



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองบริหารงานบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองบริหารงานบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร**

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ และคุณสมบัติตามตารางแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

**๒. อัตราค่าจ้าง**

คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒**

**๔. การรับสมัคร**

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมด (ตามข้อ ๔.๒) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ (วงเล็บมุมซองว่าสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะยึดวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๔.๒ เอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๔.๒.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (โดยให้ติดรูปถ่ายที่มุมขวาบนของใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว)

๔.๒.๒ สำเนา...

๔.๒.๒	สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง คุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการ ศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๓	สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒.๖	สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ ทหารสำหรับผู้สมัคร เพศชาย	จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือ  
ชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔.๓ กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล  
โทร. ๐๕๓ - ๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

**๕. กำหนดการสอบคัดเลือก**

๕.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
และกำหนดเวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคลและทาง  
เว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล และ  
ทางเว็บไซต์ [www.personal.rmutl.ac.th](http://www.personal.rmutl.ac.th) (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

**๖. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด  
จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มี  
สิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้  
นั้น

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์  
(๑๐๐ คะแนน) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะในสมรรถนะต่างๆ ที่  
เหมาะสม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ กำหนด โดยมีขอบเขตเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ใน  
การคัดเลือก ดังนี้

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
- ๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองบริหารงานบุคคลไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## รายละเอียดคุณสมบัติการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน
๑	นิติกร / กองบริหารงานบุคคล	- คุณสมบัติปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์	คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา

at

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- (ก) คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

- (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....



เลขที่ใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครเวลา.....

ติดรูปถ่าย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน

สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (โปรดระบุ)..... หมูโลहित.....

๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail .....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....

- บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

- ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิกการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสถูสูงสุด)

(๑) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

(๒) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๓. ประวัติ...

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับการทำงานล่าสุด)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม-สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

-----  
**สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร**

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐาน ต่างๆ แล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

