

**การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผลคะแนนมาจากการประเมิน ๓ ส่วน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ร้อยละ ๓๐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๓๐ รวมเป็นร้อยละ ๖๐ คะแนน จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยแล้วสะท้อนออกไปให้ผู้คนได้รับรู้ ร้อยละ ๔๐ มาจากการทำเอกสารหลักฐานเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกณฑ์การประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นไปตามที่รัฐบาลได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกณฑ์ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ ๘๗.๖๘ คะแนน ค่าคะแนนอยู่ในระดับผลการประเมิน : A

สรุปผลคะแนนภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

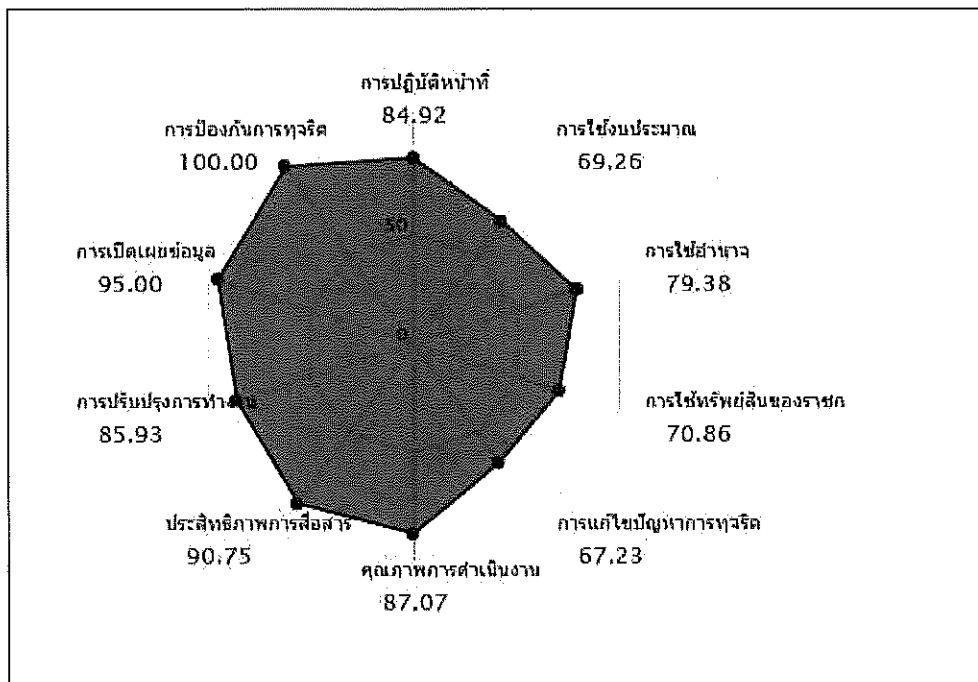
ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด			หมายเหตุ ปี ๒๕๖๔
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. การป้องกันการทุจริต (OIT)	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕	๑๐๐	
๒. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐	๑๐๐	๙๕.๐๐	คะแนนลดลง เนื่องจากข้อมูลตัวชี้วัด O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่ได้ปรับปรุง เก็บระยะเวลาการตรวจประเมิน
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๓.๗๔	๙๖.๒๓	๙๐.๗๕	ผู้ตอบแบบประเมินเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดำเนินการโดยคณะที่ปรึกษา
๔. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๒.๙๘	๙๓.๖๕	๘๗.๐๗	
๕. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๗๓.๕๙	๙๕.๙๘	๘๕.๙๓	
๖. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๐.๐๐	๘๐.๘๐	๘๔.๙๒	มหาวิทยาลัย ได้ชี้แจงทำความเข้าใจการตอบแบบชี้วัดแก่บุคลากรทุกพื้นที่ ทุกหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผู้ตอบจำนวน ๒๐๓ ราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผู้ตอบจำนวน ๕๑๗ ราย
๗. การใช้อำนาจ (IIT)	๗๓.๕๘	๗๗.๖๙	๗๙.๓๘	
๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)	๖๖.๐๘	๖๙.๕๒	๗๐.๘๖	
๙. การใช้งบประมาณ (IIT)	๖๕.๕๔	๖๖.๒๙	๖๙.๒๖	
๑๐. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๖๐.๗๗	๖๕.๗๕	๖๗.๒๓	
คะแนนภาพรวม (ร้อยละ)	๘๓.๕๔	๘๘.๙๔	๘๗.๖๘	
ระดับผลการประเมิน	B	A	A	

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีตัวชี้วัดที่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีตัวชี้วัดที่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีตัวชี้วัดที่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ผลคะแนนในปัจจัยประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ	คะแนน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๒๕๖๑	๗๗.๒๗	B
๒๕๖๒	๘๓.๕๔	B
๒๕๖๓	๘๘.๙๔	A
๒๕๖๔	๘๗.๖๘	A

แผนภาพแสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.75
4	คุณภาพการดำเนินงาน	87.07
5	การปรับปรุงการทำงาน	85.93
6	การปฏิบัติหน้าที่	84.92
7	การใช้จ่ายเงิน	79.38
8	การให้บริการของราชการ	70.86
9	การใช้งบประมาณ	69.26
10	การแก้ไขปัญหามูลนิธิ	67.23

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๗.๖๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ – ๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๑) ด้านการปฏิบัติงาน

- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒) ด้านบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๓) ด้านการใช้งบประมาณ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๕) ด้านการใช้อำนาจ

- พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๖) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ITA สำนักงานอธิการบดี จึงได้ทำการวิเคราะห์ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางการปรับปรุงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน		
<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน/ การให้บริการให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติและการให้บริการ - จัดรูปแบบสถิติการให้บริการและการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนางานบริการ ของหน่วยงาน 	ทุกหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 	ทุกหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย
๒. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการดำเนินงานที่มี การวิเคราะห์และเป็นรายงานของ ปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ การวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ทันต่อระยะเวลา และเป็นข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา ต่อไป 	กองบริหารงาน บุคคล
๓. การบริหารจัดการงบประมาณ		
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย - กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้เกิดความคุ้มค่าและมีประโยชน์ สูงสุด 	กองนโยบาย และแผน กองคลัง
๔. การปรับปรุงด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการอำนวยความสะดวก มี ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง มีการ กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ สามารถนำไปใช้ได้ทุกหน่วยงาน พร้อมมี มาตรการการกำกับติดตามและตรวจสอบ 	กองพัฒนา อาคารสถานที่
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุ ควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี - กำกับติดตามการตรวจรับพัสดุ มีการตรวจรับที่ ครบครัดเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง 	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การสร้างความตระหนักรู้การแก้ปัญหาการทุจริต		
- การกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน เผื่อระวัง ตรวจสอบ และ ลงโทษผู้กระทำการทุจริต อย่างจริงจัง	- เผยแพร่มาตรการการป้องกันการ รับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน - เผยแพร่เอกสารมาตรการการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต	กองกลาง งานวินัยและนิติการ

การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานในแต่ละพื้นที่ มีการกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานทุกชั้นตอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป