



รายงานการประเมินตนเอง

กองการศึกษาเชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ประจำปีการศึกษา 2563

(ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)

คำนำ

กองการศึกษาเชียงราย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองการศึกษา ตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งได้วิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงรายองค์ประกอบไว้ในรายงานฉบับนี้

กองการศึกษาเชียงราย จะนำผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปเป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหน่วยงานสนับสนุนภายในกองการศึกษา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองการศึกษาเชียงราย ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างงานวิจัย และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชนที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของชาติและของพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย จินะวงษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย

31 กรกฎาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน 2
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ 2
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน 4
4. จำนวนบุคลากร 5
5. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและโครงการ 5

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน 7
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง 10
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ 15
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน 18
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 21
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง
ศิลปะและวัฒนธรรม 23
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน 25

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

- ตารางสรุปคะแนนการประเมินตนเองของหน่วยงาน 28

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน : กองการศึกษาเชียงราย

ที่ตั้งหน่วยงาน : อาคารอำนวยการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 บัญญัติให้การแบ่งส่วนราชการเป็น กอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 ข้อ 3 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดังนี้

- (1) กองการศึกษา เชียงราย
- (2) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย

กองการศึกษา เชียงราย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เชียงราย ดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ นำมาซึ่งการผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกที่ดีในสังคม องค์กรความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลโดยพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการเป็นงานในกองการศึกษา เชียงราย สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดังต่อไปนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกอง
 - 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่ของกอง
 - 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของกอง
 - 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของกอง
 - 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองการปฏิบัติราชการของกอง

- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมวิชาการ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับสมัครนักศึกษา
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแนะแนวศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับบริการวิชาการ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบเครือข่ายและศูนย์คอมพิวเตอร์
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

"สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี"

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐาน สร้างสรรค์ นวัตกรรม วิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อชุมชน สู่สากล”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านจัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. สนับสนุนการดำเนินงานด้านผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐ และเอกชนและประเทศ
3. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้วิจัย หรือบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
5. บริหารกองการศึกษาเชิงรายได้ และสนับสนุนการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ตามหลักธรรมาภิบาล และมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
6. สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศด้านวิชาการ และสนับสนุนการศึกษา
7. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสวัสดิการแก่นักศึกษา

