

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและติดตามการบริหารงาน มทร.ล้านนา ลำปาง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

**ผู้มาประชุม**

๑	ผศ.วรวิฑูร	ชัยเนตร	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จรรยา	สินทวีวรกุล	
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	
๔	นางพวงทอง	วังราษฎร์	
๕	ผศ.ปิยะมาสฐ์	ตันท์เจริญรัตน์	
๖	รศ.วันไชย	คำแสน	
๗	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุม :** เวลา ๑๔.๐๕ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๗ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ การจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ได้ร่วมกันดำเนินงานเสร็จลุล่วงด้วยดี  
เนื่องจากการจัดงานดังกล่าว ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของการจัดงานปีใหม่ ช่วงสถานการณ์การแพร่  
ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

**ที่ประชุม :** รับทราบและมอบหมายให้กองการศึกษาดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ .... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม

๓.๑ โครงการขับเคลื่อนแนวทางเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) ด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะผู้บริหาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประทีติ ร่วมลงพื้นที่ โดยสรุปประเด็นคือ การขอใช้พื้นที่ของมทร.ล้านนา ลำปาง ในการดำเนินการขับเคลื่อนแนวทางเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ จะเป็นประโยชน์ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม วิศวกรรม เพื่อการเกษตร โดยมีติดตั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมพร้อมใช้ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาของอาจารย์ เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบเกษตรอัจฉริยะ ระบบบำบัดน้ำด้วยนาโนบับเบิล และเทคโนโลยีด้านการเกษตรอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงกับชุมชน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จะเป็นพี่เลี้ยงวิชาการในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ให้กับจังหวัดลำปาง และโครงการนี้ไม่ได้ใช้งบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยฯ โดยจะใช้งบประมาณจากกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดลำปาง อนึ่งการดำเนินการโครงการนี้ มีทั้งหมด ๙ ขั้นตอน ขั้นตอนนี้เป็นเพียงขั้นตอนที่ ๑ คือ การส่งใบแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการและใช้พื้นที่ ทางมหาวิทยาลัยฯ ต้องพัฒนารายละเอียดโครงการให้มีความสอดคล้องเหมาะสมและตอบวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบให้ชัดเจนว่าจะเกิดประโยชน์กับประชาชน และเกษตรกรในจังหวัดลำปาง จึงจะทำให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและโครงการนี้จะถือเป็นกรณีศึกษาที่ดี ในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดประโยชน์ และเชื่อมโยงการนำองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม ไปพัฒนาชุมชนผู้ประกอบการกับพื้นที่อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๑ คือ การส่งใบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการและยินยอมให้ใช้พื้นที่ และให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้แจ้งความประสงค์กับทางจังหวัดลำปางในลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบในการดำเนินการส่งใบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการและยินยอมให้ใช้พื้นที่ และนำข้อมูลเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

### ๕.๑ ประธานฯ :

๑. การเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มทร.ล้านนา แผนยุทธศาสตร์มทร.ล้านนา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาระยะเร่งด่วน มทร.ล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบทบทวนแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร จัดเตรียมข้อมูลแผนเดิม เพื่อปรับแก้ไขในการประชุมครั้งถัดไป

๒. มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หลังเทศกาลปีใหม่ ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การเรียนการสอน การสอบวัดผล การศึกษา การจัดกิจกรรม และการปฏิบัติงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ดำเนินการตรวจ ATK ก่อนปฏิบัติงาน การสอบวัดผล การศึกษากลางภาคในรายวิชาให้เป็นไปตามความเหมาะสม เช่น การสอบออนไลน์ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

๓. การเตรียมจัดกิจกรรมวันสถาปนาครบรอบ ๕๐ ปี มทร.ล้านนา ลำปาง

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบและมอบให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร จัดทำข้อมูลกิจกรรม และนำเสนอในที่ประชุม ครั้งถัดไป

๔. การเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมงานกีฬามหาวิทยาลัยทางการศึกษา อ.พ.ร.สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบมอบหมายกองบริหารทรัพยากรดำเนินการ ประสานงานจัดทำการประชุม คำสั่ง ประเภทกีฬา งบประมาณ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

๕. การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดงานกฐิน มทร.ล้านนา ลำปาง ปี ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบมอบหมายกองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ประธานฯ :

๑. ระเบียบบ้านพัก / การใช้ห้องเรียน

ที่ประชุม : รับทราบและมอบให้กองบริหารทรัพยากรจัดเตรียมข้อมูลบ้านพัก เพื่อนำเข้าประชุมในครั้งถัดไป

๒. ภาระงาน

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นควรเสนอส่วนกลางปรับแก้ไขแบบประเมินภาระงาน

๖.๒ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ขออนุญาตปรับเปลี่ยนการเขียนหนังสือภายใน มทร.ล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบและมอบให้กองบริหารทรัพยากร กองการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลไฟล์ชาร์ท การรับ - ส่งหนังสือภายใน มทร.ล้านนา ลำปาง เข้าที่ประชุมครั้งถัดไป

๖.๓. กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวชนิษฐา คำจันทร์ดี)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยวรุช ชัยเนตร)

ผู้ตรวจรายงานประชุม