**ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams)**

**ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕**

**วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

### ๑.๑ .........................................................................................................................................................

**ที่ประชุม** .............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

### ๑.๒ .........................................................................................................................................................

**ที่ประชุม** .............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

### 

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕   
 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams) (เอกสารหมายเลข ๑ / จำนวน ๘ หน้า)**

**มติที่ประชุม :** ......................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

### **๔.๑ กองบริหารทรัพยากร**

### **๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ**

### ๑) รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) **(เอกสารหมายเลข ๒ /จำนวน ๑๒ หน้า)**

### **ที่ประชุม** ................................................................................................................................................

### ...............................................................................................................................................................................

๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

๑) ขอเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษา เนื่องจากขณะนี้เข้าไตรมาสที่ ๓ แล้ว และเหลือเวลาเบิกจ่าย เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ( ๓ เดือน) เท่านั้น

### **ที่ประชุม** ................................................................................................................................................

### ...............................................................................................................................................................................

**๔.๒ กองการศึกษา**

### ๑) สรุปรายงานตัว (๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕) **(เอกสารหมายเลข ๓ /จำนวน ๑๒ หน้า)**

### **ที่ประชุม** ................................................................................................................................................

### ...............................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา**

- ไม่มี -

### 

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

๖.๑ ...........................................................................................................................................................

**ที่ประชุม :** ...............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

๖.๒ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

**ที่ประชุม :** ...............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................