เป้าหมาย

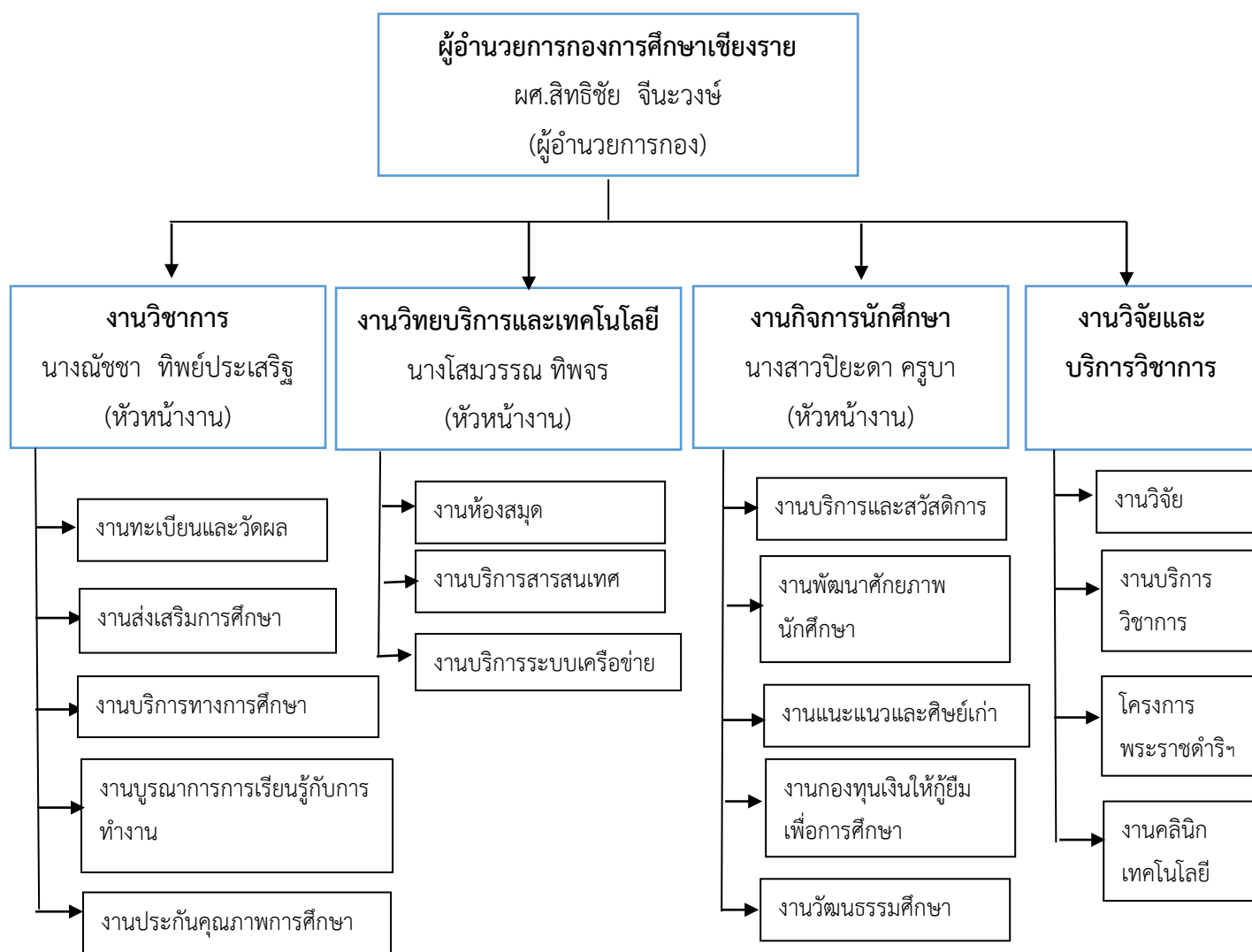
1. สามารถดำเนินงานด้านจัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
2. สามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชนและประเทศ
3. สามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
4. สามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้วิจัย หรือบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
5. สามารถบริหารกองการศึกษาเชิงรายได้ และสนับสนุนการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยฯ ตามหลักธรรมาภิบาล และมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้
6. ส่งเสริมและสนับสนุนบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
7. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
8. สามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสวัสดิการแก่นักศึกษา

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน

หน่วยงานภายในกองการศึกษาเชียงราย

1. **งานวิชาการ** ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ งานทะเบียน งานส่งเสริมการศึกษา งานบริการทางการศึกษา งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. **งานวิจัยและบริการวิชาการ** ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัย งานบริการวิชาการ โครงการพระราชดำริฯ และงานคลินิกเทคโนโลยี
3. **งานกิจการนักศึกษา** ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการและสวัสดิการ งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา งานแนะแนวและศิษย์เก่า งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานวัฒนธรรมศึกษา

4. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด งานบริการสารสนเทศ งานบริการระบบเครือข่าย



4. จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2563 กองการศึกษาเชิงรอย มีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 20 คน เป็นข้าราชการพลเรือน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 8 คน พนักงานราชการ 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน

5. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและโครงการ

ปีงบประมาณ 2564 กองการศึกษา ได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนรายละ 1,800 บาท จำนวน 20 คน เท่ากับ 36,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางวรินยา อุโมงค์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : งานวิชาการ งานกิจการ นักศึกษา งานวิทยบริการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : 0 5372 3979	โทรศัพท์ : 0 5372 3979
E-mail : warinya_u@hotmail.com	E-mail : warinya_u@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
อธิบายผลการดำเนินงาน

กองการศึกษาเชียงราย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของมทร.ล้านนา เชียงราย ได้จัด ประชุมเพื่อวิเคราะห์SWOT และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกองการศึกษา เชียงราย ในวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานทุกงาน ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร SWOT Analysis เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองการศึกษาเชียงราย และกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย ของกองการศึกษาเชียงราย (1-1-01)

รายการเอกสารอ้างอิง

1-1-01 รายงานการประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองการศึกษา

ข้อ 2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
อธิบายผลการดำเนินงาน

✘ ข้อ 3. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี อธิบายผลการดำเนินงาน

✘ ข้อ 4. มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา อธิบายผลการดำเนินงาน

✘ ข้อ 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด อธิบายผลการดำเนินงาน

