



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๔ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๓๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งมติและขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ การดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

อ้างถึงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams นั้น ที่ประชุมได้มีมติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการภายในหน่วยงาน แผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (Action Plan) และข้อเสนอโครงการ (ง ๙) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งคณะกรรมการในหน่วยงานของท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวผ่านทางระบบ เว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน	รักษาราชการแทนอธิการบดี	มทร.ล้านนา
๒	รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	มทร.ล้านนา
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	นักวิชาการการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวีรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารวี เลิกสายเพ็ง	หัวหน้าหลักสูตรเกษตรศาสตร์	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ธีรา โพธิ์ปาน	รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๐	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการการศึกษา	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางสาวเขาวลัย ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นางพัชราภรณ์ หงษ์สิบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	นางรัชชานา นำอิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นายอนูรัตน์ เทวตา	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๐	นายไกรสร วงษ์ปู่	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริดา จีวีปัญญา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๔	นายนรินทร์ จิวิตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๕	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	นักวิชาการการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๖	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๗	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๘	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๐	นางอรอุมา เจริญนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓๒	นางรัชฌณา กวาวสีบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๓	นางสาวโบว์ ถิ่นโพธิ์วงศ์	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๔	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๕	นางสาวสุนันท์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๖	นายสุรียนต์ สูงคำ	เจ้าหน้าที่วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๗	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๘	นางศรีธัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๓๙	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๔๐	นางสาวคัทธรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔๑	ว่าที่ร.ต วรรณมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองนโยบายและแผน
๔๒	นางนงลักษณ์ วรรณจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
๔๓	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๔๔	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๕	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๖	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๔๘	นางศศิกันต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๙	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๕๐	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๕๑	นางวณิชชา เถลิมวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๒	นายจิรวัดน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๓	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕๔	นางสาวศรีธัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๕	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๕๖	ว่าที่ร.ต เกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๗	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๘	ว่าที่ร.ต รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๙	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๖๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับมอบหมายจากท่านอธิการบดีให้เป็นผู้แทนกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และได้ให้คำแนะนำถึงกระบวนการที่ถูกต้องของการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง

ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด ทำให้มองเห็นหัวใจของ KM เป็นลำดับขั้นมาเริ่มแต่ข้อความแรกที่ว่า ความรู้คือพลังหรือความรู้คืออำนาจ ซึ่งเป็นข้อความที่เป็นที่ยอมรับที่เป็นสากล จากการยอมรับดังกล่าวมาสู่การเน้นที่ปฏิสัมพันธ์ของคนว่ามีความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้กว่าเครื่องมือหรือเอกสารใด แม้ความรู้จะถูกจัดระบบและง่ายต่อการเข้าถึงของบุคคล ต่าง ๆ ดีเพียงใดก็ตาม ถ้ามีความรู้ เกิดความรู้ขึ้นแล้วหากไม่นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่ใช่จุดหมายปลายทางของความรู้และที่ชัดเจนก็คือ อาจกล่าวได้ว่าหัวใจของ KM อยู่ที่การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร

เลขานุการได้แจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่องการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งไปยังทุกหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เลขานุการแจ้งการเสนอแผนการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร

เลขานุการได้แจ้งที่ประชุมรับทราบเรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ในองค์กร โดยแบ่งออกเป็น ๓ แผน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๕ คือ (๑) การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (๒) การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ (๓) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการเสนอผู้บริหารลงนาม หากดำเนินการเรียบร้อย ทางฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการแจ้งเวียนส่งแผนการดำเนินงานไปยังทุกหน่วยงานและทำการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ทางฝ่ายเลขานุการได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งยึดแนวปฏิบัติจากปีที่ผ่านมาและเพิ่มเติมจากข้อเสนอแนะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมินประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งประกอบไปด้วย

