



Integrity & Transparency Assessment

แผนป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
เลขที่ 1255
วันที่ 19 เม.ย. 2565
เวลา 11.32 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 3496
วันที่ 19 เม.ย. 2565
เวลา 10.31

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๑๐๑๙ , ๑๐๒๒
 ที่ อว ๐๖๕๕.๓๓/๕๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอฟิจารณาลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๖๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ความทราบแล้วนั้น

สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ท

(นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

19/4.65
(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รับทราบแล้วตามข้อ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)


รักษาราชการแทน

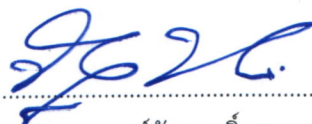
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒๐ เม.ย. ๖๕

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และเป็นมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติชอบของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็น การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นและศรัทธาแก่บุคคลทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ผ่านโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นรูปธรรมอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนการป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน” ต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล)
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
.....๑๘/.....เมษายน...../...๒๕๖๕.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(รองศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
.....๖๐/.....เมษายน...../...๒๕๖๕.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณะ อัตลักษณ์ ปัญหาการทุจริต และยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณะ อัตลักษณ์	๓
๒.๒ ปัญหาการทุจริต	๔
๒.๓ ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๕
๒.๔ แผนงาน โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การป้องกันการทุจริตของมท.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗
ส่วนที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๓.๑ แนวทางส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๒
๓.๒ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๒

แผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๑
หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดนั้น

การดำเนินการภายใต้กรอบคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติหน้าที่บริหารงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษา เล็งเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันการทุจริตเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามมติการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยและกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

ของประเทศไทย

การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย เป็นการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และตามมติการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ปัญหาการทุจริต และยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐ และเอกชน และประเทศ

๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัวโปร่งใส และตรวจสอบได้

เอกลักษณ์

“บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

อัตลักษณ์

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญทุกองค์กร การกำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบ สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย เกษตร อดสาหกรรม เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางนวัตกรรมเกษตร อาหารล้านนา เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน โครงข่ายคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ การค้าชายแดนและบริหารจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรม อาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกัน สู่การเป็น “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

๒.๒ ปัญหาการทุจริต

การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญทั้งของประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก ปัญหาการทุจริตจะทำให้เกิดความเสื่อมในด้านต่าง ๆ เกิดขึ้น ทั้งสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และนับวันปัญหาดังกล่าวก็จะรุนแรงมากขึ้น และมีรูปแบบการทุจริตที่ซับซ้อน ยากแก่การตรวจสอบมากขึ้น จากเดิม ที่กระทำเพียงสองฝ่าย ปัจจุบัน การทุจริตจะกระทำกันหลายฝ่าย ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกชนโดยประกอบด้วย สองส่วนใหญ่ ๆ คือ ผู้ให้ผลประโยชน์กับผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งทั้งสองฝ่ายนี้จะมีผลประโยชน์ร่วมกัน トラบใดที่ผลประโยชน์สมเหตุสมผลต่อกันก็จะนำไปสู่ปัญหาการทุจริตได้ บางครั้งผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ก็เป็นผู้ให้ประโยชน์ได้เช่นกัน โดยผู้รับผลประโยชน์และผู้ให้ผลประโยชน์ คือ

๑. ผู้รับผลประโยชน์ จะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการกระทำการดำเนินการต่าง ๆ และรับประโยชน์จะเป็นไปในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับประโยชน์โดยตรง การกำหนดระเบียบหรือคุณสมบัติที่เอื้อต่อตนเองและพวกพ้อง

๒. ผู้ให้ผลประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน โดยการเสนอผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เงิน สลทธิพิเศษอื่น ๆ เพื่อจูงใจให้นักการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อระเบียบหรือผิดกฎหมายเป็นต้น

นักวิชาการที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต ได้มีการกำหนดหรือแบ่งประเภทของการทุจริตเป็นรูปแบบต่าง ๆ ไว้ เช่น การวิจัยของรองศาสตราจารย์ ดร.นวลน้อย ตรีรัตน์ และคณะ ได้แบ่งการทุจริตคอร์รัปชันออกเป็น ๓ รูปแบบได้แก่ (๑) การใช้อำนาจในการอนุญาตให้ละเว้นจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐเพื่อลดต้นทุนการทำธุรกิจ (๒) การใช้อำนาจในการจัดสรรผลประโยชน์ในรูปของสิ่งของ และบริการ หรือสิทธิให้แก่เอกชน และ (๓) การใช้อำนาจในการสร้างอุปสรรคในการให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ เนื่องจากเงินเดือนและผลตอบแทนในระบอบราชการต่ำเกินไปจนขาดแรงจูงใจในการทำงานนอกจากนี้ จากผลการสอบสวนและศึกษาเรื่องการทุจริตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตของวุฒิสภา (วิชา มหาคุณ: ๒๕๕๐)

มีการแบ่งรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. การทุจริตเชิงนโยบาย เป็นรูปแบบใหม่ของการทุจริตที่แยบยล โดยอาศัยรูปแบบของกฎหมายหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือมติของคณะกรรมการเป็นเครื่องมือในการแสวงหาผลประโยชน์ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่เข้าใจผิดว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องชอบธรรม

๒. การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นการใช้อำนาจและหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน ในฐานะของเจ้าหน้าที่ของรัฐเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ปัจจุบันมักเกิดจากความร่วมมือกันระหว่างนักการเมืองพ่อค้าและข้าราชการประจำ

๓. การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตประเภทนี้จะพบได้ทั้งรูปแบบของการสมยอมราคา ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กำหนดรายละเอียดหรือสเปกงาน กำหนดเงื่อนไข คำนวณราคากลาง ออกประกาศประกวดราคา การขายแบบ การรับและเปิดซอง การประกาศผล การอนุมัติ การทำสัญญาทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วนมีช่องโหว่ให้มีการทุจริตกันได้อย่างง่าย ๆ นอกจากนี้ ยังมีการทุจริตที่มาเหนือเมฆคือการอาศัยความเป็นหน่วยงานราชการด้วยกัน จึงได้รับการยกเว้นและการไม่ถูกเพ่งเล็งแต่

ความจริงผลประโยชน์จากการรับงานและเงินที่ได้จากการรับงานไม่ได้ นำส่งกระทรวง การคลังแต่เป็นผลประโยชน์ของกลุ่มบุคคล ซึ่งไม่แตกต่างอะไรกับการจ้างบริษัทเอกชน

๔. การทุจริตในการให้สัมปทาน เป็นการแสวงหาหรือเอื้อประโยชน์โดยมิชอบจากโครงการหรือกิจการของรัฐซึ่งรัฐได้อนุญาตหรือมอบให้เอกชนดำเนินการแทนให้ลักษณะสัมปทานผูกขาดในกิจการใดกิจการหนึ่ง เช่น การทำสัญญาสัมปทานโรงงานสุรา การทำสัญญาสัมปทานโทรคมนาคม เป็นต้น

๕. การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เป็นการพยายามดำเนินการให้ได้บุคคลซึ่งมีสายสัมพันธ์กับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในอันที่จะเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทำให้องค์กรเหล่านี้มีความอ่อนแอไม่สามารถตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นการขับเคลื่อนและส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยขับเคลื่อนผ่านแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานมีจิตสำนึกเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมสำคัญกว่าประโยชน์ส่วนตน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรและ
นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบและป้องกันปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต

ตารางที่ ๑ แสดงกลยุทธ์ และจำนวนแผนงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนแผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต	๗ แผนงาน
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานชีวิตและการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมสำคัญกว่าประโยชน์ส่วนตน	
กลยุทธ์ที่:๑.ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรและนักศึกษา	จำนวน ๓ แผนงาน
กลยุทธ์ที่: ๒.สร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต	จำนวน ๔ แผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๗ แผนงาน
เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบและป้องกันปราบปรามการทุจริต	
กลยุทธ์ที่: ๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต	จำนวน ๔ แผนงาน
กลยุทธ์ที่: ๒. สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	จำนวน ๓ แผนงาน

๒.๔ แผนงาน โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การป้องกันการทุจริตของมทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ แสดงวัตถุประสงค์ งบประมาณ ตัวชี้วัดผลสำเร็จระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ตามยุทธศาสตร์ของ มทร.ล้านนา

