



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ  
หน่วยร่วมดำเนินงานโครงการ Talent Mobility มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU (Strategy Prototype Unit) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ Talent Mobility จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๓ เป็นผู้ใฝ่ใฝ่ในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๑๐ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒ เป็นผู้มีความสามารถและมีความชำนาญในหน้าที่ประสานงานระหว่างอาจารย์ นักวิจัยสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐได้

๒.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการของภาครัฐ

๒.๔ เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านกราฟฟิคดีไซน์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

การจัดแสดงนิทรรศการ และทักษะการเขียน Website /สื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการได้

๒.๕ เป็นผู้ที่มีทักษะ...

- ๒.๕ เป็นผู้ที่มีทักษะด้านเลขานุการ ด้านการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม และด้านการเงิน และบัญชีตามระเบียบของทางราชการกำหนด
  - ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานตามลักษณะงาน และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้
  - ๒.๗ เป็นผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานโครงการ Talent Mobility โครงการ Talent Resource Management และโครงการ Reinventing University จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๓.๑ สำรวจโจทย์ความต้องการและจับคู่ความต้องการ (Matching) ระหว่างนักวิจัยกับสถานประกอบการ ตลอดจนรวบรวมและวิเคราะห์โจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ และความเชี่ยวชาญของนักวิจัย
  - ๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาข้อเสนอโครงการ และการเจรจาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญาในเบื้องต้นให้นักวิจัยและสถานประกอบการ ตลอดจนประสานงานระหว่างนักวิจัย ผู้ประกอบการ แหล่งทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๓ ดำเนินการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างนักวิจัยกับสถานประกอบการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ Talent Mobility Talent Resource Management และ Reinventing University
  - ๓.๔ จัดทำกรณีศึกษาและถอดบทเรียนการดำเนินการของโครงการที่ผ่านการคัดเลือก
  - ๓.๕ ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
  - ๓.๖ ดำเนินการสนับสนุนการทำงานเชิงรุกของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU และมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. การรับสมัคร
- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งนี้ สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในรูปแบบ pdf file ทางอีเมล [tmrmult@gmail.com](mailto:tmrmult@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕. หลักฐานการสมัคร
- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ เอกสารผลงาน หรือแฟ้มสะสมผลงาน  
เอกสารที่เป็นสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. วิธีการคัดเลือก โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขั้นตอน ดังนี้
- ๖.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ของผู้สมัครจากใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร
- ๖.๒ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจจริง การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น
๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และการสอบสัมภาษณ์
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.rmutl.ac.th> และกำหนดวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙:๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ MS Team
๘. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.rmutl.ac.th>
๙. การรายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน
- กำหนดรายงานตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘:๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU ตึกอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำนำน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ใบสมัครเข้าคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างโครงการ  
หน่วยร่วมดำเนินงานโครงการ Talent Mobility  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ /เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....