- **การแต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายในหน่วยงาน ทบทวนรายชื่อคำสั่งของแต่ละหน่วยงาน โดยในมิติเขตพื้นที่ สามารถแบ่งเป็น ๓ มิติ คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน หรือจะทำการแต่งตั้งรวม ๑ ฉบับ
- **การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan)** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้การดำเนินงาน การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กรได้สอดคล้องตามแผนการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและเข้ากับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดจำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์
- **การจัดทำข้อเสนอโครงการ ง ๙** หน่วยงานในส่วนของ เขตพื้นที่ คณะ สถาบันวิจัยเทคโนโลยี เกษตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดำเนินการเสนอโครงการเป็น ๓ ประเด็น โดยมี งบประมาณสนับสนุนให้ประเด็นละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๓ ประเด็น ๑๕,๐๐๐ บาท ในส่วนของ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ สามารถส่งมาได้ ๑ ประเด็นโดยมีงบประมาณสนับสนุนให้หน่วยงานละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละหน่วยงานเกิดการตกผลึก โดยปีนี้ ขอนเน้นผลิตเพิ่มเติมในรูปแบบของคลิปวิดีโอเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย และอาจมีการประกวด ในช่วงท้ายของการดำเนินกิจกรรม
- **การจัดการจัดการความรู้ (KM) รายบุคคล** นอกเหนือจากการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน จัดทำ KM แล้ว ท่านอธิการบดีได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรโดยได้มอบนโยบายให้บุคลากร สายสนับสนุนทุกท่านดำเนินการเขียนการจัดการความรู้ (KM) โดยขอให้คณะกรรมการแต่ละ หน่วยงานประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านให้เขียน KM ในเรื่องที่น่าสนใจอยากทำ และอยากพัฒนา โดยเขียน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการ พิจารณา ซึ่งจะมีเงินรางวัลมอบให้แก่ผู้ที่ถูกคัดเลือกเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเขียนและดำเนินการ ต่อยอด สามารถอ้างอิงในการประเมินและมอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดฯ ร่างหนังสือเพื่อเสนอ ท่านอธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ขอให้จัดส่งภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้ สถาบันดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยรับทราบ
- **การรายงานความก้าวหน้า ผ่านเว็บไซต์** โดยให้แต่ละหน่วยงานส่งข้อมูลการดำเนินงานแต่ละ ครั้งผ่านทางระบบ เว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> และเป็นช่องทางการติดตามงานและ ประเมินผลที่แสดงสถานะการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้
- **การรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญบุคลากร ผ่านระบบสารสนเทศ** สถาบันฯ อยู่ ระหว่างการพัฒนาาระบบการจัดเก็บความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ สืบค้น ค้นหา และเป็น Blog เอกสารที่สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคตที่สามารถเก็บรายงาน องค์ ความรู้ระดับบุคคล
- **การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP** ในปีนี้ยังคงมีการจัดกิจกรรมเหมือนในปีที่ผ่านมา ใน ๓ ประเด็น โดยการประชุมในครั้งถัดไปทางทีมเลขานุการจะหยิบยกผลงานของแต่ละหน่วยมาแลกเปลี่ยน เพื่อต่อยอด และหาแนวทางร่วมกันในการนำเสนอครั้งต่อไป

- การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี/คลิปวิดีโอ โดยในปีนี้มีผู้จัดการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี นอกจากเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสาร ยังมีการเผยแพร่ในรูปแบบของสื่อที่เป็นคลิปวิดีโอตามข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan)
๓. ข้อเสนอโครงการ (ง ๙)
๔. จัดทำการจัดการความรู้ (KM) รายบุคคล

โดยข้อที่ ๑ - ๓ ส่งเข้าทางระบบเว็บไซต์ <https://km.rmutl.ac.th> และส่งข้อเสนอโครงการภายในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยฝ่ายเลขานุการดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยรับทราบซึ่งหากหน่วยงานใดส่งก่อนทางเลขานุการจะดำเนินการขออนุมัติเป็นรอบเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน

ข้อที่ ๔ นั้น ขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับดำเนินการจัดทำการเขียนการจัดการความรู้ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้สถาบันจัดทำหนังสือแจ้งเวียนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมได้กำหนดการนัดหมายการประชุมในครั้งต่อไป โดยที่ประชุมเห็นชอบให้มีการจัดประชุมรายเดือนทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของแต่ละเดือน โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดทำปฏิทินแผนการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งต่อไป เนื่องจากวันพุธเป็นวันหยุดราชการ จึงขอนัดหมายเป็นวันอังคาร ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการนัดหมายเบื้องต้นในวันพุธ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบออนไลน์ Microsoft Team

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

อรุณี

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม