



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงขอประกาศผลการเลือกสรร ดังนี้

๑. ผลการเลือกสรรให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม เอกสารแนบ ๒
๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีกและหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน


อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๖๐๒ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร สังกัดสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นาย ศิริชัย แซ่ท้าว	ผ่านการเลือกสรร
๒	นาย คารม พรมอยู่	ขึ้นบัญชีลำดับ ๑ 

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
- ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกให้มารายงานตัวในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้ไม่มา
รายงานตัวหรือมารายงานตัวและสละสิทธิ โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนน

เอกสารรายงานตัวประกอบการทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ประเภททั่วไป

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
๗. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมฉบับจริง
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาในการจ้าง เป็นพนักงานราชการ