ยุทธศาสตร์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต							
เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานชีวิตและการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมสำคัญกว่าประโยชน์ส่วนตัว							
กลยุทธ์ที่:๑.ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรและนักศึกษา มีแผนงานจำนวน ๓ แผนงาน							
	๑. การเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล	เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเล็งเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๑๐ ด้าน ตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ พร้อมกับเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารงานมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	-	ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา และหน่วยงานในสังกัดทุกพื้นที่
	๒.การเผยแพร่มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ช่องทางการเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานอธิการบดี
	๓.โครงการจิตอาสาการปลูกจิตสำนึก ความรักชาติ ศาสนา และ	เพื่อให้เกิดความร่วมมือกัน ร่วมใจในการพัฒนาองค์กร ปลูกจิตสำนึกด้านสาธารณะ และปลุกฝัง	-	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง /ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ยุทธศาสตร์/	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	พระมหากษัตริย์ (ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ข้อ ๑๑ ตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕)	จิตใจให้บุคคลและนักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญ ให้รักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์					และทุกพื้นที่
กลยุทธ์ที่:๒.สร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต มีแผนงานจำนวน ๔ แผนงาน							
	๑.การส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและ เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อยกย่องเชิดชูนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากร ที่มีความประพฤติดี มีผลงานดีเด่น หรือทำ คุณประโยชน์ให้แก่สังคม หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ให้แก่ศึกษารุ่นต่อไป เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่ศึกษาปัจจุบันในการประพฤติ มีวินัย และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	-	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง /ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ก อ ง พ ั ฒ น า นั ก ศึ ก ษ า / ก อ ง การศึกษพื้นที่/กอง บริหารงานบุคคล/ งานแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากร ทุก พื้นที่
	๒.โครงการเชิดชูเกียรตินักวิจัยและนัก บริการวิชาการ (ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ข้อที่ ๕.๑๐ ตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕)	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้มีผลงานด้านการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้รับการ ยอมรับในมาตรฐานการวิจัยทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ	-	พัฒนาระบบการบริหาร งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์การ ยอมรับในระดับ นานาชาติด้านวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชน และ อุตสาหกรรม	ม ท ร . ล ้า น น า มี ระบบสนับสนุนด้าน การวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี และ นวัตกรรมที่พร้อมให้ การสนับสนุนการ ดำเนินงาน ของ บุคลากร	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
	๓.การเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการ ทุจริตระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	เพื่อร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารระดับ จังหวัด ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนในการมุ่งมั่นและ ตั้งใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และเป็นการปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการ ทุจริต มุ่งยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต	-	จำนวนครั้งในการเข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ม ท ร . ล ้า น น า ทุกพื้นที่
	๔.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้นำนักศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อที่ ๑๓.๒ ตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕)	เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความ กตัญญูกตเวที ความสามัคคี ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และมีอุดมการณ์ความรักชาติ	๑,๘๐๒,๔๕๐.- บาท	-ร้อยละของความพึง พอใจ -จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	-ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ -ผู้เข้าร่วมโครงไม่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะ/สำนัก/พื้นที่

