

(มคอ.2)

# หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(มคอ.2)

# หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ เพื่อจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ด้านตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม การเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยทางสาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากสถานประกอบการด้านสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงจนสำเร็จสมบูรณ์

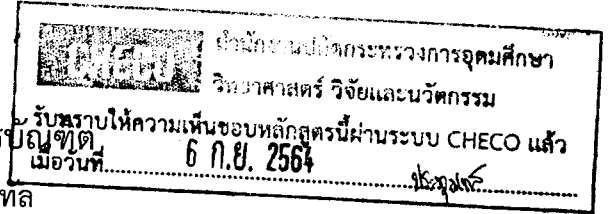
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีพุทธศักราช 2564 ฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการประกอบอาชีพสาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	55
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	77
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	79
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	81
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	95
ภาคผนวก		
ก.	เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	98
ข.	เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	99
ค.	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	100
ง.	เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	102
จ.	เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	103
ฉ.	รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	108
ช.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	109
ซ.	คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	133
ณ.	ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	135
ญ.	ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 สาขาศิลปกรรมศาสตร์ กับหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	150
ฎ.	รายละเอียด มคอ.1 ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.2558	153

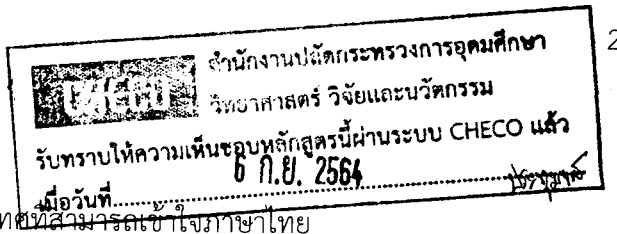
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
  - 1.1 รหัสหลักสูตร 14 หลัก 25531961103191
  - 1.2 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
  - 1.3 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Digital Print Media
  
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
  - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล)
  - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย ศป.บ. (สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล)
  - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Fine and Applied Arts (Digital Print Media)
  - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.F.A. (Digital Print Media)
  
3. วิชาเอก  
-
  
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
126 หน่วยกิต
  
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
ปริญญาตรี 4 ปี
  - 5.2 ประเภทของหลักสูตร  
หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - 5.3 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย



#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากกรรมการคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

6.4 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ในการประชุมครั้งที่ 157 (ธ.ค. 63) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2563

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและ

พัฒนางานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

6.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ในการประชุมครั้งที่ 43(4/2564) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

6.7 ปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

8.2 พนักงานเตรียมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

8.3 พนักงานฝ่ายผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

8.4 พนักงานฝ่ายการตลาด

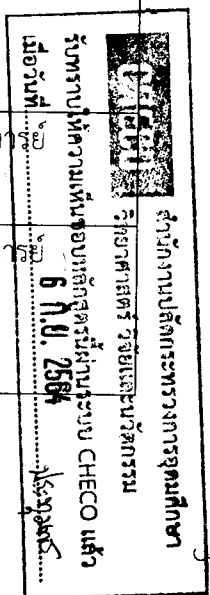
8.5 พนักงานฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต

8.6 ประกอบอาชีพอิสระด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายภฤศพงศ์ เพชรบุล 350010009XXXX	ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553 2541	อาจารย์
2	นางสาวปลุกเกษม ชูตระกูล 350010035XXXX	วท.ม. (เทคโนโลยีทางภาพ) ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2557 2550 2542	อาจารย์
3	นางสาวอรนุช คำแป้น 154990009XXXX	วท.ม. (เทคโนโลยีการพิมพ์) ทล.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	2555 2552	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นางสาวพัชรภา ศักดิ์โสภิน 350990105XXXX	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548 2541	อาจารย์
5	นายวัชรวุธ พุทธิรินโน 35099001XXXX	กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543 2534	อาจารย์

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตร



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจปัจจุบัน ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร คือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ที่ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการวางรากฐานพัฒนาทุนมนุษย์ องค์กรความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคธุรกิจการผลิตและบริการที่มีศักยภาพ จะเป็นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ ซึ่งความสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ที่มุ่งเน้นการพัฒนาแบบ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยใช้กระบวนการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย ด้วยโมเดลการพัฒนาประเทศไทย 4.0 ที่จะสามารถพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ไปสู่เศรษฐกิจแบบขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นสินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคผลิตสินค้าเป็นเน้นภาคบริการมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม เป็นเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ โดยเติมเต็มวิชาการ ได้แก่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ประเทศสามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดการนำเข้าและเป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากกระแสสังคมและวัฒนธรรมของโลก โดยเฉพาะผลกระทบความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจาก Digital Disruption ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการผลิตและบริการเป็นอย่างมาก จึงส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะในพื้นที่ท้องถิ่น สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังนี้

11.2.1 รูปแบบการแข่งขันใหม่ ๆ ในธุรกิจ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความต้องการที่หลากหลายมากขึ้น ลักษณะโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมที่ซับซ้อนมากขึ้น

11.2.2 ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นกับระบบการศึกษา ที่ผลักดันให้รูปแบบการจัดการศึกษามีความจำเป็น จะต้องสามารถทำให้บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง มีอาชีพ มีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา เนื้อหาการเรียนและวิธีการเรียนรู้ที่จะต้องมีความแม่นยำ กระชับ และตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง ตลอดจนต้องมีแนวคิดแบบสหวิทยาการ เพื่อการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและหลากหลายมากขึ้น



11.2.3 ความตระหนักในด้านความสมดุลสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน มลพิษ และภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้คนในสังคมให้ความสนใจกับประเด็นสิ่งแวดล้อมมากขึ้นภาครัฐกิจการผลิตและบริการจึงต้องให้ความสนใจกับประเด็นสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพทำหน้าที่ กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.1.5 การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นสหวิทยาการ และการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

12.1.6 การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานจริง เพื่อสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล

12.2.2 สร้างงานวิจัยสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างคุณค่า

12.2.3 ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน

12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

12.2.5 พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.2.6 บริหารจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรทัศนศิลป์ หลักสูตรออกแบบสื่อสาร หลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรม หลักสูตรสิ่งทอและเครื่องประดับ หลักสูตรเซรามิก หลักสูตรออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีการจัดการศึกษาในกลุ่มศิลปะและศิลปะประยุกต์ โดยมีการจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพพื้นฐานหรือใช้บุคลากรร่วมกัน และหลักสูตรบริหารธุรกิจที่จัดการศึกษาหรือใช้บุคลากรร่วมกัน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งสร้างนักร้องแบบที่สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล โดยมีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ที่สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรม และธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล จัดการศึกษาเพื่อผลิตนักร้องแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่ การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ตอบสนองภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมการพิมพ์ดิจิทัล ประกอบด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการสื่อสาร โฆษณาประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ ที่ใช้กระบวนการ ผลิตแบบดิจิทัล และสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ประเภทต่างๆ ทุกประเภท โดยเข้าไปมีบทบาทในการเป็นหนึ่งในห่วงโซ่มูลค่าที่สำคัญ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทั้งยังเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าการตลาดที่เติบโต สอดคล้องกับการขยายตัวของ เศรษฐกิจของประเทศ และเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าธุรกิจอยู่ในระดับสูงมาก เมื่อพิจารณาจากสัดส่วนของ การเติบโตของธุรกิจ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ แต่ยังมีขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ การจัดการ ศึกษาในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา กำลังคน เพื่อส่งเสริมภาคธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนา ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของประเทศได้อย่างยั่งยืน

##### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในการออกแบบ ที่สามารถบูรณาการ ประยุกต์ใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ในการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ไปสู่การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

1.3.2 เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตมีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย ตอบสนองต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและประเทศชาติ สามารถสร้างคุณค่า นวัตกรรม สามารถปรับตัวให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี ยกกระดับรายได้ในการประกอบอาชีพ หรือพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่

1.3.3 เพื่อเสริมสร้างความมีคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึก ในจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงหลักสูตรสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด สามารถแสดงอัตลักษณ์ของหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในขอบข่ายวิชาการที่ใกล้เคียงกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยอาจารย์ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรทุกปีเพื่อเก็บข้อมูลนำมาปรับปรุงตามรอบของการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</li> <li>- สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเครือข่ายที่ดำเนินการจัดการศึกษาในขอบข่ายวิชาการที่ใกล้เคียง กัน เพื่อกำหนดทิศทางของอัตลักษณ์ แต่ละหลักสูตรไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน มากเกินความต้องการของตลาดงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- เอกสารรายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือสถาบัน การศึกษาเครือข่าย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการภาคธุรกิจอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- ศึกษาแนวโน้มความต้องการบัณฑิตด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลจากสถานประกอบการ ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม และศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</li> <li>- ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต</li> <li>- รายงานผลการศึกษาด้านสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญของผู้สอนแต่ละรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน</li> <li>- หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลายตลอดจนการศึกษานอกสถาบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการที่บ่งบอกความเชี่ยวชาญ</li> <li>- การว่าจ้างอาจารย์พิเศษและศึกษาดูงานนอกสถาบัน</li> </ul>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับมาตรฐานเนื้อหา กิจกรรมการเรียนและเกณฑ์การวัดผลให้เหมาะสม (มคอ.3 และ มคอ.5)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ตลอดจนการสร้างประสบการณ์ จาก การปฏิบัติจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย การบริการวิชาการ</li> <li>- สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ระหว่าง อาจารย์และนักศึกษา ใน การทำ ผลงานวิชาการการวิจัย และการ บริการวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนงานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- จำนวนผลงานเผยแพร่ทางวิชาการ</li> <li>- จำนวนงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- จำนวนการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในงานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ</li> </ul>

### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ ประจำ คณะ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

##### 2. การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1	ตามวัน-เวลาราชการปกติ	ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - ตุลาคม
2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2	ตามวัน-เวลาราชการปกติ	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์
2.1.3 ภาคฤดูร้อน	ตามวัน-เวลาราชการปกติ	ตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

###### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม และจากการรับนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานแตกต่างกันตามสายที่เรียนมา เช่น สายมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้ความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาแต่ละคน

ไม่ตัดเทียมกัน ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคของการเรียนในหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสอนทักษะด้านวิชาชีพแบบเฉพาะทาง ควบคู่ไปกับสายวิชาการ

### 2.3.2 ปัญหาจำนวนผู้สมัครเรียนลดลง

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรมและปรับพื้นฐานวิชาชีพของคณะให้กับนักศึกษาใหม่

2.4.3 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ประจำชั้น เพื่อทำหน้าที่ในการดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา แนะนำในเรื่องการเรียนและการดำเนินชีวิต และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เป็นรายบุคคล

2.4.4 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านการเรียนรู้ และการปรับตัวระหว่างเพื่อนร่วมชั้น และระหว่างชั้นปี

2.4.5 มีนักวิชาการด้านการศึกษา ทำหน้าที่แนะนำการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่าน หนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.4.6 จัดทำแผนการรับนักศึกษา โดยมุ่งเป้าขยายกลุ่มผู้เรียนในกลุ่มอาชีวศึกษา กลุ่มการศึกษา นอกระบบให้มีสัดส่วนที่มากขึ้น รวมถึงการรับนักศึกษาโควตาพิเศษที่เป็นทายาทธุรกิจ

2.4.7 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ โดยการใช้สื่อบุคคลและสื่อออนไลน์

2.4.8 วางแผนการจัดหลักสูตรการเรียนแบบคอร์สระยะสั้น เพื่อขยายกลุ่มผู้เรียนที่มีความสนใจ หรือผู้ที่ทำงานแล้ว ให้มีโอกาสทางการศึกษาได้มากขึ้น

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รายได้อื่น ๆ	3,000	3,750	4,688	5,859	7,324
รวมรายรับ	69,000	69,750	70,688	71,859	73,324

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
เงินเดือน	21,000	21,630	22,279	22,947	23,636
ค่าวัสดุ	2,100	2,163	2,228	2,295	2,364
ค่าใช้สอย	12,600	12,978	13,367	13,768	14,181
ค่าตอบแทน	14,725	15,167	15,622	16,090	16,573
ค่าจ้างชั่วคราว	1,525	1,571	1,618	1,666	1,716
เงินอุดหนุน	4,725	4,867	5,013	5,163	5,318
สาธารณูปโภค	3,150	3,245	3,342	3,442	3,545
รายจ่ายอื่นๆ	840	865	891	918	945
รวม	60,665	62,486	64,360	66,289	68,278

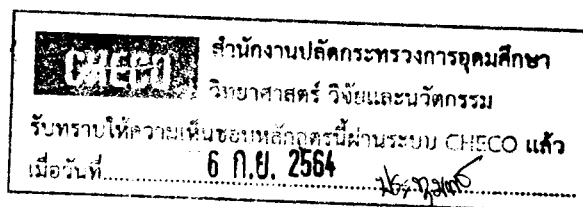
## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)



## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ	9	หน่วยกิต
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
1) วิชาแกน	16	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน	58	หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	50	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก	8	หน่วยกิต
3) วิชาเอก	16	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

##### 1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

###### 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต English for Life Skills	3(3-0-6)
GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language	3(3-0-6)

###### 1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	3(3-0-6)
----------	---	----------

###### 1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา Process of Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology	3(3-0-6)
GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

##### 2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต

###### 2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาใน การดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living	3(3-0-6)
GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)

GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย Society, Economy, Politics and Law	3(3-0-6)
GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน Social Geography and Culture of ASEAN	3(3-0-6)
GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน Psychology for Living and Work	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต  
จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily life	3(3-0-6)
GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Necessary Information Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Scientific Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม Creation of Scientific Methods for Research and Innovation	3(3-0-6)
GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

### 3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

#### 1) วิชาแกน 16 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BFACC401	ศิลปะประจำชาติ Traditional Thai Art	2(1-3-3)
BFACC402	วาดเส้น Drawing	2(1-3-3)
BFACC403	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

BFACC404	องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น Introduction to Composition	2(1-3-3)
BFACC405	ล้านนาศึกษา Lanna Studies	2(2-0-4)
BAACC401	หลักการเขียนแบบ Principle of Drafting	2(1-3-3)
BAACC402	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ Research Methodology in Design	2(2-0-4)
BAADP101	พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Foundation of Print Media	2(2-0-4)

## 2) วิชาเฉพาะด้าน 58 หน่วยกิต

### 2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 50 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BAADP102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Computer Graphic for Digital Print Media	3(0-6-3)
BAADP103	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Design	3(1-4-4)
BAADP104	การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Communication for Digital Print Media Design	3(3-0-6)
BAADP105	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(0-6-3)
BAADP106	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Computer Technology for Digital Printing Media Design	3(0-6-3)
BAADP107	วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Printing and Packaging Materials	2(2-0-4)
BAADP108	การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Preparation	3(0-6-3)
BAADP109	การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ Color Management for Media Production	3(3-0-6)
BAADP110	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ Production Process of Print Media for Advertising	3(1-4-4)
BAADP111	กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ Production Process of Packaging	3(1-4-4)
BAADP112	ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Production Operations	3(0-6-3)

BAADP113	เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ Printing Technology on Products	3(1-4-4)
BAADP114	เทคโนโลยีหลังพิมพ์ Post-press Technology	3(0-6-3)
BAADP115	การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Quality Control	2(2-0-4)
BAADP116	ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Print Media and Packaging Business	2(2-0-4)
BAADP117	การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Business Project Management	2(2-0-4)
BAADP118	ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ Technical Visit on Printing and Packaging Industry	2(0-6-2)
BAADP119	ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Internship in Digital Print Media	3(0-6-3)
BAADP120	สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Seminar in Digital Print Media	1(0-3-1)

## 2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก 8 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BAADP121	การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก Illustration and Infographic Design	2(1-3-3)
BAADP122	เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ 3D Illustration Technology	2(1-3-3)
BAADP123	การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ Efficiency Presentation	2(1-3-3)
BAADP124	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Printing Production for Online Publishing	2(1-3-3)
BAADP125	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน Printing Production for Community Products	2(1-3-3)
BAADP126	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์นิทรรศการและการประชุม Printing Production for Event and MICE	2(1-3-3)
BAADP127	นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อ Creative Innovation for Media Production	2(1-3-3)

BAADP128	การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Marketing	2(1-3-3)
BAADP129	การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Productivity Management	2(1-3-3)
BAADP130	การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณราคาสื่อสิ่งพิมพ์ Cost Analysis and Estimation for Print Media	2(1-3-3)

### 3) วิชาเอก 16 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BAADP131	การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Pre-Thesis	2(2-0-4)
BAADP132	ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Thesis	6(0-18-0)
BAADP133	เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Cooperative Education Preparation in Digital Print Media	2(2-0-4)
BAADP134	สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Cooperative Education in Digital Print Media	6(0-40-0)

#### 3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

### 3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

#### 3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGXX

CCC หมายถึง อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

MM หมายถึง อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา

G หมายถึง วิชาเอกแทนด้วยตัวเลข 1 – 9

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอกแทนด้วยตัวเลข 01 – 99

#### คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1) GEB : หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี
  - SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
  - SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
  - LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
  - HT : กลุ่มวิชาสุขภาพ
  - IN : กลุ่มวิชาบูรณาการ
- 2) FUN : หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
  - MA : กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์
  - SC : กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์
- 3) BAA : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ)
  - CC : วิชาเรียนรวม
  - CD : ออกแบบสื่อสาร
  - ID : ออกแบบอุตสาหกรรม
  - TJ : สิ่งทอและเครื่องประดับ
  - DP : สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
  - PD : ออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 4) BAR : สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)
  - CC : วิชาเรียนรวม
  - AT : สถาปัตยกรรม
  - IA : สถาปัตยกรรมภายใน
- 5) BTE : เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
  - CC : วิชาเรียนรวม
  - PP : เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
  - CE : เซรามิกส์
- 6) BFA : ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)
  - VA : ทัศนศิลป์



### 3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

## 3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

## ปีการศึกษาที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 1	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 2	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 3	3(3-0-6)	-
BFACC402	วาดเส้น Drawing	2(1-3-3)	-
BFACC404	องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น Introduction to Composition	2(1-3-3)	-
BAADP101	พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Foundation of Print Media	2(2-0-4)	-
BAADP102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Computer Graphic for Digital Print Media	3(0-6-3)	-
หน่วยกิตรวม		18	

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 4	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 5	3(3-0-6)	-
BFACC405	ล้านนาศึกษา Lanna Studies	2(2-0-4)	-
BAACC401	หลักการเขียนแบบ Principle of Drafting	2(1-3-3)	-
BAADP103	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Design	3(1-4-4)	-
BAADP104	การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Communication for Digital Print Media Design	3(3-0-6)	-
BAADP105	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(0-6-3)	-
หน่วยกิตรวม		19	

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 6	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 7	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 8	3(3-0-6)	-
BFACC401	ศิลปะประจำชาติ Traditional Thai Art	2(1-3-3)	-
BAADP106	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Computer Technology for Digital Printing Media Design	3(0-6-3)	BAADP102
BAADP107	วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Printing and Packaging Materials	2(2-0-4)	-
BAADP108	การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Preparation	3(0-6-3)	-
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>	

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 9	3(3-0-6)	-
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 10	3(3-0-6)	-
BFACC403	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)	-
BAADP109	การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ Color Management for Media Production	3(3-0-6)	-
BAADP110	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ Production Process of Print Media for Advertising	3(1-4-4)	-
BAADP113	เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ Printing Technology on Products	3(1-4-4)	-
BAADP118	ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ Technical Visit on Printing and Packaging Industry	2(0-6-2)	-
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>19</b>	

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BAACC402	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ Research Methodology in Design	2(2-0-4)	-
BAADP111	กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ Production Process of Packaging	3(1-4-4)	-
BAADP112	ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Production Operations	3(0-6-3)	-
BAADP114	เทคโนโลยีหลังพิมพ์ Post-press Technology	3(0-6-3)	-
BAADPXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 1	2(T-P-E)	-
BAADPXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 2	2(T-P-E)	-
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>15</b>	

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BAADP115	การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Quality Control	2(2-0-4)	-
BAADP116	ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Print Media and Packaging Business	2(2-0-4)	-
BAADP119	ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Internship in Digital Print Media	3(0-6-3)	-
BAADP131	การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Pre-Thesis	2(2-0-4)	BAACC402
BAADPXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 3	2(T-P-E)	-
BAADPXXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก 4	2(T-P-E)	-
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)	-
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>16</b>	

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BAADP117	การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Business Project Management	2(2-0-4)	-
BAADP132	ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Print Media Thesis	6(0-18-0)	BAADP131
BAADP133	เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Cooperative Education Preparation in Digital Print Media	2(2-0-4)	-
BAADP120	สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Seminar in Digital Print Media	1(0-3-1)	-
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)	-
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>14</b>	

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BAADP134	สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Cooperative Education in Digital Print Media	6(0-40-0)	BAADP133
<b>หน่วยกิตรวม</b>		<b>6</b>	

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1.1) วิชาบังคับ

##### 1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Communication

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills for daily communication in various contexts.

GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 3(3-0-6)

English for Life Skills

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม และการทำงาน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills related to life, social, cultural and work situations.

GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Academic English

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และการนำเสนองานในบริบททางวิชาการ

Practice English listening, speaking, reading, writing skills and giving presentations in academic contexts.

GEBLC201	<b>ศิลปะการใช้ภาษาไทย</b> <b>Arts of Using Thai Language</b> รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการคิดอย่างมีระบบร่วมกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมีศิลปะในการฟังและการอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ มีทักษะในการพูดและการเขียนทางวิชาการ อย่างมีคุณภาพ สามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนตระหนักถึงการใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็น มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ Study formats and strategies of effective communication in Thai language; develop systematic thinking and creative communication with the arts of listening and critical reading; be able to speak and write with academic language high quality; be able to integrate Thai language, technology and innovation for lifelong learning; be aware of Thai language use as Thai cultural heritage.	3(3-0-6)
----------	--	----------

#### 1.1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT101	<b>กิจกรรมเพื่อสุขภาพ</b> <b>Activities for Health</b> รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคและการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Enhance knowledge relating to health, nutrition, eating behavior and weight control, first aid, sport science, physical fitness, exercise of training program and practicing exercise activity for health.	3(3-0-6)
----------	---	----------

## 1.1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ

- GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)  
 Process of Thinking and Problem Solving  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการพัฒนาการฝึกคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล แรงบันดาลใจส่งเสริมความคิดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษา  
 Study concepts, theories, techniques and development processes for thinking and reasoning; inspiration for encouraging ideas; Lanna and Thai wisdom; innovation and modern technologies are employed as a case study.
- GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)  
 Innovation and Technology  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ประเด็นร่วมสมัยในด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่ออนาคต ฝึกออกแบบนวัตกรรม  
 Study changes in society and evolution of science and technology; process of creating innovation, technology, and environment; impacts of innovation and technology on society and environment; contemporary issues in sciences, innovation and future technology; practice in designing innovations.



GEBIN103	<b>ศิลปะการใช้ชีวิต</b> <b>Art of living</b> <b>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> วิทยาศาสตร์และจริยธรรมในชีวิต กระบวนการพัฒนาปัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันและสามารถแสวงหาความสุขอย่างยั่งยืน การฝึกสมอง การจัดการอารมณ์ การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเอง บุคลิกภาพและการปรับตัว การต่อต้านการทุจริต พฤติกรรมสังคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกรณีศึกษา Study science and ethics in life, intellectual development processes for solving daily life problems and pursuit of sustained happiness; mind practice; emotional management; self-understanding and self-esteem; personality and development; anti-corruption; modern social behavior; application of information technology for case studies.	3(3-0-6)
----------	--	----------

## 1.2) วิชาเลือก

### 1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GEBSO101	<b>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต</b> <b>Sufficiency Economy and Wisdom of Living</b> <b>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาล ภูมิปัญญา การคิดและการบริหารจัดการชีวิต อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลก การบูรณาการวัฒนธรรมที่หลากหลายสู่การดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะและรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรม และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง Study philosophy of sufficiency economy and its application; adoption of His Majesty King Bhumibol Adulyadej's working principles; projects from His Majesty the King's initiation; good governance principles; wisdom, thinking and life management in accordance with changes in Thai and global societies; integration of cultural diversity into a way of life; public-mindedness and environmental conservation; happy living in society based on moral, ethics and sufficiency economy principles.	3(3-0-6)
----------	---	----------

- GEBSO102    **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)  
**Life and Social Skills**  
**รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้าง ผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
 Study philosophy, human value and moral principles for living; development of attitude, role, duty and responsibility towards oneself and others; participation in social and Thai cultural activities; building awareness for public affairs; study emotional management and relationship building methods; teamwork; work productivity; and professional ethics.
- GEBSO103    **สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย** 3(3-0-6)  
**Society, Economy, Politics and Law**  
**รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย ระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการ และพฤติกรรม การเมืองไทย วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ สำนวณปัญหาที่เกี่ยวข้องในยุคของการเปลี่ยนแปลง สังคมกับการเมืองและกฎหมาย บทบาท ความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Study Thai history, social, cultural, economic and political systems; trends of socio-economic changes, as well as administration and political behavior; analysis of relationship between politics and socio-economic factors; survey of problems in transition period; society, politic and law; role, duty, responsibility and involvement in society.

- GEBSO104 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
 Human Relations  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเป็นผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล  
 Study human nature and behavior; human relations theories; implementation in daily life; work and leadership; communication to build human relations on both Thai and international cultural basis.
- GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)  
 Social Geography and Culture of ASEAN  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประวัติและความสำคัญของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ผลกระทบของการรวมกลุ่ม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค  
 Study general information about ASEAN countries, history and importance of ASEAN community; ASEAN countries cooperation, in politics and security, economic, social and culture; impact of group forming, including problem and obstacles.

<p>GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน</p> <p>Psychology for Living and Work</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต การจัดการอารมณ์ ความเครียด และสุขภาพจิต การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง แรงจูงใจในการเรียนรู้และการทำงาน สัมพันธภาพในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง ตลอดจนการปรับตัวในสังคมและการทำงาน เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตในสังคมและการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข</p> <p>Study basic knowledge in psychology for a living; emotional management; stress and mental health; understanding and self-esteem, motivation to learn and work; human relation in work; conflict management, and adjustment in society and work for happy living in society and working.</p>	<p>3(3-0-6)</p>
--	-----------------

#### 1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

<p>GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics and Statistics in Daily life</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>Study about decision making process by using logic, financial mathematics and insurance premium; use the knowledge of mathematics and statistics in daily life; and use computer program for data processing in mathematics and statistics.</p>	<p>3(3-0-6)</p>
--	-----------------

- GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Necessary Information Technology in Daily Life  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ภัยคุกคามความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้บริการโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสื่อประสมและการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเบื้องต้นที่จำเป็นในปัจจุบัน  
 Study definition, importance and components of information technology, internet, social network, e-commerce, computer crime law, copyright, intellectual property, internet threats and security, internet searching techniques, on-line services, multimedia technology and necessary application programs for daily life.
- GEBSC103 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
 Scientific Thinking and Decision Making  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน  
 Study about thinking process, scientific approach to gathering information, analysis of information and reasoning, process of logical decision making, application of scientific. Thinking principles with everyday problems.

- GEBSC104 การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม 3(3-0-6)  
 Creation of Scientific Methods for Research and Innovation  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและพัฒนาทักษะทางด้านการหาข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อไป  
 Study and development of skills in collecting data, analyzing and summarizing data by using scientific methods. In order to prepare students to apply these skills in research and creative innovation.
- GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)  
 Science for Health  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารเพื่อสุขภาพ โรคสำคัญที่มีผลกระทบ ทางสังคมและการป้องกัน แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความก้าวหน้า ทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม  
 Study about science and technology development; use of chemicals in everyday life and effect of chemicals on environment; healthy food; significant diseases with social impact and prevention holistic health promotion concept; and effect of scientific advancement on human, environment, society, politics and culture.

GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Environment and Development

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Study about natural resource and environment, relationship of human and environment, factors that affect environment, current environmental problems, use of natural resource and sustainable environmental conservation based on science, innovation and modern technology, as well as moral and ethics.

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ

## 2.1) วิชาแกน

- BFACC401 ศิลปะประจำชาติ 2(1-3-3)  
 Traditional Thai Art  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานศิลปะประจำชาติประเภทต่างๆ จิตรกรรมไทย ประติมากรรมไทย สถาปัตยกรรมไทย นาฏกรรมและวรรณกรรมไทย  
 Study and practice of the fundamentals of traditional Thai arts such as painting, sculpture, architecture, dramatic works and literature.
- BFACC402 วาดเส้น 2(1-3-3)  
 Drawing  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวาดเส้นพื้นฐาน จากหุ่นนิ่ง สัตว์ คน และ ทิวทัศน์ ด้วยดินสอ หรืออุปกรณ์วาดเส้นอื่นๆ โดยเน้นความถูกต้องตามสัดส่วน รูปร่าง รูปทรง แสงเงา ระยะใกล้ไกล โดยมีการแสดงออกทางเทคนิค และวิธีการ อย่างเหมาะสม  
 Study and practice of the principle and basic drawing, practice of still lifes, animals, portraits and landscapes using pencil and other drawing equipment. Focus on correctness of proportion, shape, form, shading and perspective and appropriate usage of materials.
- BFACC403 สุนทรียศาสตร์ 2(2-0-4)  
 Aesthetics  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษา ความหมาย ประวัติ ความสำคัญ และคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ ประสบการณ์ทางสุนทรียศาสตร์ แนวความคิดเกี่ยวกับความรู้สึกและการแสดงออก ปัญหาเกี่ยวกับการมีอยู่ของความงาม การประเมินความงาม ปัญหาการสร้างสรรคทางศิลปะ สุนทรียศาสตร์ตะวันออกและตะวันตก  
 Study of the definition, history, importance and value of aesthetics, aesthetic experiences, concepts of feeling and expression, the problem of beauty, the judgment of beauty, the problems of creating art, and Eastern and Western aesthetics.



- BFACC404 องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น** **2(1-3-3)**  
**Introduction to Composition**  
 รหัสรายวิชาเดิม : BTECC401 องค์ประกอบศิลป์เพื่อการออกแบบ  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ที่มาและความสำคัญขององค์ประกอบศิลป์ ทักษะทางศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบ ด้วยวัสดุและเทคนิควิธีการต่างๆ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์  
 Study and practice of the definition, history and importance of composition in art. Application of the principle element of art and composition in practice through the usage of various materials and techniques, with a focus creativity.
- BFACC405 ล้านนาศึกษา** **2(2-0-4)**  
**Lanna Studies**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาประวัติศาสตร์ล้านนาและหรือท้องถิ่นของตนเอง ศาสนา ความเชื่อ พิธีกรรม เทศกาล งานประเพณีล้านนา สถาปัตยกรรมล้านนา ศาสนสถาน ศิลปะและงานหัตถศิลป์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาล้านนา  
 Study of Lana history and their local, religious, beliefs, rituals, festival, Lanna traditional. Lanna architecture, religious place, arts and Lanna handicraft wisdom and Lanna knowledge inheritance.
- BAACC401 หลักการเขียนแบบ** **2(1-3-3)**  
**Principle of Drafting**  
 รหัสรายวิชาเดิม : BTECC402 พื้นฐานการเขียนแบบ  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนแบบ การกำหนดขนาดและมาตราส่วน การใช้เส้นและสัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแบบ ภาพฉาย ภาพตัด ภาพสามมิติ  
 Study and practice of the drafting equipment, lines and symbols in drafting. Orthographic projection, Perspective, Sections view, Pictorial Drawing.

- BAACC402 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ 2(2-0-4)  
 Research Methodology in Design  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาระเบียบแบบแผนวิจัยทางการออกแบบ การกำหนดปัญหาวิจัย การเขียน  
 โครงร่างงานวิจัย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล  
 การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอ  
 ผลงานวิจัย  
 Study of research methodology in Design, Identification of research  
 problems, writing of the proposal, review of the literature,  
 Instrumentation creation, data collection, data analysis, report writing  
 and presentation of studies.
- BAADP101 พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 2(2-0-4)  
 Foundation of Print Media  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาความเป็นมาของสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคและวิธีการ  
 ด้านกระบวนการผลิต และเทคโนโลยีกระบวนการผลิตแบบต่างๆ จนถึงปัจจุบัน  
 Study the history of print media, production process, techniques and  
 methods, and evolution of various production process technologies  
 until now.

## 2.2) วิชาเฉพาะด้าน

## 2.2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

- BAADP102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(0-6-3)  
 Computer Graphic for Digital Print Media  
 รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP103 กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมกราฟิกพื้นฐานในการออกแบบ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสม  
 ในกระบวนการสร้างภาพประกอบ สร้างภาพประกอบที่เป็นรูปแบบภาพ 2 มิติ  
 และภาพ 3 มิติ  
 Practice in the use of basic graphic programs in design. Using appropriate  
 tools in the process of creating illustrations in 2D and 3D images.
- BAADP103 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(1-4-4)  
 Digital Print Media Design  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ องค์ประกอบของการออกแบบ  
 กราฟิก การสื่อสารแนวคิด แนวคิดการออกแบบ และปฏิบัติงานออกแบบผลิตสื่อ  
 สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป  
 Study and practice the principle of print media design, elements of  
 graphic design, conceptual communication, conceptual design work  
 and practice in production of print media by using computer software.
- BAADP104 การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(3-0-6)  
 Communication for Digital Print Media Design  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาหลักการ องค์ประกอบ รูปแบบ บทบาทหน้าที่ ความสำคัญของการสื่อสาร  
 กระบวนการสื่อสาร แนวคิดการออกแบบ การจัดการข้อมูลเพื่อการสื่อสาร การวิเคราะห์  
 กลุ่มเป้าหมาย และประสิทธิภาพของการสื่อสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

Study the principles, components, types, roles, significance of communication, process of digital print media, conceptual design work, data management, target audience analysis and the efficiency of communication through digital print media.

**BAADP105 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(0-6-3)**

**Photography for Communication**

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP105 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร เทคนิค วิธีการใช้อุปกรณ์การถ่ายภาพรูปแบบต่างๆ การจัดการและการตกแต่งภาพ และการสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อการสื่อสาร Practice in photography for communication, techniques, method of using various type of photographic equipments, photo manipulation and retouching, and creating photographs for communication.

**BAADP106 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(0-6-3)**

**Computer Technology for Digital Printing Media Design**

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP110 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

วิชาบังคับก่อน : BAADP102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

ฝึกปฏิบัติ การจัดวางเลย์เอาต์ ระบบกริด การจัดวางองค์ประกอบกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางศิลปะ เทคโนโลยีการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

Practice in layouts, grids, graphic compositions, application knowledge of art, print media design technology and work in print media production with computer programs.

- BAADP107 วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ 2(2-0-4)  
 Printing and Packaging Materials  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาวัสดุที่ใช้สำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ประเภทของวัสดุ คุณสมบัติ กระบวนการผลิตวัสดุที่ส่งผลต่อการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนวิธีการ ทดสอบวัสดุด้วยเครื่องมือมาตรฐาน  
 Study in print media and packaging materials, types of materials, material manufacturing processes affecting printing and packaging production. As well as material testing with standard equipments.
- BAADP108 การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(0-6-3)  
 Digital Print Media Preparation  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการทำแม่พิมพ์ของระบบพิมพ์ต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไฟล์ข้อมูลที่จำเป็นนำเข้าและนำออก สำหรับการผลิตงานเชิงดิจิทัล เพื่อรองรับ คอมพิวเตอร์-ทู-เพลต และคอมพิวเตอร์-ทู-เพรส  
 Practice on the mold making process of various printing systems by using computer program. Required data files import and export for digital production to support Computer to Plate and Computer to Press.
- BAADP109 การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ 3(3-0-6)  
 Color Management for Media Production  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาทฤษฎีสีและการมองเห็นสีของมนุษย์ ระบบสีและปริภูมิสีทางการพิมพ์ หลักการในการวัดสี อุปกรณ์และเครื่องมือวัดสี การประเมินค่าสี และควบคุม มาตรฐานสีทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
 Study of theory of color and human color vision, color system and color space, principle of color measuring, instrument and equipment for color measuring, color estimation and quality control of color in printing and packaging.

- BAADP110** กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ **3(1-4-4)**  
**Production Process of Print Media for Advertising**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและปฏิบัติ หลักการ แนวคิด และประเภทของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผน การจัดการ การผลิตด้วยระบบการพิมพ์ที่เหมาะสมกับการเผยแพร่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์  
 Study and practice about the principles, concepts and types of media advertising, planning process, management, production printing system that suitable for publishing advertising.
- BAADP111** กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ **3(1-4-4)**  
**Production Process of Packaging**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ หลักการ แนวคิด และประเภทของสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ กระบวนการวางแผน การจัดการ การผลิตด้วยระบบการพิมพ์ที่เหมาะสมกับการเผยแพร่สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์  
 Study and practice about the principles, concepts and types of packaging publications, planning process, management, production printing system that suitable for publishing packaging.
- BAADP112** ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ **3(0-6-3)**  
**Print Media Production Operations**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ฝึกปฏิบัติการผลิตงานพิมพ์ การเลือกใช้ระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบพิมพ์ที่เหมาะสม การจัดการงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และเทคนิคแก้ไขปัญหาในงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  
 Practice in print media production, choosing printing system that suitable for print media production, production planning, management, and problem solving techniques for print media production.

- BAADP113 เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ 3(1-4-4)  
 Printing Technology on Products  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ หลักการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกและการสร้าง  
 ลวดลายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป วัสดุและอุปกรณ์ การประยุกต์เทคนิคการพิมพ์  
 บนผลิตภัณฑ์ด้วยระบบดิจิทัลบนวัสดุต่างๆ  
 Study and practice about principle of printing on products, graphic  
 design and creating patterns with computer programs, materials and  
 equipment, application of digital printing techniques on various  
 materials.
- BAADP114 เทคโนโลยีหลังพิมพ์ 3(0-6-3)  
 Post-press Technology  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ฝึกปฏิบัติการวางแผน การจัดการ การเพิ่มมูลค่าให้กับงานสิ่งพิมพ์ และการผลิต  
 สื่อสิ่งพิมพ์ ตามกระบวนการงานหลังพิมพ์ ด้วยเทคนิคการแปรรูป เทคนิคการทำ  
 สำเร็จ สำหรับตกแต่งสิ่งพิมพ์ โดยใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องจักรที่เหมาะสม วิเคราะห์  
 ปัญหา แก้ไข ตรวจสอบคุณภาพงานหลังพิมพ์  
 Practice in planning, management, value added in publications and  
 production of publications according to the post-print process by using  
 appropriate technology or machinery, converting techniques, finishing  
 techniques, analyze problem, check and fix quality of post-press.
- BAADP115 การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์ 2(2-0-4)  
 Print Media Quality Control  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษามาตรฐานทางการพิมพ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์  
 วิธีการควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์แต่ละระบบ การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา  
 ทางการพิมพ์ และแนวทางการผลิตงานสิ่งพิมพ์ให้ได้มาตรฐาน

Study of printing standards, printing quality control tools and equipment, quality control in each printing system, cause analysis of printing problems, and guidelines for producing publications to meet the standards.

**BAADP116 ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** **2(2-0-4)**

**Print Media and Packaging Business**

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP121 ธุรกิจการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาประเภท รูปแบบ ขั้นตอน และลักษณะการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ การวางแผนและการจัดการ การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อม กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการประกอบการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

Study types, patterns, procedures and feature of print media and packaging businesses. As well as planning and management, factor analysis and environment, laws and regulations regarding the business of print media and packaging.

**BAADP117 การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์** **2(2-0-4)**

**Print Media Business Project Management**

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่างๆ เทคนิคในการวางแผน การควบคุมโครงการ มุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการและ Start up ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

Study and practice in print media project management, planning, analysis, implementation systems, project management in various forms, planning techniques, project control, entrepreneurship and start-up print media business.



- BAADP118 **ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์** 2(0-6-2)  
**Technical Visit on Printing and Packaging Industry**  
**รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP114** ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 เสริมสร้างประสบการณ์ด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ของนักศึกษาให้  
 กว้างขวาง ยิ่งขึ้น โดยศึกษาดูงานในสถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรม  
 ต่างๆ ด้าน การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
 Students will participate in several field trips to a variety of printing  
 and packaging companies and factory.
- BAADP119 **ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล** 3(0-6-3)  
**Internship in Digital Print Media**  
**รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP126** ทักษะวิชาชีพทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ฝึกทักษะในรูปแบบโครงการเชิงทดลอง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล และสื่อ  
 ออนไลน์ ด้วยระบบการพิมพ์ที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองแนวคิดการสื่อสารผ่านสื่อที่มี  
 ประสิทธิภาพ สูงสุด เหมาะสมกับการใช้งาน และมีต้นทุนที่เป็นไปได้ในการผลิต  
 Practice skills in the form of an experimental, projects production of  
 digital print media and online media with suitable printing system to  
 meet the most effective media communication concept, appropriate  
 and possible costs.
- BAADP120 **สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล** 1(0-3-1)  
**Seminar in Digital Print Media**  
**รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP120** สัมมนาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
 ฝึกปฏิบัติ จัดสัมมนา ตั้งหัวข้อการสัมมนา เขียนโครงการสัมมนาด้านสื่อสิ่งพิมพ์  
 ดิจิทัล ครอบคลุมเนื้อหาที่นักศึกษาสนใจในระดับปริญญาตรี และจัดการสัมมนา  
 ตามหัวข้อที่นำเสนอ  
 Practice in seminar according to their proposed subject. Students  
 must write the seminar proposal in digital print media their own  
 seminar taking care to cover a subject in their bachelor's degree.

## 2.2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก

- BAADP121 การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก** **2(1-3-3)**  
**Illustration and Infographic Design**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ กระบวนการวางแผนความคิด การออกแบบภาพประกอบ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการสร้างอินโฟกราฟิก ข้อมูลกราฟิกในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคและเครื่องมือ เพื่อการจัดวางข้อความและกราฟิก  
 Study and practice the conceptual process, designing illustration, print media and online media, with a focus on creating infographics, graphic information in production, Print media, techniques and tools for laying texts and graphic.
- BAADP122 เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ** **2(1-3-3)**  
**3D Illustration Technology**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ แนวทางการจัดวางองค์ประกอบภาพ มุม องศา โดยใช้เครื่องมือจากโปรแกรมสร้างภาพประกอบ 3 มิติ  
 Study and practice on the method of composition, angle and degree using the tools from the 3D visualization program.
- BAADP123 การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ** **2(1-3-3)**  
**Efficiency Presentation**  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและปฏิบัติ หลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบสื่อเพื่อการนำเสนอ อย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป  
 Study and practice on the principles of effective communication, Media design with computer programs for creative presentations.

- BAADP124 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ 2(1-3-3)  
 Printing Production for Online Publishing  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ความเป็นมาของสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ หลักการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ และกระบวนการผลิต โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป  
 Study and practice on the history of online publications, types of online publications, principles of online publishing and production processes by using a computer program.
- BAADP125 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน 2(1-3-3)  
 Printing Production for Community Products  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ประเภทผลิตภัณฑ์ชุมชน การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน การออกแบบโลโก้และกราฟิก วัสดุและกรรมวิธีการผลิต การเลือกใช้เทคนิคการผลิต ที่เหมาะสมกับรูปแบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน  
 Study and practice community product category, publication design, logo and graphic design, materials and manufacturing process. Choosing the production techniques suitable for the printing production for community products.
- BAADP126 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์นิทรรศการและการประชุม 2(1-3-3)  
 Printing Production for Event and MICE  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ รูปแบบ ขั้นตอนดำเนินงาน เทคนิควิธีในการผลิตงานอีเว้นท์ และการจัดนิทรรศการและการประชุม การออกแบบสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้เทคนิคทางการพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ  
 Study and practice the operating procedure, format techniques for producing events and exhibitions and conferences, creative design print media, publications using various printing techniques.

- BAADP127 นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อ 2(1-3-3)  
 Creative Innovation for Media Production  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีด้านวัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้านการออกแบบและการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
 Study and practice on innovations related to printing technology. Technology of printing and packaging materials. As well as creative innovations in the design and production of printing and packaging.
- BAADP128 การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 2(1-3-3)  
 Digital Print Marketing  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ หลักการและแนวคิดทางการตลาดดิจิทัล ระบบการตลาดประเภท แนวโน้มการตลาดดิจิทัล การวางกลยุทธ์ด้านเนื้อหา การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การส่งเสริมการขาย และช่องทางการตลาดของสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล  
 Study and practice on the principle and concept of digital marketing, marketing systems, categories, trends in digital marketing, content strategy, behavioral analysis consumer, promotion and marketing of digital print media.
- BAADP129 การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 2(1-3-3)  
 Print Media Productivity Management  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ แนวคิดการบริหารการผลิตยุคใหม่ แนวคิดของการเพิ่มผลผลิตองค์ประกอบในการเพิ่มผลผลิต ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลในรูปแบบโครงการ  
 Study and practice new production management concept. The concept of productivity, productivity components, practice in print media productivity management from project.

- BAADP130 การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณราคาสื่อสิ่งพิมพ์ 2(1-3-3)  
 Cost Analysis and Estimation for Print Media  
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของต้นทุน การคำนวณ การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุมต้นทุนการผลิต และการประมาณราคาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ในโครงการธุรกิจจำลองรูปแบบต่างๆ  
 Study and practice the meaning, objectives, cost elements, calculation, planning analysis, production cost control, and cost estimation of print media production in various model business projects.

### 2.3) วิชาเอก

- BAADP131 การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 2(2-0-4)  
 Digital Print Media Pre-Thesis  
 รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP118 การเตรียมโครงการงานการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์  
 วิชาบังคับก่อน : BAACC402 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ  
 ศึกษาโครงการตามหัวข้อที่สนใจ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของโครงการ และวิธีดำเนินการศึกษา ค้นคว้า ดำเนินงานด้วยตนเองหรือกลุ่ม ตามกระบวนการทำโครงการอย่างเป็นระบบ เขียนโครงร่างขอเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการศิลปนิพนธ์  
 Study projects based on topics of interest data collection data analysis. Analyze problems and solve problems, to defined objectives, scope and method, perform manual or group task according to the systematic project process, write a proposal, propose the approval from advisor and the thesis committee.

BAADP132 ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 6(0-18-0)

Digital Print Media Thesis

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP119 โครงการงานพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วิชาบังคับก่อน : BAADP131 การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

ฝึกปฏิบัติการค้นคว้า วิจัย และดำเนินการโครงการตามหัวข้อที่ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเป็นระบบ รวบรวมผลงานที่สำเร็จนำเสนอ และรับการประเมินผลจากคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 3 คน เขียนเอกสารศิลปนิพนธ์ตามแบบแผนที่กำหนด และเผยแพร่ผลงาน ต่อสาธารณะในรูปแบบที่เหมาะสม

Practice research operation and implement projects on topics approve by the thesis committee under the guidance of an advisor. Collect the finished work presented and receive evaluation by the committees, not less than 3 people. Write the thesis papers according to the required format and publish work in appropriate format.

BAADP133 เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 2(2-0-4)

Cooperative Education Preparation in Digital Print Media

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP122 การเตรียมสหกิจศึกษาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ตามแนวปฏิบัติด้าน สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลหรือบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมและทักษะด้าน ต่างๆ ก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจ

Study of concepts, rules for cooperative education. According to the practice cooperative education of the university. And study the information of digital print media or packaging industry. As well as prepare and practice skills in the workplace.

BAADP134 สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

6(0-40-0)

Cooperative Education in Digital Print Media

รหัสรายวิชาเดิม : BTEPP123 สหกิจศึกษาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วิชาบังคับก่อน : BAADP133 เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

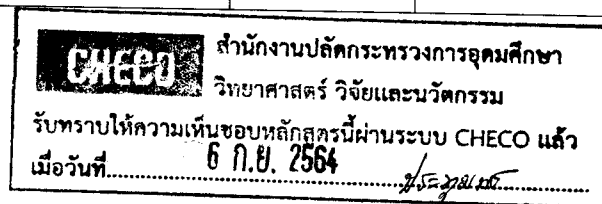
ฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบทำงานจริงในสถานประกอบการ องค์กรต่างๆ ภาครัฐหรือเอกชน นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร หรือเน้นประสบการณ์การทำงาน โดยมีการกำหนดแผนงานการปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ ตามแนวปฏิบัติด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมในอาชีพอย่างมีหลักการและเป็นระบบ

Practice skills in the workplace in the public or private organizations. Students are required to work full time in the workplace. It has a period of at least 1 semester or 15 weeks, which is a consistent with the curriculum or focuses on work experience, and a work plan is set for students. To strengthen students' career readiness in principle and systematically.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	350010009XXXX	อาจารย์	นายภฤศพงษ์ เพชรบูล	ศศ.ม. วท.บ.	สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อเทคโนโลยีการพิมพ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2553 2541
2	350010035XXXX	อาจารย์	นางสาวปลุกเกษม ชุตระกุล	วท.ม. ศศ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีทางภาพ สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อเทคโนโลยีการพิมพ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2557 2550 2542
3	154990009XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอรนุช คำแปง	วท.ม. ทล.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2555 2552
4	350990105XXXX	อาจารย์	นางสาวพัชราภา ศักดิ์โสภณ	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548 2541
5	35099001XXXX	อาจารย์	นายวัชรวุธ พุทธิรินโน	กศ.ม. ค.อ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา ศิลปอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543 2534
6	152990018XXXX	อาจารย์	นายพบสันต์ ดีไชย	วท.ม. ทล.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2555 2552
7	350090060XXXX	อาจารย์	นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549 2535





#### 4. องค์ประกอบสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของสหกิจศึกษา

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ปัญหาในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับยุคสมัย เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานในสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงความคิดเห็นในการทำงาน

4.1.6 มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อใช้ประโยชน์ได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

##### 4.4 เงื่อนไข

4.4.1 ต้องมีหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

4.4.2 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

ข้อกำหนดในการทำศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล หรือเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมกราฟิกและบรรจุภัณฑ์ หรือสถานประกอบการด้านธุรกิจสิ่งพิมพ์ โดยมุ่งเน้นการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นระบบ และเป็นประโยชน์ต่อวงการกราฟิกและบรรจุภัณฑ์ ผู้จัดทำศิลปนิพนธ์สามารถเลือกทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นรายกลุ่มขึ้นอยู่กับหัวข้อศิลปนิพนธ์ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นศิลปนิพนธ์ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัย เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อไป

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำศิลปนิพนธ์ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำศิลปนิพนธ์ มีขอบเขตศิลปนิพนธ์ที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเดี่ยวหรือเป็นทีม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลได้อย่างถูกต้องในการทำศิลปนิพนธ์ ศิลปนิพนธ์สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

## 5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ศิลปนิพนธ์ทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างศิลปนิพนธ์ให้ศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำศิลปนิพนธ์ จากการเข้าพบและขอคำปรึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดร่วมกัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลกำกับการทำงานตลอดทั้งโครงการจนแล้วเสร็จ และประเมินผลศิลปนิพนธ์ จากการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเป็นรายงานหรือนิพนธ์การ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่นักศึกษาจะต้องสามารถอภิปรายผลของศิลปนิพนธ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์หรือคณะกรรมการสอบ ไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ต้องได้ผลการประเมินในรายวิชาศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ไม่ต่ำกว่าคะแนน C

#### หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เจตคติในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีเอกภาพ	มีการสอดแทรกทัศนคติ เจตคติในรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมและยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำ
ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	มีการนำศาสตร์ทางด้านศิลปะและเทคโนโลยีมาผสมผสาน ในการคิดสร้างสรรค์ผลงานด้านการออกแบบ และการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน	นักศึกษาสามารถใช้เหตุและผลในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
รูปแบบการนำเสนอผลงาน	มีการประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการนำเสนอในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</li> <li>- มีกิจกรรมนักศึกษา ที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ</li> <li>- มีกติกาส่งเสริมวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และการกระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ส่งเสริมให้ตระหนักถึงการมีจิตสาธารณะ เคารพกฎ ระเบียบ กติกาต่างๆ ของการอยู่ร่วมกันในสังคมไทย

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

#### 2.1.1 มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

##### 2.2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรม ทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึก ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติตนในด้านต่างๆ ได้แก่

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา ที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

### 2.1.1.2 ด้านความรู้

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษา ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะ อันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎี และหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/CDIO : (Conceiving-Designing Implementing-Operating) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่ได้มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

### 2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิด และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

(2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/STEM Education มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

(2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่างๆ

(3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

### 2.1.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้น ผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

(1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
  - (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่างๆ

## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

## 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

### 2.1.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และการพัฒนาตนเอง ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอน โดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารหรือนำเสนอผลงานต่างๆ

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรม Active Learning/ Flipped Classroom ที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมสากล



2.1.2. แผนที่แสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education:  
TQF : HEd)

#### 2.1.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 2.1.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1.2.3 ด้านปัญญา

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

#### 2.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

#### 2.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		○			●		●	○	●		●			●
2	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	●	●		○			●		●	○	●		●			●
3	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		○			●		●	○	●		●			●
4	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	●		○		●		○	●		●			○	○		
6	GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	●		○	●		●	○		●	●	○		○	●		○
7	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี		●	○			●	○	○	●			●	○		●	○
8	GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต			●		●				●	●	○	○		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาศึกษาทั่วไปเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●	●	●	○		
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○		
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
7	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			●		●	○		○	●			●		○	●	
8	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	○		●		●			●		○				●		
9	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์			●		●				●			○	○		●	
10	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม			●				●		●	○		●			●	●
11	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ			●		●			●				●	○		●	
12	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	○		●			●	○		○				○	○	●	○

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือก

#### 2.2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอนความรู้ จรรยาบรรณทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ในรายวิชาสอนให้มีระเบียบวินัย ฝึกให้รู้หน้าที่ในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการตรวจสอบแผนการสอนในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในทุกวิชาประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนการสอน และประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

#### 2.2.2.2 ด้านความรู้

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรม และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
- (3) มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกประสบการณ์หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ด้านต่างๆ คือ

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ใน

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (6) ประเมินจากแผนการดำเนินงานศิลปนิพนธ์ที่นำเสนอ
- (7) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

#### 2.2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้กรณีศึกษา การจัดทำโครงการ หรือการจัดทำศิลปนิพนธ์ การมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล การนำเสนองาน โดยการอภิปรายเดี่ยว หรือกลุ่มร่วมแสดงความคิดเห็น

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติงานของนักศึกษา และการนำเสนองาน

#### 2.2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพใน  
ความคิดเห็นที่แตกต่าง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์  
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สอดแทรกเรื่องความสำคัญของการมีมนุษยสัมพันธ์ การมีมารยาททางสังคม  
มอบหมายงานหรือจัดกิจกรรมโดยหมุนเวียนกัน ทำหน้าที่ผู้นำและผู้ตาม การเคารพสิทธิและการยอมรับ  
ความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานกับบุคคลภายนอก การแสดงความคิดเห็นและการวิพากษ์วิจารณ์  
งานของผู้อื่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  
และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการนำเสนองาน และผลงาน  
กลุ่มในชั้นเรียน และประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียน ในการสื่อสารโดยทั่วไป  
ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการ  
สร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ในความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยี  
ที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง  
ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง  
และสถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยี  
สารสนเทศ ให้นักศึกษาค้นคว้างานที่ต้องอาศัยการประมวลผล โดยการใช้ตัวเลขเพื่อการจัดการข้อมูลการ  
นำเสนอที่เหมาะสมกับสภาพของผู้สื่อสาร

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความถูกต้องในการใช้ข้อมูลและตัวเลข การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประเมินจากการอธิบาย การนำเสนอ

#### 2.2.2.6 ด้านทักษะพิสัย

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามคำแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ใช้วิธีการสอน ด้วยวิธีคัดลอกแบบ ทำตามแบบและใบงาน การใช้กรณีศึกษา โครงงานและศิลปนิพนธ์ สร้างสรรค์ผลงานตามแนวทางของการทำงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงโดยประเมินจากการปฏิบัติงานและผลงาน

## 2.2.2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### 2.2.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

### 2.2.2.2 ด้านความรู้

- (1) รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรม และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาด้านศิลปกรรมศาสตร์ อย่างเป็นระบบ
- (3) มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

### 2.2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ทางวิชาการและวิชาชีพได้
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

### 2.2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพ ในความคิดเห็นที่แตกต่าง

### 2.2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียน ในการสื่อสารโดยทั่วไปตลอดจน ใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ในความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

#### 2.2.2.6 ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																				
1	BFACC401	ศิลปะประจำชาติ	●		○	○		●			○		●		●			○		●	○	
2	BFACC402	วาดเส้น	●	○		○		○	●		○		●		●	○	○			●	○	
3	BFACC403	สุนทรียศาสตร์	○	●		○	○	●			○	●				●	○					
4	BFACC404	องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น	○	●			○		●		○	○	●		●		●	○			○	●
5	BFACC405	ล้านนาศึกษา	●	○		○		●		●	○	○			●		●	○				
6	BAACC401	หลักการเขียนแบบ	●		○		○		●		○	●			●		●		○	●		
7	BAACC402	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ	●	○	○	○	●		○	○	●	○			○	●	●	○	○			
8	BAADP101	พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		●	○	○	●		○	●	○	○			○	●	○	●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																				
1	BAADP102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	●		○	○	○	○	●	○		○		●	○		○		●	●	
2	BAADP103	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล		●	○	●	○	●			○	●	●				○	○	●	○	●	
3	BAADP104	การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	●			●	●		○	●	○		○	●		●	●				
4	BAADP105	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	●	○		○	○	○	○		●	○	○		●	○	●	○	○		●	○
5	BAADP106	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล		●	○	○	○	○			○	●	●		○	○		○	●		○	●
6	BAADP107	วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	○	○			●		●	○	●				○	●	○	○				
7	BAADP108	การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	○		○	○		○		●	○			○	○		○	●	○	●	
8	BAADP109	การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ	○	○		○	●		●	○	●	●			○	○	○		●			
9	BAADP110	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์	●	○		○	●		●	○	●	●		●	●			●	○		●	
10	BAADP111	กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์	●	○		○	●		●	○	●	●		●	●			●	○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
11	BAADP112	ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	○			○				○	○	●			○	●	○	●		○	●	
12	BAADP113	เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์	●	○			○		○	○	○	●		○	○	○	○		●	○	○	○
13	BAADP114	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	●	○		○	○		○	○	●	●		●	●			●	○		●	
14	BAADP115	การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์	●	○		○	●	○	○	○	●	○	○		●	○		○	●			
15	BAADP116	ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	●				●			○	○	●		○	●			●				
16	BAADP117	การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์		●	○		●		●		○	●	●				●		●			
17	BAADP118	ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์	●	○	○		○		○	○	○			●	●	○	●	○		○	○	
18	BAADP119	ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล		●	○		○	○			●	●	●					○	●			●
19	BAADP120	สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	○	●		○	○			○	●		○	●	○	●	○		○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน (เลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																				
1	BAADP121	การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก		●	○	●	●	●			○	●	●		○	○		○	●		●	●
2	BAADP122	เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ		○		○	○				○	●		○	●		○	●		○		○
3	BAADP123	การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ		●		●	○	●		○	○	●		○	●	○	○	●			●	○
4	BAADP124	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	●	○		○	○		○	○		●	○	●		○	●		●	○	●	●
5	BAADP125	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน		○	●	○	●	●		●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
6	BAADP126	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์นิทรรศการและ การประชุม	●	○		●	●	○		○	●	●	●	○	●	○	○	●			●	●
7	BAADP127	นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อ	●	○			●		○	●			●	○	●		○	●			○	○
8	BAADP128	การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	●			●			○	○	●		●	○		○	●			○	
9	BAADP129	การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●	○			●			○	●			○	●		○	●			○	
10	BAADP130	การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณราคาสื่อสิ่งพิมพ์	●	○			●			○	○	●		○	●		○	●			○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																					
1	BAADP131	การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	●	●		●	●			○	○	●	●		●	○	●	○					
2	BAADP132	ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	●	○		○	○				○	○	●		●	●		●	●		○	●	
3	BAADP133	เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	●	○	○			○	●	○	●	○	○				
4	BAADP134	สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●

### 3. ผลการเรียนรู้

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยตัวป้อน (นักเรียน/นักศึกษา) ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคลากรของสาขา และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

**PLO 1: มีความรู้ในหลักของฐานศาสตร์ทางศิลปกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสามารถสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อประกอบอาชีพได้ สามารถแสดงออกและพัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน**

Sub PLO 1 : 1A รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรม และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1B มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ

1C มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

1D มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

1E สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้

**PLO 2: มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจาร์ณญาณ สามารถสื่อสารและนำเสนอแนวความคิดที่เป็นรูปธรรม ผ่านผลงานทางศิลปกรรม**

Sub PLO 2 : 2A สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจาร์ณญาณ

2B สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2C มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2D มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2E สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

2F สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2G สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 3: มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะในสาขาวิชาชีพทางศิลปะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

Sub PLO 3 : 3A ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3B มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

3D สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

### 3.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะในการวาดเส้น และการจัดองค์ประกอบศิลป์</li> <li>2. สามารถเรียบเรียง เขียนบทความ และเล่าเรื่อง</li> <li>3. สามารถเชื่อมโยงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับศิลปะ ภายใต้กรอบวิชาชีพ</li> </ol>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถค้นคว้า รวบรวม ศึกษาข้อมูล สังเคราะห์ เพื่อสร้างกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. สามารถใช้เครื่องมือเครื่องจักรในระบบการพิมพ์ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. สามารถเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ และเรื่องเล่า มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถปฏิบัติงานบนมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ และการประกอบธุรกิจ</li> <li>2. สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้ทุกระบบ</li> <li>3. สามารถแก้ปัญหาในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว</li> </ol>
4	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการในภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมการพิมพ์ดิจิทัล บนพื้นฐานการบูรณาการศาสตร์ด้านศิลปะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการ



## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

##### 1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละ ภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

##### 1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบภาระงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ในระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิต ที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้ที่ได้จากสาขาวิชาที่กำหนดให้เรียนในหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.5 ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ประกอบการ ผ่านข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมของหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในรายวิชา ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (BAADP132) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 คณะฯ มีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และจัดทำทุกๆ 5 ปี ที่แสดงถึงอัตราอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนผู้เกษียณในแต่ละปี วิเคราะห์ร่วมกับแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ต้องสรรหาในแต่ละปี กระบวนการคัดเลือกดำเนินการตามระบบที่คณะฯ กำหนด

1.2 หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น 1 ปี และ 5 ปี โดยมีนโยบายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานพัฒนานักศึกษาและฝึกอบรมทักษะวิชาชีพเฉพาะ และ ดำเนินการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามศักยภาพความรู้ความสามารถใน 5 ภาระงานตามพันธกิจ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติภาระงานตามพันธกิจนั้น

1.3 มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่บรรจุใหม่ เมื่อได้รับการบรรจุแล้ว เช่น การอบรม ปฐมนิเทศอาจารย์บรรจุใหม่ และมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง สำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ โดย มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านภาระหน้าที่ การวางแผนปฏิบัติงาน การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม องค์กร ฯลฯ เพื่อให้อาจารย์บรรจุใหม่เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่จัดทำเอกสารการประเมินตนเอง การปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่นำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อใช้สำหรับพิจารณาการต่อสัญญาจ้างต่อไป

1.5 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีการพัฒนาตนเองเพิ่มเติม ตามพันธกิจทั้ง 5 ด้าน โดยการ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 คณะฯ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรประจำของคณะฯ โดยมีการจัดทำ แบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายการสอนประจำปี ทั้งในเรื่องการศึกษาต่อ การฝึกอบรมสัมมนาด้านวิชาชีพเฉพาะทาง การฝังตัว เป็นต้น

2.1.2 การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาตนเองของอาจารย์และนักศึกษา

2.1.3 หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเสริมสร้างศักยภาพของตนเอง ด้านการ บริการวิชาการร่วมกับสาขาอื่นๆ แบบบูรณาการศาสตร์

2.1.4 การจัดสรรงบประมาณการพัฒนาองค์กรและบุคลากร ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ หลักสูตรนำเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา

2.1.5 การกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ และการสร้างผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.6 ประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์

2.1.7 หลักสูตรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง เพื่อจัดส่งให้คณะพิจารณาตามลำดับ

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ด้านวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การฝังตัว

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทางวิชาชีพ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของคณะหรือหน่วยงานอื่น โดยนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะเชิงปฏิบัติ

2.2.6 บูรณาการงานวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

2.2.7 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และต้องประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

หลักสูตรเป็นหลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงาน ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องมีไม่เกิน 2 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

1.4 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.4.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.2558

1.4.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

1.4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## 2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญในหัวข้อต่อไปนี้

### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการหาคุณภาพบัณฑิต จะพิจารณาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้นักศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

### 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ใช้แบบสอบถามกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา โดยจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

## 3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา โดยใช้ระบบการรับนักศึกษาและการส่งเสริมความพร้อม ทางเรียนในระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนในการรับสมัคร ในหลากหลายโครงการ เช่น โครงการรับตรง โครงการนักศึกษาโควตา ประเภทต่างๆ โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

3.1.2 คัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.2.1 สอบข้อเขียน ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกข้อสอบลักษณะต่างๆ ให้ข้อสอบมีความเป็นมาตรฐานและสามารถคัดกรองผู้สมัคร เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยใช้ข้อสอบดังนี้

- วิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาชีพพื้นฐาน
- วิชาชีพเฉพาะสาขา

ในแต่ละโครงการอาจปรับเปลี่ยนรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

3.1.2.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ

3.1.2.3 สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ

3.1.2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.2.1 การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ หรือการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

3.2.2 การเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ที่มิคะแนน TOEIC ต่ำกว่า 225 คะแนน)

3.2.3 การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาศิลปนิพนธ์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาทิเช่น

3.3.1.1 การจัดโครงการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงรับฟังกฎ ระเบียบในการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เปิดโอกาสให้รุ่นพี่ได้พบปะแนะนำ การเตรียมตัวในการเรียนกับรุ่นน้อง จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม เพื่อเสริมสร้างให้ทำงานเป็นทีม ให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านวิชาการและกิจกรรม รวมไปถึงให้นักศึกษาได้พบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาของตนเอง เพื่อแก้ไขปัญหาทางวิชาการ เช่น การลงทะเบียน ควรดำเนินการอย่างไร เป็นต้น

3.3.1.2 การจัดโครงการปฐมนิเทศแก่นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมพร้อมก่อนเข้าสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ การจัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ หรือแนะแนวการสมัครงาน หลังจบการศึกษาในชั้นปีที่ 4

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

3.3.2.1 วางแผนจัดกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน เพื่อนำความรู้ที่ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

3.3.2.2 ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมที่พัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพ เช่น การเข้าร่วมอบรมจริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.2.3 ฝึกฝนให้นักศึกษา เพิ่มพัฒนาทักษะสารสนเทศ โดยนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ เช่น การสร้างสื่อหรือมัลติมีเดีย สำหรับงานนำเสนอผลงานต่างๆ

3.3.2.4 จัดนิทรรศการผลงานของนักศึกษา

3.3.2.5 เข้าร่วมการประกวดแข่งขันการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ตามวาระต่างๆ ในระดับภูมิภาคและระดับชาติ

3.3.2.6 บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

3.3.2.7 ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้

3.3.2.8 สรุปผลการดำเนินการและทบทวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมและปรับปรุงในครั้งต่อไป

**3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา** อาทิเช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.1 มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสอบตกให้ออก การลาออกไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ

3.4.2 มีการดำเนินการสำรวจข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย หรือโดยการสำรวจข้อมูลจากทางหลักสูตร

3.4.3 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม เพื่อวางแผนขออัตรากำลังทดแทนอาจารย์ที่ลาออก และร่วมกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

4.1.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรส่งรายละเอียด คุณสมบัติของอาจารย์ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการส่งเรื่องการรับสมัคร เป็นผู้กำหนดวันประกาศรับสมัคร วันสอบสัมภาษณ์ และวันประกาศผลการคัดเลือก



4.1.1.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้หลักสูตรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ และฝ่ายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์

4.1.1.4 ดำเนินการสอบคัดเลือกอาจารย์ และฝ่ายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย นำผลการคัดเลือกอาจารย์ ประกาศผลผ่านระบบเว็บไซต์

4.1.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.6 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบ และนำเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่การประชุม คณะกรรมการบริหารงานคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาผ่านสภาวิชาการและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์ มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.2.1 หลักสูตรได้จัดทำแผนการบริหารอาจารย์ โดยประชุมร่วมกันถึงการจัดลำดับของอาจารย์ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และวางแผนในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ

4.1.2.2 หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้แก่คณะ และจัดส่งต่อไปกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4.1.2.3 หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่คณะ และจัดส่งต่อไปกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีกลไกและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

4.1.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ การลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โครงการฝังตัวในสถานประกอบการ

4.1.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยมีฝ่ายบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินการ

## 4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละ 40 ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ร้อยละ 50 ของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 บทความต่อปี

### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

#### 4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์คงอยู่จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์

หลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ในด้านต่างๆ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตร พบว่าในภาพรวมของหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

โดยสาขาวิชามีการดำเนินการออกแบบหลักสูตร ควบคุม และมีการกำกับคุณภาพสาระรายวิชา ในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจากอาจารย์ประจำในสาขาวิชา

5.1.2 ตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้เข้าวาระการประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.1.4 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและผู้ประกอบการ เข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ในการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับคุณภาพของบัณฑิต ตรงตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

