



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง ประกาศการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิธ ชัยเนตร)
ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ อว 0654.01(35)/948 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินการงาน ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 กำหนดให้กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsourcing) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่ บัณฑิต โดยให้ดำเนินการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ใช้แนวทางตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีจำนวนบัณฑิตในปีการศึกษา 2562 จำนวน 372 คน ประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | จำนวน 261 คน |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร | จำนวน 79 คน |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 32 คน |

ซึ่งการที่บัณฑิตทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จนได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรนับเป็น ความสำเร็จที่มีความภูมิใจอย่างยิ่งอีกขั้นหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ทุกคน ได้ตระหนักและระลึกถึงสถานศึกษาคุณาจารย์ และเพื่อนร่วมรุ่น จึงได้จัดให้มีการถ่ายภาพไว้เป็นที่ระลึก ร่วมกัน โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsourcing) ดำเนินการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตตาม ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายภาพหมู่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยฯ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ คณะบุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีการดำเนินกิจการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหลักฐานการ จดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาทางธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือ รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคาจัดจ้าง หรือหลักฐานสัญญาการรับงาน หรือแฟ้มภาพเชิงประจักษ์ การรับงาน เป็นต้น

11x600
11x600
11x600

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของข้าราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจการถ่ายภาพ การล้างอัดภาพ การทำกรอรูปแบบครบวงจรโดยสามารถระบุแหล่งที่มาของสินค้า และสถานที่ในการผลิต และสามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเคยผ่านงานถ่ายภาพหมู่บัณฑิตมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 งาน โดยสามารถยืนยันผลงานได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์

3.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถเดินทางมาถ่ายภาพหมู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อถ่ายภาพแยกตามคณะจำนวน 3 คณะ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดได้

4. รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอรูป

4.1 ภาพถ่ายต้องผลิตด้วยกระดาษไวแสง โดยผ่านการล้างอัดภาพด้วยเครื่องอัดภาพ เนื้อกระดาษมีความคงทนและสามารถเก็บรักษาแล้วใช้งานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.2 ขนาดความหนาของกรอรูปต้องได้มาตรฐาน และมีคุณภาพดี ไม่พื้นที่ติดร่องรับรูปหมู่ไม่คดหรือโก่งงอ

4.3 ข้อความที่พิมพ์อยู่บนภาพประกอบด้วย ภาพตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาพร้อมทั้งใส่ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถวจากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

4.4 การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วย วัสดุกันกระแทกห่อกรอรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมุมบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละคณะ จำนวน 1 ภาพ

4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่และบุคคลที่จะเข้ามาให้บริการในวันดังกล่าว โดยต้องแจ้งทางมหาวิทยาลัยฯ กองบริหารทรัพยากร งานคลังและพัสดุ(ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ให้ทราบถึงชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน

4.7 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการ หรือภาพถ่ายหมู่บัณฑิต ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและประกันความเสียหายของภาพถ่ายหมู่บัณฑิต โดยเปลี่ยนชิ้นใหม่ให้กับบัณฑิต โดยไม่มีเงื่อนไข

Mr.

นาง

ผู้รับ

อธิบดี

Msrmu

4.8 ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตต้องใช้ระยะเวลาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพหมู่

6. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการและส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบัณฑิตครบถ้วน

7. เงื่อนไขของทางมหาวิทยาลัย

7.1 เกณฑ์การพิจารณา

หลักในการพิจารณาคณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพเป็นที่สุด

7.2 การทำข้อตกลง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ยืนยันสิทธิ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ

7.3 การคิดเบี้ยปรับ ค่าปรับและการรับประกันการทำงาน

7.3.1 ในกรณีการถ่ายภาพเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายจากการบันทึกข้อมูลของภาพจนทำให้ไม่สามารถทำการล้างอัดภาพและส่งภาพให้บัณฑิตได้ตามรายการที่มีการสั่งจองภาพ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเบี้ยปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นให้กับบัณฑิตที่ไม่สามารถรับภาพได้ตามที่ได้สั่งจองไว้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

7.3.2 การรับประกันการทำงานและความรับผิดชอบต่องาน ให้ผู้รับจ้างทำสัญญา ค่าประกันการทำงาน และวางเงินประกันในการทำงาน เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

๗/

๗/๗
๗/๗๗๗

๗/๗
๗/๗๗๗

7.4 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์บาย

ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์บายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้างรับทราบ และต้องรับผิดชอบความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีสแตนด์บายภาพเกิดชำรุดเสียหาย หักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต

7.5 การติดตามผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลง และสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บันทึกให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

8. การเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาในการรับถ่ายภาพหมู่ต่อรูป ค่าจัดส่งภาพ และสิทธิประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

8.2 ผู้เสนอราคาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มาในวันยื่นของเสนอราคาต่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| 8.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2.4 ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ | |
| 8.2.5 ตัวอย่างภาพถ่ายหมู่บันทึกพร้อมราคา | |

8.2.6 เอกสารมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเองได้)

ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้ หลักฐานตามข้อ 8.2.1 – 8.2.4 ให้ผู้เสนอราคานำใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย หลักฐานตามข้อ 8.2.5 – 8.2.6 ให้ผู้ยื่นของเสนอราคาแสดงและมอบไว้ให้แก่ผู้รับของเสนอราคา

8.3 ผู้ยื่นของเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการจัดบริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเอง โดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องเป็นหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ

กฟ

นางสาว

นางสาว

อภิต

อภิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

กำหนดการเสนอราคา

1. กำหนดการยื่นเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทนในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
2. พิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
3. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สนใจติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่อยู่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5434 2547-8 ต่อ 108 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>


W. Sorn

อ.ก.ส.


ใบเสนอราคาการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

.....ทะเบียนการค้าเลขที่

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ที่ตั้ง/บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเสนอราคา การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
1	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
2	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
3	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

11/6/62
พรหม

11/6/62
พรหม

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
4	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
5	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
6	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
7	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
8	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

CR



 25/10/2564 25/10/2564

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
9	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	
10	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ อื่น ๆ	

ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอราคาครั้งนี้ตกลงและรับทราบตามประกาศจัดหาผู้ประกอบการถ่ายภาพที่มหาวิทยาลัย
กำหนด การนำเสนอตามรายการข้างต้น ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ รายละเอียดแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)
(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)

12/6/2564

ณ.สมน

CP

อนก

อนก