



รายงานการประเมินตนเอง

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประจำปีการศึกษา 2563

(ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการผลิตบัณฑิต (2) ด้านการวิจัย (3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และ (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามพันธกิจ เกิดคุณภาพ และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานสนับสนุนซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่คณะ/สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตและพันธกิจด้านอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อรับรองคุณภาพกระบวนการและให้ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งผลต่อคุณภาพของคณะ/สถาบันดังกล่าว

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับกอง ประจำปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในระดับกอง ประกอบด้วย ก) กระบวนการพัฒนาแผน ข) การบริหารความเสี่ยง ค) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ง) ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน จ) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ฉ) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ ช) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ลงนาม



(นางรัฐชญา น้าอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน 2
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย 2
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน 4
4. จำนวนบุคลากร 5
5. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและโครงการ 6

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน 13
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง 18
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ 22
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 29
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง
ศิลปะและวัฒนธรรม 32
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน 35

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

- ตารางสรุปคะแนนการประเมินตนเองของหน่วยงาน 44

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

ที่ตั้งหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี 2550 กองบริหารทรัพยากรเชียงราย เป็นส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 128 ตอนพิเศษ 59 ง 16 พฤษภาคม 2550 หน้า 12

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ในกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และบุคลากร งานคลังและพัสดุ และงานบริการ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

สนับสนุนทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพโดยบุคลากรที่มีศักยภาพ ฐานความรู้ทันเทคโนโลยี และมีคุณธรรม

พันธกิจ

๑. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย จัดการศึกษาวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย ผลดำเนินงานวิจัยที่เป็น การสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ

๓. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๔. บริหารกองบริหารทรัพยากรเชียงราย และสนับสนุนสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย จัดการพันธกิจและวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

เป้าหมาย

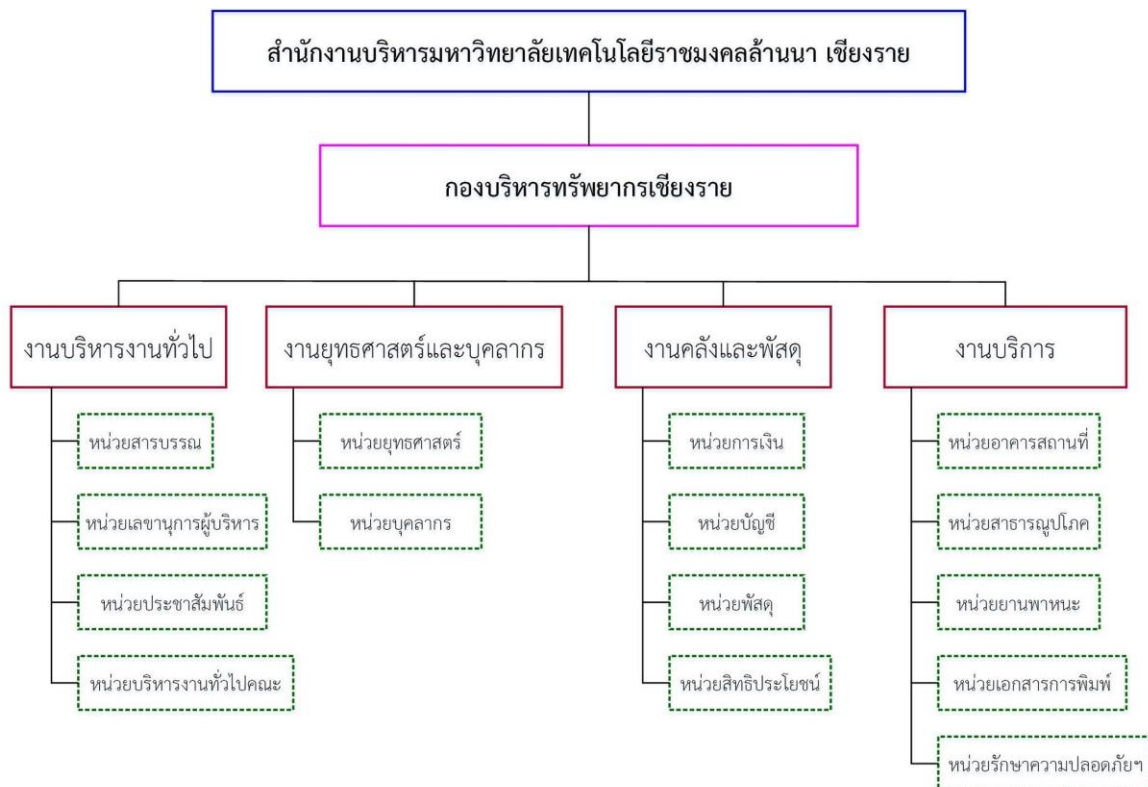
๑. กองบริหารทรัพยากรเชียงราย สนับสนุนการจัดการศึกษา สามารถผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรมพึ่งพาตนเองได้และเป็นพี่พี่ทางวิชาการในระดับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. กองบริหารทรัพยากร ได้รับการสนับสนุนในการผลิตวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชนและประเทศ

๓. กองบริหารทรัพยากร ได้รับการสนับสนุนทรัพยากร ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๔. กองบริหารทรัพยากรเชียงราย จัดการพันธกิจและวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนงาน



4. จำนวนบุคลากร

บุคลากร กองบริหารทรัพยากร เชียงราย

แยกตามประเภท

ประเภท	จำนวน/คน
ข้าราชการ	1
พนง.มหาลัย	16
พนง.ราชการ	7
ลูกจ้างประจำ	2
ลูกจ้างชั่วคราว	8
รวมทั้งสิ้น	34

แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน/คน
ชาย	9
หญิง	25
รวมทั้งสิ้น	34

แยกตามส่วนงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงาน	จำนวน/คน
กองบริหารทรัพยากร	1
งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	5
งานคลังและพัสดุ	9
งานบริหารงานทั่วไป	9
งานบริการ	10
รวมทั้งสิ้น	34

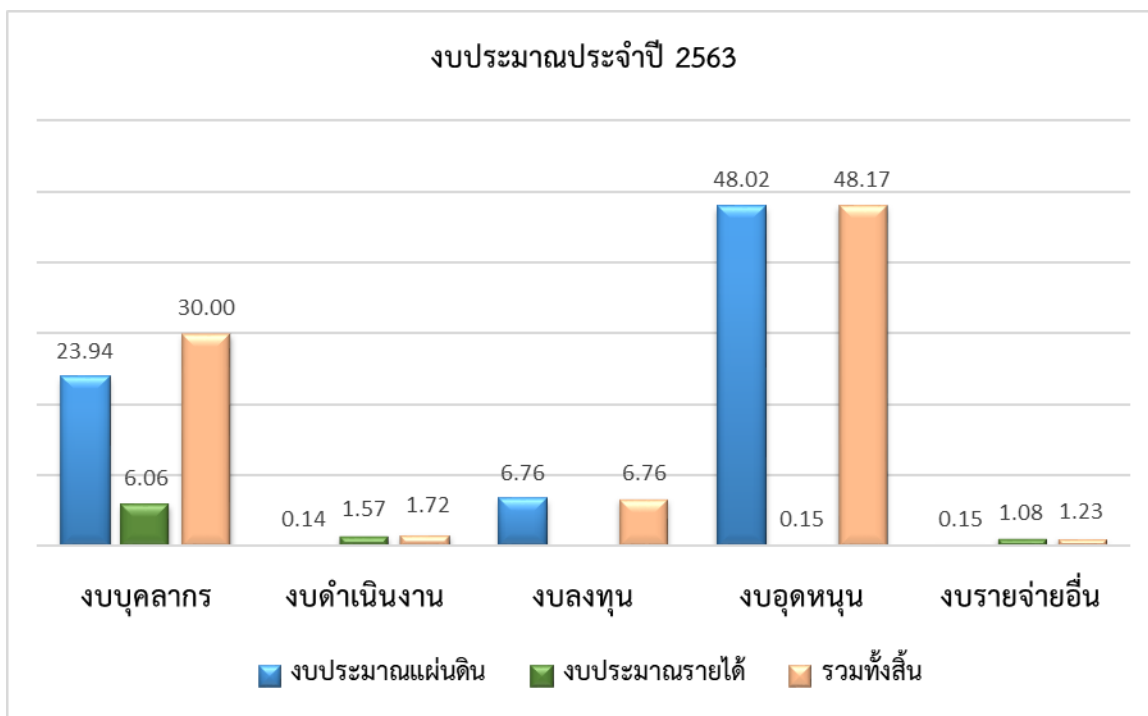
บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน
1	นางรัฐชนา น้าอิน	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
2	นางสาวชมนพร นามวงศ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	นางสาวสีโร กันตุ่น	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวรสสุคนธ์ พุทธวงศ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6	นางสาวสายสมร ตีบบมา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7	นางสาวจินดา เชื้อเมืองพาน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ
8	นางประทุมทิพย์ จันทร์แสง	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
9	นางสาววิไลวรรณ ไชยพรหม	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
10	นายสุรเชษฐ์ ชมภูมิ่ง	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิศวกร

5. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและโครงการ

การบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี 2563

ประเภท	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้
งบบุคลากร	23,948,339.76	6,063,610.00
งบดำเนินงาน	146,399.00	1,574,888.00
งบลงทุน	6,768,000.00	-
งบอุดหนุน	48,023,100.13	152,442.36
งบรายจ่ายอื่น	150,000.00	1,081,123.92
รวมทั้งสิ้น	79,035,838.89	8,872,064.28



โครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2563

งบลงทุน

ครุภัณฑ์		
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสมองกลฝั่งตัว 1 ชุด	2,885,000.00
2	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ 1 ชุด	1,897,500.00
รวมทั้งหมด		11,640,000.00

กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

งบประมาณผลประโยชน์

แผนงานนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัย			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านกระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	8,100.00	งานประกันคุณภาพฯ
2	โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านกระบวนการทำงานการจัดการองค์ความรู้	11,000.00	งานประกันคุณภาพฯ
3	โครงการมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่น	1,400.00	งานวิจัยและบริการวิชาการ
4	โครงการครบรอบวันก่อตั้ง มทร.ล้านนา เชียงราย	50,000.00	ศูนย์วัฒนธรรม
5	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์	79,500.00	งานยุทธศาสตร์และแผน
รวม		150,000.00	

ค่าใช้จ่ายพัฒนาจัดการศึกษา			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	9,400.00	งานทรัพยากรมนุษย์
2	โครงการแนะแนวเชิงรุก	80,000.00	งานวิชาการ
3	โครงการถ่ายทอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชน	17,500.00	งานวิจัยและบริการวิชาการ
4	โครงการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมระบบควบคุมอัตโนมัติ	51,150.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5	โครงการจัดทำศูนย์ให้บริการทดสอบมาตรฐานด้านคลังสินค้า ตามมาตรฐานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (DSD) และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) ระยะที่ 1	96,000.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์
6	โครงการไหว้สาพระวิชญ์กรรม	10,000.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์
7	โครงการนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนักศึกษากลุ่มวิชาบูรณาการ	100,000.00	คณะวิทยาศาสตร์ฯ

