

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ 2-202-65-02

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดการองค์ความรู้เรื่องการใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ กุมภาพันธ์ – กันยายน 2565
5. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร นำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ยั่งยืน พัฒนาค้นหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมาย และเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการจัดการรายได้จากทรัพย์สินและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้พัฒนาและก่อให้เกิดมูลค่าในเชิงพาณิชย์ โดยระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้มีผู้เข้ามาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงพาณิชย์ มีทั้งผู้เช่าบริษัทเอกชน ผู้เช่าหน่วยงานราชการ ตลอดจนผู้เช่าทั่วไปนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เป็นขั้นตอนและระบบที่เป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกับการปฏิบัติงาน จึงได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกแบบและสร้างระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใต้ชื่อ RMUTL Assets ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- 1) ระบบจัดการทรัพย์สิน
- 2) ระบบจัดการสัญญาเช่า
- 3) ระบบจัดการใบแจ้งหนี้
- 4) ระบบจัดการข้อมูลใบเสร็จ
- 5) ระบบรายงาน และ
- 6) ระบบข้อมูลอ้างอิง เพื่อเป็นระบบมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และถอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ครบตามกระบวนการ และเทคนิคในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร
- 6.3 เพื่อให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาไปสู่กระบวนการทำงานไปสู่เป้าหมายภารกิจของสำนักงานได้อย่างยั่งยืน

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 6 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารกลางวัน ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานฯ (3 มื้อ x 6 คน x 80 บาท)	1,440.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานฯ (3 มื้อ x 6 คน x 30 บาท)	540.-
3. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
- กระดาษ A4 (3 รีม x 110 บาท)	330.-
- หมึกเติม HP Laserjet CE285A (ชนิดเติม 1 ชุด)	2,690.-
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565								งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการจัดการองค์ ความรู้ของ สทส		→								- มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน และ ถอด องค์ ความรู้ในขั้นตอน ต่างๆ
2. ดำเนินการวิเคราะห์และถอดองค์ ความรู้ ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ ในเรื่อง 1) ระบบจัดการ ทรัพย์สิน 2) ระบบจัดการสัญญา เช่า 3) ระบบจัดการใบแจ้ง หนี้ 4) ระบบจัดการข้อมูล ใบเสร็จ 5) ระบบรายงาน 6) ระบบข้อมูลอ้างอิง		→	→	→	→	→	→		5,000.-	- ได้แนวทางปฏิบัติ สำหรับ ระบบ จัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา สำหรับผู้ใช้งาน
3. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการ จัดการองค์ความรู้								→		

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

- 10.1 เชิงปริมาณ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 องค์ความรู้
- 10.2 เชิงคุณภาพ สามารถใช้ประโยชน์ที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)
 - 11.1 มีการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
 - 11.2 ผลลัพธ์ที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

สามารถนำความรู้ที่ถ่ายทอดภายในหน่วยงาน ไปถ่ายทอดให้กับหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่อื่น ที่มีการใช้งานระบบจัดการทรัพย์สิน ในหน่วยงานนั้น ๆ ได้
13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้เข้าถึง และเรียนรู้ความรู้นั้นได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ ปฐมพงษ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์)
22 / 3 / 65
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 2350