✘ ข้อ 6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อธิบายผลการดำเนินงาน

✘ ข้อ 7. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป อธิบายผลการดำเนินงาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	1 ข้อ	1 คะแนน	✘

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกองการศึกษาในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของกองฯ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	- ควรจัดทำระบบการติดตามการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกองการศึกษา เชียงรายอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : หัวหน้างานวิชาการ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : จันทร์เพ็ญ สุวรรณ
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :งานประกันคุณภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :งานประกันคุณภาพ
โทรศัพท์ : 053 723979	โทรศัพท์ : 053 723979
E-mail : lapa_pen@hotmail.com	E-mail : lapa_pen@hotmail.com

ข้อ 1. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2563 เลขที่ 29/2563 (2-1-01) ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มาจากกองการศึกษา กองบริหารทรัพยากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและความคุมภายในของเขตพื้นที่เชียงราย และคณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้นได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในภาพรวม มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management – Integrated Framework) ตามแนวทาง COSO ERM มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเขตพื้นที่ โดยได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงให้ ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เช่น การเงิน 4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยดำเนินการบริหารความเสี่ยง

และวิเคราะห์ความเสี่ยงจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานโดยให้ครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีจำนวน 2 ประเด็นอันประกอบด้วย

- 1) จำนวนนักเรียนที่รับเข้าศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี มีความเป็นไปได้ที่จะไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย
- 2) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจึงขาดความต่อเนื่องในการดำรงความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยแผนการบริหารความเสี่ยงระดับเขตพื้นที่ทั้ง 2 ประเด็น ได้กำหนดกิจกรรมควบคุมแต่ละประเด็นดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงประเด็น จำนวนนักเรียนที่รับเข้าศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี มีความเป็นไปได้ที่จะไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย กิจกรรมควบคุม การแนะแนวเชิงรุก ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวเชิงรุกของปีการศึกษา 2563 เพื่อวางแผนการดำเนินการแนะแนวเชิงรุก ผลลัพธ์ที่ได้พบว่ามีจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2562

2) ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจึงขาดความต่อเนื่องในการดำรงความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมควบคุม ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรม พัฒนาตนเอง ในสายวิชาการ และสายสนับสนุน ผลลัพธ์ที่ได้ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สอนผ่านช่องทางออนไลน์ เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยมีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในมหาวิทยาลัยจะเป็นหลักประกันส่วนหนึ่งที่สามารถทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์และคาดการณ์ในอนาคตภายใต้หลักเหตุและผลเพื่อกำหนดหลักการและวิธีการลดหรือป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 (2-2-01) กำหนดให้มี 2 ส่วน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน และหน่วยงานในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย โดยสนับสนุนระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

1.2.1 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตามนโยบาย และแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการลงสู่การปฏิบัติ

1.2.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยฯ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณา

1.2.3 ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงลงสู่ทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2.4 ควบคุมการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

1.2.5 ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.6 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการ มาวิเคราะห์ ปรับแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป

2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 29 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 เพื่อหารือที่ประชุมฯ ดังนี้

2.1 โดยการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 7 ด้าน และให้ครอบคลุมบริบทของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางด้านยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (Strategy Risks)
2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks)
3. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operation Risks)
4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Regal Risks)
5. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Risks)
6. ความเสี่ยงทางด้านความน่าเชื่อถือองค์กร (Reputational Risks)
7. ความเสี่ยงทางด้านทุจริต (Fraud Risks)

2.2 วิเคราะห์หาปัจจัยเสี่ยงกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มของมทร.ล้านนา จากกองนโยบายและแผน (2-2-02)

แบบฟอร์มที่ 1 การระบุความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ 2 การประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ 3 การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ 4 รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

2.3 จัดส่งรายงานการบริหารความเสี่ยงของมทร.ล้านนา เชียงราย ต่อกองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

รายการเอกสารอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2-1-01	รายงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563
2-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564
2-2-02	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564

✘ ข้อ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน

2-3-01 ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.....

✘ ข้อ 4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อธิบายผลการดำเนินงาน

2-4-01 ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.....

✖ ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการ
 ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
 อธิบายผลการดำเนินงาน
 2-5-01 ระบุข้อเอกสารหลักฐาน.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	2 ข้อ	2 คะแนน	(✖)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : หัวหน้างานวิชาการ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : จันทร์เพ็ญ สุวรรณ
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานประกันคุณภาพ	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :งานประกันคุณภาพ
โทรศัพท์ : 053 723979	โทรศัพท์ : 053 723979
E-mail : lapa_pen@hotmail.com	E-mail : lapa_pen@hotmail.com

ข้อ 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
อธิบายผลการดำเนินงาน

กองการศึกษาเชียงราย ร่วมกับงานการจัดการองค์ความรู้ มทร.ล้านนา เชียงราย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ลว. 3 ก.พ. 64 และคำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้ ลว. 9 มีค.64

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อกำหนดประเด็นหัวข้อ KM โดยได้กำหนดหัวข้อ KM เรื่อง งานวิจัยสู่งานประจำ ซึ่งเป็นหัวข้อที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และด้านบริหารจัดการ

รายการเอกสารอ้างอิง

- 3-1-01 คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ลว.3 ก.พ. 64
- 3-1-02 คำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้ ลว. 9 มีค.64
- 3-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อ 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
อธิบายผลการดำเนินงาน

จากการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมเสวนา และอบรมหัวข้องานวิจัยสู่งานประจำ ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนสามารถเข้าร่วมอบรมทุกคน และให้แต่ละงานกำหนดหัวข้อวิจัยขึ้นมา งานละ 1 หัวข้อ 3-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อ 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
อธิบายผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ได้จัดประชุมเสวนา และอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ด้านการจัดทำวิจัย ผ่านระบบ MS Teams ชื่อห้องประชุม R2R RMUTL CR โดยได้จัดประชุมจำนวน 3 ครั้ง วันที่ 11 พ.ค. 2564 , วันที่ 18 พ.ค. 2564 และ วันที่ 25 พ.ค. 2564

รายการเอกสารอ้างอิง

3-3-01 ภาพถ่ายการเข้าร่วมอบรม วันที่ 11 พ.ค. 2564 , วันที่ 18 พ.ค. 2564 และ วันที่ 25 พ.ค. 2564

ข้อ 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)
อธิบายผลการดำเนินงาน

ข้อ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
อธิบายผลการดำเนินงาน

ไม่ได้ดำเนินการ

3-5-01 ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	(✓)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางวรินยา อุโมงค์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานวิทยบริการฯ
โทรศัพท์ : 0 5372 3979	โทรศัพท์ : 0 5372 3979
E-mail : warinya_u@hotmail.com	E-mail : warinya_u@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน

ข้อ 1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อธิบายผลการดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย มีแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และกำหนดให้บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา เชียงราย จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (4-1-01) ที่ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองการศึกษา เชียงราย รายงานต่องานทรัพยากรมนุษย์ มทร.ล้านนา เชียงราย เพื่อรวบรวมสรุปผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอต่อผู้บริหารเขตพื้นที่ และมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้วิเคราะห์อัตรากำลังของแต่ละงาน รายงานต่องานทรัพยากรมนุษย์ และผู้บริหารเขตพื้นที่ (4-1-02)

เอกสารอ้างอิง

4-1-01 แผน IDP แต่ละคนในกอง

4-1-02 ตารางการวิเคราะห์อัตรากำลังของแต่ละงาน

ข้อ 2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด อธิบายผลการดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน ทุกงานที่สังกัดในกองการศึกษา เชียงราย จัดทำ Job Description และ Job Specification (4-2-01) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในแต่ละงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละงานได้วางแผนการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี และในแต่ละปีผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานทุกคน ปีละ 2 ครั้ง (4-2-02)

ทั้งนี้ในระหว่างปีบุคลากรในกองการศึกษาได้สรุปผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่สรุปผลการพัฒนาตนเองประจำปีงบประมาณ 2563 (4-2-03) เสนอต่อผู้อำนวยการกอง และได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการกำหนดแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง

4-2-01 ตารางวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรในกองการศึกษาเชียงราย

4-2-02 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Job Evaluation) ที่เป็นไปตามภาระงาน

4-2-03 แผน IDP 1 – IDP 3 ของปีที่ผ่านมา

ข้อ 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายผลการดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากร ได้แก่ สวัสดิการประกันสังคม และจัดหาวัคซีนโควิด 19 (4-3-01)

สวัสดิการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร ได้แก่ กิจกรรมมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่น (4-3-02)

เอกสารอ้างอิง

4-3-01 ภาพถ่ายการฉีดวัคซีน

4-3-02 ภาพถ่ายกิจกรรมมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
อธิบายผลการดำเนินงาน

กองการศึกษาเชียงราย กำหนดระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยการอ้างอิงตามกระบวนการติดตามผลการพัฒนาฯ จากส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ จากแบบรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP-3) ได้รับการรับรองจากหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย (4-4-01) เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

4-4-01 แบบรายงานแผน IDP-03

× ข้อ 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

× ข้อ 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

× ข้อ 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	(✓)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางวรินยา อุโมงค์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : งานวิชาการ งานกิจการ นักศึกษา งานวิทยบริการฯ
โทรศัพท์ : 0 5372 3979	โทรศัพท์ : 0 5372 3979
E-mail : warinya_u@hotmail.com	E-mail : warinya_u@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0- 5 กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ ตามสูตร

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	× 100
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	× 5
80	

ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในกองการศึกษาเชียงราย ทั้งหมด	21	
2.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในกองการศึกษาเชียงราย ที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้	20	95.24

1. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ ตามสูตร

20	x 100
21	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ค่าร้อยละ.95.24..	x 5
80	

= 5 คะแนน

5-1-01 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดในกองการศึกษา

5-1-02 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

5-1-03 เอกสารแสดงให้เห็นการเข้าร่วมโครงการอบรม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ80	ร้อยละ 95.24	5 คะแนน	(✓)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : งานกิจการนักศึกษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นายกวินวุฒิ สุทณะ
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์วัฒนธรรม	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : ศูนย์วัฒนธรรม
โทรศัพท์ : 0 5372 3979	โทรศัพท์ : 0 5372 3979
E-mail : Kawinwut_161@hotmail.com	E-mail : Kawinwut_161@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0- 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ ตามสูตร

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	× 100
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	× 5
100	

ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในกองการศึกษาเชียงราย ทั้งหมด	21	
2.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในกองการศึกษาเชียงราย ที่เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงฯ		
	- พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี	15	71.43
	- พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารี	13	61.90
	- กิจกรรมวันสถาปนา มทร.ล้านนา เชียงราย	13	61.90

ผลรวมของร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

$71.43+61.90+61.90$	$= 65.08$
3	

คะแนนที่ได้ =

65.08	× 5
100	

คะแนนที่ได้ = 3.25 คะแนน

6-1-01 ตารางจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในกองการศึกษา

6-1-02 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 65.08	3.25 คะแนน	(×)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางวรินยา อุโมงค์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการศึกษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : งานวิชาการ งานกิจการ นักศึกษา งานวิทยบริการฯ
โทรศัพท์ : 0 5372 3979	โทรศัพท์ : 0 5372 3979
E-mail : warinya_u@hotmail.com	E-mail : warinya_u@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

วิธีการคำนวณ :

กำหนดร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 67.00

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{67.00}{100} \times 100 = 67.00$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ค่าร้อยละของความพึงพอใจ	× 5
100	

67.00	× 5
100	

$$= 3.35 \text{ คะแนน}$$

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยพึงพอใจ	ร้อยละ
งานวิชาการ	4.09	81.80
หน่วยสหกิจศึกษา	4.35	87.00
หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา	4.02	80.40
งานกิจการนักศึกษา	3.65	73.00
งานวิจัยและบริการวิชาการ	4.26	85.20
งานวิทยบริการฯ	4.26	85.20
รวม	4.11	82.20

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 82.20	4.11 คะแนน	(✘)

7-1-01 รายงานการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2564

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปการประเมินแยกตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ในคู่มือ)
ตัวบ่งชี้ที่ 1	3 ข้อ	1 ข้อ	1.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2	3 ข้อ	2 ข้อ	2.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3	3 ข้อ	3 ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4	3 ข้อ	4 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.24	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 6	ร้อยละ 80	ร้อยละ 65.08	3.25
ตัวบ่งชี้ที่ 7	ร้อยละ 85	ร้อยละ 82.20	4.11
คะแนนรวมทั้งหมด	-	-	22.36
คะแนนเฉลี่ย	-	-	3.19

สรุปผลการประเมินตนเอง กองการศึกษาเขียงราย

คะแนนเฉลี่ย :3.19..... ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้.....

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.00 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก