

การใช้งานโปรแกรม

turnitin®

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



เตรียมความพร้อม

✓ Email มหาวิทยาลัย

✓ User Account บัญชีผู้ใช้

การสมัครบัญชีผู้ใช้ประเภทผู้สอน (Instructor) ให้แจ้งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ
นางสาวสุพิศ ทองชัง

- e-mail : supis@rmutl.ac.th
- โทร: 053-921444#1332

✓ Manuscript Documents



New message

Delete Archive Junk Move to Categorize Snooze ...

คาบเรียน IoT & AI (ENGM4...
Now

Results

Filter

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่นางส...

95_2564 ซอลงน...

เมื่อสมัครแล้วจะมีข้อความ
แจ้งเตือนทางอีเมล
<https://mail.rmutl.ac.th>

Login

Username: xxxxx@rmutl.ac.th

Password: xxxxxxx

Set up Your Turnitin Instructor Account

Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list.
[I trust content from noreply@turnitin.com.](#) | [Show blocked content](#)

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>
Mon 9/20/2021 12:05 PM
To: Paweeya Raknim

**Welcome to Turnitin**

Hi นางสาวปวีญา รักนั่ม,

You've been added to the Turnitin account, Rajamangala University of Technology Lanna. You were added by administrator, Supis Tongsung.

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We're glad to have you with us.

Ready to get started?

You're just a few steps away from managing your classes and assignments.

[Set up account](#)

Psst... Once you've set up your account, check out our instructor quick start guide.



Reply

Forward

Set up Your Turnitin Instructor Account

Some content in this message has been blocked because the sender isn't in your Safe senders list. [I trust content from noreply@turnitin.com.](#) | [Show blocked content](#)



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Mon 9/20/2021 12:05 PM

To: Paweeya Raknim



ให้คลิก Set up account และทำ



ตามขั้นตอนการตั้งค่าต่าง ๆ

Welcome to Turnitin

Hi นางสาวปวีษา รักน้อม,

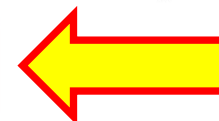
You've been added to the Turnitin account, Rajamangala University of Technology Lanna. You were added by administrator, Supis Tongsung.

As our newest instructor, you are joining a worldwide community of education specialists. We're glad to have you with us.

Ready to get started?

You're just a few steps away from managing your classes and assignments.

Set up account



Psst... Once you've set up your account, check out our instructor quick start guide.



Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

pxxxxx@rmutl.ac.th

Last Name or Family Name

รักนึ่ม

You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next



admin ได้นำเข้าข้อมูลสมาชิก โดยใช้ชื่อ นามสกุล เป็นภาษาไทย และชื่อ มีคำนำหน้าด้วย

หากผู้เข้าร่วมอบรมได้รับ email จาก Turnitin ในการลงทะเบียน

กรอก Email มหาวิทยาลัย และช่อง Last name กรอก เฉพาะนามสกุล ที่เป็นภาษาไทย ดังรูปตัวอย่าง

ปวีญา รักนึ่ม

pxxxxx@rmutl.ac.th

เนื้อหา turnitin®

1. การสร้าง Class

- สำหรับตรวจงานนักศึกษา
- สำหรับตรวจบทความของตัวเองก่อนตีพิมพ์

2. การสร้าง Assignment

3. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปใน Class

4. การส่งงานเข้าตรวจ (submitting papers)

5. Quick Submit: ไม่ต้องสร้าง Class & Assignment

6. การอ่านรายงานผลการตรวจ (Originality Report)



การเข้าใช้งาน

ไปยัง www.turnitin.com

Empower students to do their best, original work



Student success starts here



นางสาวปวีชา รักนันทน์

User Info | Messages

Instructor

English

Community

Help

Logout

Student

All Classes

Join Account (TA)

1. การสร้าง Class

1.1 เปลี่ยนสิทธิ์เป็น Instructor

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

1.2 กดปุ่ม Add Class

Rajamangala University of Technology Lanna

+ Add Class

All Classes

Expired Classes

Active Classes

No classes have been added to this account. To add your first class, click [here](#).

สิทธิ์การใช้งานมี 2 รูปแบบคือ

- Instructor → สร้าง Class / Assignment + ตรวจสอบงานได้
- Student → ตรวจสอบงานได้

Copyright © 1998 – 2022 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Privacy Policy

Privacy Pledge

Terms of Service

EU Data Protection Compliance

Copyright Protection

Legal FAQs

Helpdesk

Research Resources

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s)

* Student level(s)

Class start date 02-Feb-2022

* Class end date  ตั้งค่าหมดเขต วันกำหนดส่ง

Cancel

Submit

กด Submit



All Classes

Join Account (TA)

ตั้งค่าสำเร็จจะมี popup แจ้งข้อมูล

NOW VIEWING: HOME

✔ Congratulations! You have created the new class: อบรมการใช้งาน. Your class ID is 33491144 and enrollment key is 123456.

About this page

This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Rajamangala University of Techn

+ Add Class

Class ID	Class name
33491144	อบรมการใช้งาน

All Classes	Expired Classes	Active Classes	
Learning Analytics	Edit	Copy	Delete

Class created **สามารถนำข้อมูล
แจ้งนักศึกษาเพื่อ
enroll เข้า Class**

Congratulations! You h
If you would like studer
enrollment key you hav

Class ID **33491144**

Enrollment key **123456**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

Continue

2. การสร้าง Assignment

NOW VIEWING: HOME > [อบรมการใช้งาน](#)

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

2.2 กดปุ่ม Add Assignment

อบรมการใช้งาน

[CLASS HOMEPAGE](#) | [QUICKMARK BREAKDOWN](#)

 [+ Add Assignment](#)

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

2.1 คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน

2.3 เลือกประเภท Assignment เป็น Paper Assignment (กรณีสร้าง Assignment ครั้งแรกจะไม่ปรากฏหน้านี้)

About this page

This is the first step in creating an assignment. Use the radio buttons to select an assignment type. Please note a paper assignment must exist before any other assignment type can be created.

Select your assignment type

- Paper Assignment
- PeerMark Assignment

Paper Assignment

When creating a paper assignment, there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Start date - When Students can start to submit.

Due date - The last day papers can be submitted or re-submitted without being considered late.

Post date - The date any feedback is released to students.

[Next Step](#)



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน

2.4 ตั้งค่า Assignment

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

New Assignment

Assignment title ?

ตั้งชื่อ Assignment

Point value ?

Optional

Allow only file types that Turnitin can check for similarity

Allow any file type ?

Start date ?

at :

วันที่สามารถเริ่มส่ง

Due date ?

at :

วันกำหนดส่ง

Post date ?

at :

วันประกาศคะแนน

Optional settings

ตั้งค่าเพิ่มเติม

Submit

หากมีคะแนนสำหรับ Assignment ให้พิมพ์คะแนนเต็มลงไป

อนุญาตเฉพาะประเภทของไฟล์ที่โปรแกรมรองรับ

ตัวอย่างการตั้งค่า Optional settings Assignment ที่แนะนำ

immediately first report is final

immediately (can overwrite reports until due date)

on due date

- ส่งไฟล์งานได้ครั้งเดียวและสร้างรายงานทันที
- ส่งไฟล์งานได้จนกว่าจะครบวันกำหนดส่ง (รายงานครั้งที่ 2 จะสร้างอีก 24 ชั่วโมง)
- รายงานจะสร้างในวันกำหนดส่ง

New Assignment

Assignment title ?
บทความวิชาการ ✓

Point value ?
Optional

Allow only file types that Turnitin can check for similarity
 Allow any file type ?

Start date ?
02-Feb-2022 📅
at 18 : 22

Due date ?
09-Feb-2022 📅
at 23 : 59

Post date ?
10-Feb-2022 📅
at 0 : 00

Close options

Enter special instructions ?
คำชี้แจงเพิ่มเติม

Allow submissions after the due date? ?
 Yes
 No **อนุญาตให้ส่งหลังวันกำหนดส่งหรือไม่?**

Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? ?
 Yes
 No **ต้องการสร้างรายงานตรวจการคัดลอกหรือไม่?**

Generate Similarity Reports for student submission ?
immediately (can overwrite reports until due date) ▼

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?
 Yes
 No **ยกเว้นการตรวจการคัดลอกส่วนบรรณานุกรมหรือไม่**

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? [?](#)

Yes

No

ต้องการยกเว้นการตรวจการคัดลอกข้อความที่อยู่ใน "เครื่องหมายอัญประกาศ" หรือไม่

Exclude small sources? [?](#)

Yes

No

ต้องการยกเว้นการตรวจการคัดลอกส่วนคำซ้ำ หรือ ประโยคสั้นๆ

Allow students to see Similarity Reports? [?](#)

Yes

No

อนุญาตให้นักศึกษาเห็นรายงานผลการตรวจคัดลอกหรือไม่

Exclude assignment template [?](#)

Upload Template

Create Custom Template

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

Template Requirements [v](#)

Submit papers to: [?](#)

no repository [v](#)

ไม่จัดเก็บไฟล์งานนี้ไว้เป็น ต้นฉบับในคลังใดเลย

Search options: [?](#)

Student paper repository

Institution paper repository

Current and archived internet

Periodicals, journals, & publications

Online grading

Attach a rubric/form to this assignment [?](#)

Note: students will be able to view the attached rubric/form and its content prior to submitting.

No rubric/form [v](#)

Launch Rubric/Form Manager

Find a rubric that's right for your assignment in Turnitin Teaching Tools

ETS® e-rater® Settings

Enable grammar checking using e-rater® technology? [?](#)

Yes

No

ต้องการเช็คไวยากรณ์หรือไม่

Note: Turnitin for iPad® doesn't currently support ETS® e-rater®. All viewing and management of ETS® e-rater® results must be completed through Turnitin directly.

Select ETS® handbook

Advanced [v](#)

Select English Dictionary

US English Dictionary

UK English Dictionary

Both US and UK English Dictionaries

Categories enabled by default [?](#)

Spelling

Grammar

Usage

Mechanics

Style

Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Submit

3. เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปใน Class



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > ตรวจสอบผลงานวิชาการ > STUDENTS

About this page

The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to send an email to your class, click the email all students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students

3.2 เพิ่มทีละรายชื่อ →

Add Student

Upload Student List

Email All Students

Enrolled Student name

User ID

Email address

Drop

Welcome! Currently, there are no students enrolled in this class. We recommend you have your students enroll themselves, using the class ID and class enrollment key you created. If you prefer, you can also enroll students in your class manually. To enroll your first student, click [here](#). To add additional students, click "add student" above.

3.1 เพิ่มโดยแจ้ง Class ID และ Enrollment Key ให้นักศึกษา

3.3 เพิ่มโดยการ
upload ไฟล์รายชื่อ

NOW VIEWING: HOME > ตรวจสอบผลงานวิชาการ > STUDENTS

About this page

To add a student to your class, enter the student's name and email address and click submit.

Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.

If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to

Class name: Rajamangala University of Technology Lanna, ตรวจสอบผลงาน
วิชาการ

First name

Last name

Email (User name)

3.2 เพิ่มทีละรายชื่อ
กรอก ชื่อ นามสกุล และ email

NOW VIEWING: HOME > ตรวจสอบผลงานวิชาการ > STUDENTS

About this page

To upload a student list, click the browse button and select a file. Click submit to upload the list of students.

Upload Student List

Choose a file to upload:

 No file chosen

File Formatting Guidelines

Your file can be in either **Excel or plain text** format. For each user in your list, you must include the user's first name, last name, and e-mail address in this order:

first name, last name, email address

Here is an example of a properly formatted list in each of the formats we accept (plain text and Excel):

Plain text (.txt)

Connie, Williams, cwilliams@myschool.edu
Patricia, Wong, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu

If the students you are enrolling already have Turnitin user profiles, they will be notified and enrolled immediately. If they do not have profiles, we will create profiles for them and send out email notifications with temporary passwords

3.3 เพิ่มโดยการ
upload ไฟล์รายชื่อ
ตามรูปแบบที่กำหนด



Assignments

Students

Grade Book

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

4. การส่งงานเข้าตรวจ

NOW VIEWING: HOME > อบรมการใช้งาน

✔ Congratulations! You have created your first assignment. To add students or view your student list click the "students" tab above.

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

อบรมการใช้งาน

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

[+ Add Assignment](#)

START

DUE

POST

STATUS

ACTIONS

บทความวิชาการ

4.1 เลือก Assignment ที่ต้องการส่ง

PAPER

02-Feb-2022
18:22PM**09-Feb-2022**
23:59PM**10-Feb-2022**
00:00AM**0 / 0**
submitted

View

More actions ▼

[Edit settings](#)[Submit](#)[Delete assignment](#) บทความวิชาการ

4.2 เลือก More actions → Submit

Copyright © 1998 – 2022 Turnitin, LLC. All rights reserved.

[Privacy Policy](#)[Privacy Pledge](#)[Terms of Service](#)[EU Data Protection Compliance](#)[Copyright Protection](#)[Legal FAQs](#)[Helpdesk](#)[Research Resources](#)

4.3 เลือก รูปแบบการส่ง

- ส่งไฟล์ทีละ 1 ไฟล์ (Single File Upload)
- ส่งไฟล์ทีละหลายไฟล์พร้อมกัน (Multiple File Upload)
- ส่งเฉพาะส่วน (Cut & Paste Upload)
- ส่งในรูปแบบ zip file (Zip File Upload)

Submit: Single File Upload ▾

Multiple File Upload

Cut & Paste Upload

Zip File Upload

Author

Non-enro

First name

Last name

Submission title

4.4 กรอก

รายละเอียด ชื่อผู้ส่ง

และหัวข้อการส่ง

Submit Paper: Multiple File Upload ▾

STEP ● ○

Requirements for uploading a file for multiple file upload:

- Each file must be less than 100 MB ([read suggestions](#) to meet requirements)
- Files must have at least 20 words of text
- The maximum paper length for each file is 400 pages
- File types allowed: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text

File Submission Preview *(editing fields is not required)*

Submit	File	Accepted?	Student	Last name	First name	Title
--------	------	-----------	---------	-----------	------------	-------

Choose File No file chosen

Delete all

Upload All

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Paweeya Raknim

Assignment title:
บทความวิชาการ

Submission title:
Assignment1

File name:
Happiness-classroom.docx

File size:
14.6K

Page count:
2

Word count:
806

Character count:
4386



4.5 หน้า preview เพื่อเช็ครายละเอียด
ก่อนส่ง ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม Confirm

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm

Cancel

Congratulations - your submission is complete! This is your digital well receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:

Paweeya Raknim

Assignment title:

บทความวิชาการ

Submission title:

Assignment1

File name:

Happiness-classroom.docx

File size:

14.6K

Page count:

2

Word count:

806

Character count:

4386

Submission date:

02-Feb-2022 06:51PM (UTC+0700)

Submission ID:

1753390919



4.6 เมื่อ upload สำเร็จ ให้กดปุ่ม
“Go to assignment inbox”
เพื่อรอผลการตรวจการคัดลอก

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Go to assignment inbox](#)

[Submit another file](#)


[Assignments](#)
[Students](#)
[Grade Book](#)
[Libraries](#)
[Calendar](#)
[Discussion](#)
[Preferences](#)

NOW VIEWING: [HOME](#) > [อบรมการใช้งาน](#) > [บทความวิชาการ](#)




About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

บทความวิชาการ

INBOX | NOW VIEWING: [NEW PAPERS](#) ▼

[Submit File](#)
[Online Grading Report](#) | [Edit assignment settings](#) | [Email non-submitters](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Paweeya Raknim	Assignment1	1% 		•		1753390919	02-Feb-2022

4.7 เมื่อโปรแกรมตรวจการคัดลอกสำเร็จ
จะแสดง % similarity สามารถคลิกที่
จำนวน % เพื่อดูรายละเอียดรายงาน

5. Quick Submit: ไม่ต้องสร้าง Class & Assignment

User Information/Account Settings

User Information

User name
(Must be a valid email address)

Current password
(To update your password, enter your current password and your new password below. Please note that the fields are case sensitive and your password must be at least 8 characters long. Don't forget to click submit at the bottom!)
[Forgot your password?](#)

Account Settings

Default user type
Instructor ▼

Default submission type
Single file upload ▼

Activate quick submit
 No
 Yes

Items per page
25 ▼

File download format
Let me choose each time ▼

5.1 ไปที่เมนู User Info
ในหน้าแรก (Home)

5.2 ตั้งค่า Activate
quick submit เป็น "Yes"

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page **5.3 คลิ๊กแถบเมนู “Quick Submit”**

To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

Search the internet

Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.

Search student papers

Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.

Search periodicals, journals, & publications

Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

Search the Rajamangala University of Technology Lanna

Includes all papers submitted to the Rajamangala University of Technology Lanna.

Submit papers to: [?](#)

no repository ▼

Submit

ระวัง no repository!!

Submit: **Single File Upload** ▼

STEP ● ○ ○

Author

Non-enrolled student ▼

First name

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository.

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

 Choose from Dropbox

 Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload

Cancel

6. การอ่านรายงานผลตรวจการคัดลอก (Originality Report)

นางสาวปวีชา รักนั่ม | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Community | ? Help | Logout

turnitin

Assignments | Students | Grade Book | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > ตรวจสอบผลงานวิชาการ > MANUSCRIPT

About this page













This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Manuscript

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

Submit File

Online Grading Report | Edit assignment settings | Email non-submitters

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>		Assignment1	0% 		•		1753390919	02-Feb-2022
<input type="checkbox"/>		บทคัดย่อ ConferenceA	9% 		•		1754637705	04-Feb-2022
<input type="checkbox"/>		RMUTCON2022	21% 		•		1756297809	07-Feb-2022
<input type="checkbox"/>		บทความเต็ม	29% 		•		1754645170	04-Feb-2022

6.1 คลิกที่ชื่อเรื่องที่ส่งตรวจ หรือที่ % similarity เพื่อดูรายละเอียดของรายงานการตรวจการคัดลอก

6.2 จะปรากฏเครื่องมือ feedback studio เพื่อจัดการเกี่ยวกับผลการตรวจการคัดลอก

teaching of entrepreneurship skills is mostly governed by strategic approaches that do not teach students evident examples of what happen in a real-world company in terms of entrepreneurship. It is assumed that practical entrepreneurial skills are acquired at the university (Avila-Merino, A., 2019). The key elements for entrepreneurship include risk taking, pro-activity, and innovation (Iscenco & Li 2014). Additionally, knowledge in areas related to entrepreneurship such as accounting, financial management, and development of K., et al., 2019). The contents of the high school student level which students have trouble in applying planning concepts in various situations. Traditional teaching, provide students ignore the lesson that has

Active learning is the one method solving activities. Active learning simulate professional engineering practice, for instance, design implement projects, and case studies. (CDIO org., 2016). Previous studies have designed active learning experiences for the complicated course, for example chemical engineering, statistics. Most importantly, the students enjoyed learning in a new environment and they were able to relate mathematical learning to real life applications (Leng, T. B., & Keuk, C. S, 2009; Yang, K., & Cheah, S. M., 2009). Moreover many studies have shown that using gamification approach in students' learning processes can boost students' interest, motivation, perseverance, and thinking skills (Fratto, 2011; Kiili, 2007; Nitkin, 2012). Previous study has shown that using game boards in teaching accounting is an effective way to illustrate the accounting cycle (Shanklin & Ehlen, 2007). As students play the board game, they can have face-to-face interactions with other players and instructors, thus enhancing the students' engagement to the financial accounting course.

Therefore, the aim of this study is to investigate how board game can be implemented in the financial planning lesson to enhance students' entrepreneurship skills. In this study, we use a

6.4 สามารถคลิกเพื่อดูเนื้อหาจากต้นฉบับได้

Match Overview

29%

Match 1 of 16

1	www.abacademies.org Internet Source	12%
2	Submitted to Reykjavik ... Student Paper	6%
3	people.uea.ac.uk Internet Source	2%
4	www.ucviden.dk Internet Source	2%
5	Submitted to Concordi... Student Paper	1%
6	www.academiccourses...	1%
9	www.dtu.dk Internet Source	1%
10	jrez.cdio.org Internet Source	1%
11	www.mech.pk.edu.pl Internet Source	1%
12	gbmrjournal.com Internet Source	1%

6.3 แสดง % รวมและแยกตามแหล่งที่มาของเนื้อหาที่ไปทำการคัดลอก



Filters and Settings



Filters

Exclude Quotes

ยกเว้นการตรวจ Quotes (ข้อความในเครื่องหมายัญประกาศ “.....”)

Exclude Bibliography

ยกเว้นการตรวจส่วนบรรณานุกรม

Exclude sources that are less than:

words

ยกเว้นการตรวจ

ข้อความที่มีความยาวน้อยกว่า _____ คำ หรือสัดส่วนเป็น %

%

(สามารถใส่ความยาวของจำนวนคำหรือ % ที่พิจารณาแล้วว่าไม่ถือเป็นการคัดลอก)

Don't exclude by size

6.5 บางรายการที่ตรวจพบการคัดลอก อาจจะเป็นคำเฉพาะ คำที่เป็นชื่อสถานที่ หรือเป็นประโยค Quote

หากพิจารณาแล้วว่าไม่ถือเป็นการคัดลอก สามารถปรับตั้งค่าตัวกรอง Filters เพิ่มเติมได้ดังนี้



Since Entrepreneurship is one of the considerable skills for the 21st Century, an introduction to Entrepreneurship course is the essential course for our students to enhance their skills merging with their **Article Error** area for launch their own business in the future. Currently, the teaching of entrepreneurship skills is mostly governed by strategic approaches that do not teach students evident examples of what happen in a real-world company in terms of entrepreneurship. It is assumed **11** that practical entrepreneurial skills are acquired at the university (Avila-M **P/V** ho, A., 2019). The key elements for entrepreneurship include risk taking, pro-activity, and innovation (Iscenco & Li, 2014). Additionally, knowledge in areas related to entrepreneurship such as accounting, financial management, taxation issues, credit management, and development of business projection are essential for an entrepreneur (Rosli, K., et al., 2019). The contents of those knowledge are difficult to understanding specially for **1** the high school student level who have **Wrong Article** ground about entrepreneurship. **Verb** Moreover, students have trouble in applying their **S/V** entrepreneurial knowledge and relate **Garbled** financial planning concepts in various situations which is important in the business decision making process. Traditional teaching, provided only contents, **13** for students ignore the lesson that have an effect **Article Error** in

Active learning is **11** the one methods that can engage students solving activities. Active learning **Wrong Article** considered experiential when students take on roles that simulate professional engineering practice, for instance, design-implement projects, and case studies. (CDIO org., 2016). Previous studies have designed **10** active learning experiences for the complicated course, for example chemical engineering, statistics. Most importantly, the students enjoyed learning in a new **Missing ","** ent and they were able to relate mathematical learning to real life applications (Leng, T. B., & Keuk, C. S, 2009; Yang, K., & Cheah, S. M., 2009). Moreover many studies have shown that using gamification approach in students' learning process **Missing ","** boost students' interest, motivation, perseverance **Sp.**, and thinking skills (Fratto, 2011; Kiili, 2007; Nitkin, 2012). Previous study has shown that using game boards in teaching accounting is an effective way to illustrate **Article Error** accounting cycle (Shanklin & Ehlen, 2007). As students play the board game, they can have face-to-face interactions with other players and instructors, thus enhancing the students' engagement to the financial accounting

6.2 เช็คผลการตรวจไวยกรณ์ ภาษาอังกฤษที่แถบเมนูสีม่วง ETS

The screenshot shows the 'e-rater® Results' window. The Grammar section is checked and has a total score of 16. The Mechanics section is also checked and has a total score of 9. A red circle highlights the entire results window, and a red arrow points from the Thai text to the ETS logo in the sidebar.

Category	Score
Grammar	16
Pronoun	0
Word Error	0
Run-on	1
Proofread	3
Garbled	2
Possessive	1
S/V	4
Frag.	3
Verb	2
Mechanics	9
Proper Nouns	0
Sentence Cap.	0
Missing Punc.	0
Compound	0
Missing ","	9
Missing "?"	0
Fused	0
Hyph.	0
Dup.	0
Missing Apos.	0

ติดต่อสอบถาม

นางสาวสุพิศ ทองซัง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail : supis@rmutl.ac.th

โทร: 053-921444#1332