ยุทธศาสตร์/	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	*เป็นโครงการที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ ชื่อโครงการสัมมนาบุคลากรงานกิจการนักศึกษา ๖ เขตพื้นที่*	ประชาธิปไตย ด้านเจตคติให้เป็นผู้คิดดี พุดดี ทำดี รวมทั้งการรู้เท่าทันและนำตัวให้ออกห่างจากภัยยาเสพติดและอบายมุข รวมถึงสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมไทย และสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน		ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย			
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก							
เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบและป้องกันปราบปรามการทุจริต							
กลยุทธ์ที่:๑.เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริต มีแผนงานจำนวน ๔ แผนงาน							
	๑.โครงการจัดทำระบบทะเบียน/ยกระดับนักวิจัยและจัดกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นกลาง และรุ่นอาวุโส (เน้นสมรรถนะและศักยภาพ) (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อที่ ๕.๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕)	สร้างและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย เช่น โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย และ ด้านนวัตกรรมที่มีความพร้อม ทันสมัย และครอบคลุมในทุกศาสตร์ที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย การจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือกลางที่ได้มาตรฐานสากล การพัฒนาห้องปฏิบัติการสะอาด การจัดตั้งศูนย์ ทดสอบกลางหรือศูนย์วิเคราะห์ที่ได้มาตรฐานสากล เส้นทางอาชีพของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ระบบบริหาร จัดการงานวิจัย ระบบ KM งานวิจัย ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและนักวิจัย	-	พัฒนาระบบมาตรฐานด้านงานวิจัย รวมถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (คน วิธีการมาตรฐานการรับรอง)	ยกระดับนักวิจัยและจัดกลุ่มนักวิจัย	ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	๒.โครงการเพื่อสร้างระบบการเงินการคลัง การบริหารพัสดุ ตลอดจน การสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืน มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการยกระดับสู่ความเป็นเลิศ (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ข้อ ๓๐ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕)	เพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ สุจริตการและสิทธิประโยชน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องการปฏิบัติงาน	-	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือการปรับเปลี่ยนความเป็นดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ระบบการเงินการคลังได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความพึงพอใจในการระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มทร.ล้านนา ร่วมกับ ๙ ราชชมงคล

ยุทธศาสตร์/	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการทุจริตในเชิงรุก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงบการเงิน - การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ระบบการควบคุมพัสดุ การบริหารพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - การบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบุคคลากร - การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ - การปฏิบัติงานในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง - การบริหารจัดการหอพัก มทร. ล้านนา (มทร. ล้านนา ตาก) 	<p>เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเกิดการกำกับดูแลที่ดี มีการบันทึกรายการทางการเงินและบัญชีตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน และเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในองค์กรลดโอกาสความรุนแรงหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	-	ประเภทการตรวจสอบ	ครอบคลุมตามประเภทการตรวจสอบ ๔ หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายในทุกพื้นที่
	<p>๔. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบทั้งจากภายนอกและจากภายในไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ถูกต้องตามข้อตรวจพบ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน</p>	-	กิจกรรมตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยมีการสนับสุนส่งเสริมให้เป็นการพิจารณาถึงความ เป็นไปได้ที่อาจจะเกิด การเกิดการแก้ไขการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มทร. ล้านนา และผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่

ส่วนที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ แนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและทุกส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา ได้ร่วมกันกำหนดนโยบายดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการประชุม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และ โครงการ/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะสนับสนุน การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. ดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยกลไกของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยการ ประสานงานภายในกับหน่วยงานที่ขับเคลื่อน โครงการ/กิจกรรม ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓.๒ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงผลการดำเนินงานและสามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตาม ประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๒. มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองนโยบายและแผน จำนวน ๒ ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.๒๕๖๔ ได้มีการติดตามโครงการที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำชื่อโครงการ สัมมนาบุคลากรงานกิจการนักศึกษา ๖ เขตพื้นที่ งบประมาณจำนวน ๑๘๐,๐๐๐. - บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พบว่า ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้รับผิดชอบ คือ คณะ/สำนัก/พื้นที่ ได้นำมาบรรจุไว้ในชื่อโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้นำนักศึกษา โดยใช้ งบประมาณ ๑,๘๐๒,๔๕๐. - บาทแล้ว ซึ่งจะได้มีการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๓๒

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๓

โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและพัฒนาระบบกลไกโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒) กำหนดนโยบายและประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงาน แนวทางการป้องกันการรับสินบน แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแผนป้องกันและ ปราบปรามทุจริตฯ ของหน่วยงาน

๓) ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) จัดทำแผนป้องกันการปราบปรามทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

๕) วิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน

๖) เสริมสร้างวัฒนธรรม...

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน พื้นที่พิษณุโลก ประกอบด้วย

๖.๑	นายบุญฤทธิ์	สโมสร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	กรรมการ
๖.๔	นายแมน	พิภทอง	กรรมการ
๖.๕	นางสุทีนา	พืงทอง	กรรมการ
๖.๖	นางศุภกษา	ศรีวิชัยลำพรรณ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวปรียาภัสสร	เพ็งจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงาน พื้นที่ลำปาง ประกอบด้วย

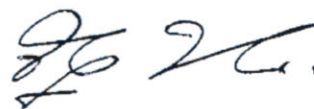
๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิธ	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ	สินทวิวรกุล	กรรมการ
๗.๓	นางสาวปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๗.๔	นางธนิณี	นิติธรรมบัณฑิต	กรรมการ
๗.๕	นางสาวชนิษฐา	คำจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
๒. ประชาสัมพันธ์การแสดงผลงานทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน แนวทางการป้องกันการรับสินบน แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน
๓. ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
๕. รวบรวมข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามตารางการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)


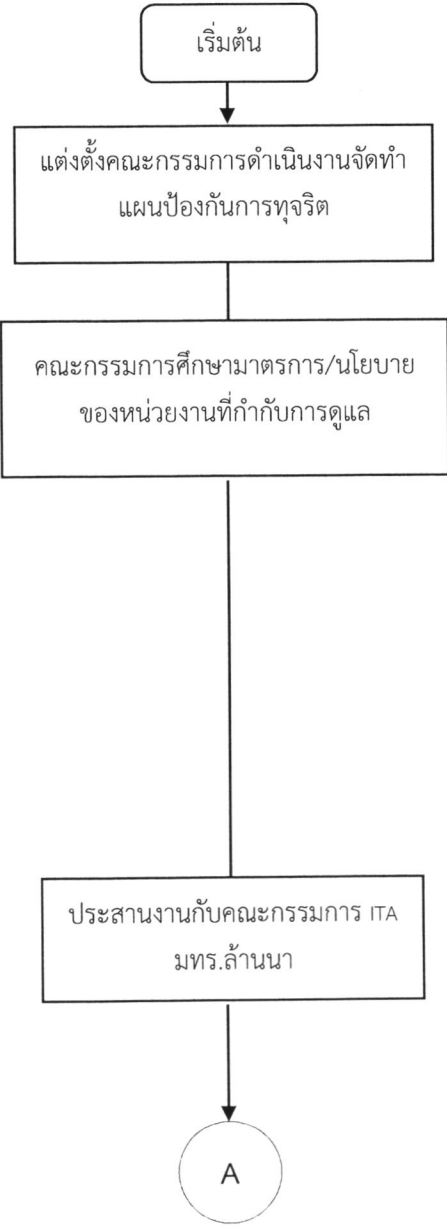
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ทบทวน

Flow มาตรฐานขั้นตอนการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต

(เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) ขั้นตอนการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>รหัสเอกสาร</p>	<p>ออกวันที่</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินการ</p>	
<p>หัวหน้าสำนักงาน ตรวจสอบภายใน</p> <p>คณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำ แผนป้องกันการ ทุจริต</p> <p>คณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำ แผนป้องกันการ ทุจริต</p>	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต] Step1 --> Step2[คณะกรรมการศึกษามาตรการ/นโยบายของหน่วยงานที่กำกับการดูแล] Step2 --> Step3[ประสานงานกับคณะกรรมการ ITA มทร.ลำนานา] Step3 --> End((A)) </pre>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๒ / ๒๕๖๕ สังก. ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ศึกษาข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>๒.๑ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖</p> <p>๒.๓ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p>๒.๔ นโยบายในการต่อต้านการทุจริต มทร.ลำนานา</p> <p>๒.๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปี มทร.ลำนานา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบกลไกโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มทร.ลำนานา เกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด หรือ ข้อเสนอแนะจากการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาพิจารณาในการดำเนินงานในปีถัดไป</p>	



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)
ขั้นตอนการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสเอกสาร

ออกวันที่

ผู้รับผิดชอบ

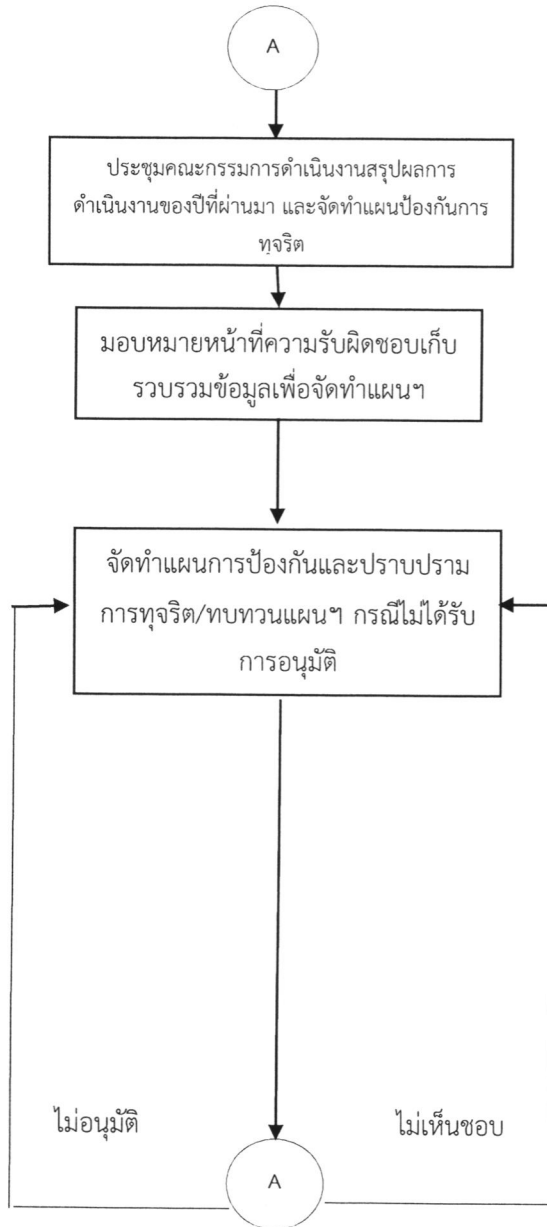
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ

คณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดทำ
แผนป้องกันการ
ทุจริต

คณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดทำ
แผนป้องกันการ
ทุจริต

คณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดทำ
แผนป้องกันการ
ทุจริต



๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ตามคำสั่งของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕. เลขานุการ รวบรวมข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ปีที่ผ่านมา ตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย นำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี สรุปและรายงานผลการตรวจสอบภายในปีก่อน จากนั้นประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของทุกพื้นที่เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

๖. คณะกรรมการฯ จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต/ทบทวนแผนฯ กรณีไม่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ดังนี้

๖.๑ วิเคราะห์ลักษณะการทุจริต เช่น ด้านงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านบุคลากร และช่องว่างของกฎระเบียบ เป็นต้น

๖.๒ วิเคราะห์ปัจจัยหรือสาเหตุที่เกิดการทุจริตในภาพรวมของ ๖ พื้นที่ ๑ สถาบัน

๖.๓ กำหนดยุทธศาสตร์/มาตรการการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มทร.ล้านนา จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)
ขั้นตอนการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสเอกสาร

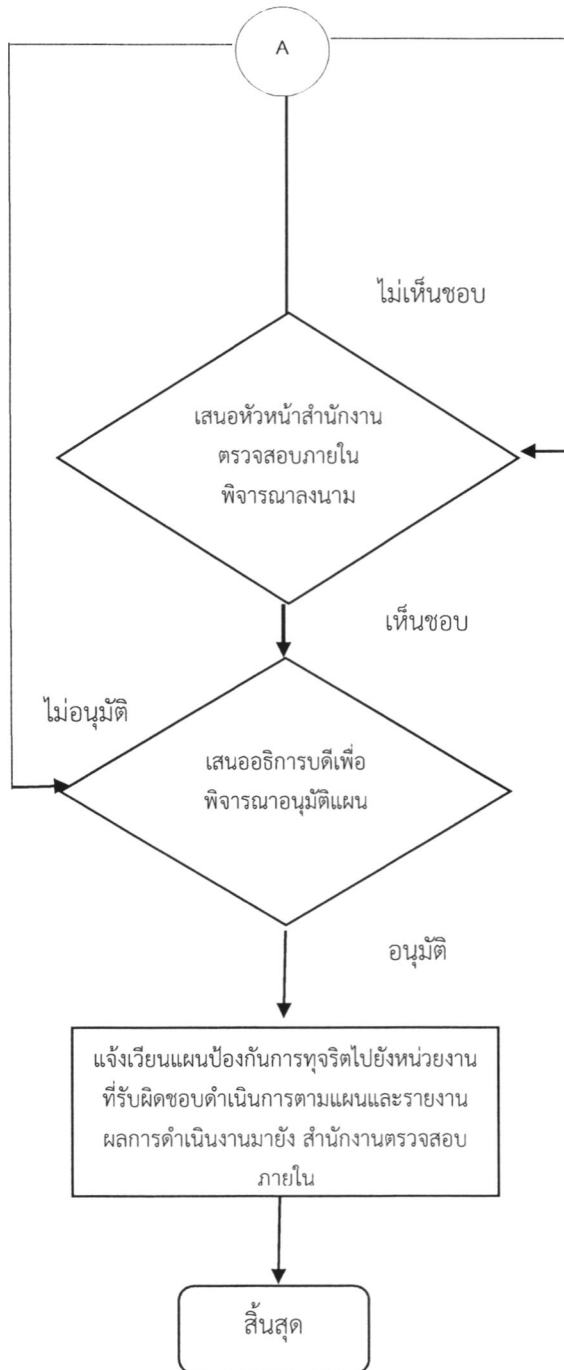
ออกวันที่

ผู้รับผิดชอบ

แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ขั้นตอน/
วิธีดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ

คณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดทำ
แผนป้องกันการ
ทุจริต



๖.๔ กำหนดวัตถุประสงค์การจัดทำแผนป้องกันการ
ทุจริต มทร.ลำนานา

๖.๕ กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์/มาตรการการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต
มทร.ลำนานา

๖.๖ กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของ
โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือก

๗. เสนอร่างแผนป้องกันการทุจริต มทร.ลำนานา ให้
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในพิจารณาลงนาม

๘. เสนอแผนป้องกันการทุจริต มทร.ลำนานา ให้อธิการบดี
มทร.ลำนานา พิจารณาลงนามอนุมัติ

๙. แจ้งเวียน/เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลักทราบและดำเนินการตามแผนฯ และเพื่อให้รายงาน
ผลการดำเนินงานมายังสำนักงานตรวจสอบภายใน



คำสั่งสำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ ๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนากระบวนการ เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามตารางการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงสร้างบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ลาออก ของมทร.ล้านนาลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายนามดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน		ประธานกรรมการ
๒. นางสุทิพย์	เพาะคำ	กรรมการ
๓. นางสาวศรัญญา	ศรีสัตนา	กรรมการ
๔. นางชื่นหทัย	เมฆขยาย	กรรมการ
๕. นางสาวนลินนิภา	วังโน	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณษา	คุณาพันธ์	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร้อยตรีหญิงมนสิชา	นารีรักษ์	กรรมการ
๘. นางศิวภรณ์	อืดทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางชนิษฐา	นุชหมอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/.....๓. ดำเนินการ

๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. รวบรวมข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามตารางการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โสภ

(นางสาวโสภ ภาสัชพิพัฒน์กุล)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

แผนการดำเนินงาน จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต สำนักงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดต่อประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.สำนักงานตรวจสอบภายใน รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนา ระบบกลไกโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ มทร.ล้านนา	๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา
๒.ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน	๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓. ประสานงานกับผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ITA มทร.ล้านนา เพื่อประสานเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ ITA มทร.ล้านนา เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักงานอธิการบดี (คุณมาลาธิ์น ประจำดี) <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการดำเนินการตามโครงการ ITA - ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ตามคำสั่ง ๒/๒๕๖๕ เพื่อแบ่งหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตามแผนป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการดำเนินงานมาสรุป	๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน (ส่งแบบติดตามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)
๕. ประสานงานกับกองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา เพื่อขอทราบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ของทุกส่วนงาน เพื่อนำมาพิจารณาความสอดคล้องของชื่อโครงการ/ กิจกรรม และวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อจะนำไปจัดทำแผนป้องกันการทุจริต จากนั้น ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการตามที่แสดงในแผนการปฏิบัติการ ประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับการนำแผนงาน/โครงการ มาบรรจุไว้ใน แผนการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน
๖.จัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อ คณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในที่ประชุม	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน
๗. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน
๘. ประสานกรรมการฯ (หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน) พิจารณาผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาแผนการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเห็นชอบ นำเสนอต่ออธิการบดี	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	ประธานกรรมการ/สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา
๙.เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา หากไม่เห็นชอบ วางแผนการทบทวนแผนการป้องกันการ ทุจริตฯ	สัปดาห์แรกของเดือน เมษายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ติดต่อประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑๐. เผยแพร่แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี	หลังจากที่ได้รับอนุมัติ	สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา
๑๑. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประสานงานกับหน่วยงานหลักในการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๒. ประชุมสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน รายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา ๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ - ๙ เดือน ๑๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน	เดือน มีนาคม, มิถุนายน ๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน


หมายเหตุ : แผนงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการตรวจประเมินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) เป็นต้น

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางศิวภรณ์ ออดทรัพย์)

นักตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา ตาก

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๒๓๓

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว.๖๒

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๒) ในส่วนของพื้นที่ สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ระบุชื่อไฟล์เป็นชื่อของหน่วยงาน เช่น EIT-สอ. / OIT-สอ. ส่งข้อมูลที่ E-mail : op@mutl.ac.th หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ผู้ประสานงาน นางมาลาริน ประจำดีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการโครงการ ITA

แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 64 [Compatibility Mode] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do.

Themes Colors Fonts Effects Margins Orientation Size Print Breaks Background Print Titles Width Height Scale Gridlines View Print Headings View Print Bring Forward Backward Selection Pane Arrange

1	คำชี้แจง				
2	โปรดใส่ข้อมูลบุคคล นิตยบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่				
3	เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่ส่งข้อมูล ทั้งงานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และงานสนับสนุนอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้ใส่ข้อมูล				
4	ทั้งหมดเท่าที่มีและที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้ โดยข้อมูลนี้จะไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะและใช้เพื่อการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA				
5	เท่านั้น				
6					
7					
8					
9	อธิบายฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
10	ฟิลด์	คำอธิบาย		ความต้องการ	
11	ชื่อองค์กร / ชื่อ-นามสกุล	สำหรับระบุชื่อองค์กรและชื่อนามสกุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ต้องการ	
12	เบอร์โทรศัพท์	สำหรับระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์	
13	อีเมล	สำหรับระบุอีเมลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		อีเมล หรือช่องทางการ	
14	ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ	สำหรับระบุช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ติดต่ออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง	
15	ประเภทการติดต่อ	สำหรับระบุประเภทการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ต้องการ	
16					
17					
18	ชื่อหน่วยงาน *				
19					
20	ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
21	ชื่อองค์กร/ชื่อ - นามสกุล * (ไม่ใช่ส่วนหน้า)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ *
22					
23					งานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานสนับสนุน งานอื่นๆ
24					
25					
26					
27					
28	หน้า ๑ จาก ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบ ๒

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กนผ.	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร แต่ละคน	ปชส.	
๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กองกลาง งานวินัยและนิติการ	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565	กนผ.	

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	ปชส.	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กองกลาง งานวินัยและนิติการ	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	ปชส.	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ปชส./สวส.	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ปชส./สวส.	

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	กณพ.	รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 		
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 		

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ 	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มทร. ล้านนา	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การให้บริการ

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร 	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด มทร. ล้านนา	คณะกรรมการ ITA
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 		
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 		
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	กนผ.	รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 		
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด และเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	กองคลัง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 		
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 		
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	กบบ.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565		
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยอย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐29	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	งานวินัยและ นิติการ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร และ ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ปชส.	
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ยก จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	งานวินัยและ นิติการ	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ปชส./สวส.	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	ทุกหน่วยงานในสังกัด มทร.ล.	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	สอ.	อธิการบดี
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การประเมินความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กนผ.	รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบาย และ ยุทธศาสตร์
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 		

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กบบ. / สอ.	อธิการบดี

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แผนป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	ตสน.	อธิการบดี
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 		อธิการบดี
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 		

ตารางผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รายงานข้อมูล	ผู้กำกับติดตาม
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	สอ.	อธิการบดี
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 		