ค่าใช้จ่ายพัฒนาจัดการศึกษา			
ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	100,000.00	คณะกรรมการธุรกิจฯ
	กิจกรรมย่อยที่ 1 “Young Smart Young Entrepreneur”	20,000.00	
	กิจกรรมย่อยที่ 2 การสื่อสารการตลาด ดิจิทัลสำหรับวิสาหกิจชุมชน	20,000.00	
	กิจกรรมย่อยที่ 3 การอบรมเทคโนโลยี ขั้นสูง การจัดการคลังสินค้า เพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย New S-Curve	20,000.00	
	กิจกรรมย่อยที่ 4 การประยุกต์ใช้งาน อุปกรณ์และออกแบบเทคโนโลยี IoT เบื้องต้น	20,000.00	
	กิจกรรมย่อยที่ 5 สร้างนักบัญชี คุณภาพรุ่นใหม่ Young & Smart Accountants	20,000.00	
9	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร มทร.ล้านนา เชียงราย	15,950.00	สำนักงานบริหาร
	รวม	480,000.00	

งบประมาณแผ่นดิน

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา	30,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
2	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องกลิ่น มทร. ล้านนา เชียงราย 2563	50,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
3	โครงการส่งเสริมทักษะความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาล้านนา	40,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
4	โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการช่วงวัฒนธรรมล้านนา	30,000.00	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
	รวม	150,000.00	

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากพืชอนุรักษ์ มะเกี๋ยง	54,000.00	ผศ.วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมมันพื้นบ้านในเขตภาคเหนือเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์	30,000.00	งานวิจัยและบริการวิชาการ
รวม		84,000.00	

โครงการบริการวิชาการ			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	35,000.00	อ.จรัสศรี โนมี่
2	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม กรณีวิสาหกิจชุมชนเกษตรทฤษฎีใหม่ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2563	130,000.00	อ.ภัทรพร สมเสมอ
3	โครงการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์: การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสานจากไม้ไผ่	30,000.00	อ.ณัฐมน ททรัพย์บุญโต
4	โครงการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์ : ถ่ายภาพสร้างคลิปขายผลิตภัณฑ์อย่างไรให้ปัง	30,000.00	อ.กมลลักษณ์ ชัยดี
5	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตฯ บ้านดงเจริญ จ.เชียงราย	130,000.00	อ.ณัฐรณันต์ คำใจวุฒิ
6	โครงการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์ : ระบบการจัดการน้ำอัจฉริยะเพื่อการเกษตรด้วยเทคโนโลยี LOT	40,000.00	ผศ.สิทธิชัย จินะวงษ์

โครงการบริการวิชาการ (ต่อ)			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
7	โครงการการวิเคราะห์ปัญหาการผลิตข้าวหอมของวิสาหกิจชุมชนข้าวหอมข้าวกล้องหมู่ 4 เพื่อหาแนวทางด้วยการนำเทคโนโลยีเข้าไปช่วยบริหารจัดการ	24,000.00	ผศ.วิโรจน์ ปงลังกา
8	โครงการการออกแบบและพัฒนาพานโลกบตต่อซัง และฟางข้าว สำหรับเกษตรกรยุคใหม่	35,000.00	อ.อำนาจ คำบุญ
9	โครงการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตหมู่บ้าน ชุมชนแบบมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ 2563	30,000.00	อ.จรัสศรี โนมมี
รวม		484,000.00	

โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงโครงการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์ : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพโครงการหลวงและโรงงานหลวงในเขตเชียงราย-พะเยา	250,000.00	อ.ปกรณ์ เสรีเผ่าวงศ์
รวม		250,000.00	

โครงการสวนนวัตกรรมเกษตรและอาหารล้านนา			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการสร้างคุณค่าอาหารชาติพันธุ์	120,000.00	นส.สุวิสา ทะยะธง
2	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มอาหารชาติพันธุ์(ข้าวแรมพีน)	80,000.00	อ.กุลพรภัสร์ ภราดรภิบาล
3	โครงการ "การสร้างต้นแบบบริษัทจำลองเพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์	300,000.00	ผศ.ณภัทร ทิพย์ศรี
รวม		500,000.00	

โครงการขยายผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning)			
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการ ภายใต้แผนงานขยายผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้	400,000.00	อ.สุภัทรจิตต์ มะโนสด
2	โครงการจัดการศึกษาและวิจัยร่วมระหว่าง มทร. ล้านนา และสอศ.เพื่ออุตสาหกรรมเครื่องจักรเกษตรและสมาร์ตฟาร์ม	382,050.00	อ.อำนาจ คำบุญ
รวม		782,050.00	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	หน่วยยุทธศาสตร์
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	น.ส.รสสุคนธ์ พุทธวงศ์
โทรศัพท์ :	0882535732
E-mail :	Rossukhon_tewy@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

1. ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

งานยุทธศาสตร์และบุคลากร จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดประชุมคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564

2. การจัดประชุมฯ

2.1 การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

- ดำเนินการจัดทำ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย
- วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก SWOT
- นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาจัดทำแผนกลยุทธ์
- กำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัด KPI /งบประมาณ/ ตามแผนงาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 1	ชื่อเอกสาร
1	เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (1-1-01)
2	รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย (ครั้งที่ 1) วันอังคาร ที่ 18 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ชั้น 2 อาคารสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย (1-1-02)

3	รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองบริหารทรัพยากร เชียงราย (ครั้งที่ 2) วันศุกร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ชั้น 2 อาคารสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย (1-1-03)
4	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงรายที่ 33.1 /2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (1-1-04)

ข้อ 2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของกองบริหารทรัพยากร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยยึดตามภาระงานของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองบริหารทรัพยากร เชียงราย แนวทางการจัดสรรงบประมาณยึดตามระเบียบสำนักงบประมาณ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ ถือเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภายในสามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้เกิดวิธีการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบสนองเป้าประสงค์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา และเป็นที่ยอมรับจากบุคคลและองค์กรภายนอกต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 2	ชื่อเอกสาร
1	เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 กองบริหารทรัพยากร เชียงราย (1-2-01)
2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (1-2-02)
3	ใบเซ็นต์ชื่อลงนามเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (1-2-03)

ข้อ 3. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี

กองบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการเผยแพร่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ให้กับบุคลากร กองบริหารทรัพยากรเชียงรายได้ทราบและถือปฏิบัติ เพื่อใช้กำกับติดตาม ประเมินผล ในการปฏิบัติการประจำปี 2564 ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากร ตามลิงค์ดังนี้

https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2021/08/20210802140243_74894.pdf

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 3	ชื่อเอกสาร
1	ใบเซ็นชื่อรับทราบและเผยแพร่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (1-3-01)
2	ลิงค์เผยแพร่เอกสาร แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2021/08/20210802140243_74894.pdf (1-3-02)

ข้อ 4. มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ตามที่หน่วยยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ สรุปผลการประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเขตพื้นที่เชียงราย ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการใช้งบประมาณในปีต่อไป และนำผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของเขตพื้นที่เชียงรายมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการ ควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผล การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ไตรมาส 2 เสนอให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา ทั้งนี้ จะดำเนินการอีกครั้ง ตอนสิ้นปีงบประมาณ หรือในไตรมาส 4

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 4	ชื่อเอกสาร
1	แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 2 (1-4-01)
2	ลิงค์เผยแพร่ แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 2 https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2021/08/20210802140338_61483.pdf (1-4-02)

ข้อ 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 5	ชื่อเอกสาร
1	
2	

ข้อ 6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 6	ชื่อเอกสาร
1	

ข้อ 7. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ข้อ 7	ชื่อเอกสาร
1	
2	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	หัวหน้ายุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	น.ส.สายสมร ตี๋ปมา
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	น.ส.ศิริมาตย์ ธรรมวงค์
โทรศัพท์ :	097-9739447
E-mail :	sirimart_kam@rmutl.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ 1. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ร่วมกับงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 คำสั่งที่ 33.2/2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 (2-1-01) และได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. (2-1-02) โดยนำหลักการวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ มาปรับใช้โดยทำเป็นข้อมูลตามแบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง (2-1-03) ดังนี้

(1) ระบุด้านความเสี่ยง

- 1) ความเสี่ยงทางด้านยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (Strategy Risks: S)
- 2) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks: F)
- 3) ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operation Risks: O)
- 4) ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Legal Risks:

C)

- 5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks: T)
- 6) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือองค์กร (Reputational Risks: R)
- 7) ความเสี่ยงด้านทุจริต (Fraud Risk: F)

- (2) ระบุความเสี่ยง
- (3) ระบุปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงอาจเป็นสาเหตุ/ตัวผลักดันความให้เกิดความเสี่ยง
- (4) ระบุปัจจัยความเสี่ยง (ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก)
- (5) ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย
- (6) ระบุผลกระทบจากความเสี่ยง คือ ความเสียหายเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ข้อ 1	ชื่อเอกสาร
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 (2-1-01)
2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2-1-02)
3	ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงกองบริหารทรัพยากรเชียงราย แบบฟอร์มที่ 1 (2-1-03)

ข้อ 2. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 1

จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น – 12.00 น. (2-1-02) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของกองบริหารทรัพยากรเชียงรายที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1 โดยระบุความเสี่ยง คือ การปรับตัวและการรับรู้ของบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงลำดับที่ 1 การสื่อสารในองค์กรที่ไม่ทันต่อเหตุการณ์ มีโอกาสเท่ากับ 5 และค่าผลกระทบเท่ากับ 3 ทำให้มีระดับความเสี่ยงอยู่ที่ 15 (สูง)

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ จัดหามาตรการเพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยใช้หลักการประสานคน ประสานใจ

ปัจจัยความเสี่ยงลำดับที่ 2 มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางราชการ มีโอกาสเท่ากับ 3 และค่าผลกระทบเท่ากับ 3 ทำให้มีระดับความเสี่ยงอยู่ที่ 9 (กลาง)

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ ยอมรับความเสี่ยงที่มีอยู่ และมีการศึกษา กฎระเบียบทางราชการอยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง

ปัจจัยความเสี่ยงลำดับที่ 3 ระบบสารสนเทศไม่เอื้อต่อการบริหารและการตัดสินใจ มีโอกาสเท่ากับ 3 และค่าผลกระทบเท่ากับ 3 ทำให้มีระดับความเสี่ยงอยู่ที่ 9 (กลาง)

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication) ให้สามารถโต้ตอบ ปรัชษาหารือและแลกเปลี่ยนความเพื่อเอื้อต่อการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

ปัจจัยความเสี่ยงลำดับที่ 4 บุคลากรไม่ได้ใช้ทักษะ ความชำนาญ ความรู้เฉพาะทางต่อการพัฒนางาน มีโอกาสเท่ากับ 2 และค่าผลกระทบเท่ากับ 3 ทำให้มีระดับความเสี่ยงอยู่ที่ 6 (กลาง)

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ กำหนดภาระงานในความรับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการนำผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงมาให้แนวทาง

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ข้อ 2	ชื่อเอกสาร
1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2-1-02)
2	ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงกองบริหารทรัพยากร เชียงราย แบบฟอร์มที่ 2 (2-2-01)

ข้อ 3. และเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564 ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น – 12.00 น. (2-1-02) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยดำเนินการตามแผนและกำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนในกองบริหารทรัพยากรเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. จัดทำภาระงานในความรับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการนำผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงมาให้แนวทาง

2. ใช้หลักการประสานคน ประสานใจ

3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อให้สามารถโต้ตอบ ปรัชษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ ระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร

4. ศึกษา กฎระเบียบทางราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง

ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงานต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ข้อ 3	ชื่อเอกสาร
1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (2-1-02)
2	ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงกองบริหารทรัพยากรเชียงราย แบบฟอร์มที่ 3 (2-3-01)

ข้อ 4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

.....

ข้อ 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	หน่วยบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	น.ส.ศิริมาตย์ ธรรมวงศ์
โทรศัพท์ :	097-9739447
E-mail :	sirimart_kam@rmutl.ac.th

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ร่วมกับงานการจัดการองค์ความรู้ มทร.ล้านนา เชียงราย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 2 คำสั่ง ดังนี้

1. คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 (3-1-01)

2. คำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้ ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 (3-1-02)

โดยบุคลากรสังกัดกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 (3-1-03-04) แล้วนำข้อมูลมากำหนดประเด็นหัวข้อ KM โดยได้กำหนดหัวข้อ KM เรื่อง งานวิจัยสู่งานประจำ ซึ่งเป็นหัวข้อที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และด้านบริหารจัดการ

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ข้อ 1	ชื่อเอกสาร
1	3-1-01 คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
2	3-1-02 คำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้
3	3-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
4	3-1-04 แผนการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ 2564

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

จากการประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมเสวนาและอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “งานวิจัยสู่งานประจำ” โดยที่ประชุมมีมติให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนสามารถเข้าร่วมอบรมฯ และให้แต่ละงานกำหนดหัวข้อวิจัยขึ้นมา งานละ 1 หัวข้อ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของการทำงานวิจัยที่ได้รับจากการอบรม

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ข้อ 2	ชื่อเอกสาร
1	3-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
2	3-1-04 แผนการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ 2564

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

มีการประชุมเสวนาและอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากร ผู้มีความรู้ด้านการจัดทำวิจัย ผ่านระบบออนไลน์ (MS Teams) จัดโดยคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ มทร.ล้านนา ทั้งหมดจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 CoP TALK: การส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2564 เวลา 9.00 น.

ครั้งที่ 2 CoP TALK: การผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น.

ครั้งที่ 3 CoP TALK: การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย วันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2564 เวลา 13.30 น.

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ข้อ 3	ชื่อเอกสาร
1	3-3-01 คำสั่งที่ 1722.2563 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มทร.ล้านนา
2	3-3-02 รูปภาพการประชุมเสวนาและอบรม CoP TALK ครั้งที่ 1 - 3

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล และ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)

.....
.....

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	หน่วยบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางผุสดี สร้อยสุวรรณ น.ส.ศิริมาตย์ ธรรมวงศ์ นางจิราวรรณ น่วมคำนึ่ง
โทรศัพท์ :	1220,1224,1210
E-mail :	-

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (4-1-01) ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการดำเนินการในเอกสารข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดแต่ละประเภท ดังนี้

1.ข้าราชการฯ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราว มีการกำหนดให้ระบุรายละเอียดอยู่ในส่วนที่ 4 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และข้อ (10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (4-1-02-04)

2.พนักงานราชการ มีการกำหนดให้ระบุรายละเอียดอยู่ใน ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (4-1-05)

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 1	ชื่อเอกสาร
1	ข้อมูลแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล IDP-2 (4-1-01)
2	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา (4-1-02)
3	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (4-1-03)
4	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (4-1-04)
5	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (4-1-05)

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

กองบริหารทรัพยากรเชียงรายได้มีการวางแผนด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนบุคลากรในสังกัดสามารถพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้บุคลากรไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้เป็นจำนวนมาก แต่ก็มีบางส่วนที่สามารถดำเนินการตามแผนได้โดยผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 2	ชื่อเอกสาร
1	ข้อมูลสรุปแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล IDP-3 (4-2-01)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ดำเนินงานร่วมกับหน่วยพยาบาล มทร.ล้านนา เชียงรายสำรวจความต้องการและจัดหาวัคซีนโควิด 19 ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อได้รับการสนับสนุนวัคซีนจากสวัสดิการของภาครัฐ ก็สามารถเข้ารับวัคซีนได้ตามขั้นตอน (4-3-01)

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 3	ชื่อเอกสาร
1	ข้อมูลความต้องการฉีดวัคซีนโควิด 19 ของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย (4-3-01)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

กองบริหารทรัพยากรเชียงรายมีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละงานได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการจำนวน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละประเภทในสังกัด ซึ่งได้เปรียบเทียบกับสมรรถนะการทำงานของแต่ละบุคคลที่ได้กำหนดไว้ตามแผน รวมไปถึงการพัฒนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดกำหนดเป็นแผนการพัฒนารายบุคคลในรอบการประเมินถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 4	ชื่อเอกสาร
1	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา (4-1-02)
2	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (4-1-03)
3	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (4-1-04)
4	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (4-1-05)

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 เพื่อให้ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และพนักงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ ในฐานะบุคลากรของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของสังคม ดังนั้น จึงได้ลงนามรับทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 ทั้งนี้ได้เน้นย้ำให้ หัวหน้างานและบุคลากรกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ทุกท่านยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ข้อ 5	ชื่อเอกสาร
1	ลิงเอกสารเผยแพร่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 https://webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/2021/08/20210802140051_74973.pdf (4-5-01)
2	ใบเซ็นชื่อ ลงนามรับทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 (4-5-02)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน

.....

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสาย
สนับสนุน

.....
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	หน่วยบุคลากร
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางผุสดี สร้อยสุวรรณ น.ส.ศิริมาตย์ ธรรมวงศ์ นางจิราวรรณ น่วมคำนึ่ง
โทรศัพท์ :	1220,1224,1210
E-mail :	-

ผลการดำเนินงาน :

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{80} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{xxxx}$$

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ

$$\frac{8}{34} \times 100 = 23.53$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{23.53}{80} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 1.47$$

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน :

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	ชื่อการอบรม/ สัมมนา/พัฒนา ทักษะความรู้	หน่วยงาน ที่จัด	การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัล
1	นางมะลิวัลย์ อยู่ อินทร์	23-24 มีนาคม	1.โครงการอบรมการ วิเคราะห์ค่างานและการ เขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อพัฒนาศักยภาพของ พนักงานในสถาบันศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	นำความรู้มาใช้ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของ ตนเอง
2	นางจิรวรรณ น่วมคำนึ่ง	2564			
3	นางสาวศิริมาตย์ ธรรมวงศ์				
4	นางผุสดี สร้อย สุวรรณ				
5	นางสาวกึ่งกานต์ สาริวาท				
6	นางธีราพร ราช คมน์				
7	นางสาวมัลลิกา กันทะวงค์	วันที่ 23 มีนาคม 2564	3. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	อบรมด้วย ระบบ ออนไลน์ (MS TEAMS)	สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและตอบ แบบประเมินฯได้อย่างถูกต้อง
8	นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์		1.ทักษะการเป็นผู้นำ/ธรร มาภิบาล" 2.ทักษะความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Digital literacy	อบรมด้วย ระบบ ออนไลน์	ได้รับใบประกาศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 5	ชื่อเอกสาร
1	ข้อมูลการติดตามการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบ 1/2564 (5-1-01)
2	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการวิเคราะห์ค่างานและการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสถาบันศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (5-1-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 70	ร้อยละ 23.53	1.47 คะแนน	x

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	หน่วยประชาสัมพันธ์
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	นางสาวสิโร กันตุน
โทรศัพท์ :	0973243897
E-mail :	sineseerai@gmail.com

ผลการดำเนินงาน :

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
$$\frac{(34)}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{100} \times 5$$

คะแนนที่ได้ = xxxx

ผลการดำเนินงานกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
$$\frac{34}{34} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{100}{100} \times 5$$

คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดกองบริหารทรัพยากรเชียงราย							
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				หน่วยงานที่จัด	
		พิธีสมโภชองค์อุณา	วันสถาปนา มทร.ฯ	พิธีถวายพรชัยมงคลฯ	พิธีถวายพรชัยมงคลฯ		
		9 ตุลาคม 2563	18 มกราคม 2564	5 เมษายน 2564	2 มิถุนายน 2564		
1	นาง วิญญาณ น้าอิน	✓		✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
2	นาย ขวัญเมือง สุโพธิ์ภาค				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
3	นาง สุภาวดี จอมแก้ว	✓	✓	✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
4	นาง มะลิวัลย์ อุดอินทร์	✓				ศูนย์วัฒนธรรม	
5	นางสาว กิ่งกานต์ สารีวาท		✓			ศูนย์วัฒนธรรม	
6	นาง ชนิดกานต์ คำสมุทร	✓	✓	✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
7	นางสาว ชนพร นามวงศ์		✓		✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
8	นางสาว ฌกัทร บัญญาวงศ์	✓	✓		✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
9	นาง วีราพร ราชคมน์		✓	✓		ศูนย์วัฒนธรรม	
10	นางสาว สีไร กันคุ่น				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
11	นาง จีราวรรณ น่วมคำเนิ่ง		✓		✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
12	นางสาว รสสุคนธ์ พุทธวงศ์	✓	✓	✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
13	นางสาว สายสมร ดีบนานา		✓	✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
14	นางสาว คณิงนาฏ เหมือนสิงห์				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
15	นางสาว จินดา เขื่อนเมืองพาน				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
16	นาง ประทุมทิพย์ จันทร์แสง	✓			✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
17	นางสาว วิไลวรรณ ไชยพรหม			✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
18	นาง สุพัชรา คาคำ	✓	✓			ศูนย์วัฒนธรรม	
19	นาย สุรเชษฐ์ ชมภูมิ่ง		✓		✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
20	นางสาว ศิริมาตย์ ชรรวมวงศ์	✓			✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
21	นางสาว กุลพรภัสร์ บุญกำพรวี				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
22	นางสาว พิษญากร หล้าป่า				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
23	นาง หุสดี สร้อยสุวรรณ	✓	✓	✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
24	นางสาว รัตนา อุมาลี				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
25	นาย ภาณุพงษ์ ราชคมน์	✓	✓	✓		ศูนย์วัฒนธรรม	
26	นาย วีรวุฒิ หุนใจ				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
27	นางสาว พิษภาภา บัญญา	✓			✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
28	นางสาว ปาณิสรา ทองคำอ้อม				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
29	นาง ศิริณภา แสนพรหม	✓		✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
30	นาย บุญธรรม อุดอินทร์				✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
31	นาย ประพันธ์ เวียงสมุทร	✓			✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
32	นาย วสันต์ ปงกันทา	✓	✓		✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
33	นาย สิงห์คำ หลวงลัด	✓			✓	ศูนย์วัฒนธรรม	
34	นาย สุธรรม มูลฟู	✓		✓	✓	ศูนย์วัฒนธรรม	