5.1.5 นำหลักสูตรเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของคณะ สภาวิชาการ และอนุมัติหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย นำหลักสูตร ที่ผ่านการอนุมัติ เสนอต่อสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา (สมอ.) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน โดยสาขาวิชาเสนอชื่อผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์มาสอน จะมีการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา โดยมีกลไกและขั้นตอน ดังนี้

5.2.1.1 ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จึงได้มีการพิจารณากำหนดผู้สอน เพื่อให้ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านใกล้เคียงกัน

5.2.1.2 นอกจากนี้ในบางรายวิชา หลักสูตรกำหนดผู้สอนมากกว่า 1 คน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กับผู้สอนให้มีความหลากหลาย เช่น วิชาศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

5.2.1.3 หากอาจารย์ผู้สอนคนใดมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ำกว่า 3.51 คะแนน หรือมีข้อท้วงติงจากนักศึกษา ทางหลักสูตรจะเชิญอาจารย์ผู้นั้นมาชี้แจงทำความเข้าใจ และวางแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป

5.2.1.4 หากผลการประเมินของนักศึกษาในบางรายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษามีการถอนรายวิชาหรือไม่ผ่านจำนวนมาก จะต้องนำมาพิจารณาาร่วมกันหลักสูตรว่า อาจารย์ยังเหมาะสมที่จะสอนในรายวิชานั้นอีกหรือไม่ รวมถึงการสังเกตหรือสัมภาษณ์ของนักศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาจัดสรรอาจารย์ในรายวิชานั้นๆ

5.2.1.5 หากรายวิชาใดที่ต้องการผู้มีประสบการณ์มาสอน จะมีการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา

## 5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอนมีดังนี้

5.2.2.1 ในรายวิชาเดียวกันให้มีมาตรฐานเดียวกันโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน ตัดเกรดร่วมกันหรือใช้เกณฑ์เดียวกัน

5.2.2.2 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เช่น โครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านศิลปะ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

5.2.2.3 มีกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา เช่น การจัดโครงการอบรมหรือพัฒนาเสริมทักษะความรู้อื่นๆ

5.2.2.4 มีการสอนแบบเน้นการปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาออกไปเรียนรู้หรือศึกษาจากกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ

5.2.2.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเปิดสอนรายวิชาตามความถนัดของอาจารย์ หรือความต้องการของนักศึกษา หรือรายวิชาที่ทันสมัยต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน

5.2.2.6 มีการควบคุมมาตรฐานของสหกิจศึกษาดังนี้ นักศึกษาติดต่อแหล่งฝึกสหกิจศึกษา แล้วนำมาเสนออาจารย์ที่ควบคุมรายวิชาสหกิจศึกษา จากนั้นคณะกรรมการหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาแหล่งสหกิจศึกษาดังกล่าว ว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ หลังจากนั้นจึงดำเนินการตามขั้นตอน แต่ถ้าไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ทางหลักสูตรจะเสนอแหล่งฝึกสหกิจศึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษา ให้นักศึกษาพิจารณาแทน

5.2.2.7 อาจารย์ต้องแจ้งเกณฑ์การประเมินผลและประมวลรายวิชา (Course Syllbus) ให้นักศึกษารับทราบ

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยวัดจากผลการเรียนคะแนนกลางภาคและปลายภาค และชี้แจงการตัดเกรดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบ

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เช่น การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 3, 4, 5 และ 6)

5.3.3 ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ในส่วนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 6.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

6.2.1.1 ห้องบรรยาย (อค.5-203) ขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

6.2.1.2 ห้องบรรยาย (อค.15-101, 15-102) ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

## 6.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

### 6.2.2.1 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ออฟเซต

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องพิมพ์ออร์จินัล ไฮเดลเบิร์ก	1 เครื่อง
2	Guillotine (แท่นตัดกระดาษ) LMM	1 เครื่อง
3	Offset Litho Press	1 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์ออฟเซต รุ่น 311	1 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์ออฟเซต รุ่น 2700 CD	1 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์ออฟเซต (Dick model 9810)	1 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์อัดสำเนาโดมิแนนซ์ (Dominant 725P)	1 เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์ออฟเซตสีเดียว (SOLNA)	1 เครื่อง
9	เครื่องพิมพ์อัดสำเนาโดมิแนนซ์ (Dominant 715P)	1 เครื่อง
10	เครื่องพิมพ์ Davinson	1 เครื่อง
11	เครื่องพิมพ์ Hamada 611 KL	1 เครื่อง
12	เครื่องพิมพ์ RYOBI 3200 MCD	1 เครื่อง
13	เครื่องพิมพ์ Intrepida R3	1 เครื่อง
14	เครื่องพิมพ์ HAMADA Star 700 CD	1 เครื่อง
15	โต๊ะช่างพิมพ์	1 ตัว
16	Offset Colour Proof Press	1 เครื่อง
17	ROTAPRINT DELTA 95 NP	1 เครื่อง
18	VOTRA WASH 1400	1 เครื่อง

### 6.2.2.2 ห้องปฏิบัติการอิงค์เจ็ทและดิจิตัล

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 เครื่อง
2	ชุดวิเคราะห์และสร้างมาตรฐานค่าสีต้นแบบทางการพิมพ์	1 ชุด

### 6.2.2.3 ห้องปฏิบัติการงานพิมพ์สกรีน

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	แป้นพิมพ์ซิลค์สกรีน	1 เครื่อง
2	เครื่องถ่ายยัดสกรีน	1 เครื่อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
3	ชั้นตากสกรีน	1 เครื่อง
4	Screen Printing Machine with Automatic Squeegee	1 เครื่อง
5	Screen Printing	1 เครื่อง
6	แท่นพิมพ์สกรีนแบบแบน 6 แบน	5 ชุด

#### 6.2.2.4 ห้องปฏิบัติการงานหลังพิมพ์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องตัดกระดาษไอเดียล 521/2	1 เครื่อง
2	Wire sticker (เครื่องเย็บ)	1 เครื่อง
3	เครื่องเย็บเล่มด้วยลวดไฟฟ้า	3 เครื่อง
4	เครื่องปั๊มทอง	1 เครื่อง
5	เครื่องปั๊มดิน	2 เครื่อง
6	เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้าวูร์เลนเบิร์ก	1 เครื่อง
7	เครื่องลามิเนต	1 เครื่อง
8	เครื่อง Glue Binding Machine	1 เครื่อง
9	เครื่องพับกระดาษ	2 เครื่อง
10	เครื่องเคลือบน้ำยา UV	2 เครื่อง

#### 6.2.2.5 ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุพิมพ์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องทดสอบความสามารถทางการพิมพ์ออฟเซตกับวัสดุพิมพ์	1 เครื่อง
2	เครื่องทดสอบความแข็งแรงต่อแรงดึงขาดของวัสดุ Universal Testing Machine	1 เครื่อง
3	Printing Ink Drying Time Meter	1 เครื่อง
4	Ink Spread Meter	1 เครื่อง
5	R.I. Printability Tester	1 เครื่อง
6	Inko Meter	1 เครื่อง
7	PH Meter	1 เครื่อง
8	เครื่องอบกระดาษ	2 เครื่อง

### 6.2.3 หอสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลจากหอสมุดเมื่อ พฤษภาคม 2559)

6.2.3.1	หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	67,453 เล่ม
6.2.3.2	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	2,496 เล่ม
6.2.3.3	หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	16,919 เล่ม
6.2.3.4	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	18,303 เล่ม
6.2.3.5	วิจัย	822 เล่ม
6.2.3.6	วิทยานิพนธ์	251 เล่ม
6.2.3.7	วารสาร	205 เล่ม
6.2.3.8	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	9,285 เล่ม
6.2.3.9	Electronic resources	1,127 เล่ม
6.2.3.10	SET Corne	67 เล่ม
6.2.3.11	นวนิยาย, เรื่องสั้น	4,187 เล่ม
6.2.3.12	วารสารเย็บเล่ม	36 เล่ม
6.2.3.13	วารสารบอกรับ	81 เล่ม
6.2.3.14	E-book จาก Gale Virtual Reference Library (GVRL)	363 เล่ม
6.2.3.15	E-book (IG Library)	18 เล่ม
6.2.3.16	E-book (E-Library)	4,078 เล่ม
6.2.3.17	E-Project	206 เล่ม

### 6.2.4 ฐานข้อมูล

- 6.2.4.1 ACM Digital Library
- 6.2.4.2 H.W Wilson
- 6.2.4.3 IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 6.2.4.4 ProQuest Dissertation & Theses Global
- 6.2.4.5 Web of Science
- 6.2.4.6 SpringerLink – Journal
- 6.2.4.7 American Chemical Society Journal (ACS)
- 6.2.4.8 Academic Search Complete
- 6.2.4.9 ABI/INFORM Complete

6.2.4.10 Computers & Applied Sciences Complete

6.2.4.11 Education Research Complete

6.2.4.12 Emerald Management (EM92)

6.2.4.13 ScienceDirect

6.2.4.14 Communication & Mass Media Complete

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุด เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น



#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสต ทักษะอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากรสื่อ และ ช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้</li> <li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</li> <li>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษา และทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</li> <li>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพ และทางระบบเสมือน</li> <li>5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา</li> <li>- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการให้บริการทรัพยากร เพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</li> </ul>

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ หลังจากทำงานไปแล้วอย่างน้อย 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การศึกษาและการเรียนการสอน

1.1.1 ศึกษาสาระการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสร้างสรรค์ รวมทั้งความรู้ด้านคุณค่า กลุ่มความรู้ทั้ง 3 คุณลักษณะเน้นความรู้ความสามารถในเชิงสหวิทยาการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ เข้าถึงธรรมชาติของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ โดยเรียนรู้จากโลกภายนอกที่เป็นธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่มองเห็นได้ สัมผัสรับรู้ได้จากอายตนะต่างๆ และโลกภายในที่เป็นความคิด จินตนาการ ผ่านอารมณ์ ความรู้สึก

1.1.2 การเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการค้นคว้าเฉพาะตัว กำหนดประเด็นศึกษา กำหนดแนวทางค้นคว้าวิจัย นักศึกษาเสนอแนวทางค้นคว้าวิจัย มีการวิพากษ์วิจารณ์ทั้งของนักศึกษา ในชั้นเรียนและของอาจารย์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการสาธิตจากอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญ สอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอนต่างๆ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ฝึกทักษะในการนำเสนอและอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง วิชาชีพและสังคม

นอกจากนี้ การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่างๆ ในสังคม ให้ผู้เรียนได้ทำการปฏิบัติจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง ได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอด้วยการแสดงผลงานสู่สาธารณะ

##### 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้

1.2.1 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผล และการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียน สำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของสถาบันอุดมศึกษา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2.4 สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

4.2.1 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

4.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

4.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

4.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

4.2.5 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร

### ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ซ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
- ณ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ญ. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 สาขาศิลปกรรมศาสตร์กับหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
- ฎ. รายละเอียด มคอ.1 ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.2558

## ภาคผนวก ก

### เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เป็นการทบทวนและพัฒนาเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของประเทศ โดยมีปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร 3 ด้านสำคัญ คือ

1. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และรูปแบบผลิตภัณฑ์ ในอุตสาหกรรมการผลิต
2. ความต้องการของตลาดงาน ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า
3. การเปลี่ยนแปลงแนวทางและรูปแบบการจัดการศึกษา มุ่งเน้นสหวิทยาการและการประยุกต์ใช้

โดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา คือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐานสร้างสรรค์นวัตกรรม การวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากล” นำแนวทางการจัดการศึกษาแบบ STEM Education นโยบายของภาครัฐ “การขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ยุค Thailand 4.0” อีกทั้งความต้องการของสถานประกอบการ องค์กรด้านวิชาชีพที่ต้องการบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ

ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นแรงผลักดันที่ทำให้การปรับปรุงหลักสูตร มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติการด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ที่มีสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ และประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพของตน

## ภาคผนวก ข

## เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p><b>หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต</b> สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)</p>	<p><b>หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต</b> สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)</p>
<p><b>ปรัชญา</b> ผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>	<p><b>ปรัชญา</b> มุ่งสร้างนักร้องแบบที่สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล โดยมีความคิดสร้างสรรค์มีประสบการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ นำไปสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ที่สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรม และธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ สามารถใช้หลักวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการพิมพ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน วางแผนคิดวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไขปัญหา ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเป็นระบบ</li> <li>3. เพื่อฝึกฝนให้มีบุคลิกลักษณะใฝ่เรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า และปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์อยู่เสมอ</li> <li>4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในการออกแบบ ที่สามารถบูรณาการ ประยุกต์ใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ในการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ไปสู่การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล</li> <li>2. เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตมีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ สามารถสร้างคุณค่า นวัตกรรม สามารถปรับตัวให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ยกกระดับรายได้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนา ผู้ประกอบการใหม่</li> <li>3. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>

## ภาคผนวก ค

## รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิต ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล รองรับความต้องการของตลาดแรงงาน และการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตนักปฏิบัติการวิชาชีพสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล รองรับความต้องการในงานด้านอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่างๆ โดยเน้นให้นักวิชาชีพด้านสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล มีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถทำงานในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในการออกแบบที่สามารถบูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ ในการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบไปสู่การผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ดิจิทัล	BFACC401	ศิลปะประจำชาติ	2(1-3-3)
	BFACC402	วาดเส้น	2(1-3-3)
	BFACC403	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
	BFACC404	องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น	2(1-3-3)
	BFACC405	ลัทธิศึกษา	2(2-0-4)
	BAACC401	หลักการเขียนแบบ	2(1-3-3)
	BAADP101	พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
	BAADP102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
	BAADP103	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
	BAADP104	การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(3-0-6)
	BAADP105	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(0-6-3)
	BAADP106	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
	BAADP107	วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
	BAADP108	การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
BAADP109	การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ	3(3-0-6)	
BAADP110	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์	3(1-4-4)	



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BAADP111	กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
	BAADP112	ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(0-6-3)
	BAADP113	เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์	3(1-4-4)
	BAADP114	เทคโนโลยีหลังพิมพ์	3(0-6-3)
	BAADP115	การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
	BAADP119	ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
	BAADP121	การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก	2(1-3-3)
	BAADP122	เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ	2(1-3-3)
	BAADP123	การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	2(1-3-3)
	BAADP124	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	2(1-3-3)
	BAADP125	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน	2(1-3-3)
	BAADP126	การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์นิทรรศการและการประชุม	2(1-3-3)
	BAADP134	สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	6(0-40-0)
2. เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตมีบุคลิกลักษณะ ใฝ่เรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย ตอบสนอง ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและ ประเทศชาติ สามารถสร้างคุณค่า นวัตกรรม สามารถปรับตัวให้ก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ยกระดับ รายได้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนา สู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่	BAADP116	ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
	BAADP117	การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
	BAADP120	สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	1(0-3-1)
	BAADP127	นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อ	2(1-3-3)
	BAADP128	การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(1-3-3)
	BAADP129	การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2(1-3-3)
	BAADP130	การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณราคาสื่อ	2(1-3-3)
	BAADP132	สิ่งพิมพ์ ศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	6(0-18-0)
3. เพื่อเสริมสร้างควมมีคุณธรรม ความ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ความสำนึกใน จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความ รับผิดชอบตนเอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม	BAACC402	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการออกแบบ	2(2-0-4)
	BAADP118	ศึกษาดูงานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและ บรรจุภัณฑ์	2(0-6-2)
	BAADP131	การเตรียมศิลปนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(2-0-4)
	BAADP133	เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(2-0-4)

**ภาคผนวก ง**  
**เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**  
**กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (หน่วยกิต)
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84</b>	<b>94</b>	<b>90</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาแกน		6	16
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเฉพาะด้าน		67	58
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาเอก		21	16
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>130</b>	<b>126</b>

## ภาคผนวก จ

## เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	130	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	126
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> <b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b> GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ GEBLC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> <b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b> GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ GEBLC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
<b>1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ</b> GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	<b>1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ</b> GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ</b> GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี GEBIN103 ศิลปะในการใช้ชีวิต	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	<b>1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ</b> GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี GEBIN103 ศิลปะในการใช้ชีวิต	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b> GEBSO101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย GEBSO104 มนุษย์สัมพันธ์ GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b> GEBSO101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย GEBSO104 มนุษย์สัมพันธ์ GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
<b>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b> GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิต ประจำวัน GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6) 3(3-0-6)	<b>1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b> GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิต ประจำวัน GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6) 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
GEBSC103 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	GEBSC103 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
GEBSC104 การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)	GEBSC104 การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)
GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)	GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> <b>2.1 วิชาแกน</b>	
BTECC401 องค์ประกอบศิลป์เพื่อการ ออกแบบ	2(1-3-3)	BFACC404 องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น	2(1-3-3)
BTECC402 พื้นฐานการเขียนแบบ	2(1-3-3)	BAACC401 หลักการเขียนแบบ	2(1-3-3)
BTECC403 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	2(1-3-3)	-	
		BFACC401 ศิลปะประจำชาติ	2(1-3-3)
		BFACC402 วาดเส้น	2(1-3-3)
		BFACC403 สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
		BFACC405 ลัทธิศึกษา	2(2-0-4)
		BAACC402 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางการ ออกแบบ	2(2-0-4)
		BAADP101 พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>		<b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน</b> <b>2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ</b> (ย้ายไปวิชาแกน)	
BTEPP101 เทคโนโลยีการพิมพ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP102 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP103 กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์และ บรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)	BAADP102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อ สิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
BTEPP104 การเขียนแบบเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)	-	
BTEPP105 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ	3(0-6-3)	BAADP105 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(0-6-3)
BTEPP106 เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)	-	
BTEPP107 วัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP108 การทดสอบวัสดุทางการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	2(1-3-3)	-	
BTEPP109 การพิมพ์สกรีน	3(0-6-3)	-	
BTEPP110 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์	3(0-6-3)	BAADP106 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
BTEPP111 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ บรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)	-	
BTEPP112 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ การออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)	-	
BTEPP113 ทฤษฎีสีสำหรับการพิมพ์และ บรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP114 ศึกษาฐานอุตสาหกรรมการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	2(0-6-0)	BAADP118 ศึกษาฐานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์	2(0-6-2)
BTEPP115 การวิเคราะห์ต้นทุนและ การประมาณราคา	2(2-0-4)	-	
BTEPP116 การควบคุมคุณภาพทางการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP117 นวัตกรรมทางการพิมพ์และ บรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)	-	
BTEPP118 การเตรียมโครงการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)	(ย้ายไปวิชาเอก)	
BTEPP119 โครงการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	6(0-18-0)	(ย้ายไปวิชาเอก)	
BTEPP120 สัมมนาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	1(0-3-1)	BAADP120 สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	1(0-3-1)
BTEPP121 ธุรกิจการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)	BAADP116 ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
BTEPP122 การเตรียมสหกิจศึกษาการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)	(ย้ายไปวิชาเอก)	
BTEPP123 สหกิจศึกษาการพิมพ์และ บรรจุภัณฑ์	6(0-40-0)	(ย้ายไปวิชาเอก)	
BTEPP124 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)	-	
BTEPP125 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์	3(0-40-0)	-	
BTEPP126 ทักษะวิชาชีพทางการพิมพ์และ บรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)	BAADP119 ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(0-6-3)
		BAADP103 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(1-4-4)
		BAADP104 การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(3-0-6)
		BAADP107 วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	2(2-0-4)
		BAADP108 การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ดิจิทัล	3(0-6-3)
		BAADP109 การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ	3(3-0-6)
		BAADP110 กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(1-4-4)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		โฆษณาประชาสัมพันธ์	
		BAADP111 กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
		BAADP112 ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(0-6-3)
		BAADP113 เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์	3(1-4-4)
		BAADP114 เทคโนโลยีหลังพิมพ์	3(0-6-3)
		BAADP115 การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
		BAADP117 การบริหารโครงการธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์	2(2-0-4)
		<b>2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก</b>	
		BAADP121 การออกแบบภาพประกอบและ อินโฟกราฟิก	2(1-3-3)
		BAADP122 เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ	2(1-3-3)
		BAADP123 การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ	2(1-3-3)
		BAADP124 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	2(1-3-3)
		BAADP125 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ ชุมชน	2(1-3-3)
		BAADP126 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์ นิทรรศการและการประชุม	2(1-3-3)
		BAADP127 นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการ ผลิตสื่อ	2(1-3-3)
		BAADP128 การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(1-3-3)
		BAADP129 การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์	2(1-3-3)
		BAADP130 การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณ ราคาสื่อสิ่งพิมพ์	2(1-3-3)
<b>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>		<b>2.3 วิชาเอก</b>	
BTEPP127 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP128 หมึกและกระดาษ	3(3-0-6)	-	
BTEPP129 ธุรกิจการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP130 เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP131 ระบบการจัดการสี	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP132 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP133 เทคโนโลยีหลังพิมพ์	3(2-3-5)	(ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านบังคับ)	
BTEPP134 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์กระดาษ	3(2-3-5)	-	
BTEPP135 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก	3(2-3-5)	-	
BTEPP136 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้วและ	3(2-3-5)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
เซรามิก			
BTEPP137 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ	3(2-3-5)	-	
BTEPP138 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ไม้	3(2-3-5)	-	
BTEPP139 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง	3(2-3-5)	-	
BTEPP140 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค	3(2-3-5)	-	
BTEPP141 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-3-5)	-	
BTEPP142 เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต	3(0-6-3)	-	
BTEPP143 การทำเล่ม	3(2-3-5)	-	
BTEPP144 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	3(0-6-3)	-	
BTEPP145 สื่อเพื่อการนำเสนอ	3(0-6-3)	-	
BTEPP146 การออกแบบลวดลาย	3(2-3-5)	-	
BTEPP147 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	3(2-3-5)	-	
		BAADP131 การเตรียมศิลปะนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(2-0-4)
		BAADP132 ศิลปะนิพนธ์สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	6(0-18-0)
		BAADP133 เตรียมสหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2(2-0-4)
		BAADP134 สหกิจศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	6(0-40-0)

## ภาคผนวก ฉ

## รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

## 1. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1	นายภฤศพงศ์ เพชรบุล	ประธานกรรมการ
2.2	นางสาวพัชราภา ศักดิ์โสภิน	กรรมการ
2.3	ผศ.อรนุช คำแปน	กรรมการ
2.4	นายวัชรวุธ พุทธิรินโน	กรรมการ
2.5	นายพบสันต์ ดีไชย	กรรมการ
2.6	นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์	กรรมการ
2.7	นายเชาวลิต พลอยแหวน	กรรมการ
2.8	นายเอนก อิศระมงคลพันธุ์	กรรมการ
2.9	นางสาวประทุมพร ป่ามี	กรรมการ
2.9	นางสาวปลุกเกษม ชูตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

## 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1	ผศ.ดร.รัชภูมิ ปัญสงเสริม	อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลำปาง	ด้านวิชาการ
3.2	รศ.ผกามาศ ผจญแก้ว	อาจารย์ประจำสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ด้านวิชาการ
3.3	คุณประสิทธิ์ คล่องงูเหลือม	ประธานสหพันธ์อุตสาหกรรมพิมพ์ อุปนายกฝ่ายวิชาการ สมาคมการพิมพ์ไทย	ด้านวิชาชีพ
3.4	คุณก้องฟ้า พันธุ์พิกุล	อุปนายก 1 สมาคมสื่อสิ่งพิมพ์ภาคเหนือ ประธานบริษัท บริษัท สันติภาพ แพ็คพรีนธ์ จำกัด	ด้านวิชาชีพ
3.5	คุณธนพันธ์ ศิริโยธิพันธุ์	นายกสมาคมธุรกิจสิ่งพิมพ์ภาคเหนือ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท นันทพันธ์พรีนติ้ง จำกัด	ด้านผู้ใช้บัณฑิต
3.6	คุณสรารัฐ สมบัติสวัสดิ์	ผู้จัดการ หจก.นันทกานต์ กราฟฟิค การพิมพ์	ด้านผู้ใช้บัณฑิต
3.7	คุณชาญชัย ดวงชื่น	ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สยามทบพัน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ด้านผู้ใช้บัณฑิต



## ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- |                      |   |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “อธิการบดี”          | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “รองอธิการบดี”       | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง                                     |
| “คณบดี”              | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ”                | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า               |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา       |
| “สาขาวิชา”           | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า   |
| “หัวหน้าสาขาวิชา”    | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า                              |



“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

#### ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ  
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
  - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
  - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 4

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป



- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าค่านักศึกษาเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต ( Au )
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ 5

### การลาของนักศึกษา

#### ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาจิง

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ เจ้าอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาก่อนการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาก็ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาก่อนกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

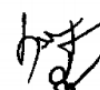
ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



**หมวดที่ 6**  
**การย้ายคณะและหลักสูตร**

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
  - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
  - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
  - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
  - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
  - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
  - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
  - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
  - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25



- 20.3 การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

### หมวดที่ 7

#### การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบ โอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

**หมวดที่ 8**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข <sup>+</sup> หรือ B <sup>+</sup>	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค <sup>+</sup> หรือ C <sup>+</sup>	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง <sup>+</sup> หรือ D <sup>+</sup>	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก(A) ข<sup>+</sup>(B<sup>+</sup>) ข(B) ค<sup>+</sup>(C<sup>+</sup>) ค(C) ง<sup>+</sup>(D<sup>+</sup>) ง(D) และ ด(F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
  - 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
  - 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
  - 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
  - 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ล (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิตคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน  $(D^+)$  หรือ  $(D)$  มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $(F)$  หรือ  $(U)$  หรือ  $(W)$  หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน  $(F)$  หรือ  $(U)$  เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่  $(D)$  ขึ้นไป หรือได้คะแนน  $(S)$  เท่านั้น



- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ตั้งทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

### หมวดที่ 9

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษารอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

- 42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคือตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
1 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

#### หมวดที่ 10

#### การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข<sup>+</sup> (B<sup>+</sup>) ข (B) ค<sup>+</sup> (C<sup>+</sup>) ค (C) ง<sup>+</sup> (D<sup>+</sup>) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

### หมวดที่ 11

#### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
  - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
  - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
  - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
  - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 12

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
  - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

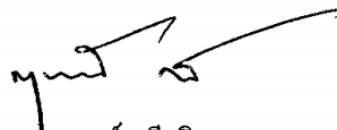
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

## หมวดที่ 13

## บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



( ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร )

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548  
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน  
พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย  
หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย  
ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบ โอนและรับ โอนรายวิชา  
ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณะพงศ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548  
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553  
จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา”  
หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา  
ที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาสมัครเข้า  
ศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
(ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้  
เป็นไปตามประกาศของคณะ

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็น  
ผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบ  
โอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้ับจำนวน  
หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น “CE” (Credits from Examination) ”

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติ  
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการศิลปะกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งคณะกรรมการศิลปะกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะศิลปะกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

## ที่ปรึกษา

๑. รศ.ธีระศักดิ์ อูร์จันนันทน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.พีระ จุฬน้อยสุวรรณ	คณบดีคณะศิลปะกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.วิทยา พลวิฑูรย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะศิลปะกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายภฤศพงศ์ เพชรบุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรภา ศักดิ์โสภิน	กรรมการ
๓. นายวัชรวุธ พุทธิรินโน	กรรมการ
๔. ผศ.อรนุช คำแปน	กรรมการ
๕. นายพบสันต์ ตีไชย	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์	กรรมการ

๒

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๗. นายเขาวลิต พลอยแหวน              | กรรมการ             |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีเอนก อีสระมงคลพันธ์ | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวปลุกเกษม ชุตระกุล          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. ผศ.ดร.รัชฎมี ปัญสงเสริม   | อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบหัตถกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง |
| ๒. รศ.ผกามาศ ผงญแก้ว         | อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช              |
| ๓. นายประสิทธิ์ คล่องเหลืออม | ประธานสหพันธ์อุตสาหกรรมกราฟิมพ์   |
| ๔. นายก่อฟ้า พันธุ์พิกุล     | อุปนายก สมาคมสื่อสิ่งพิมพ์ภาคเหนือ  |
| ๕. นางธนพันธ์ ศิริโยธิพันธุ์ | นายกสมาคมธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ภาคเหนือ  |
| ๖. นายสรารัฐ สมบัติสวัสดิ์   | ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นันทกานต์ กราฟิค การพิมพ์                                 |
| ๗. นายชาญชัย ดวงชื่น         | Printing factory ๒ Section Manager, Acting Converting factory ๒ Section manager       |

มีหน้าที่ พัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ)  
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคผนวก ณ  
ประวัติ และผลงานวิชาการ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ – สกุล นายภฤศพงษ์ เพชรบุล
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศศ.ม.	สื่อศิลปะและ การออกแบบสื่อ	2553
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	วท.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2541

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

พบสันต์ ติไชย, ภฤศพงษ์ เพชรบุล และประสิทธิ์ อินทร์จันทร์. (2559). “การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิชาการพิมพ์ซิลค์สกรีนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน”. ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 12. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนา ประเทศ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 21-22 กรกฎาคม 2559. พิษณุโลก : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย นเรศวร. 1701-1708.

## 6.2 บทความ

ไม่มี

## 6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ยุทธนา เขาสุเมรุ, ชิติ ศรีตันทิพย์ม, สันติ ช่างเจรจา, ฤศพงค์ เพชรบุล และรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์. (2560). คู่มือการจัดการสวนลำไย การจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตลำไย คุณภาพดีต้นทุนต่ำ. พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ.2560. เชียงใหม่: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. 40 หน้า

## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี

- ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก
- ชื่อวิชา การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา
- ชื่อวิชา งานก่อนพิมพ์
- ชื่อวิชา การจัดการสี
- ชื่อวิชา การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค
- ชื่อวิชา การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์
- ชื่อวิชา กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ) .....

(นายฤศพงค์ เพชรบุล)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นางสาวปลุกเกษม ชูตระกูล
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วท.ม. ศศ.ม.	เทคโนโลยีทางภาพ สื่อศิลปะและ การออกแบบสื่อ	2557 2550
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ฉะเชิงเทรา	วท.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2542

#### 6. ผลงานทางวิชาการ

##### 6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

รัชฎาพร ใจมั่น, ปลุกเกษม ชูตระกูล และพัชราภา ศักดิ์โสภิน. (2560). นวัตกรรมสร้างสรรค์ บรรจุภัณฑ์มีกลิ่นหอม. ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 13, 20-21 กรกฎาคม 2560. วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 2104-2120.

##### 6.2 บทความ

ศรันย์ สิงห์เปา, ปลุกเกษม ชูตระกูล และศิโรตม์ ศิริลักษณ์. (2562). การศึกษาสีสียาแลงจากการใช้หางแร่เหล็กทดแทนมวลรวมละเอียด. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562). หน้า 16-22.

### 6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 6 ปี

- ชื่อวิชา องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น
- ชื่อวิชา ทฤษฎีสีสำหรับการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- ชื่อวิชา ระบบการจัดการสี
- ชื่อวิชา สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
- ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์ขั้นสูง

#### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

- พ.ศ. 2542-2543 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด จ.ฉะเชิงเทรา
- พ.ศ. 2544-2545 คอมพิวเตอร์กราฟิก หจก. แสงเจริญการพิมพ์ จำกัด กรุงเทพฯ
- พ.ศ. 2544-2545 Freelance Designer บริษัท กันดิศ ครีเอชั่น จำกัด และสำนักพิมพ์จามรชัย กรุงเทพฯ
- พ.ศ. 2546-2547 เจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์/หัวหน้าหน่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท ซี.พี.ดี ซีทบอร์ด จำกัด จ.เชียงใหม่

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวปลุกเกษม ชูตระกูล)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นางสาวอรนุช คำแปน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	วท.ม.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2555
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	ทล.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2552

**6. ผลงานทางวิชาการ**

**6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)**

อรนุช คำแปน, เบญจวรรณ วงศ์เป็ง และศุภโชค พงษ์ด้อย (2562). การออกแบบสื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยโดยใช้เทคนิคงานหลังพิมพ์. ใน proceedings การประชุมวิชาการ วิจัยทางศิลปะและงานสร้างสรรค์ ศิลปะ สถาปัตยกรรม: วิจัยและงานสร้างสรรค์ ครั้งที่ 4, 12 กรกฎาคม 2562. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 168-183.

อรนุช คำแปน, ศิวกร พงศ์คำดั่ง และธรรณิษฐ์ มะโนพะเส้า. (2560). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างอุณหภูมิและแรงกดทับสำหรับการเดินรอยร้อนบนปกพิมพ์ผ้าไหมด้วยเครื่องพิมพ์ร้อน ระบบไฮโดรลิกซ์ กรณีศึกษา ร้านเอาออฟ บ็อกซ์ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่. ใน proceedings การประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษารั้งที่ 1, 17-18 สิงหาคม 2560. เชียงใหม่: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 289.

อรนุช คำแปน, ชญานิตย์ กิติ และวิลาสินี เจริญสุขสวัสดิ์. (2560). การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์สปา นาเรีย. ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 13, 20-21 กรกฎาคม 2560. วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 1863-1878.

## 6.2 บทความ

อรนุช คำแปน, พบสันต์ ติไชย และพัชราภา ศักดิ์โสภิน (2560). การศึกษาอัตราส่วนของผงสีธรรมชาติ สำหรับการพิมพ์ระบบสกรีนบนวัสดุประเภทผ้า. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, ปีที่ 6 (ฉบับที่ 1) มกราคม-มิถุนายน 2560. กาญจนบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. 68-74.

อรนุช คำแปน, ญาดา ลุนเจริญ และชนิดา สายปัญญา. (2560). การพัฒนากระดาษจากฟางข้าว สำหรับงานดอกไม้ประดิษฐ์ บ้านขามสุ่มเวียง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, ปีที่ 10 (ฉบับที่ 2) พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. กรุงเทพฯ: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 49-58.

## 6.3 หนังสือ/เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 8 ปี

- ชื่อวิชา งานก่อนพิมพ์
- ชื่อวิชา งานหลังพิมพ์
- ชื่อวิชา การทำเล่มหนังสือ
- ชื่อวิชา การพิมพ์สกรีน
- ชื่อวิชา หมึกและกระดาษ
- ชื่อวิชา การตกแต่งสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา สิ่งพิมพ์พิเศษ
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีงานก่อนพิมพ์
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีงานหลังพิมพ์
- ชื่อวิชา การผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์

### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาควิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



**8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ**

พ.ศ. 2558 – 2559 ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ งานหลังพิมพ์ (Postpress) ให้กับ  
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จ.เชียงใหม่

(ลงชื่อ) ..... **อรนุช คำแปง** .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช คำแปง)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นางสาวพัชราภา ศักดิ์โสภิน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	2548
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	2541

## 6. ผลงานทางวิชาการ

### 6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

รัชฎาพร ใจมั่น, ปลูเกษม ชูตระกูล และพัชราภา ศักดิ์โสภิน. (2560). นวัตกรรมสร้างสรรค์ บรรจุภัณฑ์มีกลิ่นหอม. ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 13, 20-21 กรกฎาคม 2560. วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 2104-2120.

### 6.2 บทความ

อรนุช คำแปน, พบสันต์ ดีไชย และพัชราภา ศักดิ์โสภิน (2560). การศึกษาอัตราส่วนของงสีธรรมชาติสำหรับการพิมพ์ระบบสกรีนบนวัสดุประเภทผ้า. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, ปีที่ 6 (ฉบับที่ 1) มกราคม-มิถุนายน 2560. กาญจนบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. 68-74.

### 6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 13 ปี

- ชื่อวิชา ทฤษฎีสื่อสารมวลชน
- ชื่อวิชา การสื่อสารเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา การเขียนและบรรณาธิกรณเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา การออกแบบและจัดวางตัวอักษร
- ชื่อวิชา การออกแบบหนังสือ
- ชื่อวิชา งานหลังพิมพ์
- ชื่อวิชา การตกแต่งสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา การผลิตสิ่งพิมพ์หนังสือและนิตยสาร
- ชื่อวิชา การผลิตสิ่งพิมพ์โฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ชื่อวิชา การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- ชื่อวิชา โครงการงานศึกษา
- ชื่อวิชา โครงการงาน
- ชื่อวิชา สัมมนาวิชาชีพอการพิมพ์
- ชื่อวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพอเทคโนโลยีการพิมพ์

### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะศิลปและการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่

## 8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

- พ.ศ. 2535-2536 พนักงานฝ่ายเตรียมการผลิต บริษัท สยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด  
จ.สมุทรปราการ
- พ.ศ. 2561-2563 ที่ปรึกษาสมาคมการพิมพ์ไทย

(ลงชื่อ) .



(นางสาวพัชราภา ศักดิ์โสภิน)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นายวัชรวุธ พุทธิรินโน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนเรศวร	กศ.ม.	อุตสาหกรรมศึกษา	2543
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยี พระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	ค.อ.บ.	ศิลปอุตสาหกรรม	2534

**6. ผลงานทางวิชาการ**

**6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)**

วัชรวุธ พุทธิรินโน. (2561). การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ทองจินดา ข้าวไรซ์เบอร์รี่.

ใน proceedings การประชุมวิชาการการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ “สู่วิจัยรับใช้สังคม  
ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์” ครั้งที่ 5, 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: สำนักพิมพ์สถาบันวิจัย  
และพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. 391.

วัชรรุช พุทธิรินโน. (2561). การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ข้าวขวัญแก้ว. ใน proceedings การประชุมวิชาการการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ “สู่วิจัยรับใช้สังคม ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์” ครั้งที่ 5, 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: สำนักพิมพ์สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา. 392.

## 6.2 บทความ

ไม่มี

## 6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

## 6.4 อื่นๆ

ผลงานทางวิชาการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ถุงบุหงาบ้านท่าผา อ.แม่แจ่ม ปี 2552

## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี


- ชื่อวิชา เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ
- ชื่อวิชา พื้นฐานการเขียนแบบ
- ชื่อวิชา สัมมนาการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ,  .....

(นายวัชรรุช พุทธิรินโน)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นายพบสันต์ ดีไชย
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	วท.ม.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2555
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	ทล.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2552

## 6. ผลงานทางวิชาการ

### 6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)

พบสันต์ ดีไชย, เอกพงษ์ จุมปู และอภิสิทธิ์ ทินอยู่. (2560). การออกแบบและพัฒนาชุดกล่องต้นแบบอุปกรณ์การพิมพ์สกรีน. ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 13, 20-21 กรกฎาคม 2560. วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 1835-1850.

พบสันต์ ดีไชย และนิรมล ประเสริฐพงศ์กุล. (2561). การพัฒนาลายผ้าพิมพ์ต้นแบบ สำหรับการยกระดับผลิตภัณฑ์กลุ่มเย็บผ้า กรณีศึกษาศูนย์ปักมาติ จังหวัดลำปาง. ใน proceedings การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 5, 6-8 ธันวาคม 2561. ตาก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก. 164 -174.

**6.2 บทความ**

ไม่มี

**6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ**

ไม่มี

**7. ประสบการณ์ทางวิชาการ****7.1 ประสบการณ์การสอน****7.1.1 ระดับปริญญาตรี 6 ปี**

- ชื่อวิชา การพิมพ์สกรีน
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน
- ชื่อวิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล
- ชื่อวิชา การทดสอบวัสดุทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

**7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ**

ไม่มี



(ลงชื่อ) .....

(นายพบสันต์ ติไชย)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต...สาขาวิชา สื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ชื่อ - สกุล นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	2549
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	2535

**6. ผลงานทางวิชาการ**

**6.1 งานวิจัย (ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี)**

ไตรรัตน์ ปัตตะพงษ์, ประสิทธิ์ อินทร์จันทร์, สาวิตรี เรืองจันทร์, ขนิษฐา ไชยประดิษฐ์ และ  
ธิดิ เกตุทัต. (2561). การออกแบบระบบป้ายสัญลักษณ์สำหรับแหล่งท่องเที่ยว  
เชิงวัฒนธรรม กรณีศึกษาแหล่งโบราณเวียงท่ากาน อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่.  
ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “ศิลปกรรมวิจัย” ครั้งที่ 4. 13-14  
กรกฎาคม 2561. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 336 -361.

**6.2 บทความ**

ไม่มี

**6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ**

ไม่มี



## 7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

### 7.1 ประสบการณ์การสอน

#### 7.1.1 ระดับปริญญาตรี 16 ปี


- ชื่อวิชา การพิมพ์ออฟเซต 1
- ชื่อวิชา การพิมพ์ออฟเซต 2
- ชื่อวิชา การจัดการอุตสาหกรรมการพิมพ์
- ชื่อวิชา การควบคุมและประกันคุณภาพทางการพิมพ์
- ชื่อวิชา หมึกและกระดาษ

### 7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ)  .....

(นายประสิทธิ์ อินทร์จันทร์)

## ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา มคอ.1 สาขาศิลปกรรมศาสตร์ กับหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

### มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์

สาขาศิลปกรรมศาสตร์เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิจิตรศิลป์ และกลุ่มประยุกต์ศิลป์ มีทฤษฎีและปฏิบัติเป็นศิลปวิทยา เพื่อการรับรู้ผ่านประสาทสัมผัสต่างๆ เช่น การรับรู้ ภาษาเขียน ภาษาภาพ และการเคลื่อนไหวผ่านทางตา การรับรู้ภาษาเสียงผ่านทางหู การรับรู้ กลิ่นผ่านทาง จมูก การรับรู้รสผ่านทางลิ้น และการสัมผัสจับต้อง อันเป็นลักษณะของความรู้ ทั้งแบบเฉพาะด้านของสาขาวิชาและความรู้เชิงสหวิทยาการ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เริ่มจากภายในสาขาวิชา ข้ามสาขาวิชา เป็นต้นว่า สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มวิจิตรศิลป์ มี 3 กลุ่มสาขาวิชา คือ
  - 1.1 กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์
  - 1.2 กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์
  - 1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง
2. กลุ่มประยุกต์ศิลป์ มี 1 กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ

### เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

สาขาวิชาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลอยู่ในกลุ่มประยุกต์ศิลป์ คือ กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปทางศิลปะและการออกแบบ เช่น ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย สุนทรียศาสตร์ การวิจัยทางศิลปะและการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ
2. ความรู้ทางประวัติการออกแบบ เช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติการออกแบบ ในสาขาต่างๆ ฯลฯ
3. ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติทางการออกแบบ ได้แก่ ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติพื้นฐาน เช่น การออกแบบเบื้องต้น องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสีและการใช้สี การสร้างสรรค์งาน 2 มิติ และ 3 มิติ ฯลฯ
4. ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติเฉพาะทางการออกแบบ เช่น การออกแบบนิเทศศิลป์ การออกแบบแฟชั่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ ศิลปะดิจิทัล ศิลปะภาพถ่าย การออกแบบเครื่องประดับ เครื่องเคลือบ ดินเผา ประยุกต์ศิลป์ศึกษา ฯลฯ
5. ความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบ เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์งานออกแบบ เทคโนโลยีเฉพาะทางการออกแบบในสาขาต่างๆ
6. ความรู้ทางวิชาชีพการออกแบบ เช่น การนำเสนองานออกแบบ การบริหารจัดการทางการออกแบบ การตลาด ธุรกิจการออกแบบ
7. ศิลปนิพนธ์ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางการออกแบบ

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้						
	1	2	3	4	5	6	7
BFACC401 ศิลปะประจำชาติ	✓						
BFACC402 วาดเส้น			✓				
BFACC403 สุนทรียศาสตร์	✓						
BFACC404 องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น			✓				
BFACC405 ลัทธิการศึกษา	✓						
BAACC401 หลักการเขียนแบบ			✓				
BAACC402 วิทยาระเบียบวิจัยทางการออกแบบ	✓						
BAADP101 พื้นฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		✓			✓		
BAADP102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓	✓		
BAADP103 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓	✓		
BAADP104 การสื่อสารเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓			
BAADP105 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร				✓			
BAADP106 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓	✓		
BAADP107 วัสดุการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์					✓		
BAADP108 การเตรียมงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล					✓		
BAADP109 การจัดการสีเพื่อการผลิตสื่อ			✓		✓		
BAADP110 กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์				✓	✓		
BAADP111 กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์				✓	✓		
BAADP112 ปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์				✓	✓		
BAADP113 เทคโนโลยีการพิมพ์บนผลิตภัณฑ์				✓	✓		
BAADP114 เทคโนโลยีหลังพิมพ์					✓		
BAADP115 การควบคุมคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์					✓		
BAADP116 ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์						✓	
BAADP117 การบริหารโครงการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์						✓	

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้						
	1	2	3	4	5	6	7
BAADP118 ศึกษางานอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์					✓		
BAADP119 ฝึกทักษะวิชาชีพสิ่งพิมพ์ดิจิทัล				✓	✓	✓	
BAADP120 สัมมนาสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล							✓
BAADP121 การออกแบบภาพประกอบและอินโฟกราฟิก				✓			
BAADP122 เทคโนโลยีภาพประกอบ 3 มิติ			✓	✓	✓		
BAADP123 การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ						✓	
BAADP124 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์		✓		✓	✓		
BAADP125 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน				✓			
BAADP126 การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่องานอีเว้นท์นิทรรศการและการประชุม				✓			
BAADP127 นวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อการผลิตสื่อ				✓			
BAADP128 การตลาดสิ่งพิมพ์ดิจิทัล						✓	
BAADP129 การบริหารเพื่อเพิ่มผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์						✓	
BAADP130 การวิเคราะห์ต้นทุนและประมาณราคาสื่อสิ่งพิมพ์						✓	
BAADP131 การเตรียมศิลปินพิมพ์สิ่งพิมพ์ดิจิทัล							✓
BAADP132 ศิลปินพิมพ์สิ่งพิมพ์ดิจิทัล							✓
BAADP133 เตรียมสหกิจศึกษาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓	✓		
BAADP134 สหกิจศึกษาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓	✓	✓		

ภาคผนวก ก  
รายละเอียด มคอ.1 ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558

หน้า ๗  
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อ ๔ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

มคอ.๑

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์

### ๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา ศิลปกรรมศาสตร์

สาขาวิชา แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มวิจิตรศิลป์ มี ๓ กลุ่มสาขาวิชา คือ

๑.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์

๑.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์

๑.๑.๓ กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง

๑.๒ กลุ่มประยุกต์ศิลป์ มี ๑ กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ

(ลักษณะสาขาวิชาในแต่ละกลุ่มให้ดูที่ภาคผนวก)

### ๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย: ศิลปบัณฑิต (.....)

ศล.บ. (.....)

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (.....)

ศป.บ. (.....)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Fine Arts (.....)

B.F.A. (.....)

Bachelor of Fine and Applied Arts (.....)

B.F.A. (.....)

### หมายเหตุ

\*มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ฉบับนี้ แบ่งกลุ่มสาขาวิชาตามกลุ่มวิจิตรศิลป์ และกลุ่มประยุกต์ศิลป์ โดยเน้นองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์เป็นหลัก ส่วนชื่อปริญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*กรณีสาขาวิชาที่แตกต่างกันตามเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง ตามลักษณะเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพ และกึ่งวิชาชีพ ต้องมีฐานศาสตร์ที่สอดคล้องกับลักษณะของสาขาวิชา และต้องจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามโครงสร้างในมาตรฐานคุณวุฒิฉบับนี้ที่กำหนดไว้ และการกำหนดชื่อปริญญาต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

### ๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาศิลปกรรมศาสตร์เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิจิตรศิลป์ และกลุ่มประยุกต์ศิลป์ มีทฤษฎีและปฏิบัติเป็นศิลปวิทยา เพื่อการรับรู้ผ่านประสาทสัมผัสต่างๆ เช่น การรับรู้ภาษาเขียน ภาษาภาพ และการเคลื่อนไหวผ่านทางตา การรับรู้ภาษาเสียงผ่านทางหู

มคอ.๑

การรับรู้กลิ่นผ่านทางจมูก การรับรู้รสผ่านทางลิ้น และการสัมผัสจับต้อง อันเป็นลักษณะของความรู้ ทั้งแบบเฉพาะด้านของสาขาวิชาและความรู้เชิงสหวิทยาการ การบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เริ่มจากภายใน สาขาวิชา ข้ามสาขาวิชา โดยมีฐานศาสตร์ทางศิลปกรรมเป็นปัจจัยและองค์ประกอบหลักที่ชัดเจนและ ฐานศาสตร์อื่นเป็นองค์ประกอบรองไปตามระดับของเหตุผลเพื่อช่วยเสริมแนวทางการวิจัยทางความคิด ให้สมบูรณ์ขึ้น

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มวิจิตรศิลป์ มี ๓ กลุ่มสาขาวิชา คือ

๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์

๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์

๑.๓ กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง

๒. กลุ่มประยุกต์ศิลป์ มี ๑ กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ

(ลักษณะสาขาวิชาในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาให้ดูที่ภาคผนวก)

#### ๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะในสาขาวิชาชีพทางศิลปะ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

๔.๒ มีความรู้ในหลักของฐานศาสตร์ทางศิลปกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อประกอบอาชีพได้

๔.๓ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรีย์ ใต้อย่างมีวิจารณ์ญาณ

๔.๔ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะในการจัดการทางศิลปกรรม

๔.๕ สามารถสื่อสารและนำเสนอแนวความคิดที่เป็นรูปธรรม ผ่านผลงานทางศิลปกรรม

๔.๖ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี

๔.๗ สามารถแสดงออกและพัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน

#### ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๕.๑.๒ มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

๕.๑.๓ มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ รอบรู้ในศาสตร์ทางศิลปกรรม และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์

อย่างเป็นระบบ

๕.๒.๓ มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

๕.๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ

ด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา



มคอ.๑

### ๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถค้นคว้า รวบรวม และประเมินข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อย่างมีวิจารณญาณ

๕.๓.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๓.๓ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้

๕.๓.๔ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕.๔.๒ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๓ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรม และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๒ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน หรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลข หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับงานศิลปกรรม

๕.๖ ทักษะพิสัย

สามารถใช้ทักษะปฏิบัติทางศิลปกรรมศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานของตน

## ๖. องค์ความรู้วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีองค์ความรู้วิชาชีพ

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี และเนื่องจากสาขาศิลปกรรมศาสตร์ครอบคลุมเนื้อหาที่หลากหลาย ทั้งด้านหลักการและทฤษฎี ด้านการปฏิบัติ ตลอดจนงานด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การนำไปใช้งาน จึงกำหนดหมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มย่อย ๒ กลุ่มดังนี้

๑. วิชาแกน หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ แกนสาขาศิลปกรรมศาสตร์ และแกนในกลุ่มสาขาวิชา

มคอ.๑

๒. วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมองค์ความรู้ระดับต้นของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มทัศนศิลป์ กลุ่มดุริยางคศิลป์ กลุ่มศิลปะการแสดง และกลุ่มการออกแบบ

อนึ่ง มาตรฐานคุณวุฒิฉบับนี้ไม่ได้กำหนดรายวิชาในแต่ละสาขาวิชา แต่เสนอแนวทางการจัดความสัมพันธ์ของแต่ละสาขาวิชาในกลุ่มวิชา และองค์ความรู้แต่ละด้านไว้ในภาคผนวก ตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ โดยแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามจุดมุ่งหมายและโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้แต่ละสถาบันยังสามารถกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มวิจิตรศิลป์ และกลุ่มประยุกต์ศิลป์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

กลุ่มวิจิตรศิลป์

๗.๑ กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑) วิชาแกน ให้มีเนื้อหาน้อยเกี่ยวกับ

- ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์
- ความรู้ทางประวัติทัศนศิลป์

๒) วิชาเฉพาะด้าน ให้มีเนื้อหาเชิงทฤษฎีทางทัศนศิลป์ และทักษะปฏิบัติ

- กลุ่มวิชาทฤษฎี
- กลุ่มวิชาปฏิบัติ

๓) วิชาเอก ให้มีกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

- กลุ่มวิชาบังคับ
- กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์
- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑) วิชาแกน ให้มีเนื้อหาน้อยเกี่ยวกับความรู้ทางประวัติดนตรี

๒) วิชาเฉพาะด้าน ให้มีเนื้อหาเชิงทฤษฎีดนตรี และทักษะปฏิบัติ

- กลุ่มวิชาความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดนตรี

๓) วิชาเอก ให้มีกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

- กลุ่มวิชาบังคับ
- กลุ่มวิชาดุริยนิพนธ์
- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

๗.๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มคอ.๑

๗.๓	กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
๗.๓.๑	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๓.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
	๑) วิชาแกน ให้มีเนื้อหาอย่างน้อยเกี่ยวกับ	
	- ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์	
	- ความรู้ทางประวัติศาสตร์ศิลปะการแสดง	
	๒) วิชาเฉพาะด้าน ให้มีเนื้อหาเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติ และเชิงการจัดการ	
	กลุ่มวิชาพื้นฐาน	
	๓) วิชาเอก ให้มีกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชา	
	- กลุ่มวิชาบังคับ	
	- กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	
	- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
๗.๓.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	กลุ่มประยุกต์ศิลป์	
๗.๔	กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
๗.๔.๑	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๔.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
	๑) วิชาแกน ให้มีเนื้อหาอย่างน้อยเกี่ยวกับ	
	- ความรู้ทั่วไปทางศิลปะและการออกแบบ	
	- ความรู้ทางประวัติการออกแบบ	
	๒) วิชาเฉพาะด้าน ให้มีเนื้อหาเชิงทฤษฎี และทักษะปฏิบัติพื้นฐาน	
	- ทฤษฎีพื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ	
	- ทักษะปฏิบัติพื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ	
	- ความรู้ทางวิชาชีพการออกแบบ	
	- ความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบ	
	๓) วิชาเอก ควรมีกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชา	
	- กลุ่มวิชาบังคับ	
	- กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์	
	- ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
๗.๔.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

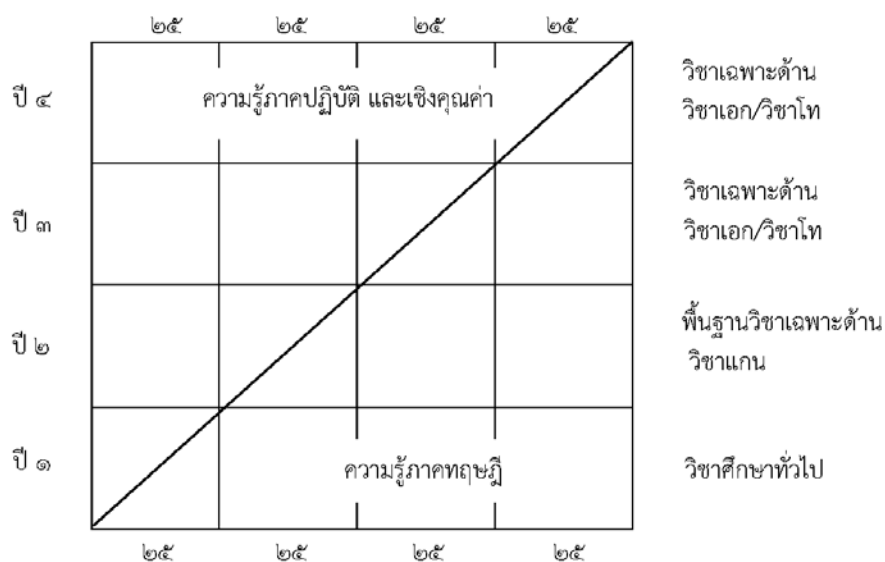
**หมายเหตุ:** โครงสร้างหลักสูตรสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ใน ๒ กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย ๔ กลุ่มสาขาวิชา กำหนดให้เรียนหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต โดยสาขาวิชาที่เปิดสอนต้องคำนึงถึงวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน ตามลักษณะของสาขาวิชาและกลุ่มวิชานั้น และให้มีความยืดหยุ่นในการพัฒนาหลักสูตรตามอัตลักษณ์ หรือเอกลักษณ์ของสถาบันนั้นๆ

มคอ.๑

ตารางที่ ๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาศิลปกรรมศาสตร์ทั้ง ๔ กลุ่มสาขาวิชา

โครงสร้าง	กลุ่มสาขาวิชา ทัศนศิลป์	กลุ่มสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์	กลุ่มสาขาวิชา ศิลปะการแสดง	กลุ่มสาขาวิชา การออกแบบ
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	๘๔	๘๔	๘๔	๘๔
๒.๑ วิชาแกน				
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน				
๒.๓ วิชาเอก				
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	๖	๖	๖	๖
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

แผนภูมิแสดงสัดส่วนความรู้ภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และเชิงคุณค่า หลักสูตร ๔ ปี  
มีแผนการศึกษาโดยรวม ดังนี้



แผนภูมิแสดงสัดส่วนความรู้ภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และเชิงคุณค่า หลักสูตร ๔ ปี มีแผนการศึกษาโดยรวม มีนัยสัมพันธ์ของสัดส่วนระหว่างความรู้ภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และเชิงคุณค่า ในอัตราส่วน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ มีการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความรู้ภาคทฤษฎี มีความรู้พื้นฐานเฉพาะด้านวิชาแกน ในอัตราส่วนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ที่มากกว่าในชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ และมีอัตราส่วนของภาคทฤษฎีลดน้อยลงตามลำดับ ส่วนความรู้ภาคปฏิบัติ และเชิงคุณค่า มีการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๒ ในอัตราส่วนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ที่น้อยลง แต่ในชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ มีอัตราส่วนที่มากขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา อัตราส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้นต้องพิจารณาพื้นฐานความรู้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดไว้

(กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง และกลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ) และธรรมชาติของหลักสูตรในแต่ละสถาบันพร้อมกันไปด้วย

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมศาสตร์ จำแนกตามกลุ่ม ได้ดังนี้

๘.๑ กลุ่มวิชาจิตรศิลป์ มี ๓ กลุ่มสาขาวิชา คือ

๘.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

- ๑) ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์
- ๒) ความรู้ทางประวัติทัศนศิลป์ เช่น ทัศนศิลป์ตะวันตก ทัศนศิลป์ตะวันออก ทัศนศิลป์ร่วมสมัย (จิตรกรรม ประติมากรรม การพิมพ์ภาพ การถ่ายภาพ ดิจิทัลอาร์ต) ทัศนศิลป์ไทย (ศิลปะไทย) ฯลฯ
- ๓) ทฤษฎีทางทัศนศิลป์ เช่น การวิจารณ์ทัศนศิลป์ การวิจัยทางทัศนศิลป์ ทัศนศิลป์ตะวันตก ทัศนศิลป์ตะวันออก ทัศนศิลป์ร่วมสมัย ทัศนศิลป์ไทย ฯลฯ
- ๔) ทักษะปฏิบัติทางทัศนศิลป์ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม การพิมพ์ภาพ การถ่ายภาพดิจิทัลอาร์ต ศิลปะไทย สื่อประสม ฯลฯ
- ๕) การประยุกต์ใช้ทัศนศิลป์ เช่น ทัศนศิลป์ประยุกต์ ทัศนศิลป์กับชุมชน การจัดการทัศนศิลป์ การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

๖) ศิลปินนิพนธ์ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์

๘.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

ลักษณะเฉพาะของกลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ มุ่งเน้นการแสดงออกของงานดนตรีศิลป์ เพื่อสื่อทางเสียงด้วยสีสันทันทีที่ทักษะความสามารถ และความชำนาญพิเศษทางด้านปฏิบัติ และการแสดงออกเกี่ยวกับเครื่องดนตรี หรือการขับร้อง การอำนวยเพลง มีความรอบรู้ด้านทฤษฎีดนตรี ประวัติดนตรี การสร้างสรรค์ผลงานดนตรี ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการนำเสนอคุณค่า และความไพเราะด้วยภาษาเสียง

กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

- ๑) ความรู้ทางประวัติดนตรี เช่น ดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีตะวันตก ดนตรีร่วมสมัย ดนตรีนานาชาติ ฯลฯ
- ๒) ทฤษฎีดนตรี เช่น ทฤษฎีดนตรีไทย ทฤษฎีดนตรีพื้นบ้าน ทฤษฎีดนตรีตะวันตก ทฤษฎีดนตรีนานาชาติ โสตทักษะ ฯลฯ
- ๓) ทักษะปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติเดี่ยว และปฏิบัติกลุ่ม โดยยึดมาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๔) ความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี เช่น การประพันธ์เพลง การสร้างสรรค์ผลงานทางด้านดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ ฯลฯ
- ๕) เทคโนโลยีทางดนตรี เช่น เทคโนโลยีเพื่อช่วยงานดนตรี เทคโนโลยีเฉพาะทางดนตรี ฯลฯ
- ๖) ดุริยนิพนธ์ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางดนตรี

มคอ.๑

- ๘.๑.๓ กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้
- ๑) ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์ (ให้มีเนื้อหาการสอนที่เอื้อต่อศิลปะการแสดง เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจศาสตร์แต่ละศาสตร์ร่วมกัน)
  - ๒) ความรู้ทางประวัติศาสตร์ศิลปะการแสดง เช่น ประวัติศิลปะการแสดงไทย ประวัติศิลปะการแสดงพื้นบ้าน ประวัติศิลปะการแสดงตะวันตก ประวัติศิลปะการแสดงร่วมสมัย ประวัติวรรณกรรมละคร ฯลฯ
  - ๓) ทฤษฎีศิลปะการแสดง เช่น องค์ประกอบทางศิลปะ และออกแบบเพื่อการแสดง วิชาการของการคิด (พัฒนาการ/วิธีคิด/รูปแบบ) ของศิลปะการแสดงไทย ศิลปะการแสดงตะวันตกและเอเชีย ศิลปะการแสดงพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงร่วมสมัย วรรณกรรมละคร ฯลฯ
  - ๔) ทักษะปฏิบัติทางศิลปะการแสดง
  - ๕) การประยุกต์ศาสตร์ทางศิลปะการแสดง และการบริหารจัดการ
  - ๖) ศิลปะการแสดงนิพนธ์ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางศิลปะการแสดง

๘.๒ กลุ่มประยุกต์ศิลป์ มี ๑ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

๘.๒.๑ ความรู้ทั่วไปทางศิลปะและการออกแบบ เช่น ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย สุนทรียศาสตร์ การวิจัยทางศิลปะและการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

๘.๒.๒ ความรู้ทางประวัติการออกแบบ เช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติการออกแบบในสาขาต่างๆ ฯลฯ

๘.๒.๓ ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติทางการออกแบบ ได้แก่ ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติพื้นฐาน เช่น การออกแบบเบื้องต้น องค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสีและการใช้สี การสร้างสรรค์งาน ๒ มิติ และ ๓ มิติ ฯลฯ

๘.๒.๔ ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติเฉพาะทางการออกแบบ เช่น การออกแบบนิเทศศิลป์ การออกแบบแฟชั่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ ศิลปะดิจิทัล ศิลปะภาพถ่าย การออกแบบเครื่องประดับ เครื่องเคลือบดินเผา ประยุกต์ศิลป์ศึกษา ฯลฯ

๘.๒.๕ ความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบ เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์งานออกแบบ เทคโนโลยีเฉพาะทางการออกแบบในสาขาต่างๆ

๘.๒.๖ ความรู้ทางวิชาชีพการออกแบบ เช่น การนำเสนองานออกแบบ การบริหารจัดการทางการออกแบบ การตลาด ธุรกิจการออกแบบ

๘.๒.๗ ศิลปนิพนธ์ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางการออกแบบ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ให้ระบุ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

การศึกษาและการเรียนการสอน

๙.๑.๑ ศึกษาสาระการเรียนรู้ ๓ ด้าน คือ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการสร้างสรรค์ รวมทั้งความรู้ด้านคุณค่า กลุ่มความรู้ทั้งสามคุณลักษณะเน้นความรู้ความสามารถในเชิงสหวิทยาการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ เข้าถึงธรรมชาติของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ โดยเรียนรู้จากโลกภายนอก

มคอ.๑

ที่เป็นธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่มองเห็นได้ สัมผัสรับรู้ได้จากอายตนะต่างๆ และโลกภายในที่เป็นความคิด จินตนาการ ผ่านอารมณ์ ความรู้สึก

๙.๑.๒ การเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการค้นคว้าเฉพาะตัว กำหนดประเด็นศึกษา กำหนดแนวทางค้นคว้าวิจัย นักศึกษาเสนอแนวทางค้นคว้าวิจัย มีการวิพากษ์วิจารณ์ ทั้งของนักศึกษาในชั้นเรียนและของอาจารย์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการสาธิตจาก อาจารย์ผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญ สอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การสอนต่างๆ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ฝึกทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง วิชาชีพและสังคม

นอกจากนี้ การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่างๆ ในสังคม ให้ผู้เรียนได้ทำการปฏิบัติจริง และมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง ได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยสร้างทักษะ ในการอภิปรายและนำเสนอด้วยการแสดงผลงานสู่สาธารณะ

#### ๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึง พัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบ ทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จ การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบ อิงกลุ่ม ตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผล ของสถาบันอุดมศึกษา

### ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

#### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน ส่วน การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการ ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จ การศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพ หลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

มคอ.๑

๑๐.๒.๑ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จ การศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของ บัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

๑๐.๒.๒ การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบ การศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

๑๐.๒.๓ การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษา นั้นๆ

๑๐.๒.๔ การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและ ความรู้จากสาขาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๑๐.๒.๕ มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร

#### ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

##### ๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๑.๒ ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

##### ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบ ข้อบังคับตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

#### ๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑๒.๑.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์ต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

๑๒.๓ อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

๑๒.๔ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรง ในรายวิชาต่างๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



มคอ.๑

**๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ**

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑๓.๑ มีการจัดทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสม และเพียงพอแก่ผู้เรียน เช่น ตำรา และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๑๓.๒ มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน

**๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์**

๑๔.๑ มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่เปิดสอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่างๆ

๑๔.๒ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๑๔.๓ มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๑๔.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๑๔.๕ สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

**๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังนี้

มคอ.๑

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์-ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ หลังจากทำงานไปแล้วอย่างน้อย ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบมคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันฯ ต้องการให้บัณฑิตสาขาศิลปกรรมศาสตร์ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำ มคอ.๓ (รายละเอียดรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันฯ อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาศิลปกรรมศาสตร์

มคอ.๑

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

**๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่**

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

## ภาคผนวก

### รายละเอียดของสาขาศิลปกรรมศาสตร์

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ มีธรรมชาติสาขาที่มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปตามฐานศาสตร์ด้านการรับรู้ของภาษาภาพ ภาษาเสียง และภาษาการเคลื่อนไหว ขณะเดียวกันมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปตามสังคม วัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยลำดับเพื่อให้มาตรฐานความรู้ด้านทฤษฎี ปฏิบัติ สร้างสรรค์และด้านคุณค่าทางศิลปกรรมศาสตร์ มีความเจริญก้าวหน้าในระดับชาติ และนานาชาติ

อนึ่ง เพื่อให้การนำมาตรฐานฯ นี้ไปใช้ในการพัฒนาสาขาวิชาต่อไปได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถาบันฯ ที่เปิดสอนในแต่ละแห่งได้อย่างกว้างขวาง และสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละสาขาวิชาตามนัยข้างต้น จึงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เชี่ยวชาญซึ่งแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์กรวิชาการ คือ สภาคณบดีทางศิลปะแห่งประเทศไทย และ/หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำชี้ขาด โดยนัยามคำสำคัญของสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์ หมายถึง ศิลปะที่แสดงออกมาทางสื่อที่ต้องใช้การดูผ่านภาษาภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาทัศนศิลป์ สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม สาขาวิชาภาพพิมพ์ สาขาวิชาศิลปะไทย สาขาวิชาศิลปะสื่อผสม และ/หรือ ศิลปะที่สื่อภาษาทางการเห็นในรูปอื่นเฉพาะฐานศาสตร์เดียว หรือสาขาวิชาทัศนศิลป์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิชาเฉพาะด้านหลายสาขาวิชาในฐานศาสตร์เดียวกัน หรือต่างฐานศาสตร์มาเป็นหลักในการเรียนรู้

๒. กลุ่มสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ หมายถึง สาขาวิชาศิลปะที่แสดงออกมาทางสื่อที่ต้องใช้การฟังผ่านภาษาเสียง เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ สาขาวิชาคีตศิลป์ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ สาขาวิชาดนตรี ฯลฯ กลุ่มสาขาวิชาทางดุริยางคศิลป์อาจเน้นสาขาวิชาดนตรีไทย หรือสาขาวิชาดนตรีสากล

๓. กลุ่มสาขาวิชาศิลปะการแสดง หมายถึง สาขาวิชาทางด้านศิลปะที่สื่อสารผ่านการรำ การเต้น การเคลื่อนไหว และ/หรือการแสดงละคร การออกแบบเพื่อการแสดง เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาศิลปะการแสดง สาขาวิชาการละครหรือสาขาวิชาการละครคอน สาขาวิชานาฏศิลป์ สาขาวิชานาฏยศิลป์ สาขาวิชานาฏกรรมไทย รวมถึงการนำศาสตร์เหล่านี้ไปใช้ร่วมกับศาสตร์อื่น เช่น ศิลปะการแสดงประยุกต์ นาฏศิลป์การละคร ฯลฯ

๔. กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้น สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อประโยชน์ใช้สอย โดยคำนึงถึงความงาม วัสดุ เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิชาเฉพาะด้านของสาขาวิชา รวมถึงการประยุกต์ศาสตร์ทางการออกแบบกับศาสตร์อื่นๆ เช่น สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาวิชาศิลปะดิจิทัล สาขาวิชาศิลปะภาพถ่าย สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา สาขาวิชาประยุกต์ศิลปศึกษา สาขาวิชานฤมิตศิลป์ ฯลฯ