - Audio Track

เวลา	รายการ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	<p>การเริ่มต้นงานตัดต่อวิดีโอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางไฟล์คลิปใน Track บน Timeline - การเพิ่มไฟล์/ การแยกคลิป / การลบคลิป - การแยกคลิปภาพ และคลิปเสียง - การสร้าง Adjustment Layer ให้กับวิดีโอ

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา	รายการ
๐๘:๓๐ - ๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน - ตรวจอุณหภูมิ
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	การใส่ Effects ให้กับคลิปวิดีโอ - Presets - Audio Effects - Audio Transitions - Video Effect - Video Transitions
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	สร้างการเคลื่อนไหว (Video Effects) - ใช้เอฟเฟคให้กับวิดีโอ แล้วกำหนดค่าวิดีโอ (Effect Control) Ultra Key, Fade In-Fadeout - การทำงานกับกลุ่มเครื่องมือ Timing การจัดการ Keyframe บน Panel Effect Controls การสร้างโฟลเดอร์ หรือ Bin ในการจัดการไฟล์ต่าง ๆ การใช้คำสั่ง Export ในการ Publish File Video
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมสอบ Adobe Certified Professional in Digital Video Using Adobe Premiere Pro ๒๐๒๑ - แนะนำการสอบ - การลงทะเบียนสอบ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ทบทวนเนื้อหาเพื่อเตรียมสอบ Adobe Certified Professional in Graphic Design and Illustration Using Adobe Illustrator ๒๐๒๑) - ทบทวนฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ การสอบ Adobe Certified Professional Adobe Premiere Pro CC ๒๐๒๑

ระยะเวลาของการอบรมแต่ละหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Adobe Certified Profession (ACP)

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมอบรม

วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หลักสูตร Adobe Photoshop

วันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ หลักสูตร Adobe Illustrator

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ หลักสูตร Adobe Premiere Pro

อาหารปกติ

อาหารอื่น ๆ

การเดินทางจากโรงแรมที่พัก มา มหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบสอบถาม
(.....)

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับคืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ประสานงาน นายชัชวาลย์ ศะศิวนิชย์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๓๕๕๐๒๐
อีเมลล์ : Chatchawan_TPQ@mutl.ac.th