จากตารางข้อมูลบุคลากรสังกัดกองบริหารทรัพยากรเชียงรายจำนวน ทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีการเข้าร่วมกิจกรรมการทำงานบำรู้งธรรม 4 กิจกรรม ดังนี้

1 พิธีสมโภชและทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2563 จัดขึ้นในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 โดยพิธีสมโภชฯ จัด ณ มทร.ล้านนา เชียงราย และทอดกฐินฯ ที่วัดทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย

2 กิจกรรมวันสถาปนา มทร.ล้านนา เชียงราย จัดขึ้นในวันที่ 18 มกราคม 2564 บริเวณสนามหญ้า หน้าอาคารสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

3 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารี จัดขึ้นในวันที่ 5 เมษายน 2564 บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

4 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี 2563 จัดขึ้นในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 6	ชื่อเอกสาร
1	6-1-01 รายชื่อผู้ลงทะเบียนกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 9 ตุลาคม 2563
2	6-1-02 รายชื่อผู้ลงทะเบียน กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 18 มกราคม 2564
3	6-1-03 รายชื่อผู้ลงทะเบียน กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 5 เมษายน 2564
4	6-1-04 รายชื่อผู้ลงทะเบียนกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 2 มิถุนายน 2564
5	6-1-05 ภาพการเข้าร่วมฯ ของบุคลากรที่ไม่ได้ลงทะเบียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5	✓

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานบริการ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร หัวหน้างานคลังและพัสดุ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ :	งานบริหารงานทั่วไป งานบริการ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร งานคลังและพัสดุ
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :	ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :	ทุกหน่วยงาน
โทรศัพท์ :	-
E-mail :	-

ผลการดำเนินงาน :

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน เท่ากับ ร้อยละ...

กำหนดร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{xxx}}{100} \times 5 = \text{xxxx}$$

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน :

การติดตามและประเมินผลเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจะเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปปรับปรุงและกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย จึงวางแผนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ซึ่งการประเมินความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในเบื้องต้นประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป เป็น

การประเมินจำนวน 5 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 5) ด้านคุณภาพการให้บริการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประเมิน ประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. กลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย รวมถึงบุคคลทั่วไป ที่มารับบริการ จำนวน 100 คน โดยการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย

2. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม 2564

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 แบบสอบถาม ตอนที่ 1 หาค่าร้อยละของเพศ อายุ และสถานภาพของผู้มารับบริการ โดยการใช้ค่าร้อยละ

4.2 แบบสอบถาม ตอนที่ 2 หาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย (Averages) โดยแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1.00 – 1.50	พึงพอใจน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	พึงพอใจน้อย
2.51 – 3.50	พึงพอใจปานกลาง
3.51 – 4.50	พึงพอใจมาก
4.51 – 5.00	พึงพอใจมากที่สุด

4.3 แบบสอบถาม ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มีผลการประเมินดังตาราง ต่อไปนี้

ตาราง ที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	33	33.30
หญิง	67	66.70
รวม	100	100.00
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	4	3.70
21-40 ปี	63	63.00
41-50 ปี	33	33.30
รวม	100	100.00
3. สถานภาพของผู้ตอบ		
นักศึกษา	26	25.90
อาจารย์	33	33.30
เจ้าหน้าที่	41	40.70
รวม	100	100.00

จากตาราง ที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 67 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 33 โดยมีอายุระหว่าง 21-40 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 63 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 41 รองลงมาเป็นอาจารย์จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 33

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ จากงานบริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหาร
ทรัพยากรเชียงราย**

ตาราง 2.1 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในภาพรวม

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.09	มาก
2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	4.24	มาก
3.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.12	มาก
4.ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.04	มาก
5.ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.22	มาก
รวม	4.23	มาก

จากตาราง 2.1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ จากงานบริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.23$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.24$) รองลงมาเป็นด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.22$) สำหรับด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{x} = 4.12$) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{x} = 4.09$) และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{x} = 4.04$) อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

ตาราง ที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.1 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ	4.04	มาก
1.2 การจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของการให้บริการ	4.19	มาก
1.3 การอธิบายชี้แจงและแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนในการให้บริการ	4.07	มาก
1.4 สามารถเข้าถึงการขอรับบริการ ช่องทางติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้หลายช่องทาง	4.07	มาก
รวม	4.09	มาก

จากตาราง 2.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของการให้บริการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.19$) รองลงมาเป็นการอธิบายชี้แจงและแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนในการให้บริการ และสามารถเข้าถึงการขอรับบริการ

ช่องทางติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้หลายช่องทาง ($\bar{x} = 4.07$) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) ตามลำดับ

ตาราง ที่ 2.3 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
2.1 ให้การบริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.26	มาก
2.2 ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	4.22	มาก
2.3 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการในงาน เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และชี้แจงข้อสงสัยได้	4.19	มาก
2.4 ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ต่อความต้องการ ปัญหา ของผู้มาใช้บริการ	4.19	มาก
2.5 ความเหมาะสมในการแต่งกายของ ผู้ให้บริการ	4.33	มาก
รวม	4.24	มาก

จากตาราง 2.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบุคลากรผู้ให้บริการของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.29$) เมื่อพิจารณาข้อพบว่าความเหมาะสมในการแต่งกายของบุคลากรผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.33$) รองลงมาคือให้การบริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ($\bar{x} = 4.26$) ให้บริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{x} = 4.22$) และมีความรู้ความสามารถในการให้บริการในงาน เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และชี้แจงข้อสงสัยได้ รวมถึงมีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ต่อความต้องการ ปัญหา ของผู้มาใช้บริการ อยู่ในระดับมาก เท่ากัน ($\bar{x} = 4.19$)

ตาราง ที่ 2.4 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3.1 สถานที่ตั้งของสำนักงาน สะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการ	4.00	มาก
3.2 ห้องทำงานมีความเหมาะสมในการให้บริการ	4.04	มาก
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	4.37	มาก
3.4 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่ นั่งรอรับบริการ เป็นต้น	4.07	มาก
รวม	4.12	มาก

จากตาราง 2.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมาเป็นความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.07$) ห้องทำงานมีความเหมาะสมในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.04$) และสถานที่ตั้งของสำนักงาน สะดวกในการติดต่อขอรับบริการ อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ($\bar{x} = 4.00$) ตามลำดับ

ตาราง ที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.1 มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการใช้บริการได้ เช่น ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสืบค้นข้อมูล(e- document) การให้บริการดาวน์โหลด แบบฟอร์ม	4.00	มาก
4.2 มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก	4.07	มาก
รวม	4.04	มาก

จากตาราง 2.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า งานบริหารงานทั่วไป มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก อยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.07$) รองลงมา งานบริหารงานทั่วไป มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการได้

เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสืบค้นข้อมูล(e-document) การให้บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ($\bar{x} = 4.00$)

ตาราง ที่ 2.6 แสดงค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
5.1 การให้บริการ/ข้อมูล ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้รับบริการ	4.22	มาก
5.2 การให้บริการ/ข้อมูล ที่ได้รับมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน	4.22	มาก
5.3 การติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	4.22	มาก
5.4 การให้บริการ ที่ได้รับสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของท่าน	4.26	มาก
5.5 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มาใช้บริการ	4.22	มาก
รวม	4.23	มาก
คิดเป็นร้อยละ	84.60	

จากตาราง 2.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านคุณภาพการให้บริการของงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการให้บริการ ที่ได้รับสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก เป็นลำดับแรก ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมา การให้บริการ/ข้อมูล ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้รับบริการ การให้บริการ/ข้อมูล ที่ได้รับมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน การติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มาใช้บริการ อยู่ในระดับมากเท่ากัน ($\bar{x} = 4.22$)

6. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ในภาพรวมผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.60

ทั้งนี้ ผู้รับบริการยินดีรับข้อมูล/ข่าวสาร จากหน่วยประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางการสื่อสาร 5 ลำดับ ดังนี้

1. แอปพลิเคชัน Line "กลุ่ม บุคลากร มทร.ล้านนา เชียงราย" มากที่สุด ร้อยละ 37.50
2. เว็บไซต์ มทร.ล้านนา เชียงราย www.chiangrai.rmutl.ac.th รองลงมา ร้อยละ 20.80
3. Facebook "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย" ร้อยละ 16.70
4. Fan Page "บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย" ร้อยละ 12.50
5. แอปพลิเคชัน Line ส่วนตัว ร้อยละ 12.50

7. ข้อเสนอแนะ

- 7.1 ควรมีการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความทันสมัย
- 7.2 ควรปรับปรุงบรรยากาศในการทำงานของหน่วยสารบรรณให้ร่มรื่น ไม่อึดอัด
- 7.3 ควรจัดให้มีการพัฒนาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยประชาสัมพันธ์ ให้สามารถปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.4 ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความข่าวก่อนการลงข่าวประชาสัมพันธ์

รายการเอกสารอ้างอิง :

ตัวบ่งชี้ที่ 7	ชื่อเอกสาร
1	รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (7-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมาย 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.60	4.23 คะแนน	✓

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปการประเมินแยกตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ในคู่มือ)
ตัวบ่งชี้ที่ 1	4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2	3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3	3 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4	4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 23.53	1.47 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 6	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.60	4.23 คะแนน
คะแนนรวมทั้งหมด	-	-	24.7 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย	-	-	3.5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

คะแนนเฉลี่ย : 3.5 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.00 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก